

ДОГОВОР

№ МС-126 / 11.09.2015 г.

Днес, 11.09 2015 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, гр. София, бул. „Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощен със Заповед № Н-1026 от 7.11.2014 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси” в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”, ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139, представлявано от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга и

на основание чл. 101е от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-91/20.07.2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”, публична покана № 9044052 в РОП и утвърден протокол от работата на комисията, определена да получи, разгледа и оцени офертите за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на обзавеждане за нуждите на администрацията на Министерския съвет**” се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставката на обзавеждането, посочено в техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, (Приложения № 2 и 3), които са неразделна част от настоящия договор.

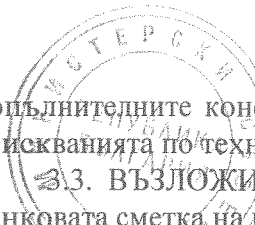
II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на доставеното оборудване следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 2А, неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНА

3.1. Общата цена по договора е в размер на **45 956,17 лв.** (четиридесет и пет хиляди деветстотин петдесет и шест лв. и 17 ст.) без ДДС и **55 147,40 лв.** (петдесет и пет хиляди сто четиридесет и седем лв. и 40 ст.) с включен ДДС в съответствие с ценовото предложение (Приложение № 3).

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до мястото за изпълнение на поръчката и стойността на



допълнителните консумативи, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и настоящата документация.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя:

ТБ: „Сосиете Женеерал Експресбанк“, гр. София;

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21;

BIC: TTBBBGSF;

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда“;

3.4. Всички цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна. Цените подлежат на промяна при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Авансово плащане не се дължи;

4.2. Плащанията се извършват след доставката на обзавеждането по точки I, II и III от техническата спецификация, съгласно раздел V на настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на подписани без възражения приемателно-предавателни протоколи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за извършената доставка и представени надлежно оформени фактури. За доставката на обзавеждането по точки I, II и III от техническата спецификация се издават отделни фактури. За Възложителя приемателно-предавателните протоколи се подписват от отговорните по този договор лица.

V. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Място на изпълнение предмета на настоящия договор – администрацията на Министерския съвет, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и ул. „Сердика“ № 6.

5.2. Срокът за доставка по настоящия договор е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осъществи доставката съгласно документацията за участие и техническото си предложение;

б/ да изпълнява поръчката, съобразно приложеното към договора ценово и техническо предложение.

в/ да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

г/ да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

д/ да организира транспортирането и разтоварването на обзавеждането до мястото на доставката за своя сметка.

е/ да осигури гаранционна поддръжка на доставеното обзавеждане съгласно.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

б/ да осигури помещения и достъп, за да бъде доставено обзавеждането.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, а именно 1 378,70 лв. (хиляда триста седемдесет и осем лв. и 70 ст.). Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

БАНКА БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

7.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) след изпълнение на договора и подписване на протоколи по т.4.2 без забележки между страните, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение същата следва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на поръчката и да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с тридневен писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

г) в случай на забава при изпълнение на задълженията по т. 6.1., продължила повече от 3 (три) дни.

8.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. САНКЦИИ

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 (двадесет и пет) на сто от стойността на неизпълнената доставка.

11.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,2 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на плащането.

11.3. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

11.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

11.5. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XII. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ДОГОВОРА

12. Отговорни лица по настоящия договор са:

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За обзавеждането по точка I от Техническата спецификация:

Първолета Комитска – държавен експерт, дирекция „Добро управление“, тел.: 02/ 9402549

За обзавеждането по точка II от Техническата спецификация:

Петър Михайлов – главен сътрудник по УЕПП, дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“, тел.: 02/ 940 2517

За обзавеждането по точка III от Техническата спецификация:

Григор Петров – домакин, тел.: 02/ 940 2235

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Александра Александрова - Експерт Продажби Обществени Поръчки

e-mail: Aleksandra.aleksandrova@officel.bg

тел. 02/97 66 873, факс. 02/ 97 66 879

XIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

13.1. Гаранционният срок на доставеното обзавеждане е 24 /двадесет и четири/ месеца.

В този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури гаранционна поддръжка съгласно общите условия на производителя.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че обзавеждането ще бъде доставено според спецификациите на производителя, както и че същото и съпровождащата го документация са пълни и отговарят на международните стандарти и БДС.

13.3. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил своевременно уведомен, той е длъжен да замени съответната част с нова или цялото обзавеждане с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

13.4 Всички разходи по замяна на доставеното обзавеждане или на отделни части/позиции са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

14.1. За неуредените в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1);
2. Техническо предложение (Приложение № 2);
4. Техническа спецификация (Приложение № 2А);
3. Ценово предложение (Приложение № 3);

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО

ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА

СОБСТВЕНОСТТА“

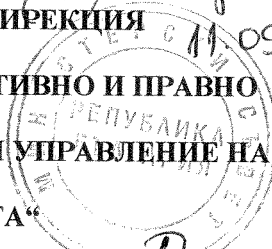
РУМЯНА ПЕТРОВА

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕЛКА НИКОЛОВА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА

КООПЕРАЦИЯ „НАЦА“



КОНТРОЛЕН ЛИСТ N: 15-6-1/11.09.2015 - 90

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР

ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ

/ДОСТАВКА АРХИВНО ОБЗАВЕЖДАНЕ/

Настоящият контролен лист се прилага към:

- ЗАПОВЕД МИН.ПРЕДС./ГЛ.СЕКРЕТ. N: ФС - 91 / 20.07.2015г.

