



ДОГОВОР

№ MC-166, 17.12.2015 г.

Днес, 17.12..... 2015 г., в гр. София, между:

Администрацията на Министерския съвет, със седалище гр. София, бул. "Дондуков" № 1, ЕИК: BG 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, упълномощен със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. и Румяна Петрова – началник отдел "Финанси", наричана по-нататък в този договор Възложител, от една страна,

и

„Веа 0606“ ЕООД, с ЕИК 202859169, със седалище и адрес на управление София, ж.к. Манастирски ливади, бл. 12, вх. Б, ет. 1, представлявано от Александър Мутафчийски наричано по-нататък в договора Изпълнител, от друга страна,
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави услугите при изпълнение на услуга с предмет: „Изследване на общественото мнение за работата на Областните информационни центрове по проект № 0041-ЦИО-3.1. (BG161PO002-3.1.01-0006-C000) „Мониторинг и оценка на Комуникационната стратегия на Националната стратегическа референтна рамка“, одобрен за финансиране със заповед № Р-186 от 26.07.2011 г.“, наричани за краткост в Договора "услуга".

II. КАЧЕСТВО

2.1. Услугата трябва да съответства на изискванията на договора и да бъде изпълнено качествено.

2.2. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с общите условия по ОП „Техническа помощ“.

2.3. Страните приемат, че при изпълнение на договора следва да се спазват общите условия по ОП „Техническа помощ“.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер 19 000 лв. (словом: деветнадесет хиляди) без ДДС и 22 800 лв. (словом: двадесет и две хиляди и осемстотин) с включен ДДС в съответствие с ценовото предложение, представляващо Приложение № 3, неразделна част от договора.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. разходи за командировки, административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в Юробанк България банка, както следва:

IBAN: BG28BPBI79421020083301

BIC код: BPBIBGSF

а) В срок до 10 (десет) календарни дни след одобряване на работата с двустранно подписан констативен протокол по чл. 3.5. от настоящия договор без забележки за всяко събитие и представена надлежно оформена фактура в пълно съответствие с представеното ценово предложение на участника.

Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е по дейност 1 на проект № 0041-ЦИО-3.1., финансиран по ОПТП”.

3.4. Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за възложителя протоколите се подписват и от ръководителя на проекта.

3.5. Одобряването на извършените и приети дейности или резултати по реда на т. 3.4 от договора се извършва чрез двустранни констативни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за възложителя протоколите се и подписват от ръководителя на проекта.

3.6. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. ЛОГИСТИКА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СРОКОВЕ И. РИСК.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е до 21 декември 2015 г.

5.2. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.3. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

5.4. Приемането на работата се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването му се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от отговорното лице по договора и Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Представяващия изпълнителя (За изпълнителя). Всички документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

5.5. Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на договора се подписват от следните лица:

От страна на Възложителя:

Администрация на Министерски съвет

1000, София, бул. „Дондуков” № 1

Отговорен служител по договора:

Мария Зафирова – главен сътрудник по УЕПП

Тел. +359 2 940 29 86 Fax: +359 2 940 25 26

E-mail: m.zafirova@government.bg

От страна на Изпълнителя:

„Веа 0606“ ЕООД

София, ж.к. Манастирски ливади, бл. 12, вх. Б, ет. 1

ЕИК: 202859169

ДДС №: BG202859169,

МОЛ: Александър Мутафчийски

6. Комуникация между страните

6.1 Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на изследването.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове;

б) документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD);

в) информационните материали, доклади и др., които се изготвят по време на проекта, следва да са съобразени с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Техническа помощ“;

г) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

д) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
- б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.5. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

10.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

Х. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

11. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.2. Настоящият договор се изготвя в три еднообразни екземпляра – 2 екземпляра за Възложителя и 1 екземпляр за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Веселин Чинов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Александър Мутафчийски)

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФИНАНСИ:

(Румяна Петрова)

