



ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

№ 2014BG05M9OP001-3.2015.001-001-C0001

Секретариат на НССЕИВ чрез Администрацията на Министерски съвет



Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

ДОГОВОР № MC-179/29.12.2015г.

Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, изпълняван по ОП РЧР 2014-2020 г.

Днес, в гр. София между:

„АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ“, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 ЕИК 000695025, представлявана от г-н Веселин Георгиев Чингов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“, наричана по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ наричано по-нататък за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„Инфо Трейнинг“ ООД, ЕИК 202318594, с адрес на управление: гр. Русе 7000, ул. „Цар Калоян“ № 2А; тел. 0897968131; 0897843002; факс: 082/822019; e-mail: evgorproekti2014@gmail.com, представлявано от Георги Янков Алексиев - управител, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна.

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № 164/23 ноември 2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за определяне на изпълнител, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, изпълняван по ОП РЧР 2014-2020 г.“**, открита със Заповед № ФС-124 от 24.09.2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 24.09.2015 г. под № 00270-2015-0021, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изработи и достави информационни и рекламни материали, и да осигури логистика за организиране и провеждане на публични събития (две

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Администрацията на Министерския съвет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Договаряния орган.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ИНТЕГРИРАНЕ НА РОМИТЕ 2012-2020“, изпълняван по ОП РЧР 2014-2020 г., в съответствие с условията на Техническата спецификация (приложение № 1), Техническото предложение (приложение № 2) и Ценово предложение (приложение № 3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Печатните информационни и рекламни материали трябва да отговарят на изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз съфинансиране. Тези мерки за визуализация трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване. Срокът за изпълнение на поръчката е до 31 декември 2016 г., **при следните междинни срокове:**

- За изработка и доставка на рекламни и информационни материали срокът за изпълнение е до **45 (четиридесет и пет) дни**, считано от датата на подписването на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- за организиране и провеждане на публични събития, същите се осъществяват по график, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и срокът за изпълнение е до 15 (петнадесет) работни дни след заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Мястото на изпълнение на дейностите е територията на Република България, като доставката на изработените материали, предмет на тази поръчка, се извършва в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, гр. София 1000 и публичните събития, предмет на тази поръчка, се провеждат в сградата на Министерски съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, гр. София 1000.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 12 796.00 (словом: дванадесет хиляди седемстотин деветдесет и шест) лв. без ДДС или 15 355.20 (словом: петнадесет хиляди триста петдесет и пет и двадесет) лв. с ДДС, съгласно ценовото му предложение – Приложение № 3 към настоящия договор.

Средствата са осигурени от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“.

(2) Плащането на цената се извършва по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на съответната

2

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

доставка/ услуга, приемането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу издадена оригинална фактура. На фактурата задължително се посочва номера на проекта, по който ще се извършат разходите.

Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

Банка: УниКредит Булбанк

Клон и адрес на клона: гр. Русе, пл. „Свобода“, ул. „Кирил Старцев“ № 1;

BIC code: UNCRBGSF

IBAN: BG19UNCR70001520783188

Наименование на титуляра: „Инфо Трейнинг“ ООД

В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

(3) Цената отделните дейности не може да надвишава тази, оферирана в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 3) от настоящия договор.

(4) В цената по чл. 3, ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ включва всички разходи (за осигуряване на снимков материал, брандиране, транспортни разходи до мястото на доставка и др.), свързани с изпълнение на предмета на договора.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи и приети по реда на раздел VI.

(6) Сроковете за плащане по ал. 2 се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 5 дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи заявените доставки/ услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията на този договор и заявеното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на настоящия договор, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на
Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

2. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел III.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и техническата спецификация/задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(6) За установяване неспазване на изискванията на техническото задание и при недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя срокът за отстраняването им.

(7) Констатираните по реда на предходната алинея недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В случай, че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответното мероприятие, съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение на от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VIII.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи за одобрение проекти на заявените печатни материали и мостри на рекламните сувенири, съгласно условията и сроковете предвидени в този договор и отправената заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в настоящия договор и приложенията към него, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подава отговор на всяка заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в отговора следва да посочи условия и спецификации на материалите, които не могат да са по-неизгодни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от оферираните и оценените по време на процедурата.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора най-късно в деня на сключването му.

