



ДОГОВОР

№ МС-70 / 19.06. 2014 г.

Днес, 19.06. г. в гр. София, между:

Администрацията на Министерския съвет, със седалище: София, бул. „Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Пламен Орешарски – министър-председател чрез г-н Веселин Чинов, и. д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-1313 от 02.09.2013 г., изменена със Заповед № Н-162 от 05.03.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„РОЕЛ-98“ ООД, с ЕИК/БУЛСТАТ 121798467, регистрирано в Софийски градски съд с данни по регистрация: ф.д. № 15112/1998 от 15.12.1998 г., парт. № 48922, том 533, стр. 26, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 53, представлявано от управителя Роберт Левиев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и

във връзка с проведена обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства“** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и на основание чл. 101е от ЗОП се подписва настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на оригиналните тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на администрацията на Министерския съвет, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея, Предложението за изпълнение на изискванията на възложителя – Приложение № 3 и Ценовото предложение на изпълнителя – Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

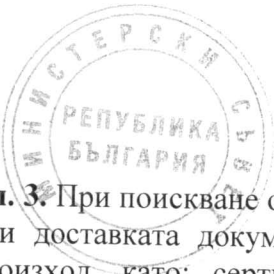
(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото съгласно чл. 15, включително до посочените за тази цел помещения.

(4) Ориентировъчните количества стоки, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, са посочени в Техническата спецификация на възложителя.

Посочените количества са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в рамките на бюджетните му средства.

ІІ. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ

Чл. 2. Стоките, предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1, следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите, посочени в чл. 1, ал. 1 – Приложения към договора, включително да съответстват на посочените търговски марки и модели копирни и печатащи устройства.



Чл. 3. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи при доставката документи, които доказват качеството на стоките, както и техния произход, като: сертификати за произход и качество на доставените артикули, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност, както и документи доказващи, че доставените артикули са оригинални или еквивалентни, съответно съвместими.

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка повреди или дефекти на доставени консумативи, които не са причинени вследствие на неправилна експлоатация и са в рамките на гаранционния срок.

III. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛ е длъжен да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад/ Изисквания за консумативите:

1. опаковките на консумативите трябва да бъдат с ненарушена цялост. В случай, че производителят е посочил инструкция за монтиране на консуматива в копиращото и/или печатащо устройство, тази инструкция трябва да бъде приложена към опаковката.

2. върху опаковката трябва да бъдат посочени името на производителя, производствения или партиден номер на консуматива и търговската марка и модела на копиращото и/или печатащото устройство, за което е предназначен съответният консуматив.

Чл. 6. Артикули, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора без опаковка, маркировка и други изисквания съгласно конкретния договор, могат да не бъдат приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същите да бъдат връщани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е 17 331,81 (седемнадесет хиляди триста тридесет и един лв. и 81 ст.) лева без ДДС или до изчерпване на бюджетния ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена без ДДС, не по-висока от размера по предходното изречение. ДДС, в случай че се дължи, ще се начислява допълнително върху единичните цени по ал. 2 и ще се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно действащото законодателство в Република България.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение към договора). Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, б „в“ от ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули, определена при условията и по реда на настоящия договор.

Чл. 9. В случай, че се дължи освобождаване от митница на доставката – предмет на настоящия договор, освобождаването е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. В цената по чл. 7, ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор (с изключение на ДДС), включително разходите за



опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 15.

Чл. 11. Всички цени се оферират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лева (BGN) и се заплащат в лева.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да поръчва различни количества от артикулите предмет на доставка, при условие че общата стойност на договора, посочена в чл. 7, ал. 1 не се надвишава.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: „Прокредит банк“ ЕАД

IBAN: BG09PRCB92301000581519

BIC: PRCBBGSF

(2) Плащането се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка срещу представяне на оригинална фактура и приемателно-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

(3) Горните документи трябва да се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: София, бул. „Дондуков“ № 1, на вниманието на Григор Петров, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/9402235, e-mail: g.petrov@government.bg и Ивайло Петров, главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/9402966, e-mail: i.petrov@government.bg, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката.

(4) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1.

