



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОГОВОР

№ МГ-301-28-03-2016

Днес, 28-03 2016 г., в гр. София, между:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Чипов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Пегрова – началник отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ЙОТОВА, ЕФТЕНОВА И КОПАРАНОВ“**, ЕИК 176653065, представлявано от Елисавета Йорданова Йотова, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Люлин“, бл.608, вх. А, ет. 8, ап. 23, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга и

на основание чл. 101е от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-11/9.02.2016 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, публична покана № 02.46-5 от 9.02.2016 г. в РОП и утвърден протокол от работата на комисията, определена да получи, разгледа и оцени офертите за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническа документация (технически задания /спецификации/ за провеждане на процедури за обществени поръчки и методики за оценка на офертите на участниците, както и предлагане на примерни критерии за подбор) за провеждане на процедури по ЗОП, във връзка с изпълнението на проект BG05SFOP001-1.001-0002 с наименование: „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от ОП „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-1.001 с Бенефициент - Администрацията на Министерски съвет“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да подготви техническа документация (технически задания /спецификации/ за провеждане на процедури за обществени поръчки и методики за оценка на офертите на участниците,

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „BG05SFOP001-1.001-0002 Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

както и предлагане на примерни критерии за подбор) за общо 5 процедури за обществен поръчки, които процедури ще бъдат организирани в изпълнение на проект „Трансформация на модела на административно обслужване“, изпълняван от Възложителя. Описанието на дейностите, за които ще се обявяват процедурите за обществен поръчки, техният вид и начин на оценяване са детайлно описани в Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя, представляващи Приложение № 1 (техническата спецификация) и образец № 2 (техническото предложение на Изпълнителя) - и двете, неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена за изпълнение на договора е 21 000 (двадесет и една хиляди) лева без ДДС или 25 200 (двадесет и пет хиляди и двеста) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Образец № 3, неразделна част от настоящия договор. Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите – предмет на договора по чл. 1 от него.

(2) Заплащането на цената по ал. 1 ще се извърши по следния начин:

1. първо плащане – 70 % от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на 14 700 (четиринайсет хиляди и четиристотин) лева без ДДС или 17 640 (седемнадесет хиляди шестстотин и четиридесет) лева с ДДС след окончателното приемане на разработената документация за петте процедури, в срок от 30 дни след подписване на констативен протокол за приемане без забележки на извършената работа от Етап 2 от Техническата спецификация всички дейности и издадена фактура.

2. финално плащане – 30 % от посочената в ал. 1 обща цена, в размер на 6 300 (шест хиляди и триста) лева без ДДС или 7 560 (седем хиляди петстотин и шейсет) лева с ДДС в срок от 30 дни след подписване на констативен протокол за приемане без забележки на извършената работа от Етап 3 от Техническата спецификация.

(3) Заплащането ще се извършва по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Банка: Уникредит Булбанк АД
BIC: BG64UNCR70001521592522
IBAN: UNCRBGSF

(4) Общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „BG05SFOP001-1.001-0002 Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

(2) Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация, Техническото си предложение, приложимата нормативна уредба и практика на контролните органи по прилагане на ЗОП.

(2) Да предоставя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

(3) Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

(5) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станата му известна при или по повод изпълнението на този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

(6) Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

(7) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(8) Да спазва определените от Възложителя мерки за информация и публичност, съгласно заданието на Възложителя.

(9) Да изпълнява договора посредством постоянния екип от експерти, който е бил одобрен от Възложителя при сключването на настоящия договор;

(10) Да иска замяна на експерт – член екипа на изпълнение по изключение, когато експертът е възпрепятстван поради болест или друга обективна пречка да изпълнява задълженията си по настоящия договор и това би довело до забавяне на

----- www.eufunds.bg -----



изпълнението на договора. В този случай, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и да поиска неговото съгласие за замяна на експерта с друго лице, което да отговаря на предварително зададените от Възложителя минимални изисквания за квалификация и опит към членовете на екипа на Изпълнителя.

(11) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

(12) Да участва с членовете на постоянния си екип във въвеждаща и последващи срещи с представители на екипа на Възложителя за запознаване с проекта, изпълняван от Възложителя и за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на договора.

(13) Да оказва съдействие на Възложителя при подготовката на разяснения по документацията за участие, касаещи изготвените от него технически документи, при условията и сроковете предвидени в чл. 29 от ЗОП и при съблюдаване и осигуряване на необходимото техническо време за обработка и публикуване на писмените разяснения от Възложителя.