(6) В случай, че бъдат констатираны недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави след отстраняване на констатираните несъответствия за повторно одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекти на заявените печатни материали и/или мостри на рекламните сувенири в срок, определен в конкретна заявка, но не по-дълъг от 5 (пет) ⁴

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Администрацията на Министерския съвет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Договарящия орган.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

работни дни от изпращане на констатациите.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя двустранни приемо-предавателни протоколи за извършване на конкретните доставки/услуги, които да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис без забележки или за отразяване на рекламация.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на използваните материали (напр. текст, графики, снимки, дизайн и др. обекти на авторско и сродно нему право и други права по индустриална собственост) е придобил на законово или договорно основание. При възникване на претенции към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на използваните материали, отговорността се поема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ЗАЯВКИ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща заявка за изработка и/или доставка на артикули и/или извършване на услуга, съгласно Техническото предложение (Приложение 2), в която определя количеството, вида, срока за изпълнение на конкретната доставка/услуга, както и срок за представяне на проекти за одобрение и/или мостри.

(2) Заявката се изпраща на посочената в настоящия договор електронна поща, с което се приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е уведомен и срокът за изпълнение започва да тече.

(3) Приемането на извършената работа се осъществява чрез двустранно подписан приемателно-предавателен протокол от упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, който заедно с издадената фактура е основание за извършване на плащане, съобразно условията на раздел III от договора.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9 (1) Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 383,88 (триста осемдесет и три и 0.88) лв., представляващи 3 % от стойността на договора без ДДС, се предоставя под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или като парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно в деня на подписване на договора, по следната сметка: **IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01; BIC: BNBGBGSD; Банка БНБ.**

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви в срок до 15 (петнадесет) работни дни след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа представената гаранция по ал.1, ако в срока на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни качествено ангажиментите си по него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в случаите на възникване на спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд, както и в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на този договор или същият

5

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

бъде развален по негова вина. В последния случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 10. При неизпълнение на задължение по договора, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско законодателство.

Чл. 11. При забавено изпълнение на договорените услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от договорената цена по съответната заявка, но не повече от 10% от нейния размер.

Чл. 12. При допуснато забавяне при плащане на доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материали, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от стойността на съответната заявка.

Чл. 13. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор, преустанови виновно изпълнението на доставките/ услугите, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на останалата неизпълнена работа.

Чл. 14. Ако дейностите по този договор, не отговарят изцяло на неговия предмет или на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или е изпълнен толкова лошо, или съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената на договора.

Чл. 15. В случай, че договора бъде прекратен по взаимно съгласие, страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването доставки/ услуги.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16 (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на неговия срок и неговото изпълнение.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването доставки/ услуги.
3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие – при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора.
4. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

X. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ЕС

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.
Администрацията на Министерския съвет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Договарящия орган.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

БЪЛГАРИЯ

изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на ЕС за защита на финансовите интереси на ЕС срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

XI. УПЪЛНОМОЩЕНИ ЛИЦА

Чл. 18. Упълномощените лица по настоящия договор, които са ангажирани с оперативното му изпълнение по заявяване, одобрение и приемане на дейностите са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Росица Иванова, секретар на Националния съвет по етническите и интеграционните въпроси; ел. поща: Rositsa.Ivanova@government.bg; тел.: 940 36 22;

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Десислава Бенкова и Георги Алексиев – управители на „ИнфоТрейнинг“ ООД, тел. 0897968131; 0897843002; факс: 082/822019; e-mail: evroproekti2014@gmail.com;

При промяна и/или добавяне на упълномощени лица по договора, страните ще се уведомяват в срок до 10 (десет) работни дни.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

7

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Администрацията на Министерския съвет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Договарящия орган.



ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

№ 2014BG05M9OP001-3.2015.001-001-C0001

Секретариат на НССЕИВ чрез Администрацията на Министерски съвет

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



(4) За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Настоящият договор се подписва в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Приложение № 1 ;
- 2) Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2
- 3) Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;
- 4) Гаранция за изпълнение (ако е приложимо);
- 5) Документи по чл. 47, ал.10 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“:

(Веселин Чинов)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“:

(Румяна Петрова)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:



(Георги Алексиев)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Администрацията на Министерския съвет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Договарящия орган.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ЗАДАНИЕ

I. Технически характеристики на материалите

I.1. Изработка - проектиране, дизайн, предпечатна подготовка (графична обработка на текст на български език, илюстрации), отпечатване и доставка на печатни и информационни материали – брошура на проекта, банери и плакати:

I.1.1. Информационна брошура

Проектиране, дизайн, предпечатна подготовка (графична обработка на текст на български език, илюстрации) отпечатване и доставка на информационна брошура по проекта:

- Количество/Бройки: 2000 бр.
- Брой страници/обем: 8 стр.
- Формат: А5
- Цветност: 4+4 цвята
- Хартия 150 г., двустранно хромов мат
- Текст – предоставя се от Възложителя.
- Илюстрации – предоставят се от Изпълнителя, който носи отговорност за авторско право, одобряват се от Възложителя.

I.1.2. Банер

Разработване на проект, дизайн и изработка на преносим Рол-банер с клип система на горната лайстна с пано от винил на стойка, оповестяващ проекта и финансирането, приложим при организиране и провеждане на публични събития.

- Размер: 80/200 см.
- Количество: 2 бр.
- Цветност: пълноцветно 4+4, едностранен печат
- Текст – предоставя се от Възложителя

I.1.3. Плакат

Разработване на проект, дизайн, предпечатна подготовка (графична обработка на текст, илюстрации) и отпечатване на плакат по проекта:

- Количество/Бройки: 500 бр.
- Размер: 50/70 см.
- Цветност на печата: 4+4 /едностранно пълноцветен/
- Хартия 150 г., хром мат
- Текст – предоставя се от Възложителя.
- Илюстрации – предоставят се от Изпълнителя, който носи отговорност за авторско право, одобряват се от Възложителя.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

I.2. Изработка и доставка на комплект рекламни материали: проектиране, дизайн, графично оформление, печат на химикалки, папки, пад тефтери, чанти за документи, тениски, преносима памет (USB), както следва:

№	Материал/ Артикул	Спецификация	Количество/ брой
I.2.1	Химикалка	Корпус от еко картон (рециклиран) и с накрайник - PVC или дървен клик, автоматичен, двуцветен печат	700
I.2.2	Папка	Хартия: 300 гр. картон двустранно хромов формат: A4 цветност: 4+0 лак – UV гланц щанца вид: 1 довършителни операции: рязане, биговане, щанцване	700
I.2.3	Пад тефтер	Едностраничен печат Формат: A4 Корица: хартия – 350 гр.; Цветност: 4+0, UV лак Тяло: 50 листа; офсетова хартия 80 гр.; цветност: 4+0; подложка за тяло – 1 мм. мукава	700
I.2.4	Чанта за документи	Едностраничен едноцветен печат Материал: Полиестер или микрофибър с място за печат и външен джоб с цип, къси дръжки и презрамка за рамо. Външен размер: Дължина - от 37 до 45 см. Ширина – от 7 до 15 см. Височина – от 28 до 36 см.	700
I.2.5	Тениска	Едностраничен едноцветен печат на лице и гръб; Размери: M, L, XL Материал: 100% памук, от 150 до 200 г./м2/, Цветовете: по съгласуване с възложителя	700
I.2.6	Преносима памет (USB)	Капацитет 4 гигабайта, Едностраничен едноцветен печат, Цветовете - по съгласуване с възложителя	700

Максимална прогнозна стойност за изработка и доставка на информационните и

7

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.
Администрацията на Министерския съвет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Договаряния орган.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

рекламни материали по т. I. (I.1. + I.2.) е до 15 850 (петнадесет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС или до 19 020 (деветнадесет хиляди и двадесет) лева с ДДС.

Срок на изпълнение: до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от датата на подписването на договора между Възложителя и Изпълнителя.

II. Логистична подкрепа за организиране и провеждане на публични събития

Изпълнителят следва да осигури логистика за организиране и провеждане на следните публични събития/мероприятия:

II.1. Пресконференции - 2 бр.:

Изпълнителят следва да осигури логистика за организиране и провеждане на **една встъпителна пресконференция** и **една заключителна пресконференция** по проекта.

Място на провеждане: град София, административна сграда на Министерски съвет.

Брой участници във всяка една пресконференция: 30 участника – представители на медии, на целевата група и заинтересованите страни по проекта.