За сумата от 55147.40 лв.

Проверки преди поемане на задължението:

- | | |
|--|----|
| 1. Съответства ли задължението с бюджетните параграфи? | ДА |
| 2. Налице ли е бюджетен кредит? | ДА |
| 3. Компетентно ли е лицето, което поема финансовото задължение? | ДА |
| 4. Правилно ли са изчислени стойностите? | ДА |
| 5. Спазени ли са тръжните процедури и други нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението? | ДА |
| 6. Необходимо ли е провеждане на процедура по ЗОП ? | НЕ |

В резултат от извършения предварителен контрол, считам:

1. Може да бъде поето задължение в размер на 55147.40 лв.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА" - СОФИЯ

2. Необходимо е да се представят допълнително следните документи:

Забележка:

Извършил проверката - Финансов контролър :

/Борис Гьорев/

Дата 11.09.2015

УЧАСТНИК: Кооперация "Панда" - Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, в качеството и на Председател на кооперацията, **Обслужваща банка:** „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София, BIC: TTBBBGSF, Разплащателна сметка №: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21, **Титуляр на сметките:** Кооперация „Панда”

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 14, ал. 4 по реда на Глава осма „а“ за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на обзавеждане за нуждите на администрацията на Министерския съвет“.**

Декларираме, че сме запознати с публичната покана и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в публичната покана за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ~~ще използваме~~/няма да използваме услугите на следните подизпълнители (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %

--	--	--

~~В случай, че се използват подизпълнители се представя заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.~~

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Техническо предложение (Приложение № 2);
2. Ценово предложение (Приложение № 3);
3. Сведения за участника (Приложение № 4);

Дата: 03.08.2015 г.
София

ДЕКЛАРАТОР: _____

Елка Николова Каменова – Панкова
Председател на Кооперация „Панда”



ДО

АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
СОФИЯ, БУЛ. „ДОНДУКОВ“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с
предмет: „Доставка на обзавеждане за нуждите на администрацията на
Министерския съвет“

От участник:

Кооперация „Панда“ – (Мастер франчайзер за Република България на “Office 1 Superstores International” Inc., САЩ), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова - Цанкова, с ЕГН 7704228759, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.officel.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Доставка на обзавеждане за нуждите на администрацията на Министерския съвет“ заявяваме, че желаем да участваме и предлагаме да осъществим доставката съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и публичната покана.

Предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на публичната покана и нейните приложения, дейностите по предмета на обществената поръчка.

Срок за доставка на обзавеждането: до 1 месец от сключване на договора.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на офертата.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, поемаме ангажимента да представим гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация „Панда“

Дата: 04 август 2015 г.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ)

I. ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДИРЕКЦИЯ „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

Обзавеждането по точка I се финансира по проект № 0117-УО-1.4, „Подобряване на техническото обезпечаване и работната среда на Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“, изпълняван от дирекция „Добро управление“ в администрацията на Министерския съвет.

№	Наименование	Брой	Минимални технически изисквания
1.	Електронен сейф за документи	1	Пожароустойчив; Електронно заключване с променящ се код и възможност за аварийно отваряне; Минимални размери в/ш/д: 50/30/30 см.
2.	Офис столове	25	Ергономична седалка и облегалка, изработени от висококачествена еко кожа; минимална дължина на облегалката 65 см; стабилна метална основа и фиксирани здрави метални подлакътници с меки тапицирани падове от висококачествена еко кожа; релакс подвижна система – Tilt механизъм с възможност за заключване в изходна позиция; регулиране наклона на облегалката с възможност за заключване в изходна позиция; плавно регулиране височината на седалка; регулиране на силата на люлеене според теглото на седящия.
3.	Бюра	10	Минимални размери в/ш/д: 70/120/70 см; ПДЧ или ЛПДЧ
4.	Контейнери	10	На колела, с 4 (четири) чекмеджета, заключващи се; ПДЧ или ЛПДЧ
5.	Ниски помощни маси	10	Минимални размери в/ш/д: 40/60/60 см; ПДЧ или ЛПДЧ
6.	Шкаф за документи	5	Минимални размери в/ш/д: 180/70/35 см; ПДЧ или ЛПДЧ

Прогнозната стойност на доставките по точка I е 10 400 лв. без включен ДДС.

II. ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДИРЕКЦИЯ „ПРОГРАМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ“

Обзавеждането по точка II се финансира по проект № 0042-ЦКЗ-1.1 „Подобряване на информационното осигуряване и техническата обезпеченост за ефективно изпълнение на дейностите в Централното координационно звено”, изпълняван от дирекция „Програмиране на средствата от ЕС” в администрацията на Министерския съвет

№	Наименование	Брой	Минимални технически изисквания
1.	Офис столове	96	Ергономична седалка и облегалка, изработени от висококачествена еко кожа; минимална дължина на облегалката 65 см; стабилна метална основа и фиксирани здрави метални подлакътници с меки тапицирани падове от висококачествена еко кожа; релакс подвижна система – Tilt механизъм с възможност за заключване в изходна позиция; регулиране наклона на облегалката с възможност за заключване в изходна позиция; плавно регулиране височината на седалка; регулиране на силата на люлеене според темпото на седящия.

Прогнозната стойност на доставките по точка II е 16 800 лв. без включен ДДС.

III. ДРУГО ОБЗАВЕЖДАНЕ

№	Наименование	Брой	Минимални технически изисквания
1.	Бюро работно	10	Размери: 120/60/72 см; ПДЧ или ЛПДЧ; цвят дъб, плот 25 мм
2.	Контейнер	10	Размери: 42/52/56 см; ПДЧ или ЛПДЧ; цвят дъб
3.	Офис шкаф	26	Размери: 200/80/40 см; ПДЧ или ЛПДЧ; цвят дъб, с 5 рафта и 2 врати
4.	Стол работен	50	Висока облегалка, с подлакътници, дамска текстил, цвят тъмно сив или черен;
5.	Стол посетителски	100	Метална хромирана рамка, дамска текстил, цвят тъмно сив или черен;
6.	Метален стелаж	100	Размери: 240/80/30 см със 7 рафта;
7.	Метален стелаж	40	Размери: 200/90/40 см с 5 рафта;
8.	Шкаф тип „картотека“	1	Метален шкаф за висещи папки с четири чекмеджета; размери: 133/62/45

Прогнозната стойност на доставките по точка III е 35 400 лв. без включен ДДС.

Място на изпълнение – сградата на Министерски съвет – София 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1 и ул. „Сердика“ № 6;

Срок за изпълнение на поръчката: до 1 (един) месец от сключване на договора.

ДО

АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

СОФИЯ, БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 1

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет:
„Доставка на обзавеждане за нуждите на администрацията на Министерския съвет“

От участник:

Кооперация „Панда” – (Мастер франчайзер за Република България на **“Office 1 Superstores International” Inc., САЩ**), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.officel.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет: **„Доставка на обзавеждане за нуждите на администрацията на Министерския съвет“** представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

I. ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДИРЕКЦИЯ „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

№	Наименование	Количество (брой)	Единична цена без ДДС (лв.)	Стойност без ДДС (лв.)
1.	Електронен сейф за документи	1	416.67 лв	416.67 лв
2.	Офис столове	25	161.22 лв	4 030.50 лв
3.	Бюра	10	55.56 лв	555.60 лв
4.	Контейнери	10	92.22 лв	922.20 лв
5.	Ниски помощни маси	10	37.78 лв	377.80 лв
6.	Шкаф за документи	5	115.56 лв	577.80 лв
ОБЩА ЦЕНА по т. I (без ДДС):				6 880,57 лв

**II. ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДИРЕКЦИЯ
„ПРОГРАМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ“**

№	Наименование	Количество (брой)	Единична цена без ДДС (лв.)	Стойност без ДДС (лв.)
1.	Офис столове	96	161.22 лв	15 477.12 лв
ОБЩА ЦЕНА по т. II (без ДДС):				15 477,12 лв

III. ДРУГО ОБЗАВЕЖДАНЕ

№	Наименование	Количество (брой)	Единична цена без ДДС (лв.)	Стойност без ДДС (лв.)
1.	Бюро работно	10	71.11 лв	711.10 лв
2.	Контейнер	10	82.22 лв	822.20 лв
3.	Офис шкаф	26	145.56 лв	3 784.56 лв
4.	Стол работен	50	68.44 лв	3 422.00 лв
5.	Стол посетителски	100	34.14 лв	3 414.00 лв
6.	Метален стелаж	100	80.30 лв	8 030.00 лв
7.	Метален стелаж	40	79.81 лв	3 192.40 лв
8.	Шкаф тип „картотека“	1	222.22 лв	222.22 лв
ОБЩА ЦЕНА по т. III (без ДДС):				23 598,48 лв

IV. ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

	ОБЩА ЦЕНА ПО Т. I (ЛВ.)	ОБЩА ЦЕНА ПО Т. II (ЛВ.)	ОБЩА ЦЕНА ПО Т. III (ЛВ.)	ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЛВ.)
Обща цена без вкл. ДДС	6 880,57	15 477,12	23 598,48	45 956,17
Обща цена с вкл. ДДС	8 256,68	18 572,54	28 318,18	55 147,40

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на 45 956,17 (четиридесет и пет хиляди деветстотин петдесет и шест лева и 17 ст.) лева без ДДС или 55 147,40 (петдесет и пет хиляди сто четиридесет и седем лева и 40 ст.) лева с ДДС.

Декларирам, че посочената цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката, вкл. всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки по изпълнението на поръчката до мястото на изпълнение.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на офертата

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация „Панда“

Дата: 04 август 2015 г.