Чл. 14. Срокът за извършване на плащането по чл. 13, ал. 2 спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 15. Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят до адреса и помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

Чл. 16. Срокът за доставка следва да бъде не по-късно от 5 работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор е със срок на изпълнение до 31.12.2014 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора, съгласно чл. 7, ал. 1. Срокът на договора започва да тече от момента на сключването му.



VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора, включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор. Задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме стоките се състои в извършване на всички разумно възможни действия с оглед да се даде възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да достави стоките.
3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
4. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.
3. да получава информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в настоящия договор и на приложенияте към договора документи;
2. да осъществи доставката на мястото по чл. 15 като достави стоките до съответните помещения посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 3 за своя сметка;
4. да достави стока, свободна от право или претенция на трето лице, независимо дали правото съществува или само се претендира;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 33;
6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел

осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

8. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

9. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

10. при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове за безопасност и качество на предлаганите артикули, както и съответните нормативни актове, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и услуги по този договор.

IX. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 23. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма – чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Съобщения по електронен път не се използват като официални документи, освен ако не са подписани с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор, между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 24. При промяна на посочените в договора данни, съответната страна е длъжна да уведоми Възложителят в писмен вид в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 25. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна. За валидно направено се смята изпратеното съобщение с получено потвърждение за неговото изпращане.

Чл. 26. Заявки за доставка на артикули по договора могат да бъдат правени и по телефона от упълномощените за тези цел лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до упълномощеното лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Упълномощените лица са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Григор Петров, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/9402235, e-mail: g.petrov@government.bg;

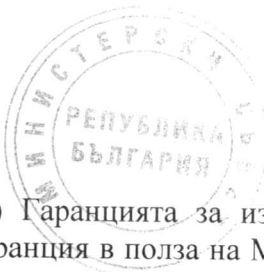
Ивайло Петров, главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/9402966, e-mail: i.petrov@government.bg.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Даниела Христова, търговски представител, тел.: 02/943 0566, факс: 02/946 1920, електронна поща: sales@roel-98.com.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на своите задълженията по него, в размер на 3% (три на сто) от стойността на съответния договор без включен ДДС или 519,95 (петстотин и деветнадесет лв. и 95 ст.) лева без включен ДДС.



(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на банкова гаранция в полза на Министерския съвет или парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет в

Банка: БНБ

BIC КОД: BNBGBGSD;

(IBAN): BG38 BNBG 9661 3300 1579 01.

(3) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок съгласно чл. 33.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава (възстановява) в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок съгласно чл. 33 или след прекратяване на действието на договора поради изчерпване на средствата по чл. 7, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на виновно неизпълнение или прекратяване на договора по чл. 49, т. 1 и 2.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Чл. 28. (1) В случай на представена банкова гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 29. Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 15 се извършва с приемателно-предавателен протокол и/или други документи, подписани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от друга. Документът, свързан с предаването и приемането на стоките, трябва да посочва вида на доставените консумативи и тяхното количество.

Чл. 30. В случай, че при подписване на приемателно-предавателния протокол за приемане на доставените стоки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения от качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя следните материално отговорни лица: Григор Петров, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/9402235, e-mail: g.petrov@government.bg и Ивайло Петров, главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/9402966, e-mail: i.petrov@government.bg, които да упражняват текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. приемане на доставките, подписване на протоколи и други.



Чл. 32. Доставките се извършват в работно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време след предварително уговорен за това час с лицата по чл. 31.

ХІІ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 33. Гаранционните срокове на артикулите са съгласно сроковете, посочени в техническото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 34. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемателно-предавателния протокол.

Чл. 35. Всички разходи, свързани с ремонта, подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

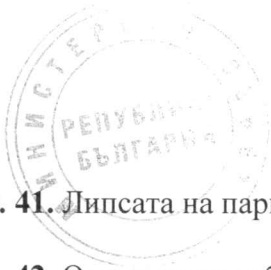
Чл. 37. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 38. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене, както и за всяка промяна в съобщените обстоятелства.
2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 39. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл. 40. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.



Чл. 41. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 42. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.
2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Чл. 43. За доказателство на непреодолима сила следва да бъдат представени съответни документи, в случай че такива бъдат изисквани от отсрещната страна.

