



# ДОГОВОР

№ MC-3 ..... 18.01.2016 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, сключен въз основа Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-416/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, при което не са определени всички условия.

Днес, 18.01.2016 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, гр. София, бул. „Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Бойко Борисов – министър-председател, чрез г-н Веселин Чингов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси” в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-долу **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и  
„**РОЕЛ-98**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, бул. „Христо Смирненски” № 53, ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Левисв - Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-416/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, наричано по-нататък „рамковото споразумение”, и Заповед № ФС-191 от 18.12.2015 г. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали по обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, наричани по-нататък „артикули”, за нуждите на администрацията на Министерския съвет, съгласно условията на този договор и:

- Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор - Приложение № 1 към настоящия договор;
- Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 2 към настоящия договор;

- Количествено-стойностна сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 3 към настоящия договор;  
Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в процедурата по чл. 93б, ал.3 от ЗОП - Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали и прогнозираните количества артикули, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, са съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор-Приложение № 1 към настоящия договор и са посочени в Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – Приложение № 4 към настоящия договор.

(3) Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

Посочените количества са прогнозни и **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не е длъжен да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и в рамките на бюджетните му средства.

## II. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Общата стойност на договора е 111 197,72 лв. (сто и единадесет хиляди сто деветдесет и седем и 0,72 лева) без ДДС или 133 437,26 лв. (сто тридесет и три хиляди четиристотин тридесет и седем и 0,26 лева) с включен ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в Количествено-стойностната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3 към договора). Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, б „г“ от ЗОП.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

**Чл. 3. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** си запазва правото да поръчва различни количества от артикулите, предмет на доставка, при условие че общата стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1, не се надвишава.

**Чл. 4. (1)** За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 9, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 25 от настоящия договор.

(2) Определената в чл. 2, ал. 1 цена се заплаща от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол по ал. 1, в който задължително се посочва номерът на договора.

(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: „Прокредит банк“ ЕАД

IBAN: BG09PRCB92301000581519

BIC: PRCBBGSF

Титуляр на сметката: „РОЕЛ-98“ ООД

(4) Горните документи трябва да се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на адресите и лицата, посочени в чл. 25 от настоящия договор, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката.

(5) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8) и от всеки от изброените в чл. 7 обекти към МС – относно доставките за техните нужди.

Чл. 5. Срокът за извършване на плащането по чл. 4, ал. 2 спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

### III. МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. Доставката на артикулите - предмет на настоящия договор, следва да се извърши от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, посочени от него в офертата му – Приложение № 2 към настоящия договор.

Чл. 7. (1) Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят до адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. Адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** са, както следва:

- за администрацията на Министерския съвет:
- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и административна сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение):
- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

(2) Дейностите по този договор включват доставка на мястото, съгласно ал. 1, включително до посочените за тази цел помещения.

Чл. 8. Сроковете за доставка следва да бъдат не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка. Доставките следва да бъдат извършвани в работно време след предварително уговорен за това час с лицата за контакти.

Чл. 9. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 25 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

(3) От страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** приемо-предавателният протокол се подписва от съответното лице, посочено в чл. 25 от настоящия договор.

Чл. 10. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 25 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на



несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

#### IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор е със срок на изпълнение до 31.12.2017 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора. Срокът на договора започва да тече от момента на сключването му.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 12. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка и да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. при констатирано несъответствие на артикулите, съгласно чл. 10 от настоящия договор, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;

5. да осъществява текущ контрол при изпълнението на договора, включително относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките, количествата и други, във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява рекламации за недостатъци на артикулите.

Чл. 13. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен:

1. при качествено и в срок изпълнение да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима за пълното, точното и качественото извършване на доставките по чл. 1;

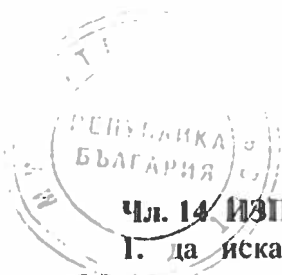
3. да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените му съобразно посоченото в договора качество и в определените срокове артикули по реда и при условията на настоящия договор. Задължението на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да приеме стоките се състои в извършване на всички разумно възможни действия с оглед да се даде възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да достави стоките.

4. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

5. да отговаря за действията на оправомощените от него лица;

6. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;

7. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.



## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

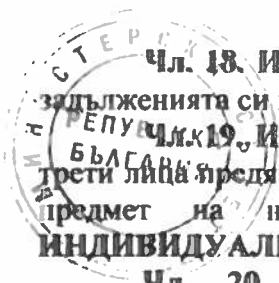
1. да иска от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.
2. да получи стойността на доставените съобразно посоченото в договора качество и в определените срокове артикули до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по реда и при условията на настоящия договор.
3. да получава информация от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да достави на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на приложената към договора покана на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на техническата спецификация по процедурата за сключване на рамковото споразумение. Когато доставката включва артикули, съдържащи се в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение, артикулите трябва да съответстват на тази техническа оферта;
3. да достави артикулите в срока по чл. 11 от настоящия договор и в сроковете за конкретните доставки по чл. 8 от договора;
4. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения, посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;
5. да осигури и организира транспортирането и разтоварването на доставката на артикулите до мястото и помещенията по чл. 7 от настоящия договор за своя сметка.
6. да достави стока, свободна от право или претенция на трето лице, независимо дали правото съществува или само се претендира;
7. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете съгласно договора;
8. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
9. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
10. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
11. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;
12. при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове за безопасност и качество на предлаганите артикули, както и съответните нормативни актове, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

**Чл. 17.** При поискване от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация за извършената доставка в писмен вид.



**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако трети лица представят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, освен ако последният е знаел за това.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да развали договора.

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и услуги по този договор.

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ**

**Чл. 22.** Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Съобщения по електронен път не се използват като официални документи, освен ако не са подписани с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** и/или **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

**Чл. 23.** При промяна на посочените в договора данни, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 24.** Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна. За валидно направено се смята изпратеното съобщение с получено потвърждение за неговото изпращане.

**Чл. 25.** Заявки за доставка на артикули по договора могат да бъдат правени и по телефона от упълномощените за тези цел лица на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до упълномощеното лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Упълномощените лица са, както следва:

### **1. За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Обект:** Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков” №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2966

факс: 02/987 5432

e-mail: i.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2235

факс: 02/987 2593

e-mail: g.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

**Обект:** Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

име: Иван Вучев



длъжност: управител  
телефон: 02 939 8341  
факс: 02 856 7063  
e-mail: boyana@government.bg  
адрес: София 1618, ул. „Витанко лале“ № 16

Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;  
име: Меглена Роева  
длъжност: управител  
телефон: 052 393 140  
факс: 052 361471  
e-mail: evxinograd@government.bg  
адрес: Варна 9006, Стопанство „Евксиноград“

Обект „Шабла“ – гр. Шабла.  
име: Кралчо Кралев  
длъжност: управител  
телефон: 05743 5152  
факс: 05743 4176  
e-mail: dobrudjanski\_dvor@abv.bg  
адрес: Шабла 9860, резиденция „Шабла“

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

име: Нина Стефанова  
длъжност: търговски представител  
тел. 02/9461920, факс 02/8433216, ел. поща: roel-98@roel-98.com  
адрес: гр. София, п.к. 1505, бул. "Ситняково" № 39А

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер 5 % (пет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор без включен ДДС, равняваща се на 5 559,89 лв. (пет хиляди петстотин петдесет и девет и 0,89 лева).

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, е следната:

Банка БНБ  
BIC: BNBGBGSD  
IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

**(3)** При представяне на банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата. Гаранцията за изпълнение на договора следва да има срок на валидност най-малко 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока на договора. Банковите разходи по откриването на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**Чл. 27. (1)** Гаранцията за изпълнение е платима на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от

виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер в случаите на неспазване на условията на рамковото споразумение или при виновно неизпълнение или прекратяване на договора по чл. 48, т. 1 и 2.

(4) При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(5) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 28.** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или след прекратяване на действието на договора поради изчерпване на средствата по чл. 2, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

**Чл. 29. (1)** В случай на представена банкова гаранция **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 30.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 31. (1)** Предаването и приемането на стоките на мястото, съгласно чл. 7 се извършва с прямо-предавателен протокол, подписан между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от друга. Документът, свързан с предаването и приемането на стоките, трябва да посочва вида на доставените артикули и тяхното количество, като задължително се посочва и номерът на договора.

