



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.14-2 от дата 25/02/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. Дондуков № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Дирекция Административно и правно обслужване и управление на собствеността и дирекция Икономическа и социална политика	Телефон 03592 9402062; 03592 9403366	
Лице за контакти Явор Стоянов, Маргарита Димитрова		
Електронна поща m.dimitrova@government.bg	Факс 03592 9882177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Администрация на Министерския съвет	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на дейност 4 „Дейности за информация и публичност“ по проект КБ 11-31-1/06.10.2011 г. „Усъвършенстване на инвестиционната политика в Република България чрез по-добро регулиране на инвестиционния процес и чрез развитие на електронното управление“ по ОПАК

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата София град код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение													
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:													
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____													
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):													
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Изпълнение на дейности за информация и публичност по проект КБ 11-31-1/06.10.2011 г. по ОПАК, включващи изработване и доставка на комплект от материали за информация и публичност, организиране и провеждане на 5 броя кръгли маси за по 40 участника, организиране и провеждане на (обществена консултация) чрез интернет технология на законопроектите за облекчаване на регулирането на инвестиционния процес, изработване и доставка на информационна брошура в тираж по 1000 броя, организиране и провеждане на заключителна конференция за 100 участника и изработване и реализиране на 2 бр. информационни съобщения за проект КБ11-31-1/06.10.2011 г. по ОПАК.													
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Осн. код</th> <th style="width: 70%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>79320000</td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>79311200</td> </tr> <tr> <td></td> <td>79800000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>72400000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>55120000</td> </tr> </tbody> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	79320000	Доп. предмети	79311200		79800000		72400000		55120000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)												
Осн. предмет	79320000												
Доп. предмети	79311200												
	79800000												
	72400000												
	55120000												
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация													
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>												
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)													
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>													
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции													
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти													
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>												
II.2) Количество или обем на поръчката													
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) В изпълнение на обществената поръчка следва да се извършат следните услуги: 1. Изработване и доставка на комплект от материали за информация и публичност по проект КБ11-31-1/06.10.2011 г. по ОПАК, който включва: 2 броя банери (флагове), 12 броя плакати на хартия в													

тираж по 2 броя за всяко мероприятие, 310 броя чанти, 310 броя химикалки и 310 броя баджове.

2. Организиране и провеждане на кръгли маси за по 40 участника.

3. Организиране и провеждане на (обществена консултация) чрез интернет технология на законопроектите за облекчаване на регулирането на инвестиционния процес и обобщаване на резултатите от обществено обсъждане.

4. Изработване и доставка на информационна брошура за заключителната конференция в тираж по 1000 броя – предпечатна подготовка, изработване и разпространение.

5. Организиране и провеждане на заключителна конференция за 100 участника – подготовка, организиране и провеждане.

6. Изработване и реализиране на информационни съобщения за проект КБ11-31-1/06.10.2011 г. по ОПАК – изработване, съгласуване и публикуване.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 93333.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнението на договора.

2. Гаранцията за участие е в размер 200 лв., а за изпълнение на договора – 2 на сто от стойността на поръчката (цената за изпълнение на договора).

3. Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

4. Възложителят няма право да ограничава участниците в процедурата и участника, определен за изпълнител при избора на формата за представяне на гаранциите.

5. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е

наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6.Гаранция под формата на депозит на парична сума се внася по следната банкова сметка на Администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

7.Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците, съответно на участника, определен за изпълнител. Лицата трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8.Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9.Гаранциите за участие в процедурата се задържат (усвояват) и освобождават при условията и по реда на Глава четвърта, раздел III „Гаранции“ от ЗОП.

10.Условията и редът за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изпълнените изработки и дейности се заплащат от Възложителя след приемането им с двустранни констативни протоколи за одобряване на докладите с които се отчита извършените дейности и приемане на изработките от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Единен идентификационен код (ЕИК) (или се посочва друг приложен документ) ;

Копие от документ за регистрация – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице, или друг документ в съответствие с посочената в представянето на участника идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, ако не е посочил единен идентификационен код (ЕИК)

Заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана

от управляващия и представляващ участника

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образца в Приложение № 5 от документацията за участие – представя се от участника в процедурата и от подизпълнителите, ако има такива

Декларация за отсъствието на обстоятелство, което е пречка за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образца в Приложение № 6 от документацията за участие

Копие от договор за обединение – представя се, когато участникът е обединение

Документ, подписан от лицата в обединението, ако в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението

Копие на документ за внесена гаранция за участие или оригинал на банкова гаранция

Списък на услугите, които са сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години – по образца в Приложение № 7 към документацията за участие

Удостоверения, издадени от получателите на услугите или

Удостоверения, издадени от компетентни органи – представят се само ако информацията за услугите не е публикувана в публичен регистър

Декларация за ключовите експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по образца в Приложение № 8 към документацията за участие

Професионална автобиография на всеки експерт – по образца в Приложение № 9 към документацията за участие

Декларация от всеки ключов експерт, с която същият дава съгласие да участва в изпълнението на поръчката – по образца в Приложение № 10 към документацията за участие

Декларация за липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за отсъствието на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образца в Приложение № 11 към документацията за участие

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образца в Приложение № 12 към документацията за участие

Копие от документ за регистрация на подизпълнителя, когато подизпълнителят е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност – когато подизпълнителят е физическо лице. Представя само когато подизпълнителят не е регистриран в Търговския регистър и не е посочил ЕИК.