Обхват на дейностите за всяка пресконференция:

- Регистрация на участниците;
- Разпределение на материали на участниците. Материалите ще бъдат предоставени от възложителя и размножени от изпълнителя;
- Осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник. Анкетната карта ще бъде предоставена от възложителя и размножена от изпълнителя;
- Осигуряване на снимков материал от всяка пресконференция на електронен носител;
- Организационно-техническа подготовка при провеждане на събитието;
- Осигуряване на информиране и публичност – визуализиране на залата чрез поставяне на банер/и/, плакат/и/ по проекта, др.

II.2. Национална заключителна конференция - 1 бр.:

Изпълнителят следва да осигури логистика за организиране и провеждане на **една национална заключителна конференция** по проекта.

Място на провеждане: град София, административна сграда на Министерски съвет.

Брой участници: 50 участника - от целевата група и заинтересованите страни по проекта.

Времетраене: половин ден.

Обхват на дейностите:

- Регистрация на участниците;
- Разпределение на материали на участниците. Материалите ще бъдат предоставени от възложителя и размножени от изпълнителя;

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

- Осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник. Анкетната карта ще бъде предоставена от възложителя и размножена от изпълнителя;
- Изплащане на пътни разходи на участници от страната – до 10 участника;
- Осигуряване на снимков материал от събитието на електронен носител;
- Организационно-техническа подготовка при провеждане на събитието;
- Осигуряване на информиране и публичност – визуализиране на залата чрез поставяне на банер/и/, плакат/и/ по проекта.

Максимална прогнозна стойност за осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по т. II. е до **800 (осемстотин) лева без ДДС или до 960 (деветстотин и шестдесет) лева с ДДС.**

Срок на изпълнение:

Публичните събития, предмет на настоящата поръчка, се осъществяват по график, представен от възложителя, с възможност за промени в посочените месеци и периоди.

Встъпителната пресконференция се предвижда да бъде проведена през втория/ третия месец от сключването на договора между възложителя и изпълнителя. Заключителната пресконференция и националната заключителна конференция се предвижда да бъдат проведени през последния месец от срока на изпълнение на проекта.

Графикът е индикативен, като конкретните събития ще бъдат организирани по писмени заявки от страна на възложителя, които ще бъдат изпращани на изпълнителя в срок най-късно до 15 работни дни преди всяко събитие.

Предвид факта, че провеждането на публични събития зависи от темповете на изпълнението на конкретните дейности и от хода на реализирането на проекта като цяло, то следва да има предвид, че при наличие на определени обстоятелства може да бъде променена крайната дата за изпълнение на проекта и съответно да бъде удължен срокът за изпълнение на поръчката.

III. Изисквания на Възложителя

1. В техническата и ценовата си оферта участникът следва да представи предложение за материалите и за осигуряването на логистиката на публичните събития в съответствие с изискванията на техническата спецификация на Възложителя.

2. Изпълнителят изпълнява поръчката, като има предвид описанието на предмета на поръчката, видовете материали и видовете събития, при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство за изработване и доставяне на такъв вид материали и за организиране на подобен вид събития.

3. След провеждането на процедурата за избор на изпълнител и сключване на договор за възлагане на поръчката, Изпълнителят по него е длъжен да предостави предварително за одобрение от Възложителя **проекти/образци на материалите** по т. I. от техническата спецификация, подлежащи на изработка и доставка, както и да изпълнява стриктно дадените от Възложителя текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

4. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. За тази цел в своето техническо предложение участникът следва да предложи експерти, разполагащи с необходимата квалификация, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите по договора.

5. Разходите по доставката на материалите, предмет на поръчката, следва да са изцяло за сметка на избрания Изпълнител.

6. Разходите по дейностите по осигуряване на логистика за подготовка, организиране и провеждане на публичните събития следва да са изцяло за сметка на избрания Изпълнител.

7. При изпълнение на договора с избрания изпълнител **всички изработени и доставени материали** трябва да отговарят на изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране. **Всички изработени и доставени материали подлежат на задължително брендиране съгласно правилата за визуална идентификация.** Правила за визуална идентификация са определени в Единен Наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., публикуван на следната интернет страница: www.eufunds.bg/document/5938.

Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета и Единен Наръчник на Бенефициента за визуализация 2014-2020 г.

8. Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за информация и публичност, следва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

9. Изпълнителят осигурява/ предлага илюстрации и снимков материал на Възложителя и ги включва в информационните и рекламните материали по т. I. от техническата спецификация след одобрението на последния.

10. Възложителят предоставя на Изпълнителя текстове на информационните и рекламни материали.

11. Възложителят предоставя на Изпълнителя предварителни списъци с поканените участници в публичните събития, анкетна карта за попълване от участниците в публичните събития и материали за участниците. Изпълнителят размножава на хартиен носител анкетната карта, както и материалите, които са в обем до 20 страници (формат А4) за всяко едно от публичните събития и тираж, колкото е броят на участниците във всяко едно от публичните събития.

12. Изпълнителят възстановява разходите за транспорт на до 10 участници в националната заключителна конференция, от съответното населено място на участника до мястото на провеждане на конференцията и обратно, в размер на до 50 (петдесет) лева без ДДС на човек или до 60 (шестдесет) лева с ДДС на човек.

13. Изпълнителят възстановява разходите за транспорт на участниците на база представени от участниците разходо-оправдателни документи, съгласно нормативната уредба – индивидуални командировъчни заповеди с всички необходими реквизити, подписи и печати, първични счетоводни документи – автобусни/ ж.п. билети, доказващи осъществено пътуване, съгласно Наредбата за командировките в страната.

IV. Структура за управление на изпълнението на договора и комуникация¹⁰

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Администрацията на Министерския съвет носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Договаряния орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

№ 2014BG05M9OP001-3.2015.001

Секретариат на НССЕИВ чрез Администрацията на Министерски съвет



Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

между страните

1. От страна на Изпълнителя за оперативното изпълнение, ежедневното управление и координация ще отговаря ръководителят на екипа, посочен в техническото предложение/респ. в договора, който ще е основното лице за контакт между Изпълнителя и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

2. От страна на Възложителя за оперативното изпълнение и ежедневна координация ще отговаря оторизирано лице от екипа на проекта.

3. Възложителят ще окаже изцяло съдействие на екипа на Изпълнителя за представяне на цялата необходима информация по отношение осъществяването на дейностите по тази техническа спецификация.

4. След изработване на съответната работа, предмет на обществената поръчка, изпълнителят в срок от 10 (десет) дни представя доклад с пълно описание на дейностите, съдържащ технически и финансов отчет, който се одобрява от Възложителя.

V. Мерки за информация и публичност

1. При всички дейности, за които е приложимо, Изпълнителят следва да осигурява публичност и информация за обозначаване на източниците по финансирането на договора чрез финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, като спазва изискванията, описани в Единен Наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Предприетите мерки за информация и комуникация трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета.

2. В изготвените материали, доклади, публични прояви, публикации и др. изпълнителят следва да спазва правилата и специфичните технически изисквания за информиране и публичност, на финансиране от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и ОП „Развитие на човешките ресурси“, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Десислава Йорданова Бенкова (*трите имена*), в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на „Инфо Трейнинг“ООД (*посочете наименованието на участника*) с ЕИК/БУЛСТАТ 202318594— участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, изпълняван по ОП РЧР 2014-2020 г.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на документацията.

I. Изработка и доставка на информационни и рекламни материали

№	Артикул	Спецификация
1	2	3
1	Информационна брошура	<p>Проектиране, дизайн, предпечатна подготовка (графична обработка на текст на български език, илюстрации) отпечатване и доставка на информационна брошура по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество/Бройки: 2000 бр. - Брой страници/обем: 8 стр. - Формат: А5 - Цветност: 4+4 цвята - Хартия 150 г., двустранно хромов мат - Текст – предоставя се от Възложителя. - Илюстрации – предоставят се от Изпълнителя, който носи отговорност за авторско право, одобряват се от Възложителя.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