• за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

**Обект:** Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

**Обект:** Комплекс „Бояна“: гр. София:

име: Иван Вучев

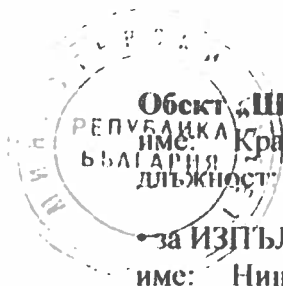
длъжност: управител;

**Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна:**

име: Меглена Роева

длъжност: управител;





Обект „Шабла“ – гр. Шабла:

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител;

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Нина Стефанова

длъжност: търговски представител

(2) За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ контрол по изпълнението на настоящия договор се упражнява, както следва:

· За АМС: от Асен Хаджинетров - началник на отдел „Снабдяване и транспорт“;

· За обектите, посочени в чл. 7: от Десислава Гайдарова – началник на сектор „Управление на собствеността“.

Чл. 32. В случай, че при подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените стоки, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения от качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 33. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** определя материално отговорните лица по чл. 25 от договора, които да упражняват текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. приемане на доставките, подписване на протоколи и други.

Чл. 34. Доставките се извършват в работно за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** време след предварително уговорен за това час с лицата, посочени в чл. 25 от договора.

## Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 35. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на чл. 306 от Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 37. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 37. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл. 38. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на

договора.

**Чл. 39.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 40.** Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:  
1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

**Чл. 41.** За доказателство на непреодолима сила следва да бъдат представени съответни документи, в случай че такива бъдат изисквани от отсрещната страна.

**Чл. 42.** По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация, свързана с изпълнението на договора, на когото и да е, освен пред своите служители, свързани с прякото изпълнение на договора. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

**Чл. 45. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** няма право да разкрива информация, предоставена му от **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ**, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 46. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл. 47.** Настоящият договор се прекратява и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 11 или с изчерпване на средствата по чл. 2, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**Чл. 48. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2. едностранно, с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие, ако са

наличие отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорните. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

3. едностранно, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

4. при констатиране передности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие.

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

**Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 4, ал. 2 с повече от 20 (двадесет) работни дни.

2. когато **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

**Чл. 50.** При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 (тридесет) дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

**Чл. 51.** В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

### ХІІІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 52.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 53.** Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 54.** При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

**Чл. 55.** За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 52

и чл. 54, пензиправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на констатиране на неиспълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неиспълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 56.** При прекратяване на договора по чл. 47 и чл. 50 страните не си дължат неустойки.

**Чл. 57.** При прекратяване на договора по чл. 48, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 58.** При прекратяване на договора по чл. 48, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената и не разплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.

**Чл. 59.** Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

#### **XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 60.** Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

**Чл. 61.** За изпълнението на този договор страните определят лицата за контакти, посочени в чл. 25.

**Чл. 62.** При промяна на посочените лица, адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и други, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

**Чл. 63.** Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 64.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на сключения договор по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 65.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неиспълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1: Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор;

2. Приложение № 2: Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор;  
3. Приложение № 3: Количествено-стойностна сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор;  
4. Приложение № 4: Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Различните приложения, съставлящи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, превес имат условията на договора.

**ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“**

**РУМЯНА ПЕТРОВА**

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РОБЕРТ ЛЕВИЕВ**

**УПРАВИТЕЛ**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№. 04.01-307.....

.....04.12..... 2015 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ  
„РОЕЛ-98” ООД  
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 53  
ГР. СОФИЯ 1164

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС  
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД  
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5  
ГР. СОФИЯ 1000

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА  
„РОНОС” ООД  
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ” № 84  
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL  
ЕТ. 7, ОФИС 38-39  
ГР. СОФИЯ 1303

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА  
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“  
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 139  
ГР. СОФИЯ 1784

Г-Н ПАВЕЛ ПЕТРОВ  
„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД  
БУЛ. „ВИТОША“ № 146, ВХ. Б, ЕТ. 5  
ГР. СОФИЯ 1463

## ПОКАНА

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) №СПОР-416/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски

материали\*\*

**2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставката:**

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е: от датата на сключване на договора до 31.12.2017г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.

2.2. Сроковете за доставка на отделните заявени количества канцеларски материали е не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

**2.3. Място за изпълнение на поръчката:**

· за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет: гр.София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

· за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), както следва:

- Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

- Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;

- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

**3. Видовете канцеларски материали и прогнозните им количества за срока на договора са посочени в Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ (Приложение № 3).**

3.1. Посочените количества са прогнозни и възложителят може да не ги закупи изцяло.

3.2. Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на индивидуалния възложител по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

**4. Максималната прогнозната стойност на договора е до 166 000 (сто шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС или 199 200 (сто деветдесет и девет хиляди и двеста) лева с включен ДДС, като гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.**

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, в лева – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

4.2. Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в т. 2.3 обекти към администрацията на Министерския съвет – относно доставките за техните нужди.

**5. Критерии за допустимост:**

5.1. Участникът трябва да покрива и да приема да изпълнява всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея по настоящата процедура.

5.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на които същият представя декларация по образец.

**6. Списък на документите, които офертите трябва да съдържат, както следва:**

6.1. Оферта по образец – Приложение № 1 към настоящата покана, заедно с Количествено-стойностна сметка - Приложение № 2 към поканата.

- 6.2. Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали” - Приложение № 3 към настоящата покана;
- 6.3. Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител – нотариално заверено пълномощно;
- 6.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т.2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП – по образец – Приложение № 4 към настоящата покана;
- 6.5. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 6.6. Подписан и подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 5 към настоящата покана;
- 6.7. Административни сведения – по образец - Приложения № 6 към настоящата покана;
- 6.8. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника-оригинал.

## 7. Изисквания към офертата:

- 7.1. Участникът представя своята оферта, съгласно приложените към настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-416/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” и Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях, съгласно чл. 5 от ПМС № 112/4.06.2010 г. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата поканата и Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.
- 7.2. Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

## 8. Критерии за оценка: **най-ниска цена.**

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий **най-ниска цена**. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

В случаите по чл. 6, ал. 5 и 6 от Рамковото споразумение, преди сключване на договора, възложителят изготвя справка, която съдържа всички артикули и количества от поканата, заедно с коригираните цени и общата цена, въз основа на която е извършено класирането. Тази справка се прилага към договора за обществена поръчка, като неразделна част от него. Ако определеният за изпълнител откаже да подпише договора въз основа на справката с коригираните цени, възложителят определя за изпълнител втория класиран.

Възложителят избира за изпълнител на договора участникът, чиято оферта е класирана на първо място.

Ако еднаква обща цена е предложена в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител при условията на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

9. Офертата се подава от участника или негов представител в запечатан непрозрачен плик с надпис: „ОФЕРТА в отговор на писмена покана на възложителя с №...../ ..... 2015 г. с цел сключване на договор за доставка на канцеларски материали за нуждите на



администрацията на Министерския съвет, въз основа на проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-416/02.10.2015 г.

Офертата се подава лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ до 16:30 часа на 15 декември 2015 г. Върху плика се отбелязва адресът на възложителя, името/фирмата на участника, адрес, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

10. Отваряне на офертите ще се извърши 16 декември 2015 г. от 11.00 ч. в сградата на администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1, като при отварянето им могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

**Лица за контакти:** 1. Ивайло Петров – главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 29 66; факс: 987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

2. Григор Петров – главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 2235; факс: 987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg;

3. Адриана Крумова – младши експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „АПОС“, дирекция „АПОУС“, тел. 940 3610; факс: 940 2177; e-mail: a.krumova@government.bg

**Приложения към поканата:**

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Количествено-стойностна сметка - Приложение № 2;
3. Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ - Приложение № 3;
4. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5;
6. Образец на административни сведения – Приложение № 6.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**

**/ВЕСЕЛИН ЧИНОВ/**

Приложение № 1  
към поканата за участие в процедура  
по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки  
за сключване на договор

ДО  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „ДОНДУКОВ“ № 1

### ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-416/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“,

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

(изписва се името на участника)

121798467,

(БУЛСТАТ/ ЕИК)

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

(адрес по регистрация)

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката, съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по договора да са:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Славен Велков  
Ромос оод  
Куп



4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.

