



ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340, факс: 02/ 943 66 07
office@is-bg.net www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

ДОГОВОР
ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ
(УКЕП)

№ МС - 142 / 17.12.2013г.

Днес, 17.12.2013 г. в гр. София между:

1. "ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791 представлявано от Елеонора Каменова Димитрова, като пълномощник на Николай Недялков - Изпълнителен директор, наричано **ДОСТАВЧИК НА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ** /за по-кратко "ДОСТАВЧИК"/, от една страна,

и

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес: гр. София, бул. "Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представявана от Веселин Чинов – и.д. директор на дирекция "Административно и правно обслужване и управление на собствеността", съгласно заповед № Н-1313/ 02.09.2013 г. на министър-председателя, и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост АБОНАТ от друга страна,

се сключчи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. /1/ **Доставчикът** предоставя на **Абоната** срещу възнаграждение услуги по издаване и управление на удостоверение за квалифициран електронен подпись (УКЕП), наричано по-долу "удостоверение".

/2/ Видът и описание на услугите по ал. 1, както и цените на отделните услуги, са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. /1/ Неразделна част от настоящия договор е "Наръчник на потребителя", издаден от "Информационно обслужване" АД, който има характер на общи условия, обвързващи страните по договора.

/2/ **Абонатът** е съгласен с клаузите на "Наръчник на потребителя", издаден от "Информационно обслужване" АД, който е в сила към датата на сключване на договора и е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на издаване на удостоверилието от **Доставчика**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. Доставчикът има право да изиска от **Абоната** необходимите данни и документи, свързани с издаването, управлението и подновяването на удостоверилието.

Чл. 5. Доставчикът е длъжен:

/1/ да издаде удостоверение на **Абоната** в съответствие с процедурите за издаване на удостоверилия;

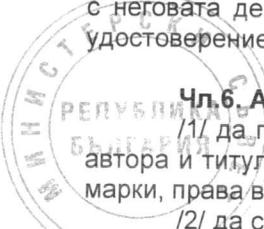
/2/ да публикува издаденото удостоверение по начин, така че третите лица да имат достъп до него;

/3/ да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на **Абоната**;

/4/ да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверилието при установяване на съответните основания за това;

/5/ да уведомява **Абоната** за обстоятелства относно валидността или надеждността на издаденото удостоверение;

/6/ да публикува и актуализира по електронен път списък на прекратените удостоверилия, издадени от **Доставчика**;



/7/ да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. **Доставчикът** може да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверието информация.

Чл.6. Абонатът е длъжен:

- /1/ да предостави на **Доставчика** верни и пълни данни, които идентифицират еднозначно автора и титуляра и не нарушават права на трети лица върху търговски наименования търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;
- /2/ да смени User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използва удостоверието за първи път;
- /3/ да уведоми **Доставчика** при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверието;
- /4/ да съхранява частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;
- /5/ да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа със удостоверения;
- /6/ да уведоми незабавно **Доставчика** за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, предоставени при издаване на удостоверието или посочени в него;
- /7/ незабавно да поисква прекратяване на действието на удостоверието при наличие на основания за това;
- /8/ да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверието, в този договор и в официалните документи на **Доставчика**;
- /9/ да не предоставя на трети лица информация относно съдържанието и изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на **Доставчика**.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. /1/ Цената за издаване и ползване на удостоверието, както и цените на останалите услуги, предоставяни от **Доставчика**, са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

/2/ Плащането на цената по ал. 1 се извършва в брой или с банков превод по сметката на **Доставчика**.

/3/ При плащане на цената по ал. 1 с банков превод за дата на плащане се приема датата на заверяване на сметката на **Доставчика**.

/4/ Разходите за получаване на данните за активиране на смарт картата (User PIN-кода) по куриер са за сметка на **Абоната**.

V. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл.8. Доставчикът не отговаря пред **Абоната** за вреди, причинени от:

- 1. използване на удостоверието извън пределите на ограниченията на неговото действие;
- 2. издаване на удостоверение въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;
- 3. неизпълнение или неточно изпълнение на изискванията за сигурност, определени от **Доставчика**;
- 4. несвоевременно искане или непоискване от **Абоната** за прекратяване действието на удостоверието, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;
- 5. ненадлежно овластяване на автора на електронното изявление да държи частния ключ, съответстващ на посочения в удостоверието публичен ключ;
- 6. невъзможност за изпълнение на задълженията на **Доставчика**, дължаща се на повреда на оборудване или на телекомуникационна повреда, настъпила извън контрола на **Доставчика**;
- 7. физическа повреда, блокиране или по друг начин увреждане на удостоверение, смарт карта или карточестящо устройство от страна на **Абоната**;
- 8. неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. /1/ Настоящият договор се прекратява:

- 1. с изтичане на срока на валидност на удостоверието;
- 2. с прекратяване действието на удостоверието при наличие на съответните основания;
- 3. ако се установи, че удостоверието е издадено въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;

4. при прекратяване на юридическото лице на **Доставчика**, без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги;
5. при смърт или поставяне под запрещение на **Абоната** – физическо лице или при прекратяване на юридическото лице на **Абоната** или заличаване на **Абоната** – едноличен търговец от търговския регистър;
6. в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;
7. при настъпването на формажорни обстоятелства, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване;
8. при неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".
- /2/ При прекратяване на договора се прекратява действието на съответното/ите/ удостоверение/ия/ на **Абоната**.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. Предаването на удостоверилия и смарт картата от **Доставчика** на **Абоната** се извършва след подписването на приемо – предавателен протокол между страните.

Чл.11. /1/ Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен от страните само с писмено споразумение.

/2/ Действието на договора се продължава с подаване на "Искане за подновяване" от **Абоната**. Действието на удостоверилия се подновява в съответствие с условията, посочени в "Наръчник за потребителя", който е в сила към датата на подаване на "Искане за подновяване".

Чл.12. /1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

/2/ Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора за решаване пред компетентния съд в гр. София, съобразно чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

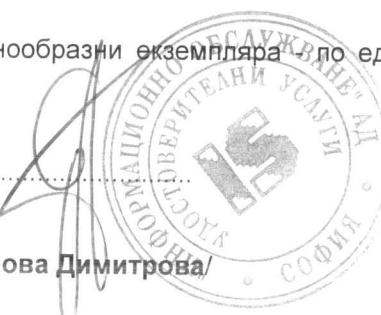
Чл.13. /1/ За неуредените в този договор въпроси се прилагат общите условия на издадения от **Доставчика** "Наръчник на потребителя", който е достърен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

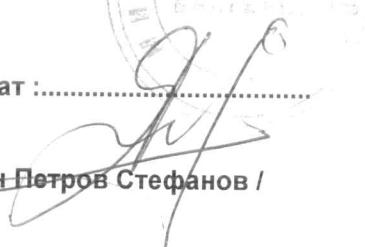
/2/ За неуредените в "Наръчник на потребителя" въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Абонат:

/ Веселин Георгиев Чинов /

Доставчик:

/ Елеонора Каменова Димитрова /

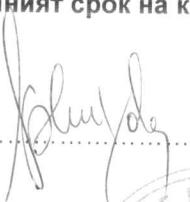
Абонат :.....

/ Ясен Петров Стефанов /

Приложение 1

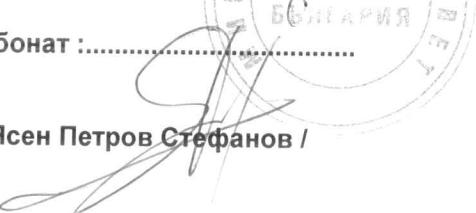
Ц Е Н И на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика

Наименование	Количество /бр./	Ед. цена /лв./	Цена /лв./
1. Издаване на удостоверение			
Тип Stampit Doc Pro	3 бр.	141.00 лв.	141.00 лв
2. Смарт карта			
3. Карточестяще устройство			
Общо (без ДДС)			141.00 лв
Данък добавена стойност (20%)			28.20 лв
Всичко			169.20 лв

*Гаранционният срок на карточестящото устройство е 1/една/ година.

Абонат:


/Веселин Георгиев Чинов/

Абонат :.....


/ Ясен Петров Стефанов /

Доставчик:


/Елеонора Каменова Димитрова/