



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02.00-5  
28.04 2016 г.

ДО  
УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**ОТНОСНО:** *Разяснение по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на подкрепа на дирекция „Добро управление“ в Администрацията на Министерския съвет при изпълнението на дейностите ѝ като Подкрепящо звено по програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпили запитвания с искане за разяснения по обществена поръчка с горе цитирания предмет и на основание чл. 29 ал. 2 от ЗОП, представям настоящите разяснения, както следва:

**ВЪПРОС 1:**

В изискванията към екипа от експерти, и в частност към експерт финансова верификация и експерт мониторинг, е заложено следното изискване: „Да е участвал в управлението или изпълнението на минимум 2 проекта, които включват извършване на одит и/или проверка и/или мониторинг и/или верификация на проекти“.

Възложителят ще приеме ли за изпълнено условието, в случай че бъдат представени експерти, които са участвали в екип на техническа помощ, извършваща управление на инвестиционни проекти, като задълженията на експертите включват и верификация на документите на останалите изпълнители по проекта?

**ОТГОВОР 1:**

Съгласно РАЗДЕЛ III. Указания за подготовка на офертата т. 8.13.3 от документацията за ключови експерти № 3 – „Финансова верификация“ и № 4 – „Мониторинг“ се изисква специфичен професионален опит, свързан с проекти, които включват извършване на одит и/или проверка и/или проверка и/или мониторинг и/или верификация на проекти.

**ВЪПРОС 2:**

В документацията за горецитираната поръчка, РАЗДЕЛ III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка. Техническо задание за изпълнение на поръчката. Указания за подготовка на офертата, в „Описание на дейностите, които попадат в обхвата на обществената поръчка“ е описано, цитат:

## Архивиране

### Документиране и архивиране

С оглед осигуряване на адекватна одитна пътека, Изпълнителят съхранява всички входящи, вътрешни и изходящи документи, свързани с всички етапи от управлението и изпълнението на програмата.

Изготвяне на опис, номерование и прошнуроване на всички документи по даден проект. Документите се представят от Възложителя на Изпълнителя след извършване на окончателно плащане по съответния проект.

Моля, Възложителят да уточни:

1. Къде ще се съхраняват текущите документи, свързани с извършените верификации и мониторинг в рамките на тази поръчка – при изпълнителя или при възложителя, и кои са документите, които ще му бъдат предоставяне за архивиране след извършване на окончателно плащане по съответния проект?
2. Какво ще се очаква от изпълнителя – само техническа обработка на архива и след това предаването му за съхранение от Възложителя или техническа обработка, текущо съхранение и последващо съхранение в помещение на Изпълнителя? Означава ли това, че архива по изпълнение и управление на програмата ще бъде съхраняван в помещение на Изпълнителя и след приключване на ангажиментите по тази поръчка?

### ОТГОВОР 2:

1. В РАЗДЕЛ III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка. Техническо задание за изпълнение на поръчката. Указания за подготовка на офертата в документацията за поръчката в раздел „Верификация на разходите на бенефициентите“ е посочено, че след извършване на верификация изпълнителят предава попълнените контролни листове и документацията на Възложителя. Документите (всички документи по даден проект) се представят от Възложителя на Изпълнителя след извършване на окончателно плащане по съответния проект и Изпълнителят изготвя опис и ги номерова и прошнурова.
2. От изпълнителя се очаква да изготви опис, да номерира страниците на документацията и да ги прошнурова. След това Изпълнителят следва да представи архива за съхранение от Възложителя. Изпълнителят няма ангажименти за съхраняване на архива след приключване на тази поръчка.

**ДИМИТЪР ИВАНОВ**

Началник на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността, упълномощен със заповед № Н-837/09.09.2015 г. на министър –председателя, да изпълнява функциите на Възложител по чл. 8 ал. 2 от ЗОП