5. Срок на доставката: не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на Възложителя.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка към офертата – Приложение № 2.

**Цена за изпълнение на поръчката: 111 197,72 лева без ДДС.**

/словом: сто и единадесет хиляди сто деветдесет и седем лева и седемдесет и две стотинки/ лева без ДДС.

**Приложение:** Количествено-стойностна сметка.

Дата: 15.12.2015 г.

Подпис и печат: .....



Име и фамилия: Роберт Левиев - управител  
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Приложение № 2 към поканата

Количествено-стойностна сметка

1	2	3	Количество за АМС	Количество за каталог с Бюла	Количество за стопанство Експертград	Количество за Обект Шабла	4	5	6
№ на артикул/услуга/свързано с номер артикула в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Количество за АМС	Количество за каталог с Бюла	Количество за стопанство Експертград	Количество за Обект Шабла	Общо количествено	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина: 15-20мм х дължина 40-50 мм (+/- 10% отклонение от бройки)	опаковка	1200	0	60	10	1270	0.47 лв	596.90 лв
2	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм х дължина 40-50 мм; мин. 45 индекса в опаковка	опаковка	1200	50	30	0	1280	0.74 лв	947.20 лв
3	Индекси (тесни) прозрачни - за многократно залепване и отлепване, 12 x 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка	1000	0	10	0	1010	0.42 лв	424.20 лв
4	Индекси: лепящи, PVC; Размери на един индекс: ширина: 20-25мм х дължина 43мм; мин. 45 индекса в опаковка, с показалец "I", "2", ръка за подпис, Sign	опаковка	1200	0	0	0	1200	1.57 лв	1,884.00 лв
5	Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой	200	0	0	0	200	0.04 лв	8.00 лв
6	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	200	0	0	0	200	0.06 лв	12.00 лв
7	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	200	0	0	0	200	0.08 лв	16.00 лв
8	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	200	0	0	0	200	0.11 лв	22.00 лв
9	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	200	0	0	0	200	0.15 лв	30.00 лв
10	Клипборд: без капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	200	0	0	0	200	0.32 лв	64.00 лв
11	Клипборд: с капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	200	0	20	4	224	0.23 лв	51.52 лв
12	Бяла дъска с размери 60 см х 80 см +/-10/	брой	20	0	0	0	20	3.25 лв	65.00 лв
13	Спрей за отстраняване на хартиени самозалепващи етикети - 200 мл	брой	100	0	0	0	100	0.65 лв	65.00 лв
14	Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл	брой	100	0	4	0	104	1.56 лв	162.24 лв
15	Корци за поддържане: прозрачни и цветни от PVC, размер А4, да се предпазва в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	пакет	100	0	0	0	100	0.82 лв	82.00 лв
16	Корци за поддържане: прозрачни и цветни от PVC, размер А4, да се предпазва в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	пакет	100	0	0	0	100	0.43 лв	43.00 лв
17	Корци за поддържане: цветни, от картон, размер А4, 250 гр лк.м., в минимум 4 цвята, /мин. 25 бр. пакет/	пакет	200	0	0	0	200	0.35 лв	70.00 лв



18	Корици за термоподвързване 1,5 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	0	0	0	0	0	0	
19	Корици за термоподвързване 3 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	50	0	0	0	0	50	0.35 лв
20	Корици за термоподвързване 6 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	60	0	0	0	0	60	0.36 лв
21	Корици за термоподвързване 8-10 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	100	0	0	0	0	100	0.25 лв
22	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	0	0	0	0	0	0	
23	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	0	0	0	0	0	0	
24	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	0	0	0	0	0	0	
25	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10	1.63 лв
26	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10	2.87 лв
27	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10	2.03 лв
28	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10	2.87 лв
29	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10	1.96 лв
30	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10	1.12 лв
31	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 8-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10	0.81 лв
32	Лепило: сухо, мин. 15 г.	брой	1000	100	180	15	1295		8.10 лв
33	Лепило: течно, мин 40 мл.	брой	300	0	20	0	320		284.90 лв
34	Лепило: за картон и хартия, универсално, мин. 30 г.	брой	100	60	20	5	185		54.40 лв
35	Лепило: секундно	брой	500	20	0	20	540		57.35 лв
36	Лепило сухо без разтворители мин. 20 г.	брой	300	0	50	0	350		248.40 лв
37	Лепило C 200 мин. 35 гр.	брой	100	20	0	0	120		70.00 лв
38	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	300	0	10	0	310		36.00 лв
39	Лепило C - 200, опаковка 0.5 кг	брой	0	0	60	4	64		52.70 лв
40	Махетен код плът, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартии, календари и други; метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасност	брой	40	0	50	6	96		32.00 лв
41	Махетен код малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, календари и други; метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасност	брой	50	0	40	6	96		0.68 лв
42	Махетен код голям, острие дължина 18-20 см, за офис цели - рязане на хартия, календари и други; метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасност	брой							0.14 лв

Handwritten signatures: [Signature 1], [Signature 2], [Signature 3]

42	Ножница: за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	300	30	30	4	364	0.69 лв	251.16 лв
43	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой	50	0	20	2	72	1.45 лв	104.40 лв
44	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	40	0	20	2	62	1.86 лв	115.32 лв
45	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин. размери 150/180/20 мм	брой	0	20	15	2	37	5.95 лв	220.15 лв
46	Калкулатор. дисплей 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм.	брой	50	0	5	2	57	4.63 лв	263.91 лв
47	Канал за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	40	0	5	0	45	0.35 лв	15.75 лв
48	Кабари/пичета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 18 броя в кутия.	кутия	200	30	50	0	280	0.31 лв	86.80 лв
49	Кабари 40 бр. в кутия нитовани	кутия	60	20	0	6	86	0.26 лв	22.36 лв
50	Карфици с метална глава в кутията по 100 бр.	кутия	0	30	0	2	32	0.15 лв	4.80 лв
51	Линия: прозрачна, пластмасова 30 см.	брой	300	30	20	2	352	0.08 лв	28.16 лв
52	Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	брой	100	0	0	2	102	0.33 лв	33.66 лв
53	Поставка за тиско, с метален резец, настолна, 19mmx33mm (+/-10% отклонение);	брой	60	10	10	0	80	0.94 лв	75.20 лв
54	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка;	брой	60	15	10	2	87	2.63 лв	228.81 лв
55	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм;	брой	300	20	20	2	342	2.25 лв	769.50 лв
56	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4;	брой	200	0	40	6	246	1.75 лв	430.50 лв
57	Поставка: хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане;	брой	400	10	40	6	456	1.39 лв	633.84 лв
58	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см;	брой	40	0	4	0	44	0.18 лв	7.92 лв
59	Поставка /диспенсер/ за индекси /за индекси с размери 20-25 на 45-50 мм/.	брой	0	0	20	0	20	0.74 лв	14.80 лв
60	Ластиси: изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка за документи;	опаковка	300	40	6	0	346	0.51 лв	176.46 лв
61	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация, прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята;	брой	25000	1500	300	150	26950	0.12 лв	3,234.00 лв
62	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и пътен цветен гръб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята;	брой	0	0	0	0	0		
63	Папка: от PVC с машинка без перфорация; формат А4;	брой	0	0	0	0	0		
64	Папка: тип L-дъб, А 4 прозрачна, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	0	0	0	0	0		
65	Папка: дъб стандартна перфорация А 4, кристал, дебелина мин. 50 микрона, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	200	80	70	2	352	1.95 лв	686.40 лв
66	Папка: дъб стандартна перфорация А 4, мат, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	1600	50	90	1	1741	1.40 лв	2,437.40 лв
67	Лента самоопалеща Тиско: ширина мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	брой	600	50	70	8	728	0.18 лв	131.04 лв



