



## ДОГОВОР № МС-19/29.02.2016г.

за използване на услугите, предлагани от Български пощи ЕАД

Днес, 29.02.2016 г. в гр.София, се сключи настоящият договор между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ /АМС/, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 000695025, представлявана от **Веселин Чинев** – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-837 от 09.09.2014 г. на министър-председателя и **Румяна Петрова**, началник на отдел „Финанси“ и и.д. директор на дирекция „Бюджет и финанси“ – главен счетоводител, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „Български пощи“ ЕАД, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, ж.к. „Студентски град“, ул. Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано **Деян Стоянов Дънешки**, като Главен изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД чрез пълномощника си **Румяна Петрова Димитрова** като Директор на Регионално управление „Западен регион“ на „Български пощи“ ЕАД, с административен център гр. София и областни пощенски станции в следните градове: гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Кюстендил, гр. Перник, гр. София - окръг, София- град и гр. Благоевград, със седалище и адрес на управление на региона: гр. София, ул. „Владайска“ № 33, ЕИК 1213961230288, упълномощена с нотариално заверено пълномощно № 9317 от 20.11.2014 г. от нотариус **Валентина Георгиева**, регистриран под № 340 на Регистъра на Нотариалната камара, с район на действие гр. София“, наричано в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

### СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, чрез пощенска станция 1594 София – Министерски съвет, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, да извършва следните видове услуги за нуждите, включени в предмета му на дейност:

**Чл.1.1.** Да приема и доставя кореспондентски пратки, печатни произведения и малки пакети:

Вътрешни

☒

Премане

☒

Обикновени

☒

на гише

☒

Препоръчани

☒

чрез технологични автомобили на БП ЕАД

Препоръка и известие за доставяне

☒

на адрес

Обявена стойност

☐

Доставка

☐

Обявена стойност и наложен платеж

☐

на адрес .....

☐

на гише

x

Международни

x

Приемане

x

Обикновени

x

на гише

x

Препоръчани

x

чрез технологични автомобили на БП ЕАД

Препоръка и известие за доставяне

x

Доставка

x

Обявена стойност

☐

на гише

☐

#### Чл.1.2. Приемане и доставка на колетни пратки:

Вътрешни

x

Приемане

☐

Обикновени

x

на гише

☐

Обременителни

x

чрез технологични автомобили на БП ЕАД

☐

Известие за доставяне

x

Доставка

☐

Обявена стойност

☐

на адрес .....

☐

Обявена стойност и наложен платеж

☐

на гише

☐

#### Чл.1.3. Приемане на групови пощенски записи

☐

#### Чл.1.4. Извършване на куриерски услуги:

Вътрешни - Булност

☐

Приемане

☐

Обявена стойност

☐

на гише

☐

Обявена стойности и наложен платеж

☐

от адрес на възложителя

☐

Международни

☐

Доставка

☐

EMS

☐

на адрес .....

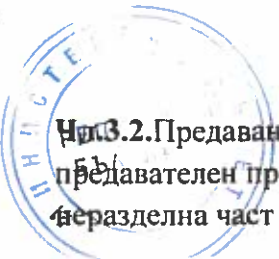
☐

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година и влиза в сила от 11.01.2016г.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да спазва Общите условия на договорите с потребителите на пощенски услуги на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



**Чл.3.2.** Предаването и/или приемането на пощенските пратки се извършва срещу приемо-предавателен протокол, заверен с подпис и печат по образец, посочен в *Приложение 1*, неразделна част от този договор.

**Чл.3.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяна на лицата, упълномощени от него да предават и/или приемат пощенските пратки най-малко три работни дни преди извършване на предаването и/или приемането на пощенските пратки. При неуведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за загубване или повреждане на пратки, приети или предадени на неупълномощени лица.

**Чл.3.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва предаването и/или приемането на пощенските пратки:

- сутрин от 07:30 часа;
- след обяд до 20:00 часа.

**Чл.3.5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по чл.1.1., чл.1.2. и чл.1.4. за всеки месец до 3 работни дни след представяне на данъчна фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, издадена въз основа на количествено стойностните сметки, съгласно чл.4.2. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - BG73 CECB 9790 1042 9257 00 BIC CECB BGSF ЦКБ АД, клон Химимпорт.