Чл. 44. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства, се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да разкрива информация, предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 48. Настоящият договор се прекратява и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 17 или с изчерпване на средствата по чл. 7, ал. 1.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.
2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.
3. едностранно, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е

причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

4. при констатирани нередности или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие.

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 13, ал. 2 с повече от двадесет работни дни.

2. когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 51. При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

Чл. 52. В случай на прекратяване на договора страните подписват протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

XVI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 53. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 54. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 55. За неизпълнението на други задължения по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет на сто) от стойността на договора без ДДС. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 56. При прекратяване на договора по чл. 48 и чл. 51 страните не си дължат неустойки.

Чл. 57. При прекратяване на договора по чл. 49, т. 5, 6 и 7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не



дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 58. При прекратяване на договора по чл. 49, т. 5, 6 и 7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура и приемателно-предавателен протокол.

Чл. 59. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули (съгласно отразеното във фактурата и протокола/документът за предаване-приемане на стоките по чл. 13, ал. 2) или от гаранцията за изпълнение.

XVII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 61. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Сградата на Министерския съвет:

име: Григор Петров
длъжност: главен специалист, отдел „Снабдяване и транспорт“
телефон: 02/9402235
e-mail: g.petrov@government.bg
адрес: бул. „Дондуков“ 1

име: Ивайло Петров
длъжност: главен експерт, отдел „Снабдяване и транспорт“
телефон: 02/9402966
e-mail: i.petrov@government.bg
адрес: бул. „Дондуков“ 1

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име: Даниела Христова
длъжност: търговски представител
телефон: 02/943 0566
факс: 02/943 1920
e-mail: sales@roel-98.com
адрес: бул. „Ситняково“ №39А

Чл. 62. При промяна на посочените контакти в чл. 61, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 63. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 64. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението



на сключения договор по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива **спорът** ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 65. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 66. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, като неразделна част са следните приложения:

- Приложение № 1 – Изисквания за изпълнение;
- Приложение № 2 – Оферта;
- Приложение № 3 – Техническо предложение;
- Приложение № 4 – Ценово предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„Административно и правно обслужване
и управление на собствеността“,

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
ЯСЕН СТЕФАНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

.....
РОБЕРТ ЛЕВИЕВ



Приложение № 1

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства”

ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СА:

Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на администрацията на Министерския съвет, както следва:

- *Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката „Hewlett-Packard”;*

Таблица № 1

Артикул №	Описание на необходимия оригинален консуматив с марка HP – продуктов/партиден номер, вид, наименование, цвят на тонера, ресурс на консуматива - брой копия/страници	Модел на копиращото/печатащо устройство, за което е необходим консуматива с марка Hewlett-Packard	Брой прогнозно количество
1	Продуктов № CE410X - касета с черен тонер; капацитет: за 4000 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M475	5
2	Продуктов № CE411A - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M475	5
3	Продуктов № CE412A - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M476	5
4	Продуктов № CE413A - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M477	5

- *Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки;*

Таблица № 2

Артикул №	Описание на необходимия оригинален консуматив – вид, наименование, продуктов/партиден номер или код, ресурс на консуматива – брой копия/страници, които могат да бъдат напечатани и други	Марка и модел на копиращото/печатащо устройство, за което е необходим консуматива	Брой прогнозно количество
1	Касета с черен тонер, за 5000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 113R00296	Xerox DocuPrint P8e	4
2	Бутилка с тонер, за 11000 стандартни страници при 5% покритие, 413 гр. , с продуктов номер TN114	Develop Ineo 161	2
3	Касета с черен тонер, за 22000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01457	Xerox WorkCentre 7120s	8
4	Касета с циан тонер, за 15000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01460	Xerox WorkCentre 7120s	8
5	Касета с магента тонер, за 15000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01459	Xerox WorkCentre 7120s	8
6	Касета с жълт тонер, за 15000 стандартни	Xerox WorkCentre 7120s	8

	страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01458		
7	Ricoh Aficio MP 201SPF Toner Cartridges - 885531 (Type 1170D) Cartridge	Ricoh Aficio MP 201SPF	4
8	Касета с черен тонер, за 10000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01415	Xerox Phaser 3435	30
9	Касета с черен тонер, за 3000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01597	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	10
10	Касета с циан тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01601	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	8
11	Касета с магента тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01595	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	8
12	Касета с жълт тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01596	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	8

1. Предлаганите тонер-консумативи трябва да са нови, неупотребявани и нерещиклирани, оригинални от производителя на техниката, за която са предназначени. Те трябва да отговарят на техническите изисквания, посочени в Таблица № 1 и Таблица № 2.