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – по образца в Приложение № 13 към документацията.

Декларация за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз на участника, съответно за вписване на всеки от участниците в обединението – за участниците специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не	не
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. За доказване на изискването за изпълнени договори участниците представят Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП за изпълнени договори през последните 3 години (считано от датата на подаване на офертата) с предмет услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка по образца в Приложение № 7, съдържаща списък на договорите по стойност, дати и получатели на услугите, и доказателства за извършените услуги, които са посочени в списъка. За услуги, които са посочени в списъка по образца, може да не се представят доказателства, ако информация за услугите е публикувана в публичен регистър и в списъка участникът е посочил информация за това. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени договори може да бъде изпълнено от един или от повече от един, или от всички участници в обединението. Това обстоятелство се посочва в Списъка по образца в Приложение № 7. Участникът може да докаже изпълнението на изискването за изпълнени през последните 3 години услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с възможностите на едно или повече трети лица – подизпълнители, посочени в офертата, свързани предприятия или други, независимо от правната връзка с тях. Това обстоятелство се посочва в Списъка по образца в Приложение № 7 и участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (към датата на подаване на офертата) не по-малко от два договора с предмет на всеки от тях извършването на услуги, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Под сходни дейности с предмета на обществената поръчка следва да се разбира една от следните дейности: услуги по предпечатна подготовка, изработване на материали за информация и публичност, организиране на конференции, семинари или кръгли маси и други обществени културни събития, организиране на фестивали и обществени празници организиране на бизнес събития, изработване и публикуване на информационни съобщения в средства за масово осведомяване, рекламни услуги, услуги по изработване на електронни страници, услуги по електронна поща и услуги по електронен обмен на информация и други електронни информационни услуги.</p> <p>2. Участникът следва да разполага с поне двама ключови експерти с професионален опит не по-малко от 3 години в изпълнението на изработки или дейности, сходни с изработките или дейностите, за които ще отговарят при изпълнението на обществената поръчка, като единият следва да бъде отговорен за изработките, а другият – за организиране на дейностите, предмет на обществената поръчка. В съответствие с изискванията на чл. 16г, ал. 5 от ЗОП определените в документацията критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с</p>

<p>на третите лица.</p> <p>2. За доказване на изискването за професионален опит на ключовите експерти участниците представят: декларация за ключовите експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 8, професионална автобиография на всеки експерт, съгласно образец – Приложение № 9 и писмена декларация от всеки ключов експерт, с която същият дава съгласие да участва в изпълнението на поръчката, съгласно образец – Приложение № 10. В професионалната автобиография на всеки ключов експерт следва подробно да е описано как съответният експерт отговаря на минималните изисквания за професионален опит, като се даде информация относно конкретни периоди, дейности и функции, които е изпълнявало лицето и др. подробности, които доказват изпълнение на минималните изисквания към съответния ключов експерт. Минималният срок за професионален опит се формира от сбора на относимите периоди, посочени в автобиографията.</p>	<p>увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input type="checkbox"/> най-ниска цена		
или		
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при		
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели	Тежест	
1 предлага цена за изпълнение на обществената поръчка	40	
2 качество на предложението за графичен дизайн на брошурата	15	
3 качество на предложената технология за провеждане на общественото обсъждане чрез интернет на законопроектите за облекчаване на регулирането на	45	

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 31/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Министерския съвет, София, бул. "Дондуков" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до

сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект КБ11-31-1/06.10.2011 г. „Усъвършенстване на инвестиционната политика в Република България чрез по-добро регулиране на инвестиционния процес и чрез развитие на електронното управление” по ОПАК, приоритетна ос III: Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 16г, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) обществената поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, като на основание чл. 16г, ал. 4 от ЗОП обществената поръчка е запазена само за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Срокът за получаване на офертите е намален на основание чл. 14, ал. 3 и чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Администрация на Министерския съвет			
Адрес бул. Дондуков № 1			
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България	
		Телефон 03592 9403366	
Електронна поща m.dimitrova@government.bg		Факс 03592 9402177	
Интернет адрес (URL): www.government.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/02/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		