2	Банер	Разработване на проект, дизайн и изработка на преносим Рол-банер с клип система на горната лайстна с пано от винил на стойка, оповестяващ проекта и финансирането, приложим при организиране и провеждане на публични събития. - Размер: 80/200 см. - Количество: 2 бр. - Цветност: пълноцветно 4+4, едностранен печат - Текст – предоставя се от Възложителя
3	Плакат	Разработване на проект, дизайн, предпечатна подготовка (графична обработка на текст, илюстрации) и отпечатване на плакат по проекта: - Количество/Бройки: 500 бр. - Размер: 50/70 см. - Цветност на печата: 4+4 /едностранно пълноцветен/ - Хартия 150 г., хром мат - Текст – предоставя се от Възложителя. - Илюстрации – предоставят се от Изпълнителя, който носи отговорност за авторско право, одобряват се от Възложителя.
4	Химикалка	Корпус от еко картон (рециклиран) и с накрайник - PVC или дървен клик, автоматичен, двуцветен печат.
5	Папка	Хартия: 300 гр. картон двустранно хромов формат: A4 цветност: 4+0 лак – UV гланц щанца вид: 1 довършителни операции: рязане, биговане, щанцване
6	Пад тефтер	Едностранен печат Формат: A4 Корица: хартия – 350 гр.; Цветност: 4+0, UV лак Тяло: 50 листа; офсетова хартия 80 гр.; цветност: 4+0; подложка за тяло – 1 мм. мукава
7	Чанта за документи	Едностранен едноцветен печат Материал: Полиестер или микрофибър с място за печат и външен джоб с цип, къси дръжки и презрамка за рамо. Външен размер: Дължина - от 37 до 45 см. Ширина – от 7 до 15 см. Височина – от 28 до 36 см.



ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

№ 2014BG05M9OP001-3.2015.001

Секретариат на НССЕИВ чрез Администрацията на Министерски съвет



Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

8	Тениска	Едностраничен едноцветен печат на лице и гръб; Размери: M, L, XL Материал: 100% памук, от 150 до 200 г./м2/, Цветовете: по съгласуване с възложителя
9	Преносима памет (USB)	Капацитет 4 гигабайта, Едностраничен едноцветен печат, Цветовете - по съгласуване с възложителя

1. Приемаме да изработваме и доставяме печатните информационни и рекламни материали, съгласно условията на техническата спецификация на възложителя и изискванията, посочени в нея.
2. Задължаваме се да представим за одобрение проект на заявените печатни материали от страна на възложителя.
3. Задължаваме се да извършим доставката на одобрените от страна на възложителя печатни материали **в указания срок от датата на получаване на одобрението.**
4. Задължаваме се, в случай че бъдем определени за изпълнител, предложените от нас печатни материали и рекламни сувенири да бъдат с характеристики и качество не по-ниски от офериранияте по настоящото техническо предложение.

II. Логистична подкрепа за организиране и провеждане на публични събития

1. Организиране на встъпителна и заключителна пресконференция

Място на провеждане: град София, административна сграда на Министерски съвет.

Брой участници във всяка една пресконференция: 30 участника – представители на медиите, на целевата група и заинтересованите страни по проекта.

- Обхват на дейностите за всяка пресконференция;
- Регистрация на участниците;
- Разпределение на материали на участниците. Материалите ще бъдат предоставени от възложителя и размножени от изпълнителя;
- Осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник. Анкетната карта ще бъде предоставена от възложителя и размножена от изпълнителя;
- Осигуряване на снимков материал от всяка пресконференция на електронен носител;
- Организационно-техническа подготовка при провеждане на събитието;
- Осигуряване на информиране и публичност – визуализиране на залата чрез поставяне на банер/и/, плакат/и/ по проекта, др.

2. Национална заключителна конференция - 1 бр.:

Място на провеждане: град София, административна сграда на Министерски съвет.

Брой участници: 50 участника - от целевата група и заинтересованите страни по проекта.

23

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.
Печатните материали на Министерския съвет носят явна отговорност за съдържанието на изготвения документ и не са свързани с
обществения интерес на държавата, която гарантира публичния достъп до информацията.



ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

№ 2014BG05M9OP001-3.2015.001

Секретариат на НССЕИВ чрез Администрацията на Министерски съвет



Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.


Времетраене: половин ден.

Обхват на дейностите:

- Регистрация на участниците;
- Разпределение на материали на участниците. Материалите ще бъдат предоставени от възложителя и размножени от изпълнителя;
- Осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник. Анкетната карта ще бъде предоставена от възложителя и размножена от изпълнителя;
- Изплащане на пътни разходи на участници от страната – до 10 участника;
- Осигуряване на снимков материал от събитието на електронен носител;
- Организационно-техническа подготовка при провеждане на събитието;
- Осигуряване на информиране и публичност – визуализиране на залата чрез поставяне на банер/и/, плакат/и/ по проекта.

