



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

№ РД.50-82.....

..... 27.10..... 2015 г.

До

Адвокатско дружество „Димитров и Пелов“
гр. София, ул. Солунска“ 43, ет. 1, ап. 1.

Адвокатско дружество „Гайдаров и Дочев“
гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 57

Адвокатско дружество „Христова и Банкова“
гр. София, ул. „Рачо Димчев“ № 1

КОПИЕ: **АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**
Гр. София,
Ул. „Лега“ № 4

ПОКАНА

**За участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на
обществена поръчка**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл. 92 от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-134 от 06 октомври 2015 г. за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Подпомагане работата на дирекция „Добро управление“ чрез предоставяне на специализирани юридически услуги“ отправяме към Адвокатско дружество „Димитров и Пелов“, Адвокатско дружество „Гайдаров и Дочев“ и Адвокатско дружество „Христова и Банкова“ настоящата покана за участие в договарянето.

I. Предмет на обществената поръчка.

„Подпомагане работата на дирекция „Добро управление“ чрез предоставяне на специализирани юридически услуги“.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

Предоставянето на специализираните юридически услуги, предмет на поръчката, се извършва в следните области:

- Юридически услуги в областта на европейското финансиране по ОПАК, ОПТП и ОПДУ, в т.ч. проблематиката по приключването на програмен период 2007-2013 г. – изготвяне на проекти на документи, анализи, консултации както и оказване на подкрепа при формиране на позиция пред Европейската комисия по правни казуси;
- Юридически услуги по разработването на проекти на нормативни актове (нормотворчество), както и консултации по такива, в областта на европейското финансиране;
- Юридически услуги при проучване на образувани срещу или образувани от Възложителя съдебни, изпълнителни или административни производства, свързани с дейността на УО на ОПАК, ОПТП и ОПДУ и предоставянето на компетентни консултации и становища за защита на интересите на Възложителя, включително оказване на пълно съдействие на Възложителя при осъществяване на процесуално представителство по дела, свързани с дейността на УО на ОПАК, ОПТП и ОПДУ;
- Оказване на съдействие на Възложителя за управление на процесите по взимане на информирани управленски решения, свързани с дейността на дирекция „Добро управление“.
- Юридически услуги в областта на гражданското, търговското и административното право.

Специализираните юридически услуги се предоставят под формата на следните дейности:

- Устни консултации;
- Писмени консултации;
- Предоставяне на правни становища/ правни анализи;
- Извършване на комплексни услуги, изискващи проучване, оценка и анализ на документи и/или изготвяне на юридически документи с особена важност;
- Изготвяне на документи свързани с процесуалното представителство на Възложителя.

Конкретният предмет, задачите и обема на всяка дейност, както и сроковете за тяхното изпълнение, ще се определят за всеки отделен случай от Възложителя.

III. Срок за изпълнение на поръчката – 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.

В рамките на действие на договора Възложителя определя сроковете за извършване на услугите за всеки конкретен случай по отделно.

Общите сроковете за извършване на специализираните юридически услуги по горепосочените дейности, предмет на обществената поръчка, са както следва:

- 2 (два) работни дни за устна консултация;
- 10 (десет) работни дни за писмена консултация;
- 15 (петнадесет) работни дни за правно становище/ правен анализ;
- 20 (двадесет) работни дни за комплексна услуга, изискваща проучване, оценка и анализ на документи и/или изготвяне на юридически документ с особена важност;

- 30 (тридесет) работни дни за извършване на юридически услуги по сложни и комплексни случаи с оглед обема на проучваната документация и сложността/комплексността на задачата;
- Изготвянето на документи свързани с процесуалното представителство на Възложителя се извършва съгласно законоустановените срокове.

Възложителят си запазва правото при необходимост да определя по-кратки от посочените срокове.

IV. Гаранции. Гаранция за участие – 1000 (хиляда лева) и гаранция за изпълнение в размер 2 на сто от максималната стойност на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията за участие е в размер 1000 (хиляда) лв. и се представя в една от следните форми, избрана от участника:

- а) депозит на парична сума по следната банкова сметка на Администрацията на Министерския съвет: Банка БНБ; BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01;
- б) банкова гаранция в полза на възложителя.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 1 (един) месец след приключване изпълнението на договора за обществената поръчка.

V. Изисквания към офертата

1. За участие в договарянето участникът следва да представи оферта, изготвена в съответствие с изискванията на възложителя в тази покана.