**Чл.3.6.** Стойността на договора, за срока по чл. 2 не може да превишава сумата от 18 000 /осемнадесет хиляди/ лева без включен ДДС.

**Чл.3.7.** За извършените услуги по чл.1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на услугата в момента на нейното извършване в брой или чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл.3.5., което се удостоверява чрез представяне на заверен от банката платежен документ.

**Чл.3.8.** С настоящото **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да оформя срещу подпис "известията за доставяне". Датата на доставка на известието за доставяне трябва да съвпада с датата на оформяне на получените с опис обр.269 пратки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

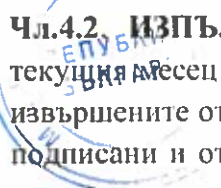
**Чл.3.9.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените услуги, съгласно действащите Цени на услуги, предоставяни от „Български пощи“ ЕАД.

**Чл.3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва отстъпка от основната цена на услугата/те, която/които ползва съгласно действащите Цени на услуги, предоставяни от Български пощи ЕАД.

**Чл.3.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява предмета на договора чрез пощенската станция, посочена в чл. 1 от този договор.

#### **IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.4.1.** Всички пощенски пратки по настоящия договор се приемат, пренасят и доставят по реда и условията на ЗПУ и Общите условия на договора с потребителите на пощенски услуги.



**Чл.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в последния работен ден 30/31-во число на текущия месец да изготвя количествено-стойностна сметка и да издава данъчна фактура за извършените от него услуги през месеца, въз основата на приемо-предавателните протоколи, подписани и от двете страни. Количествено-стойностните сметки съдържат информация за вида и количеството на пощенските пратки и допълнителните услуги.

**Чл.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва сроковете по чл. 3.4. от договора.

**Чл.4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съгласно дадените му пълномощия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.3.8 да оформя срещу подпис "известията за доставяне".

**Чл.4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените от него услуги.

**Чл.4.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща месечно всички разходи за ток, вода и др. консумативи на пощенската станция по чл. 3.11 от договора.

## **V. ЦЕНИ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ УСЛУГИ**

**Чл.5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава за заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените услуги, съгласно действащите Цени на услуги, предоставяни от "Български пощи" ЕАД – Приложение № 3 към договора.

**Чл.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при промяна на цените на услугите, предмет на този договор да уведоми в 7-дневен срок преди влизането им в сила **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по начините уточнени в чл.8.1 и чл.8.2 от настоящия договор. В случай, че в срок до 7 /седем/ дни от датата на уведомлението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не възрази срещу промяната, цените се считат за приети. В противен случай договърът се счита за прекратен.

## **VI. РЕКЛАМАЦИИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл.6.1.** В случай на забавяне или неточно изпълнение на услугите, предмет на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размерите определени по реда на ЗПУ и Общите условия на договорите с потребителите на пощенски услуги.

**Чл.6.2.** При забава на плащането на сумите по чл.3.5. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва за забава върху неизплатената сума за всеки просрочен ден до датата на постъпване на сумата по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.7.1.** Договорът се прекратява:

**Чл.7.1.1.** По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

**Чл.7.1.2.** С изтичането на срока.

**Чл.7.1.3.** Едностранно, след едномесечно писмено предизвестие до насрещната страна.

**Чл.7.1.4.** Едностранно от Изпълнителя с писмено уведомление по реда на чл.8.2, поради неплащане на извършените услуги в срока по чл.3.5.