(14) При изпълнение на предмета на поръчката да се съобрази с изискванията за визуална идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора в уговорения срок, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(2) Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

(3) Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и допълване в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му, не са съобразени с целите на проекта и резултатите от проектните дейности, във връзка с които се възлагат обществените поръчки и/или са следствие на препоръки от съответните контролни органи.

----- www.eufunds.bg -----



(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI „Неустойки“ от настоящия договор.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
- (2) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до проекта, в рамките на който ще се провеждат процедурите за обществени поръчки, както и да му предоставя необходимата за изпълнението на този договор информация.
- (3) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
- (4) Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

V. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 8 Страните се съгласяват, че авторските права върху материалите, създадени в изпълнение на този договор, принадлежат на Възложителя в обема, в който биха принадлежали и на автора.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС под формата на парична сума, внесена по сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD или банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на договора и одобряване на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване пред компетентен съд;

----- www.eufunds.bg -----



б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VII. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Срокт за изпълнението на договора е до 15 юни 2016 г. или до подписване на констативен протокол за приемане без забележки на извършената работа от всички етапи, посочени в техническата спецификация, в зависимост от това кое събитие настъпи по-късно.

(2) Първият етап от изпълнението на договора, съобразно Техническата спецификация трябва да се извърши от Изпълнителя до 15 работни дни от сключването на договора.

(3) Вторият етап от изпълнението на договора, съобразно Техническата спецификация, свързан с извършването на корекции по искане на Възложителя трябва да се извършва от Изпълнителя до 5 работни дни от получаване на коментарите/исканията и/или бележките на Възложителя.

(4) Третият етап от изпълнението на договора, съобразно Техническата спецификация съвпада с крайния срок на договора и с предвиденото в ал.1.

Чл. 11. Мястото за изпълнението на договора е територията на Република България.

VIII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 12. (1) Работата на изпълнителя се приема с констативни протоколи без забележки за Етап 2 и Етап 3 от техническата спецификация. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констативните протоколи се подписват от Енчо Енчев, сътрудник по УЕПП в отдел „Управление на проекти“ към главния секретар на Министерския съвет и Ръководител на проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване“, e-mail: e.enchev@government.bg тел.: 02 940 21 84

(2) При наличие на забележки по изпълнението, те се отразяват в констативния протокол и работата се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доработване със срок за отстраняване, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Страните по договора определят следните отговорни лица:

а) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Елисавета Йорданова Йотова, e-mail: office@key-partners.pro, тел.: 0899912211

б) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Енчо Енчев, сътрудник по УЕИП в отдел „Управление на проекти“ към главния секретар на Министерския съвет и Ръководител на проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване“, e-mail: e.enchev@government.bg tel.: 02 940 21 84

Чл. 13. Всички подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора му се предоставят на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и по електронен път.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третираат от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да палят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станата им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

X. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява и да осигури достъп на представителите на Управляващия орган на ОП „Добро управление“, на Сертифициращия орган, на Одитния орган, на Сметната палата, на Европейската комисия, на Европейската сметна палата, на Европейската служба за борба с измамите и на други контролни органи и институции до мястото на изпълнение, активите, документите и всяка друга информация, свързана с този договор, за извършване на проверки, инспекции и одити по неговото изпълнение.

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „BG05SFOP001-1.001-0002 Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



(2) Представителите на органите и институциите по ал. 1 осъществяват правомощията си по контрол и мониторинг в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.

(3) Задължението на Изпълнителя по ал. 1 е до изтичането на три години от приключването и отчитането на изпълнявания от Възложителя проект, в рамките на който се сключва и настоящия договор.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общия размер на дължимата сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на дължимото възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

(3) За некачествено или неточно изпълнение на задължения по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на срока по чл. 10;
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) При констатирани нередности (в това число невярна информация, декларирана от Изпълнителя при кандидатстването и/или при подписване на настоящия договор) и/или при конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (5) С окончателното му изпълнение;
- (6) По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- (7) При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП. договорът се прекратява по право, като

----- www.eufunds.bg -----



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

(8) Когато са настъпили промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

(1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 работни дни;

(2) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатиранни недостатъци;

(3) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 21. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез курьер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 22. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 23. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя (Приложение 1) – копие;
2. Техническо предложение (Образец 2) – копие;
3. Ценово предложение (Образец 3) – копие.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на дирекция „АПОУС“

/...../

Веселин Чиннов

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/...../

Елисавета Йотова

Началник на отдел „Финанси“

/...../

Румяна Петрова

----- www.eufunds.bg -----