68	Лента самозалепваща /тиско/: ширина: мин. 35 мм, дължина 60 м. мин.	брой	40	60	60	50	4	154	0.26 лв	40.04 лв
69	Лента самозалепваща /тиско/: ширина: мин. 48 мм/50м. мин. кафрява	брой	20	0	0	0	0	20	0.59 лв	11.80 лв
70	Лента опаковъчна 50мм/ 60 м.	брой	200	0	0	0	0	200	0.67 лв	134.00 лв
71	Лента самозалепваща /тиско/: ширина: мин. 12мм/10м мин прозрачна	брой	100	0	0	0	0	100	0.03 лв	3.00 лв
72	Лента самозалепваща /тиско/: 12мм/33м мин., прозрачна	брой	100	0	0	0	0	100	0.15 лв	15.00 лв
73	Лента самозалепваща /тиско/: 25мм/66м мин., прозрачна	брой	0	0	0	20	4	24	0.36 лв	8.64 лв
74	Секретна лепяща лента. 35 мм/30 м	брой	40	0	0	0	0	40	5.58 лв	223.20 лв
75	Тиско хартиено за защита на повърхности, устойчиво на алага и разтворители 38 мм x 50м	брой	20	0	0	60	6	86	1.33 лв	114.38 лв
76	Тиско хартиено за защита на повърхности, устойчиво на алага и разтворители 19мм x 50м	брой	20	0	0	40	0	60	0.20 лв	12.00 лв
77	Тиско хартиено за защита на повърхности, устойчиво на алага и разтворители 25мм x 50м	брой	20	0	0	40	0	60	0.28 лв	16.80 лв
78	Тиско хартиено за защита на повърхности, устойчиво на алага и разтворители 50мм x 50м	брой	20	0	0	60	6	86	1.60 лв	137.60 лв
79	Лента двойно лепяща: ширина 50 мм, дължина 50 м	брой	40	10	15	15	0	65	0.36 лв	23.40 лв
80	Лента двойно лепяща: ширина 15 мм, дължина 33 м	брой	40	0	0	30	0	70	0.25 лв	17.50 лв
81	Телбод машина: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/8, 26/8 (брой)	брой	300	30	20	20	2	352	1.85 лв	651.20 лв
82	Телбод машина: метален корпус, за 50 - 70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10 (брой)	брой	60	10	20	20	2	92	3.89 лв	357.88 лв
83	Телбод №10 (брой)	брой	0	0	0	5	0	5	0.43 лв	2.15 лв
84	Телчета за телбод 23/8 мм: мин. 1000 бр в кутия	кутия	100	0	0	0	0	100	0.51 лв	51.00 лв
85	Телчета за телбод 23/10 мм: мин. 1000 бр в кутия	кутия	100	0	0	0	0	100	0.51 лв	51.00 лв
86	Телчета за телбод 24/8 мм: мин. 1000 бр в кутия	кутия	6000	200	200	200	30	6430	0.16 лв	1,028.80 лв
87	Телчета за телбод 24/8 мм: мин. 1000 бр в кутия	кутия	3600	0	0	0	0	3600	0.09 лв	324.00 лв
88	Телчета за телбод №10: мин. 1000 бр в кутия	кутия	0	0	0	20	0	20	0.09 лв	1.80 лв
89	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	400	20	20	12	2	434	0.19 лв	82.46 лв
90	Разклонител с мин. 4 гнезда, мин. 3 м. ذخхранещ кабел и среден извод за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	брой	80	5	40	40	15	140	6.93 лв	970.20 лв
91	Разклонител с 5 гнезда, мин. 5 м. ذخхранещ кабел	брой	90	3	20	20	10	123	7.32 лв	900.36 лв
92	Разклонител със защита Profi Black с мин 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	брой	80	0	0	0	0	80	6.61 лв	528.80 лв
93	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	1000	50	120	120	60	1230	1.50 лв	1,845.00 лв
94	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	1000	50	120	120	20	1190	1.50 лв	1,785.00 лв
95	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 C 2 броя в опаковка	опаковка	60	0	120	120	0	180	0.43 лв	77.40 лв
96	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	60	0	120	120	0	180	0.68 лв	122.40 лв
97	Батерии C 3 волта	брой	60	0	0	0	4	64	0.55 лв	35.20 лв
98	Батерии CR203A 12 волта	брой	100	0	0	0	0	100	0.77 лв	77.00 лв
99	Батерии CR 2032	брой	200	0	0	0	0	200	0.88 лв	176.00 лв

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

100	Батерии акумулаторни 1.5 волта AAA /R03/ 1100mAh	брой	200	0	0	0	0	0	209	1.76 лв	352.00 лв
101	Батерии акумулаторни 1.5 волта AA /R6/ 2700 mAh	брой	200	0	0	0	0	0	200	2.64 лв	528.00 лв
102	Червен въсък 0.5 кг (0.5 кг.)	опаковка	4	0	0	0	0	0	4	13.00 лв	52.00 лв
103	Фолио за ламиниране А 4 от мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	50	6	2	0	0	0	58	3.60 лв	208.80 лв
104	Фолио за ламиниране А 5 от 80 мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	10	0	3	0	0	0	13	2.79 лв	36.27 лв
105	Фолио за ламиниране 69/95 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	50	12	3	0	0	0	65	1.44 лв	93.60 лв
106	Фолио за ламиниране А3 от 80 мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	20	0	0	0	0	0	20	2.07 лв	41.40 лв
107	Форматириани паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка	20	0	0	0	0	0	20	1.59 лв	31.80 лв
108	Форматириани паус листа А3 90-95 гр 100 листа в опаковка	опаковка	20	0	0	0	0	0	20	1.60 лв	32.00 лв
109	Моделин (опаковка 1 кг)	опаковка	0	0	2	0	0	0	2	2.25 лв	4.50 лв
110	Кабари за подвързване, тип "схрепка" 38 мм	кутия	60	0	0	0	0	0	60	0.07 лв	4.20 лв
111	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпindel	шпindel	600	6	6	1	0	0	613	9.48 лв	5,811.24 лв
112	Дискове DVD-R/R+: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпindel	шпindel	1000	6	0	0	0	0	1006	3.85 лв	3,873.10 лв
113	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24x максимална скорост, 700MB, с пластм.	брой	1000	20	20	2	0	0	1042	0.39 лв	406.38 лв
114	Дискове DVD-R/R+: 8.5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, с пластм. кутия	брой	500	0	0	0	0	0	500	0.48 лв	240.00 лв
115	Дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 16x максимална скорост, 210MB, 8 см. – мини, с пластм. кутия	брой	200	0	0	0	0	0	200	0.40 лв	80.00 лв
116	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпindel	шпindel	200	0	0	0	0	0	200	3.85 лв	770.00 лв
117	Дискове BD-R 25 GB	брой	1250	0	0	0	0	0	1250	0.73 лв	912.50 лв
118	Дискели: 3.5", 1.44 MB с етикети, 10 бр. в кутия	кутия	40	0	6	0	0	0	46	1.65 лв	75.90 лв
119	Касети: аудио, предназначени за гласови записи / 90 мин. дължина/	брой	600	0	0	0	0	0	600	0.42 лв	252.00 лв
120	Капф за CD- ROM за мин. 24 диска	брой	40	0	0	0	0	0	40	0.35 лв	14.00 лв
121	Капф за CD- ROM за мин. 56 диска	брой	60	0	0	0	0	0	60	0.40 лв	24.00 лв
122	Джоб за CD: от PVC . с перфорация за 2 бр. CD	брой	240	100	0	0	0	0	340	0.03 лв	10.20 лв
123	Джоб за CD: от PVC . с перфорация за 2 бр. CD	брой	240	0	0	0	0	0	240	0.16 лв	38.40 лв
124	Блок за флипчарт, ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; редове/карте; 20 листа в блока	брой	100	4	0	0	0	0	104	3.02 лв	314.08 лв
125	Блок за флипчарт ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; бял 20 листа в блока	брой	400	0	0	0	0	0	400	2.22 лв	888.00 лв
126	Куб със самозапелващи листчета: голямо: 75мм x125мм (+/-10 мм отклонение), мин. 80 листчета в опаковка	брой	1000	30	60	5	0	0	1095	0.45 лв	492.75 лв
127	Куб със самозапелващи листчета: средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цвятове. мин 80 листчета в опаковка	брой	4200	120	60	15	0	0	4395	0.23 лв	1,010.85 лв
128	Куб със самозапелващи листчета: 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цвятове. мин. 80 листа в блокче	брой	600	0	100	15	0	0	715	0.11 лв	78.65 лв
129	Куб листчета за белажки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90белажки.	куб	0	80	300	20	0	0	400	0.69 лв	276.00 лв

Handwritten signatures and stamps on the right margin, including a circular stamp with the number "80" and a star.