**Чл.7.1.5.** При условие, че не се приема изменението на Цените на услугите, предоставяни от БП-ЕАД.

**Чл.7.1.6** При достигане общата стойност на услугите в размер на 18 000 /осемнадесет хиляди/ лева без вкл. ДДС.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.8.1.** Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение, изпращани както следва:

До Възложителя: Администрация на Министерски съвет

Адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1

Факс: 02/987 70 23

На вниманието на : г-жа Румяна Петрова - и. д. Директор на дирекция „Бюджет и финанси“

До Изпълнителя: РУ “Западен регион” на „БП” ЕАД

Адрес: ул. Владейска № 33

Факс: 02/987 76 57

На вниманието на: г-жа Румяна Петрова Димитрова

**Чл.8.2.** Всяко уведомление ще се счита за получено:

- при лично предаване: в момента на предаването на приемащата страна срещу подпис;

- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба: на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;

- при изпращане чрез факс: в момента на изпращане, при получаване на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение;

**Чл.8.3.** Всяка Страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в тридневен срок от другата Страна относно промени в адреса. Пропускът да се уведоми или неправилното уведомление за промяна на адреса, ще освободи другата Страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

**Чл.8.4.** Недействителността на клауза на този договор или негодността ѝ да породи правно действие няма да засегне действителността или годността да породи правно действие на друга негова клауза. Ако клауза на договора е недействителна или негодна да породи правно действие, тя ще бъде заменена със съответна и справедлива клауза, чрез която да се постигне намерението и целта на такава недействителна или негодна да породи правно действие клауза.

**Чл.8.5.** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя платежно нареждане /банкова гаранция/ за **гаранция за изпълнение в размер на 540.00 /петстотин и четиридесет/ лв.**

Гаранцията за изпълнение се възстановява по номинал в срок 5/пет/ работни дни след изтичане срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията в случай на неплащане на сумите по чл. 4.6 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.8.6.** Този договор може да бъде променен единствено чрез писмено споразумение, изготвено съобразно приложимото право от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.8.7.** Този договор се тълкува и прилага съгласно законите на Република България.

РСК

**Чл.8.8.** Възникналите през времетраенето на Договора спорове и разногласия между Страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от Договора.

**Чл.8.9.** В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове или различия, които могат да възникнат съгласно този Договор (включително, но не само до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване) ще бъдат отнесени за решаване пред компетентния съд по реда ГПК.

Възложителят определя Петранка Лалова - държавен експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ да следи за финансовото изпълнение на договора, а Петър Ганчев - главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ да следи за техническото изпълнение на договора.

Настоящият договор, заедно с описа на приложенията към него е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Опис на приложенията:**

Приложение 1 – Приемо – предавателен протокол

2. Количествено- стойностна сметка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
АБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
НА СОБСТВЕНОСТТА“:

/Веселин Чингов/

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“ И  
И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:

/Румяна Петрова/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ДИРЕКТОР НА РУ „Западен регион“  
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ АД

/Румяна Петрова/

### Приемо – предавателен протокол

Днес, .....20.... г. на основание чл. 3.2. от Договор № ...../.....20..... г. се състави настоящият приемо-предавателен протокол между фирма . . . . . , представлявана от ..... на длъжност..... и РУ Западен регион на „Български пощи“ ЕАД със седалище в град София . . . . . , представлявано от . . . . . на длъжност . . . . . в пощенска станция . . . . . С настоящият протокол се регистрира . . . . . на следните видове и количества пощенски пратки:

Вид на пратката <i>(описва се както вида на пратката така и допълнителната услуга към нея)</i>	Тегло	Количество

За . . . . . :

.....

За РУ „Западен регион”

ПС София . . .

.....

## Количествено – стойностна сметка

Днес.....200...г. на основание чл. 4.2 от Договор №...../.....200.. г. въз основа на приемо-предавателните протоколи се състави настоящата количествено-стойностна сметка за период .....200...г.

## 1. Непрепоръчани пощенски пратки:

Брой пратки	Единична цена тегло	Обща сума
Общо:		

## 2. Препоръчани пощенски пратки:

Брой пратки	Единична цена тегло	Обща сума – тегло
Общо:		
Брой R пратки	X 0.65 лв.	
Обща сума R пратки:		

## 3. Препоръчани пощенски пратки с известие за доставяне:

Брой пратки	Единична цена тегло	Обща сума – тегло
Общо:		
Брой пратки	X 0.65 лв. за R =	
Брой пратки	X 0.55 лв. за ИД =	
Обща сума за пратки с ИД		

4. Отстъпка /1+2+3 без ИД/.....% сума..... лв.

Обща сума:.....лв.

/1+2+3-4/

Обща дължима сума.....лв.

Началник ПС София.....