Задължаваме се да изпълним поръчката в съответствие с условията, посочени в техническата спецификация и документацията за участие на възложителя.

ДАТА: 30.10.2015 г.

ПОДПИС: 
Десислава Бенкова - Управител

(име, фамилия и длъжност на
представяващия участника)



ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

№ 2014BG05M9OP001-3.2015.001

Секретариат на НССЕИВ чрез Администрацията на Министерски съвет

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



Приложение № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Десислава Йорданова Бенкова (*трите имена*), в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на „Инфо Трейнинг“ООД (*посочете наименованието на участника*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 202318594 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, изпълняван по ОП РЧР 2014-2020 г.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, представяме нашата ценова оферта, със следната обща стойност, формирана от сбора на единичните цени, съгласно Остойностено техническо предложение – Приложение 3.1. в размер на 12796.00 лв. (цифром) дванадесет хиляди седемстотин деветдесет и шест лева и нула сотинки (словом) лв. без ДДС.

В случай на несъответствие между единични стойности и обща цена, валидни се приемат единичните цени. Изпълнителят се задължава да приведе предлаганата обща цена в съответствие с единичните цени при сключването на договора.

Така предложените единични цени не подлежат на увеличение и включват всички разходи по изпълнение на предмета на процедурата.

Съгласни сме валидността на офертата ни да бъде 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаването ѝ и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

ДАТА: 30.10.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Десислава Бенкова - Управител
(име, фамилия и длъжност на
представляващия участника)

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Приложение № 3.1

ОСТОЙНОСТЕНО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Десислава Йорданова Бенкова (*трите имена*), в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на „Инфо Трейнинг“ООД (*посочете наименованието на участника*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 202318594 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, изпълняван по ОП РЧР 2014-2020 г.”

I. Изработка и доставка на информационни и рекламни материали

№	Артикул	Ед. цена в лв. за 1 бр. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2		
1	Информационна брошура – 2000 бр.	0.19 лв.	380.00 лв.
2	Банер – 2 бр.	150.00 лв.	300.00 лв.
3	Плакат – 500 бр.	0.53 лв.	265.00 лв.
4	Химикалка – 700 бр.	0.69 лв.	483.00 лв.
5	Папка – 700 бр.	0.90 лв.	630.00 лв.
6	Пад тефтер – 700 бр.	1.34 лв.	938.00 лв.
7	Чанта за документи – 700 бр.	0.53 лв.	371.00 лв.
8	Тениска – 700 бр.	5.42 лв.	3794.00 лв.
9	Преносима памет (USB) – 700 бр.	6.95 лв.	4865.00 лв.
Обща стойност: 12026.00 лв.			

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

II. Логистична подкрепа за организиране и провеждане на публични събития

Мероприятие	Единична цена без ДДС
Организиране на въстъпителна пресконференция	90.00 лв.
Организиране на заключителна пресконференция	90.00 лв.
Национална заключителна конференция	90.00 лв.
Покриване на пътни разходи на до 10 участници в националната заключителна конференция ²	500.00 лв.
Обща стойност:	770.00 лв.

ДАТА: 30.10.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Десислава Бенкова - Управител
(име, фамилия и длъжност на
представяващия участника)

² Максималната стойност за покриване на пътни разходи на един участник - 50 (петдесет) лева без ДДС или до 60 (шестдесет) лева с ДДС

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни и рекламни материали и осигуряване на логистика за организиране и провеждане на публични събития (две пресконференции и национална заключителна конференция) по проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001 „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“, по ОП РЧР 2014-2020 г.