130	Куб листчета за бележки, чепелация, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери : мин. 90x90мм	куб	400	20	100	0	520	0.80 лв	416.00 лв
131	Индигото за машинно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка	24	6	20	2	52	0.48 лв	24.96 лв
132	Визитник за мин. 180 бр. визитки, (+/-10%) изработен от PP материал , малък формат	брой	100	0	10	0	110	1.08 лв	118.80 лв
133	Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	брой	120	0	0	1	121	0.58 лв	70.18 лв
134	Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%) , изработен от PP с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	100	0	0	0	100	2.35 лв	235.00 лв
135	Баджове: хоризонт. 80/55 мм (+/-10%) с клип	брой	100	50	80	0	210	0.13 лв	27.30 лв
136	Баджове: хоризонт. 80/55 мм (+/-10%) с лента	брой	100	0	0	0	100	0.22 лв	22.00 лв
137	Джобове за визитник А4	брой	400	0	0	10	410	0.03 лв	12.30 лв
138	Кашони картонени с размер 600x400x400 мм	брой	1300	60	0	0	1360	2.55 лв	3,468.00 лв
139	Кашони картонени с размер 550x350x310 мм	брой	100	0	0	0	100	0.64 лв	64.00 лв
140	Кашони картонени с размер 450x350x310 мм	брой	100	0	0	0	100	0.60 лв	60.00 лв
141	Кашони картонени с размер 300x600x600 мм	брой	100	0	0	0	100	0.96 лв	96.00 лв
142	Кашони картонени с размер 200x550x550 мм	брой	100	0	0	0	100	0.88 лв	88.00 лв
143	Кашони за архивирание за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	300	0	40	10	350	1.80 лв	630.00 лв
144	Кутия архивна, размери 33-38см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	1800	0	220	15	1835	0.32 лв	587.20 лв
145	Кутия архивна от мукава с капак и връзки. Външен капак 250x350x85 мм; втори външен капак 115x350x85 мм; връзки за външен капак - дължина 200мм, двата капака се припокриват, с надписи, долен и горен капак 250x115x85, с връзки.	брой	0	0	0	0	0		
146	Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	2400	80	240	4	2724	0.39 лв	1,062.36 лв
147	Кламери: цветни малки мин. 25 мм 100 бр. в кутия	кутия	0	0	320	20	340	0.29 лв	98.60 лв
148	Кламери: цветни големи мин. 48 мм 50 бр в кутия	кутия	0	0	0	4	4	0.59 лв	2.36 лв
149	Кламери: никелирани, 70-75 мм, външобразен профил, ок 20 в кутия	кутия	1000	0	0	0	1000	0.36 лв	360.00 лв
150	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	60	0	10	0	70	1.39 лв	97.30 лв
151	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 80 см на дължина 120 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	40	0	10	0	50	3.95 лв	197.50 лв
152	Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разреждател /20ml +20ml (+/-10%)	комплект	600	0	120	4	724	0.89 лв	644.36 лв
153	Коректор на водна основа течен	брой	0	40	40	4	84	0.58 лв	48.72 лв
154	Коректор: перманент, ширина: мин 4 мм , дължина min.8 м;	брой	1000	60	40	10	1110	1.02 лв	1,132.20 лв
155	Корични пластмаси, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	600	10	20	4	634	2.34 лв	1,483.56 лв
156	Бележник с външен въздух за почистване на прах от трудностелни повърхности ком.утра и периферна техника	брой	600	4	4	3	611	3.66 лв	2,236.26 лв

*[Handwritten signatures and stamps]*

157	Спрей/флакон под налягане 100мл/ за почистване и възстановяване на гумените колела на печатаци устройства	брой	100	2	0	0	0	102	0.66 лв	67.32 лв
158	Мека универсална почистваща кърпа за многократна употреба с размер 320x340 мм по 10 бр в опаковка	опаковка	300	10	10	2	322	0.39 лв	125.58 лв	
159	Спрей /ляна/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл.	брой	500	0	4	4	508	1.23 лв	624.84 лв	
160	Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа: Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC,	брой	500	0	0	0	500	1.73 лв	865.00 лв	
161	Мокрител	брой	10	0	10	0	20	0.74 лв	14.80 лв	
162	Кламеродържател с магнитен капак	брой	0	0	20	2	22	0.66 лв	14.52 лв	
163	Острилка	брой	300	40	20	2	362	0.11 лв	39.82 лв	
164	Папка: класор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	5,000	100	80	0	5180	1.59 лв	8,236.20 лв	
165	Папка: класор,с PVC подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	100	0	80	10	190	0.75 лв	142.50 лв	
166	Папка: класор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	2400	100	80	10	2590	1.59 лв	4,118.10 лв	
167	Папка: банков класор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 220x235 мм	брой	80	0	0	0	60	0.49 лв	29.40 лв	
168	Папка: банков класор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, 7 см с размер 250x140 мм	брой	60	0	0	0	60	0.89 лв	53.40 лв	
169	Папка: Дело, изработена от мукава, бала, текстилно платно	брой	400	0	0	0	400	0.42 лв	168.00 лв	
170	Папка картонена без машинка	брой	0	0	0	0	0			
171	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	1200	400	100	10	1710	0.44 лв	752.40 лв	
172	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	1200	0	0	0	1200	0.44 лв	528.00 лв	
173	Папка: картонена с машинка бала , без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	брой	1000	0	1000	0	2000	0.09 лв	180.00 лв	
174	Папка: Дело с лого по образец, с връзки, с гръб книговинил	брой	1000	0	0	0	1000	0.21 лв	210.00 лв	
175	Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон мин. 250гр/кв м	брой	1000	2000	0	50	3050	0.10 лв	305.00 лв	
176	Папка, прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	100	20	20	6	146	0.50 лв	73.00 лв	
177	Папка с копче А4 285x355мм непрозрачна без перфорация	брой	0	0	0	0	0			
178	Папка: с листик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4; (сапунити мин.250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой	200	20	10	0	230	0.68 лв	156.40 лв	

89

Handwritten signatures and stamps are present on the right side of the page.



179	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон -мин.250 гр кв м	брой	0	0	10	2	12	0.40 лв	4.80 лв
180	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 3 цвята, с три странични капка	брой	1000	0	0	0	1000	0.57 лв	570.00 лв
181	Папка: с ластик, изработена от картон, за документи А4 с три странични капка, тип кутия, с гръб 6 см, да се предлага в мин 3 цвята	брой	120	0	0	0	120	0.37 лв	44.40 лв
182	Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин.250 гр кв м. за документи с размери А4	брой	0	0	0	0	0		
183	Висяща папка за картотека Г-образна с машинка	брой	600	0	0	0	600	0.35 лв	210.00 лв
184	Папка Дело 285-300 мм х435-440 мм изработена от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм, с вътрешни текстилни шини, захванати за гърба двустранно симетрично с ширина 20 мм, с връзки /по образец/	брой	200	0	0	0	200	0.48 лв	96.00 лв
185	Папка Дело А4 от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм с вътрешни текстилни шини, захванати за гърба двустранно симетрично с ширина 20 мм с връзки /по образец/	брой	800	0	0	0	800	0.32 лв	256.00 лв
186	Висяща папка "У" образна за документи формат А4, размери (240х315 мм), с подсилено дъно 6 см., метални водечи, изработена от картон 230 g/m2	брой	0	0	0	0	0		
187	Папка за картотека: външен пластмасов гребен С 4 зъбци вътрешен пластмасов държач за документи, с джоб от вътрешната страна, от картон мин.250 гр кв м. за документи с размери А4	брой	600	50	0	0	650	0.12 лв	78.00 лв
188	Папка колиджафайл с 2 ринга. РР материал, Ширина на папката 18 мм.	брой	600	0	0	0	600	0.43 лв	258.00 лв
189	Папка колиджафайл с 2 ринга. РР материал, Ширина на папката 32 мм. Цвят черен	брой	400	0	0	0	400	0.45 лв	180.00 лв
190	Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	600	10	80	0	690	0.86 лв	593.40 лв
191	Разделител за класьори: РР материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	600	0	80	0	680	0.74 лв	503.20 лв
192	Разделител за класьори: РР материал, размер А4, с булви от А до Я	опаковка	200	0	0	0	200	0.39 лв	78.00 лв
193	Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5х24 см./ (+/-10%) с два отвора , картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	опаковка	600	0	6	0	606	1.03 лв	624.18 лв
194	Разделител за класьори: РР материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка	260	0	0	0	260	2.03 лв	527.80 лв
195	Етикети самозалепващи бели, 61-65 мм/33-38 мм мин. 100 бр в кутия; 21 броя на лист А4	кутия	40	0	10	0	50	6.17 лв	308.50 лв
196	Етикети самозалепващи бели, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин. 100 бр в кутия; 16 бр на лист А4	кутия	40	0	10	0	50	3.09 лв	154.50 лв
197	Етикети самозалепващи бели, 48-52мм/28-32мм; мин. 100 бр в кутия, 40-44 етикета на лист А4	кутия	40	0	10	2	52	3.09 лв	160.68 лв
198	Етикети самозалепващи бели, 70мм/42мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия по 21 на лист А 4	кутия	40	0	5	0	45	6.17 лв	277.65 лв
199	Етикети самозалепващи бели, 1 етикет на лист А 4 , мин.100 бр листа в кутия	кутия	60	0	0	0	60	6.96 лв	417.60 лв
200	Етикети самозалепващи бели 70х50,8 мм мин. 100 бр. в кутия, 15 етикета на лист	кутия	40	0	0	0	40	3.09 лв	123.60 лв