2. Офертата се представя в срок до 16.00 часа на 13 октомври 2015 г. на следния адрес:

Град София, п.к. 1594, бул. „Дондуков“ № 1, Администрация на Министерския съвет, дирекция “Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки”.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от представител на участника (не е необходимо пълномощно) или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

4. Върху плика се изписва последователно:

- Получател: гр. София, п.к. 1594, бул. „Дондуков“ № 1, Администрация на Министерския съвет, дирекция “Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки”;

- Оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Подпомагане работата на дирекция „Добро управление“ чрез предоставяне на специализирани юридически услуги“

- Подател: - изписват се наименованието, адреса, телефон, факс и електронен адрес на участника за връзка;

- Лице за кореспонденция – изписват се трите имена на лицето и данни за кореспонденция, ако същите са различни от тези, посочени за подателя на офертата.

4.1. Ако към лицето за контакти са посочени данни за кореспонденция, различни от тези на подаателя, Възложителят ще изпраща кореспонденцията на лицето за контакт.

4.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

5. Офертата се представя на български език.

6. Офертата за участие в обществената поръчка съдържа следните документи и информация:

- 1) Оферта по образца в Приложение № 1 към поканата за участие;
- 2) Техническо предложение по образца в Приложение № 2 към поканата за участие;
- 3) Ценово предложение по образца в Приложение № 3 към поканата за участие;
- 4) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образца в Приложение № 4 към поканата за участие;
- 5) Документ за гаранция за участие;

7. Ценовото предложение се изработва съгласно образца в Приложение № 3.

7.1. Ценовото предложение е основа за провеждане на договарянето относно възнаграждението (цената на обществената поръчка).

7.2. Ценовото предложение (ценовата оферта) трябва да включва всички разходи на участника за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя и условията на договора, както и разходите за дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство.

VI. Изисквания на възложителя за участие в договарянето

1. За да участват в договарянето поканените адвокатски дружества следва да удостоверят с офертата си отсъствието на всяко едно от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

Удостоверяването на липсата на посочените обстоятелства се извършва с декларация по образца в Приложение № 4.

VII. Изисквания на възложителя за сключване на договора за обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка определеният за изпълнител представя:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, с изключение на тези, които са включени в публичен безплатен регистър или се предоставят безплатно на възложителя.

2. Гаранция за изпълнение на договора в размер 2 на сто от максималната стойност на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми, избрана от изпълнителя:

а) депозит на парична сума по следната банкова сметка на Администрацията на Министерския съвет: Банка БНБ; BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01;

б) банкова гаранция в полза на възложителя.

Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Таксите по откриване и обслужване на гаранциите трябва да се предвидят и заплатят така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от посочената сума.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и редът за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за възлагане на обществената поръчка.

VIII. Критерий за оценка на офертите: „Икономически най-изгодна оферта“, при следната методика:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика определя реда, показателите и критерия за оценка на офертите на поканените участници. Офертите се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

I. Оценка на офертите.

Оценката на офертите се формира по следната формула:

$$O = TP + ЦП$$

където:

O е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

TP е показателят „Техническо предложение“ на участника. Максималната стойност на показателя TP е 60 точки. Показателят TP има относителна тежест в крайната оценка от 60%.

ЦП е показателят „Ценово предложение“ на участника. Максималната стойност на показателя ЦП е 40 точки. Показателят ЦП има относителна тежест в крайната оценка от 40%.

Максималната стойност на оценката (O) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай, че двама или повече участници получат равни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

II. Определяне на оценките по всеки показател

1. Показателят TP представлява оценка на техническото предложение на участника както и на постигнатите с него договорености, отразени в протокола на комисията. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

- 1) Цялостно разбиране на обхвата и спецификата на поръчката (K1)
- 2) Организация за изпълнение на поръчката (K2)

Показателят ТП се формира като сбор от оценките по подпоказателите K1 и K2:
 $TP = K1 + K2$

ПОДПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА		Тежест (A)	Оценка (B)	Точки (K)
K1	Цялостно разбиране на обхвата и спецификата на поръчката	7	Формира се като сбор от оценките на всички оценители, делено на броя оценители	$K1 = A1 \times B1$
K2	Организация за изпълнение на поръчката	5	Формира се като сбор от оценките на всички оценители, делено на броя оценители	$K2 = A2 \times B2$
				$TP = K1 + K2$ (максимален брой точки 60)

Всеки член на оценителната комисия изготвя оценка по показателя „Техническо предложение“ за всеки участник. Оценката се базира на представената от участника оферта, както и на постигнатите с конкретния участник договорености, отразени в протокола на комисията.

Определянето на точките се осъществява въз основа на експертното мнение на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените в таблицата по-долу критерии за качество, като се посочва обосновка за поставяне на оценката. Скалата за оценка на подпоказателите K1 и K2 е тристепенна, в съответствие с критериите за качество на офертата. Всеки подпоказател получава 1, 3 или 5 точки.

Общата оценка на комисията за всеки един от под-показателите се получава като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията.

В таблицата по-долу са дадени критериите за качество на офертата, по които дадена оферта получава оценка от 1, 3 или 5 точки.