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 963B10015363H5VU		Дата и час на операцията / Operation date time 29.12.2015 09:51:05																					
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Адм-ята на Министерския съвет																							
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG38BNBG96613300157901		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD																					
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 000000																					
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 383.88																				
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция за изпълнение																							
Още пояснения / Additional Details Проект 2014BG05M9OP001-3.2015.001																							
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date																				
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date																					
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual ИНФО ТРЕЙНИНГ ООД																							
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 202318594	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID																					
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ИНФО ТРЕЙНИНГ ООД																							
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG19UNCR70001520783188		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF																					
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД																							
Платежна система / Payment System BISERA	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type																					
Дата на регистрация / Payment system registration date 29.12.2015		Номер на регистрация / Payment system registration number																					
<p>*Вид документ:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 – декларация</td> <td>5 – парт. номер на имот</td> <td>**Такси:</td> <td>***Вид плащане - попълва се</td> </tr> <tr> <td>2 - ревизионен акт</td> <td>6 – постановление за</td> <td>1 - за сметка на наредителя</td> <td>за сметки на администратори</td> </tr> <tr> <td>3 – наказ. постановление</td> <td>принудително събиране</td> <td>2 - споделени (стандарт за</td> <td>на приходи и на Централния</td> </tr> <tr> <td>4 – авансова вноска</td> <td>9 - други</td> <td>местни преводи)</td> <td>бюджет</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 - за получателя</td> <td></td> </tr> </table>				1 – декларация	5 – парт. номер на имот	**Такси:	***Вид плащане - попълва се	2 - ревизионен акт	6 – постановление за	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори	3 – наказ. постановление	принудително събиране	2 - споделени (стандарт за	на приходи и на Централния	4 – авансова вноска	9 - други	местни преводи)	бюджет			3 - за получателя	
1 – декларация	5 – парт. номер на имот	**Такси:	***Вид плащане - попълва се																				
2 - ревизионен акт	6 – постановление за	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори																				
3 – наказ. постановление	принудително събиране	2 - споделени (стандарт за	на приходи и на Централния																				
4 – авансова вноска	9 - други	местни преводи)	бюджет																				
		3 - за получателя																					

РАЙОНЕН СЪД РУСЕ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 14300

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 06.11.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД РУСЕ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД РУСЕ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ГЕОРГИ ЯНКОВ АЛЕКСИЕВ

ЕГН/ЛНЧ: 8811155369

РОДЕН(А): 15.11.1988, гр. Русе общ. Русе обл. Русе

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Русе общ. Русе обл. Русе

ПЛ.СВОБОДА №7, вх.1, ет.2, ап.15

МАЙКА: ЦАНКА СТАТЕВА АЛЕКСИЕВА, род. на 15.08.1956

БАЩА: ЯНКО ГЕОРГИЕВ АЛЕКСИЕВ, род. на 10.04.1953

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ПО ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

Съд.дел-л.-БС:.....



/Росица Йорданова/



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

РАЙОНЕН СЪД РУСЕ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 14299

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 06.11.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД РУСЕ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД РУСЕ**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ДЕСИСЛАВА ЙОРДАНОВА БЕНКОВА

ЕГН/ЛНЧ: 8701145354
РОДЕН(А): 14.01.1987, гр. Русе общ. Русе обл. Русе
ГРАЖДАНСТВО: България
НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Русе общ. Русе обл. Русе
БУЛ.ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ №28,вх.1,ет.1,ап.2
МАЙКА: АЛБЕНА НИКОЛОВА БЕНКОВА, род. на 17.02.1970
БАЩА: ЙОРДАН ТОДОРОВ БЕНКОВ, род. на 14.12.1957

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ПО ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

Съд.дел-л.-БС:.....
Росица Йорданова/



Стр. 1/1

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ОБЩИНА РУСЕ

ДИРЕКЦИЯ 'МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ'

Изх. N: УД002981/08.12.2015

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК,
в уверение на това, че:

ИНФО ТРЕЙНИНГ ООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 202318594

Адрес за кореспонденция:

гр. РУСЕ, общ.РУСЕ, ул. ЦАР КАЛОЯН, №2А

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД002981/08.12.2015
за да послужи пред МИНСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Удостоверението се издава по данни на Община Русе Дирекция 'Местни данъци и такси'
актуални към 08.12.2015

Орган по приходите
/Виолета Тодорова





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВАРНА, офис РУСЕ
БУЛСТАТ 1310631880146

Изх.№ 180201500364206/17.12.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ИНФО ТРЕЙНИНГ /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **202318594**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Русе , общ.Русе гр.РУСЕ, ЦАР КАЛОЯН №2А,

Представявано от

ГЕОРГИ ЯНКОВ АЛЕКСИЕВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

8811155369

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 180161501190715/16.12.2015 г.,
за да послужи пред МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Удостоверението се издава по данни на ТД ВАРНА, офис РУСЕ, актуални към
17.12.2015 год.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ: **ГАЛЯ СТРУПЦАНСКА**

(плате, подпис, печат)