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

201	Бележник: Азбучник формат А5, твърда подвързия от изв. кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия 70 гр/кв.м., 80 листа, ± 10%,	брой	400	10	10	0	420	0.33 лв	138.60 лв
202	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 100 листа, ± 10%	брой	600	10	20	2	632	1.08 лв	682.56 лв
203	Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 100 листа, ± 10%	брой	600	10	40	0	650	0.54 лв	351.00 лв
204	Бележник формат А4, твърда подвързия, книжно тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 80 листа, ± 10% отклонение, (брой)	брой	200	0	0	0	200	0.56 лв	112.00 лв
205	Бележник формат А5 тяло от офсетова хартия, линирана, 70 гр/кв.м., 200 листа, твърди корици, (брой)	брой	0	0	0	2	2	1.10 лв	2.20 лв
206	Бележник формат 165/120мм офсетова хартия 70 гр/кв.м., с изкуствена кожа и лого по образец, мин. 60 листа ± 10%	брой	0	0	15	0	15	0.85 лв	12.75 лв
207	Бележник от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 80 листа, ± 10% отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна: Размери 80мм/133мм (брой)	брой	6000	0	0	0	6000	0.22 лв	1,320.00 лв
208	Бележник от офсетова хартия, формат 150мм/200мм, 80 листа, ± 10% отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна (брой)	брой	3000	0	0	0	3000	0.40 лв	1,200.00 лв
209	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	100	0	0	0	100	0.95 лв	95.00 лв
210	Тетрадка протоколна мин. 180 листа, формат А 4 твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	120	0	10	10	140	2.15 лв	301.00 лв
211	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А 4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	200	40	10	20	270	1.65 лв	445.50 лв
212	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр. кв.м	брой	40	40	40	0	120	1.11 лв	133.20 лв
213	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр. кв.м.	брой	240	0	30	0	270	0.60 лв	162.00 лв
214	Тетрадка, офсет, линирана, мин 80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м.	брой	120	0	30	20	170	0.69 лв	117.30 лв
215	Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин. 80 листа, 70 гр кв.м	брой	40	0	0	0	40	0.50 лв	20.00 лв
216	Тетрадка офсет, линирана, мин. 80 листа формат А4, твърди корици, спирала 70 гр. кв.м	брой	120	0	90	20	230	1.07 лв	246.10 лв
217	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А5, твърди корици, спирала 70 гр. кв.м.	брой	60	0	50	0	110	0.59 лв	64.90 лв
218	Тънкописец 0.5 мм с цветове син и черен	брой	400	0	20	6	426	0.25 лв	106.50 лв
219	Тънкописец 0.3 мм с цветове син и черен	брой	400	0	20	2	422	0.28 лв	118.16 лв
220	Тънкописец 0.7 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой	400	10	20	5	435	0.53 лв	230.55 лв
221	Блумастери: комплект по 4 цвята	комплект	100	0	20	1	121	0.44 лв	53.24 лв
222	Хлапал обикновен /връх 0.8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	брой	11000	400	800	120	12320	0.12 лв	1,478.40 лв
223	Хлапал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тъмък връх 0.5-0.7 мм	брой	600	100	100	0	800	0.16 лв	128.00 лв
224	Хлапал със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	0	0	0	0	0		
225	Хлапал със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	60	30	0	0	90	0.27 лв	24.30 лв



226	Пълнител за Химикалии със стоманен клипс и метален бутон, дебал пълнител	брой	0	30	0	0	0	30	0.02 лв	0.60 лв
227	Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	брой	240	0	0	0	10	250	0.28 лв	70.00 лв
228	Писалка с черен цвят на писане, в пластмасова кутия с капак	брой	12	0	0	0	0	12	2.86 лв	34.32 лв
229	Гел-ролер 0,7мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	брой	600	0	0	0	0	600	0.45 лв	270.00 лв
230	Гел-ролер 0,7мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана с волфрам-карбидно точче, вентилирана капачка	брой	300	0	0	0	0	300	0.92 лв	276.00 лв
231	Пълнител за Гел-ролер 0,7мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	брой	1200	0	0	0	0	1200	0.22 лв	264.00 лв
232	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писача - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	брой	1000	10	20	5	5	1035	0.54 лв	558.90 лв
233	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писача - 0,8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	брой	800	0	30	0	0	830	0.33 лв	273.90 лв
234	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писача - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	брой	800	40	20	5	5	865	0.40 лв	346.00 лв
235	Маркер за флигчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	0	10	6	0	0	16	1.34 лв	21.44 лв
236	Маркери за флигчарт, перманентен единичен - да се предлага в различни цвятове: черен, син, зелен, червен	брой	100	0	0	0	0	100	0.26 лв	26.00 лв
237	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина мин. 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скопен писец	комплект	300	30	20	1	1	351	1.09 лв	382.59 лв
238	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цвятове, със скопен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	брой	6000	30	20	0	0	6050	0.28 лв	1,694.00 лв
239	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с п-ба	комплект	20	0	6	0	0	26	1.17 лв	30.42 лв
240	Маркер бял покритвен обел връх	брой	40	0	0	0	0	40	0.39 лв	15.60 лв
241	Молив: автоматичен /0,5 мм	брой	120	40	30	4	4	194	0.20 лв	38.80 лв
242	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой	120	0	0	0	0	120	0.20 лв	24.00 лв
243	Молив обикновен HB с гумичка	брой	1600	100	120	0	0	1820	0.06 лв	109.20 лв
244	Молив обикновен 2B	брой	48	0	0	0	0	48	0.06 лв	2.88 лв
245	Молив обикновен H6	брой	48	0	0	0	0	48	0.08 лв	3.84 лв
246	Молив - двуцветен син/червен за стъкло	брой	20	0	0	0	0	20	0.29 лв	5.80 лв
247	Молив едноцветен - жълт за стъкло	брой	0	0	0	0	0	0		
248	Молив едноцветен - черен за стъкло	брой	0	0	0	0	0	0		
249	Молив чернографитен HB. С грип зона предотвратяваща изплъзване, триъгълна форма	брой	0	0	0	0	0	0		
250	Молив - цветни кутия, 6 цвята, големи	кутия	200	0	0	0	0	200	0.54 лв	108.00 лв
251	Мастило /пълно: цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой	40	0	10	4	4	54	0.37 лв	19.98 лв
252	Мастило за писалка в стъклан съд с цвят син и черен	брой	12	0	0	0	0	12	2.82 лв	33.84 лв
253	Голфони за печат, предназначени за стандартни печати мин. 70x100 мм	брой	20	20	10	0	0	50	0.78 лв	39.00 лв