2. При поискване от страна на Възложителя следва да бъдат предоставени необходимите документи за доказване на качеството на стоките и техния произход, като сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

3. Посочените количества са прогнозни и Възложителят не е длъжен да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на Възложителя в рамките на бюджетните средства.

4. Количествата на оригиналните тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на администрацията на Министерския съвет се заявяват поетапно със срок не по-късно от 19.12.2014 г.

5. Срокът за доставка следва да бъде не по-късно от 5 работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

6. Гаранционният срок на всички предлагани оригинални тонер-консумативи да бъде минимум 6 / шест/ месеца.

Приложение № 2

Образец

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
п.к. 1594, гр. София бул. „Дондуков“ № 1

"РОЕЛ-98" ООД [наименование на участника],

представявано от Роберт Аврамов Левиев в качеството на управител [длъжност, или друго качество]

с ЕИК/БУЛСТАТ 121798467, регистрирано в Софийски градски съд с данни по регистрацията: ф.д.№ 15112/1998 г. от 15.12.1998 г., парт. № 48922, том 533, стр. 26, регистрация по ДДС: от 15.02.1999 г при ТД на НАП – офис център Лозенец, със седалище гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53 и адрес на управление гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53,

адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А, телефон за контакт 070010377, 02/9461920, електронна поща sales@roel-98.com, факс 070010377, 02/9461920,

банкова сметка: IBAN: BG09PRCB92301000581519, BIC: PRCBBGSF, при "Прокредит банк" ЕАД

О Ф Е Р Т А

Представяме Ви нашата оферта за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства”.

Декларираме, че сме получили публичната покана от Регистъра на обществените поръчки, а поканата, заедно с приложенията към нея, от интернет страницата на Министерския съвет – www.government.bg, раздел „Обществени поръчки”, представляващ профила на купувача и сме запознати с указанията и условията на поканата. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

~~При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:~~¹ Няма да използваме подизпълнители.

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер/дял на участието на подизпълнителя в %
-	-	-
-	-	-

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

¹ Включва се в офертата в случаите, когато е приложен



Съгласни сме да се придържаме към предложението (офертата) за срок до 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея „Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП“ и „Ценово предложение“ в срок до 31.12.2014 г. от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител на поръчката, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 % от предложената от нас стойност на поръчката без ДДС, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си в съответствие с договорените условия.

Неразделна част от настоящата оферта са предложението за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП, ценовото предложение, подписан и подпечатан образец на договор за изпълнение на обществената поръчка и всички останали документи, описани в приложения към офертата списък.

дата 23.05.2014 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Роберт Левиев [име и фамилия]

управител [качество на представляващия участника]



ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.

Приложение № 3

Образец

**ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
п.к. 1594, гр. София бул."Дондуков" № 1**

"РОЕЛ-98" ООД [наименование на участника],
представявано от Роберт Аврамов Левиев в качеството на управител [длъжност, или
друго качество]
с ЕИК/БУЛСТАТ 121798467, регистрирано в Софийски градски съд с данни по
регистрацията: ф.д.№ 15112/1998 г. от 15.12.1998 г., парт. № 48922, том 533, стр. 26,
регистрация по ДДС: от 15.02.1999 г при ТД на НАП – офис център Лозенец, със
седалище гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53 и адрес на управление гр. София,
бул. "Христо Смирненски" № 53,
адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А, телефон за контакт
070010377, 02/9461920, електронна поща sales@roel-98.com, факс 070010377,
02/9461920,
банкова сметка: IBAN: BG09PRCB92301000581519, BIC: PRBBGSGF, при "Прокредит
банк" ЕАД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП

Уважаеми Госпожи и Господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за изпълнение
на обществена поръчка, възложена чрез публична покана, с предмет: „Доставка на
оригинални тонери за копирни и печатащи устройства”.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с
условията на документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка в срок
до 31.12.2014 г. от сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното предложение за
изпълнение:

- **Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с
марката „Hewlett-Packard”;**

Таблица № 1

Артикул №	Описание на необходимия оригинален консуматив с марка HP – продуктов/партиден номер, вид, наименование, цвят на тонера, ресурс на консуматива - брой копия/страници	Модел на копиращото/печатащо устройство, за което е необходим консуматива с марка Hewlett- Packard	Брой прогнозно количество
1	Продуктов № CE410X - касета с черен тонер; капацитет: за 4000 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M475	5
2	Продуктов № CE411A - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M475	5
3	Продуктов № CE412A - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M475	5

4	Продуктов № CE413A - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M477	5
---	--	--	---

➤ *Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки;*

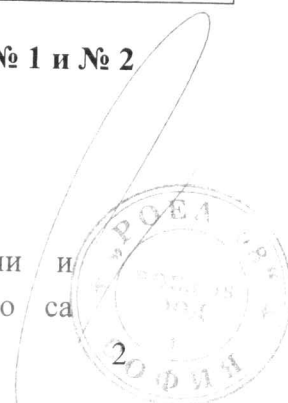
Таблица № 2

Артикул №	Описание на необходимия оригинален консуматив – вид, наименование, продуктов/партиден номер или код, ресурс на консуматива – брой копия/страници, които могат да бъдат напечатани и други	Марка и модел на копиращото/печатащо устройство, за което е необходим консуматива	Брой прогнозно количество
1	Касета с черен тонер, за 5000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 113R00296	Xerox DocuPrint P8e	4
2	Бутилка с тонер, за 11000 стандартни страници при 5% покритие, 413 гр. , с продуктов номер TN114	Develop Ineo 161	2
3	Касета с черен тонер, за 22000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01457	Xerox WorkCentre 7120s	8
4	Касета с циан тонер, за 15000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01460	Xerox WorkCentre 7120s	8
5	Касета с магента тонер, за 15000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01459	Xerox WorkCentre 7120s	8
6	Касета с жълт тонер, за 15000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01458	Xerox WorkCentre 7120s	8
7	Ricoh Aficio MP 201SPF Toner Cartridges - 885531 (Type 1170D) Cartridge	Ricoh Aficio MP 201SPF	4
8	Касета с черен тонер, за 10000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01415	Xerox Phaser 3435	30
9	Касета с черен тонер, за 3000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01597	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	10
10	Касета с циан тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01601	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	8
11	Касета с магента тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01595	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	8
12	Касета с жълт тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01596	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	8

(Участниците следва да впишат своето предложение съгласно Таблицы № 1 и № 2 от Приложение 1).

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Предлаганите тонер-консумативи са нови, неупотребявани и нередицирани, оригинални от производителя на техниката, за която са



предназначени. Те отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията за участие.

2. При поискване от страна на Възложителя ще бъдат предоставени необходимите документи за доказване на качеството на стоките и техния произход, като сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

3. Поръчката ще бъде изпълнена без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията и дейностите по предмета на обществената поръчка.

4. Доставките ще бъдат изпълнени в срок не по-късно от 5 работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

5. Гаранционният срок на всички предлагани оригинални тонер-консумативи е 6 /шест/ месеца.

6. Срокът на валидност на настоящето предложение е 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на оферти.

7. В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **3 (три) на сто** от стойността на поръчката без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е безусловна и неотменима, да съдържа името на процедурата и да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

дата 23.05.2014 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Роберт Левиев [име и фамилия]

управител [качество на представляващия участника]



