



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

№ 02.19-19.....
...12.09.2015г.....

ДО
Г-Н ГЕОРГИ СИМЕОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ПЕЧАТНИЦА НА
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“ АД
С АДРЕС:
ГР. СОФИЯ 1784,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 117

КОПИЕ:
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ
ГР. СОФИЯ, ул. „Леге“ № 4, п.к. 1052

П О К А Н А

за участие в договаряне без обявление

Уважаеми г-н Симеонов,

С настоящото каним „Печатницата на Българска народна банка“ АД за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), както следва:

I. Наименование на поръчката: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“.

II. Технически спецификации и изисквания за изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване на изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.

С Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г., обн. ДВ, бр. 61 от 11.08.2015 г. ЦИК утвърди образците на изборните книжа за произвеждане на изборите за общински съветници и кметове, вкл. и на изборната бюлетина за отделните избори – за общински съветници, за кмет на община, кмет на район и кмет на кметство. След приключване на регистрациите на кандидатските листи, съответните промени в тях, както и провеждане на жребий за номерата в бюлетината, след 24 септември 2015 г. ЦИК ще утвърди техническия образец на бюлетините и тяхната защита.

Посочените по-долу изисквания и параметри са на база разпоредбите на Изборния кодекс (ИК) и приетите от Централната избирателна комисия решения и дават обща информация, с цел подпомагане подготовката за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на бюлетините, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на Централната избирателна комисия (ЦИК), както и решенията на общинските избирателни комисии във връзка с определянето на мандатите на общинските съветници, изборните

райони за всеки вид избор (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство) и броя на избирателите за всяка община и кметство.

1. Хартия за бюлетините

Хартията за бюлетините се осигурява от изпълнителя. Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

С Решение № 618/01.07.2014 г. ЦИК е утвърдила грамажа на хартията за отпечатване на бюлетините за всички видове избори, произвеждани съгласно чл. 2 от Изборния кодекс – 120 гр/м². За доказване на това изискване кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Кандидатът трябва да представи заверена (с подпис и печат) мостра на изпитаната хартия, с двустранно отпечатване върху нея. По този начин кандидатът гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Допълнителни изисквания към хартията за бюлетините се определят от ЦИК, като за доказване на определените изисквания кандидатът задължително представя сертификат от производителя и протокол от изпитване в акредитирана лаборатория.

Мострите, сертификатите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи за участие.

2. Формат на хартията

Форматът на хартията е в зависимост от използваната технология на отпечатване. Хартията може да бъде форматирана или ролна.

3. Изработка на бюлетините (изходни материали – предпечат – съдържание и формат, полиграфическа защита, отпечатване, номерация, перфорация, тираж, довършителна обработка – кочаниране, опаковане, др.)

Съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната избирателна комисия. Бюлетините са бели, изработени от плътна непрозрачна хартия, която не позволява да се разкрива тайната на гласуването, с поредни номера и са защитени с полиграфическа защита.

Броят на отпечатаните бюлетини е равен на броя на избирателите за съответния вид избор, увеличен с 10 на сто в съответствие с изискването на чл. 209, ал. 3 от ИК. Съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от избирателната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в избирателната кутия. С Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложение № 95-МИ ЦИК е утвърдила образец на кочан с бюлетините за гласуване за общински съветници и кметове.

Изходни материали – предпечат – предпечатната подготовка се извършва от изпълнителя и се предава за одобрение в ЦИК/ОИК. ЦИК/ОИК предоставя по един екземпляр от одобрените предпечатни заготовки на Администрацията на Министерския съвет, на Министерството на финансите и на изпълнителя.

Съдържание – съгласно чл. 421 и чл. 422 във връзка с чл. 420 от ИК, Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложения № 91-МИ, 92-МИ, 93-МИ и 94-МИ на ЦИК (приложени) и в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

В съответствие с посочените разпоредби се изработват общо около 3600 вида бюлетини, както следва:

1. Бюлетини за гласуване за общински съветници – 265 вида;
2. Бюлетини за гласуване за кмет на община – 265 вида;
3. Бюлетини за гласуване за кмет на район – 35 вида;
4. Бюлетини за гласуване за кмет на кметство – около 3 100 вида.

Съгласно чл. 421, ал. 5 и чл. 422, ал. 4 от ИК на гърба на бюлетината се отбелязват две места за поставяне на печата на съответната секционна изборителна комисия. (Печат – 1+1 цвята).

Формат – в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Отделните видове бюлетини са с различни размери В зависимост от броя на регистрираните кандидатски листи дължината на съответните бюлетини (за общински съветници, за кмет на община, за кмет на район и за кмет на кметство) може да е различна в отделни общини. Този параметър може да бъде уточнен след изтичане на срока за регистриране на кандидатските листи в ОИК – 24 септември 2015 г. и в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Полиграфическа защита – съгласно чл. 208 от ИК гласуването се извършва с общи хартиени бюлетини по образец, утвърден от Централната изборителна комисия и са защитени с полиграфическа защита. Полиграфическата защита на бюлетините, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК, ще бъде утвърдена от ЦИК.

Отпечатване – отпечатването на хартиените бюлетини се осъществява при спазване на съответните изисквания на Изборния кодекс, решенията на Централната изборителна комисия, Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа и в съответствие с решенията на ЦИК за осъществяване на контрол от комисията при отпечатването на хартиените бюлетини.

Номерация и перфорация – съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК при откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след попълване на бюлетината и преди пускането ѝ в изборителната кутия. Изискванията за перфорация и номерация на бюлетината ще бъдат определени в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 19 от ИК.

