

# ДОГОВОР



## ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ЕКАФП

№ MC-167 от 17.12. 2015 г.

Сключен съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства на МФ  
**ВАЛИДЕН ДО 23.11.2016 г.**

Днес, 17.12. 2015 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес: гр. София, бул. "Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Чинов – директор на дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", съгласно заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя, и Румяна Петрова – началник на отдел "Финанси" в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-долу за **краткост АБОНАТ**, от една страна

и

**“ФАКТОР-Д” ЕООД** с адрес: гр. Костенец, кв. "Олимпиада", бл.1, вх.1, ет.1, ап.3 и офис гр.София, Студентски град, бл.6А, вх.Г, ап.3, ет.2, тел. 0887 783 111, Булстат 122017947, представлявана от **Йордан Делчев Делчев – управител**, наричан за краткост **СЕРВИЗ**, от друга страна

се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. АБОНАТЪТ възлага, а СЕРВИЗЪТ приема да извършва абонаментно техническо обслужване на инсталираните при АБОНАТА електронни касови апарати с фискална памет (ЕКАФП), описани по модели, фабрични номера и местонахождение в Приложение 1, което е неразделна част от този договор.

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЕРВИЗА

2.1. Да отстрани възникнали повреди в ЕКАФП (с изключение на фискалната памет-ФП) в срок до два работни дни от подаване на сигнал от страна на АБОНАТА.

2.2. При необходимост да смени ФП в срок до 5 (пет) денонощия (периодът включва и времето за издаване на протокол от съответната Данъчна служба).

2.3. Ремонтът на ЕКАФП се извършва в сервизната база, намираща се на адрес: гр. София, Студентски град, бл. 6А, вх. Г.

2.4. Стриктно да попълва паспорта на ЕКАФП, съгласно изискванията на данъчните власти.

2.5. Да поддържа ЕКАФП, предмет на този договор, в техническа изправност в процеса на тяхната експлоатация.

2.6. Да съдейства на АБОНАТА с технически консултации.

### III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АБОНАТА

3.1. Да допуска за работа с ЕКАФП само добре обучен персонал.

3.2. Да не допуска разпломбиране на ЕКАФП от други сервизни специалисти освен тези на СЕРВИЗА. Да гарантира целостта на пломбата на модул фискална памет. В противен случай поема разходите произтичащи от горното.

3.3. Да осигури подходящи условия за работа на ЕКАФП: нормално ел.напрежение, зануляване на контактите, ползване на качествени консумативи, контролирана температура и влажност и др. технически изисквания, предявени от фирмата - производител.

3.4. Да не допуска проникване на насекоми в ЕКАФП, при необходимост да ползва подходящи препарати.

При всяко посещение в СЕРВИЗА да представя паспорта на ЕКАФП и текущият договор на сервизните техники.

#### IV. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

4.1. АБОНАТЪТ заплаща на СЕРВИЗА абонаментна такса в размер на **95 (деветдесет и пет) лева** без ДДС, за касов апарат, съгласно Приложение 1.

4.2. Цената по т.4.1. се заплаща еднократно при подписване на договора. Всички вложени елементи и труд за ремонта са за сметка на СЕРВИЗА.

4.3. Такса за мобилен оператор (**определена от мобилният оператор**) за една година в размер на **41 (четиридесет и един)** лев без ДДС, за касов апарат, съгласно Приложение 1

#### V. СРОК НА ДОГОВОРА

5.1. Настоящият договор се сключва за срок 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от 23.11.2015 г.

#### VI. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. На абонаментно обслужване се приемат изправни ЕКАФП. Стойността на ремонта за привеждане в изправност, ако се налага такъв се заплаща допълнително.

6.2. Отстраняването на повреди и щети, предизвикани от природни бедствия, пожари, наводнения и неспазване на техническите изисквания се заплащат.

6.3. Обслужването на блок фискална памет (ремонт или смяна на собственост) се заплаща независимо от абонаментната такса по цени, съобразени с фирмата производител на ЕКАФП.

6.4. Почистването от хлебарки и последствията от тях, и на залъти с течности ЕКАФП не е предмет на този договор и се заплаща допълнително.

6.5. Споровете между страните ще се решават взаимно и добросъвестно. В случай на несъгласие, спорът се урежда по действащите в Република България закони.

6.6. АБОНАТА определя Цветелина Владимирова – главен експерт в отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“ да следи за изпълнението на настоящия договор и да подписва всички необходими документи.

6.7. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

модел на ЕКАФП	индивидуален No на ЕКАФП	индивидуален No на ФП	адрес на обекта
Daisy eXpert 01-KL	DY268197	36355101	Гр. София, бул. "Дондуков" 1, каса

АБОНАТ:  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“:

.....  
(Веселин Чингов)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“:

.....  
(Румяна Петрова)

СЕРВИЗ:  
ФАКТОР-Д ЕООД

.....  
(Йордан Делчев)