До
Администрацията на Министерския съвет
п.к. 1594, гр. София бул."Дондуков" № 1

"РОЕЛ-98" ООД [наименование на участника],
представявано от Роберт Аврамов Левиев в качеството на управител [длъжност, или друго качество]
том 533, стр. 26, регистрация по ДДС: от 15.02.1999 г при ТД на НАП – офис център Лозенец, със седалище гр. София, бул. "Христо Смирненски"
№ 53 и адрес на управление гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53,
адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А, телефон за контакт 070010377, 02/9461920, електронна поща sales@roel-98.com, факс
070010377, 02/9461920,
банкова сметка: IBAN: BG09PRCB92301000581519, BIC: PRCBVBGSF, при "Прокредит банк" ЕАД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка за доставка с предмет: „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства”, както
следва:

➤ Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката „Hewlett-Packard”;

	B	C	D	E	F
Артик ул. №	Описание на необходимия оригинален консуматив с марка HP- продукт/партиден номер, вид, наименование, цвят на тонера, ресурс на консуматива - брой копия/страници	Модел на копиращото/печатащо устройство, за което е необходим консуматива с марка Hewlett-Packard	Брой	Ед. цена	Обща цена
1	Продуктов № CE410X - касета с черен тонер; капацитет: за 4000 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M475	5	144.31	721.55
2	Продуктов № CE411A - касета с тонер, син цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M475	5	133.94	669.70
3	Продуктов № CE412A - касета с тонер, жълт цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M476	5	133.94	669.70

4	Продуктов № CE413A - касета с тонер, червен цвят; капацитет: за 2600 страници A4	HP Color LaserJet M351, M375, M451, M477	5	133.94	669.70
Обща цена без вкл. ДДС					2730.65
ДДС 20%					546.13
Обща цена с вкл. ДДС					3276.78

➤ Доставка на оригинални тонери за копирни и печатаци устройства с различни марки;

A	B	C	D	E	F
Артикул номер	Описание на необходимия оригинален консуматив - вид, наименование, продукт/партиден номер или код, ресурс на консуматива - брой копия/страници, които могат да бъдат напечатани и други	Марка и модел на копиращото/печатачо устройство, за което е необходим консуматива	Брой	Ед. цена	Обща цена
1	Касета с черен тонер, за 5000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 113R00296	Xerox DocuPrint P8e	4	31.30	125.20
2	Бутилка с тонер, за 11000 стандартни страници при 5% покритие, 413 гр., с продуктов номер TN114	Develop Ineo 161	2	21.98	43.96
3	Касета с черен тонер, за 22000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01457	Xerox WorkCentre 7120s	8	105.57	844.56
4	Касета с циан тонер, за 15000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01460	Xerox WorkCentre 7120s	8	171.43	1371.44
5	Касета с магента тонер, за 15000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01459	Xerox WorkCentre 7120s	8	171.43	1371.44
6	Касета с жълт тонер, за 15000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 006R01458	Xerox WorkCentre 7120s	8	171.43	1371.44
7	Ricoh Aficio MP 201SPF Toner Cartridges - 885531 (Type 1170D) Cartridge	Ricoh Aficio MP 201SPF	4	33.43	133.72
8	Касета с черен тонер, за 10000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01415	Xerox Phaser 3435	30	176.79	5303.70
9	Касета с черен тонер, за 3000 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01597	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	10	124.57	1245.70
10	Касета с циан тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01601	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	8	116.25	930.00
11	Касета с магента тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продуктов номер 106R01595	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 6505	8	116.25	930.00

12	Касета с жълт тонер, за 2500 стандартни страници при 5% покритие, с продукт номер 106R01596	XEROX Phaser 6500/WorkCentre 65	8	116.25	930.00
Обща цена без вкл. ДДС					14601.16
ДДС 20%					2920.23
Обща цена с вкл. ДДС					17521.39

Общата стойност на нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката е: 17331.81 (седемнадесет хиляди триста тридесет и един лев и 81 ст) без ДДС или 20798.17 (двадесет хиляди седемстотин деведесет и осем лева и 17 ст) с вкл. ДДС

Предлаганата цена включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до местата за изпълнение на поръчката, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и настоящата документация.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на таблицата. При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена, валидна ще бъде сумата от единичните цени и ние се съгласяваме, че ще променим общата цена в този смисъл.

Срокът на валидност на настоящето ценово предложение е 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на ofertите.

дата 23.05.2014 г.

ПОДПИС
ПЕЧАТ
Роберт Левиев [име и фамилия]
управител [качество на участника]