254	Тампон кръгъл за автоматични печати Ф 40	брой	20	5	20	2	47	4.17 лв	195.99 лв
255	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40	брой	20	0	0	0	20	1.56 лв	31.20 лв
256	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 50	брой	20	0	0	0	20	2.74 лв	54.80 лв
257	Мастилена лента за пишеща машина 13 мм.	брой	24	0	0	0	24	0.66 лв	15.84 лв
258	Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на мастилото син и черен - метално тяло	брой	120	0	0	0	120	0.06 лв	7.20 лв
259	Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на мастилото син и черен - пластмасово тяло	брой	120	0	0	0	120	0.02 лв	2.40 лв
260	Пълнител за химикалка - обикновен, син цвят	брой	0	200	0	0	200	0.02 лв	4.00 лв
261	Пълнител за химикалка - дебел, син цвят	брой	0	50	0	0	50	0.02 лв	1.00 лв
262	Мастилено патронче за писалка /късо тяло/ цвят на мастилото син и черен	брой	880	0	0	0	880	0.05 лв	34.00 лв
263	Патрон за автоматична писалка пеликан в кутия - да се предлага в син и черен цвят	кутия	0	0	0	0	0		
264	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	60	40	100	15	215	0.12 лв	25.80 лв
265	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	60	0	0	0	60	0.12 лв	7.20 лв
266	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	400	30	10	6	446	0.12 лв	53.52 лв
267	Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапа и не поврежда хартията	брой	400	0	10	2	412	0.34 лв	140.08 лв
268	Клавиатура PS2	брой	20	0	10	2	32	2.95 лв	94.40 лв
269	Клавиатура USB	брой	200	20	0	2	222	5.65 лв	1,254.30 лв
270	Оптична мишка с два бутона и скрол PS2	брой	20	0	10	2	32	5.67 лв	181.44 лв
271	Оптична мишка с два бутона и скрол USB	брой	200	20	0	2	222	3.69 лв	819.18 лв
272	Флаш памет 8 GB	брой	600	6	10	2	618	7.20 лв	4,449.60 лв
273	Флаш памет 4 GB	брой	1200	6	10	0	1216	4.85 лв	5,897.60 лв
274	Флаш памет 16 GB	брой	400	2	10	2	414	7.25 лв	3,001.50 лв
275	Флаш памет 32 GB	брой	200	2	5	0	207	13.45 лв	2,784.15 лв
276	Подложка за мишка	брой	10	0	10	2	22	0.24 лв	5.28 лв
277	Триколовна лента 30 мм	метър	100	0	0	0	100	0.46 лв	46.00 лв
278	Триколовна лента 60 мм	метър	0	0	0	0	0		
279	Датчик автоматичен Ф 30 мм	брой	10	2	5	0	17	2.35 лв	39.95 лв
280	Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възложителя	брой	110	0	15	0	125	6.56 лв	820.00 лв
281	Кошче за боклук пластмасово	брой	120	0	0	2	122	1.99 лв	242.78 лв
282	Ролка за касов апарат р-р 28+28 мм x 19 м, 20 бр в опаковка, офсетова хартия	брой	0	0	0	0	0		
283	Ролка за касов апарат р-р 35+20мм/ф48 12 бр в опаковка, термо хартия	опаковка	0	0	0	0	0		
284	Ролка за касов апарат р-р 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка, офсетова хартия	опаковка	0	0	0	0	0		
285	Ролка за касов апарат р-р 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка, термо хартия	опаковка	10	0	300	0	310	1.23 лв	381.30 лв

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



286	Ролки за касов апарат р-р 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка, химизирана хартия	опаковка	10	0	0	0	0	10	4.63 лв	46.30 лв
287	Ролки за касов апарат р-р 57мм/ф 40мм 12 бр в опаковка химизирана хартия	опаковка	0	0	0	0	0	0		
288	Ролки за касов апарат р-р 57мм/ф 40мм 12 бр в опаковка, термо хартия	опаковка	0	0	0	0	0	0		
289	Ролки за касов апаратот р-р 57мм/ф 48мм 12 бр в опаковка, термо хартия	опаковка	2	300	60	15	377	1.05 лв	395.85 лв	
290	Ролки за касов апаратот р-р 75мм/ф 15мм 12 бр в опаковка химизирана х-ия	опаковка	2	0	0	0	2	6.32 лв	12.64 лв	
291	Ролки за касов апаратот р-р 79 мм/ф 80мм 12 бр в опаковка термо хартия	опаковка	0	0	30	0	30	3.40 лв	102.00 лв	
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :										111,197.72 лв

# Указания за попълване:

\* Участниците попълват колонии № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.

\*\*В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

\*\*\* Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

15.12.2015 г.



Подпис и печат: .....

Име и фамилия: Роберт Иванов - управител  
(представяващ по регистрация или  
упълномощено лице)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*

Приложение № 3 към поканата

Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка за периода 01.01.2016 г.-31.12.2017 г. Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материал“									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Количество за АМС	Количество за к-с Бюро	Количество за стопанство Баксбург	Количество за Обект Шабла	Общо количество ВО		
1	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина: 15-20мм x дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	1200	0	60	10	1270		
2	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм; мин. 45 индекса в опаковка	опаковка	1200	50	30	0	1280		
3	Индекси (тесни) прозрачни - за многократно залепване и отлепване, 12 x 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка	1000	0	10	0	1010		
4	Индекси: лепящи, PVC; Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 43мм; мин. 45 индекса в опаковка, с показалец "I", "7", ръка за подпис, Sign here	опаковка	1200	0	0	0	1200		
5	Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой	200	0	0	0	200		
6	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	200	0	0	0	200		
7	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	200	0	0	0	200		
8	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	200	0	0	0	200		
9	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	200	0	0	0	200		
10	Клипборд: без капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	200	0	0	0	200		
11	Клипборд: с капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	200	0	20	4	224		
12	Бяла дъска с размери 60 см x 90 см +/-10/	брой	20	0	0	0	20		
13	Спрей за отстраняване на хартиени самозалепващи етикети - 200 мл	брой	100	0	0	0	100		
14	Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл	брой	100	0	4	0	104		
15	Коричи за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер A4, да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	пакет	100	0	0	0	100		
16	Коричи за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер A4, да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	пакет	100	0	0	0	100		
17	Коричи за подвързване: цветни, от картон, размер A4, 250 гр /кв.м., в минимум 4 цвята, мин. 25 бр. пакет!	пакет	200	0	0	0	200		
18	Коричи за термоподвързване 1,5 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	0	0	0	0	0		
19	Коричи за термоподвързване 3 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	50	0	0	0	50		

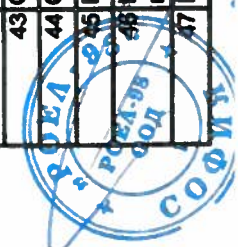
*[Signature]*

*[Circular stamp: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, БУЛГАРИЯ, БУЛ. "СВ. СВЕТОСЛАВ" 10, 1001 СОФИЯ]*  
*[Signature: Силвия Венкова]*



20	Корици за термоподдържане 6 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	60	0	0	0	0	60
21	Корици за термоподдържане 8-10 мм, от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин 20 броя в пакет	пакет	100	0	0	0	0	100
22	Лайсна/Шина за ръчно поддържане от 4 до 6 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	0	0	0	0	0	0
23	Лайсна/Шина за ръчно поддържане от 7 до 8 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	0	0	0	0	0	0
24	Лайсна/Шина за ръчно поддържане от 10 до 12 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	0	0	0	0	0	0
25	Спирали за поддържане: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10
26	Спирали за поддържане: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10
27	Спирали за поддържане: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10
28	Спирали за поддържане: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10
29	Спирали за поддържане: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10
30	Спирали за поддържане: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10
31	Спирали за поддържане: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	0	0	0	0	10
32	Лепило: сухо, мин. 15 г.	брой	1000	100	180	15	1295	
33	Лепило: течно, мин 40 мл.	брой	300	0	20	0	320	
34	Лепило: за картон и хартия, универсално, мин 30 г.	брой	100	60	20	5	185	
35	Лепило: секундно	брой	500	20	0	20	540	
36	Лепило сухо без разтворители мин. 20 г.	брой	300	0	50	0	350	
37	Лепило С 200 мин. 35 гр.	брой	100	20	0	0	120	
38	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	300	0	10	0	310	
39	Лепило С - 200, опаковка 0.5 кг.	брой	0	0	60	4	64	
40	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - раззване на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно раззване	брой	40	0	50	6	96	
41	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - раззване на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно раззване	брой	50	0	40	6	96	
42	Ножница: за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	300	30	30	4	364	
43	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой	50	0	20	2	72	
44	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	40	0	20	2	62	
45	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин. размери 150/180/20 мм	брой	0	20	15	2	37	
46	Калкулатор: дисплей 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм.	брой	50	0	5	2	57	
47	Канал за отрязване - дължина мин. 80 м.	брой	40	0	5	0	45	