Подпоказатели за оценка на качеството на офертите	Брой точки
K1 – Цялостно разбиране на обхвата и спецификата на поръчката	
Техническото предложение съответства на изискванията на Възложителя, но участникът не е представил подробно описание на повече от една от областите на предоставяне на услугите и / или ясен подход за изпълнение на повече от една от дейностите на изпълнение на поръчката..	1 т.
Техническото предложение съответства на изискванията на Възложителя, но участникът не е представил подробно описание на една от областите на предоставяне на услугите и / или ясен подход за изпълнение на една от дейностите за изпълнение на	3 т.

поръчката.	
Техническото предложение на участника съответства на изискванията на Възложителя, като участникът е представил подробно описание на всички области на предоставяне на услугите и ясен подход за изпълнение на всички дейности за изпълнение на поръчката.	5 т.
K2 – Организация за изпълнение на поръчката	
При изпълнението на дейностите на поръчката, участникът е предвидил за всяка дейност възможността за участието само на по един член на екипа си.	1 т.
При изпълнението на дейностите на поръчката, участникът е предвидил за всяка дейност възможността за участието на по двама членове на екипа си.	3 т.
При изпълнението на дейностите на поръчката, участникът е предвидил за всяка дейност възможността за участието на повече от двама членове на екипа си.	5 т.

2. Показателят ЦП представлява оценка на ценовото предложение.

$$\text{ЦП} = K \times 40\%$$

K = Ф1 + Ф2 + Ф3 + Ф4 + Ф5, където:

Ф1 - Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на устна консултация - максимален брой точки - 20.

$$\text{Ф1} = 20 \times \text{Ф1min}$$

$$\text{Ф1 n}$$

където,

Ф1 min - най-ниска предложена цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на устна консултация

Ф1n - предложена цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на устна консултация на участника, чието предложение се оценява.

Ф2 – Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на писмена консултация – максимален брой точки - 20.

$$\text{Ф2} = 20 \times \text{Ф2min}$$

$$\text{Ф2 n}$$

където,

Ф2 min - най-ниска предложена цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на писмена консултация

Ф2n - Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на писмена консултация на участника, чието предложение се оценява.

Ф3 - Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на правно становище/ правен анализ максимален брой точки - 20 т.

$$\mathbf{Ф3 = 20 \times \underline{Ф3min}}$$

$$\mathbf{Ф3n}$$

където,

Ф3min - най-ниска предложена цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на правно становище/ правен анализ;

Ф3n - Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за предоставяне на правно становище/ правен анализ на участника, чието предложение се оценява.

Ф4 - Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за извършване на комплексни юридически услуги, изискващи проучване, оценка и анализ на документи и/или изготвяне на юридически документи с особена важност, максимален брой точки - 20 т.

$$\mathbf{Ф4 = 20 \times \underline{Ф4min}}$$

$$\mathbf{Ф4n}$$

където,

Ф4min - най-ниска предложена цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за извършване на комплексни юридически услуги, изискващи проучване, оценка и анализ на документи и/или изготвяне на юридически документи с особена важност

Ф4n - Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за извършване на комплексни юридически услуги, изискващи проучване, оценка и анализ на документи и/или изготвяне на юридически документи с особена важност на участника, чието предложение се оценява.

Ф5 - Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за изготвяне на документи свързани с процесуалното представителство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ максимален брой точки - 20 т.

$$\mathbf{Ф5 = 20 \times \underline{Ф5min}}$$

$$\mathbf{Ф5n}$$

където,

Φ5min - най-ниска предложена цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за изготвяне на документи свързани с процесуалното представителство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Φ5n - Цена за работа на 1 член на екипа/човекочас вложен труд (часова ставка) за изготвяне на документи свързани с процесуалното представителство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на участника, чието предложение се оценява.

IX. Договарянето ще се проведе на 14 октомври 2015 г. в сградата на Министерския съвет на бул. „Дондуков“ № 1, както следва:

- 14.00 ч. - Адвокатско дружество „Димитров и Пелов“;
- 15.00 ч. - Адвокатско дружество „Гайдаров и Дочев“;
- 16.00 ч. - Адвокатско дружество „Христова и Банкова“.

X. Приложения:

- 1) Техническа спецификация
- 2) Образец на Оферта (Приложение № 1);
- 3) Образец на Техническо предложение (Приложение № 2);
- 4) Образец на Ценово предложение (Приложение № 3);
- 5) Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4);
- 6) Проект на договор за обществена поръчка (Приложение № 5).

Тази покана е подписана от директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – длъжностно лице, на което със Заповед № Н-837 от 09 септември 2015 г. на министър-председателя е възложено да организира и провежда от името на Министерския съвет като възложител процедурите за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО

**ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“:**


(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)