Други дейности по изработката на бюлетините – в съответствие с техническия образец на бюлетината, който ще утвърди ЦИК, могат да бъдат възложени и други дейности.

4. Тираж на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 3 от ИК броят на отпечатаните бюлетини при всички видове избори е равен на броя на изборителите за съответния вид избор, увеличен с 10 на сто.

Тиражите и разпределението на бюлетините ще бъдат предоставени съгласно таблицата по-долу.

ОБЛАСТ	Община	Брой мандати в ОС	Бюлетини Общински съвет	Бюлетини Кмет на община	Район	Бюлетини Кмет на район	Наименование на кметство	Бюлетини Кмет на кметство
							Кметство 1	
							Кметство 2	
							Кметство 3	
							

Забележка: Таблицата се попълва и предоставя след изтичане на крайния срок (14.09.2015 г) за публикуване на предварителните изборителни списъци, на база на които ще бъдат определени тиражите на бюлетините.

С оглед големия брой видове и различни тиражи на бюлетините и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с

изискванията на чл. 420-423 във връзка с чл. 87, ал. 1 т. 9, 10, 12-17 и чл. 57, ал. 1 т. 1, 10 и 11 от ИК, кандидатът трябва да представи в техническото си предложение подход за реализация на тези изисквания в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на книгата за 1-вия и 2-ия тур.

5. Довършителна обработка на бюлетините

Съгласно чл. 209, ал. 2 от ИК бюлетините се подреждат в кочан по 100 бюлетини. В зависимост от решенията на Централната изборителна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините. При откъсване върху бюлетината и върху кочана трябва да остава един и същи номер, който да се сравнява от изборителната комисия след погълване на бюлетината и преди пускането ѝ в изборителната кутия. С Решение № 1512-МИ/04.08.2015 г. – Приложение № 95-МИ ЦИК е утвърдила образец на кочан с бюлетините за гласуване за общински съветници и кметове.

Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по получатели.

6. Транспортиране и получаване на готовите бюлетини

Получаването и транспортирането на готовите бюлетини се извършва в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури транспортирането/доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове.

Изпълнението на транспортирането/доставките на бюлетините до местоназначението се удостоверява с екземпляр/копие от документ (товарителница/протокол), подписан от представители на печатницата, на доставчика и упълномощени представители на съответната ОИК и областната/общинската администрация, който се представя при отчитане на изпълнението на поръчката.

Адресите на доставка и лицата за контакт от областните администрации ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

7. Допълнителни изисквания към кандидатите

Допълнителните изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък са в съответствие с решенията на ЦИК.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

III. Обособени позиции в обекта на поръчката: Няма обособени позиции.

IV. Изисквания за изпълнение на поръчката:

IV.1.Срок за изпълнение на поръчката:

До 21 октомври 2015 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на първия тур на изборите.

До 30 октомври 2015 г. – за доставката до всички областни администрации на бюлетините за произвеждани на втория тур на изборите.

V. Гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя
- в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

- г) гаранцията за участие е сума в размер на 10 000 (десет хиляди) лева.

д) в нареждането за плащане следва да бъде посочено: „Гаранция за участие в процедура на договаряне с предмет: „Изработка и доставка на хартиени бюлетини за гласуване за изборите за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“

VI. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора: Участникът, определен за изпълнител, следва при подписване на договора за обществена поръчка, да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

- депозит на парична сума в размер на 3 % от общата цена на бюлетините за I тур без ДДС по посочената по-горе банкова сметка на възложителя или
- банкова гаранция за сума в размер на 3 % от общата цена на бюлетините за I тур със срок на валидност 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата.

VII. Критерий за оценка на офертата: най-ниска цена.

VIII. Изисквания за участие. За да участват в договарянето поканения участник следва да удостовери с офертата си отсъствието на всяко едно от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

IX. Документи и информация, които се представят от участника с първоначалната им оферта за участие в процедурата: За участие в процедурата поканения участник следва да представи първоначална оферта. Към първоначалната си оферта участникът прилага следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Представяне на участник (Приложение № 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
3. Техническо предложение, включващо и срок за изпълнение (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (първоначално) (Приложение № 2);
5. Декларация по чл. 47, ал. 9, подписана от лицата, които представляват участника (Приложение № 4);
6. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 6);
8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от

- участник/подизпълнител (Приложение № 7);
9. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 8);
 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9);
 11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители) (Приложение № 10);
 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 11)
 13. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
 14. Проект на договор (Приложение № 12)

Х. Представяне на първоначалната оферта:

Първоначалната оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена, след изтичане на крайния срок за получаването ѝ или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Първоначалната оферта за участие в процедурата се представя в срок до 14.00 часа на 15 септември 2015 г. в сградата на Министерския съвет, адрес: София 1000, бул. Дондуков №1.

XI. Дата, час и място за начало на договарянето: Договарянето с участника, подал първоначална оферта ще се проведе на 15 септември 2015 г. от 14.30 ч. в сградата на Министерския съвет, адрес: София 1000, бул. Дондуков №1.

Приложения, които се предоставят на участника:

1. Пълно описание на обществената поръчка и технически спецификации.
2. Представяне на участник (Приложение № 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
3. Техническо предложение, включващо и срок за изпълнение (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (първоначално) (Приложение № 2)
5. Декларация по чл. 47, ал. 9, подписана от лицата, които представляват участника (Приложение № 4);
6. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 6);
8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (Приложение № 7);

9. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 8);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9);
11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители) (Приложение № 10);
12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 11)
13. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
14. Проект на договор (Приложение № 12)

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ”:**

(ДИМИТЪР ИВАНОВ)