*Handwritten signature*



48	Кабари/ пинчета за корюва дъска, стоманени с пластмасова глава, мисс от цветовете, мин. 18 броя в кутия.	кутия	200	30	50	0	280
49	Кабари 40 бр. в кутия нитовани	кутия	60	20	0	6	86
50	Карфици с метална глава в кутията по 100 бр.	кутия	0	30	0	2	32
51	Линия: прозрачна, пластмасова 30 см.	брой	300	30	20	2	352
52	Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	брой	100	0	0	2	102
53	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна, 19ммx33мм (+/-10% отклонение);	брой	60	10	10	0	80
54	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка;	брой	60	15	10	2	87
55	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм;	брой	300	20	20	2	342
56	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветовете/ за съхранение на документи А4;	брой	200	0	40	6	246
57	Поставка: хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветовете/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане;	брой	400	10	40	6	456
58	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см;	брой	40	0	4	0	44
59	Поставка /диспенсер/ за индекси /за индекси с размери 20-25 на 45-50 мм/.	брой	0	0	20	0	20
60	Ластичи: изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка за документи;	опаковка	300	40	6	0	346
61	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица, машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята;	брой	25000	1500	300	150	26950
62	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и плътен цветен гръб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята;	брой	0	0	0	0	0
63	Папка: от PVC с машинка без перфорация; формат А4;	брой	0	0	0	0	0
64	Папка: тип L-дхоб, А 4 прозрачна, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	0	0	0	0	0
65	Папка-дхоб стандартна перфорация А 4, кристал, дебелина мин. 50 микрона, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	200	80	70	2	352
66	Папка-дхоб стандартна перфорация А 4, мат, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	1600	50	90	1	1741
67	Лента самозалепваща /тиксол/: ширина: мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	брой	600	50	70	8	728
68	Лента самозалепваща /тиксол/: ширина: мин 35 мм, дължина 60 м. мин.	брой	40	60	50	4	154
69	Лента самозалепваща /тиксол/: ширина: мин 48 мм/50м. мин. кафява	брой	20	0	0	0	20
70	Лента опаковъчна 50мм/ 60 м	брой	200	0	0	0	200
71	Лента самозалепваща /тиксол/: ширина: мин. 12мм/10м мин прозрачна	брой	100	0	0	0	100
72	Лента самозалепваща /тиксол/: 12мм/33м мин., прозрачна	брой	100	0	0	0	100
73	Лента самозалепваща /тиксол/: 25мм/66м мин., прозрачна	брой	0	0	20	4	24
74	Секретна летяща лента: 35 мм/30 м	брой	40	0	0	0	40
75	Тиксо хартмено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм х 50м	брой	20	0	60	6	96



Handwritten signature and date: 14.06.2018

Handwritten signature at the top right of the page.



76	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 18мм x 50м	брой		20	0	40	0	60
77	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 25мм x 50м	брой		20	0	40	0	60
78	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 50мм x 50м	брой		20	0	60	6	86
79	Лента двойно лепяща: широчина 50 мм, дължина 50 м	брой		40	10	15	0	65
80	Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 33 м	брой		40	0	30	0	70
81	Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/8, 26/8 (брой)	брой		300	30	20	2	352
82	Телбод машинка: метален корпус, за 50 - 70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10 (брой)	брой		60	10	20	2	92
83	Телбод №10 (брой)	брой		0	0	5	0	6
84	Телчета за телбод 23/8 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия		100	0	0	0	100
85	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия		100	0	0	0	100
86	Телчета за телбод 24/8 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия		6000	200	200	30	6430
87	Телчета за телбод 24/8 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия		3600	0	0	0	3600
88	Телчета за телбод №10; мин. 1000 бр в кутия	кутия		0	0	20	0	20
89	Аптителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой		400	20	12	2	434
90	Разклонител с мин. 4 гнезда, мин. 3 м. храняващ кабел и среден извод за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	брой		80	5	40	15	140
91	Разклонител с 5 гнезда, мин. 5 м. храняващ кабел	брой		90	3	20	10	123
92	Разклонител със защита Profi Black с мин 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	брой		80	0	0	0	80
93	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка		1000	50	120	60	1230
94	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка		1000	50	120	20	1190
95	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 C 2 броя в опаковка	опаковка		60	0	120	0	180
96	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка		60	0	120	0	180
97	Батерия - 9 волта	брой		60	0	0	4	64
98	Батерия -LR23A 12 волта	брой		100	0	0	0	100
99	Батерии CR 2032	брой		200	0	0	0	200
100	Батерии акумулаторни 1.5 волта AAA /R03/ 1100mAh	брой		200	0	0	0	200
101	Батерии акумулаторни 1.5 волта AA /R6/ 2700 mAh	брой		200	0	0	0	200
102	Червен восък 0.5 кг (0.5 кг.)	опаковка		4	0	0	0	4
103	Фоллио за ламиниране А 4 от мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка		50	6	2	0	58
104	Фоллио за ламиниране А 5 от 80 мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка		10	0	3	0	13
105	Фоллио за ламиниране 69/95 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка		50	12	3	0	65
106	Фоллио за ламиниране А3 от 80 мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка		20	0	0	0	20
107	Форматиращи паус листа А4 90-95 гр, 100 листа в опаковка	опаковка		20	0	0	0	20
108	Форматиращи паус листа А3 80-95 гр 100 листа в опаковка	опаковка		20	0	0	0	20

*Handwritten signature*

*Handwritten signature and stamp*

109	Моделин (опакоска 1 кг)	опакоска	0	0	2	0	2
110	Кабари за подвързване, тип "срещпик" 38 мм	кутия	60	0	0	0	60
111	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпиндел	шпиндел	600	6	6	1	613
112	Дискове DVD-R/R: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	1000	6	0	0	1005
113	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24х максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	брой	1000	20	20	2	1042
114	Дискове DVD-R/R: 8.5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8х скорост, с пластм. кутия	брой	500	0	0	0	500
115	Дискове CD-RW презаписваем компактдиск - 16х максимална скорост, 210MB, 8 см. - минни, с пластм. кутия	брой	200	0	0	0	200
116	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	200	0	0	0	200
117	Дискове BD-R 25 GB	брой	1250	0	0	0	1250
118	Дискети: 3.5", 1.44 MB с етикети, 10 бр. в кутия	кутия	40	0	6	0	46
119	Касети: аудио, предназначени за гласови записи / 90 мин. Дължина/	брой	600	0	0	0	600
120	Калъф за CD- ROM за мин. 24 диска	брой	40	0	0	0	40
121	Калъф за CD- ROM за мин. 56 диска	брой	60	0	0	0	60
122	Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	брой	240	100	0	0	340
123	Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	брой	240	0	0	0	240
124	Блок за флигчарт, ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; редове/карте, 20 листа в блока	брой	100	4	0	0	104
125	Блок за флигчарт ширина: 60-70см /дължина: 85-100см, блт 20 листа в блока	брой	400	0	0	0	400
126	Куб със самозалепващи листчета: голямо: 75мм x125мм (+/-10 мм отклонение), мин.80 листчета в опаковка	брой	1000	30	60	5	1095
127	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин.80 листчета в опаковка	брой	4200	120	60	15	4395
128	Куб със самозалепващи листчета: 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове. мин.80 листа в блокче	брой	600	0	100	15	715
129	Куб листчета за бележки, нелепещи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90x80мм.	куб	0	80	300	20	400
130	Куб листчета за бележки, нелепещи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери: мин. 90x80мм	куб	400	20	100	0	520
131	Индиго за машинно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опакоска	24	6	20	2	52
132	Визитник за мин. 160 бр. визитки, (+/-10%) изработен от PP материал, малък формат	брой	100	0	10	0	110
133	Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	брой	120	0	0	1	121
134	Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от PP с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	100	0	0	0	100
135	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с клип	брой	100	50	60	0	210
136	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой	100	0	0	0	100
137	Джобове за визитник А4	брой	400	0	0	10	410

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

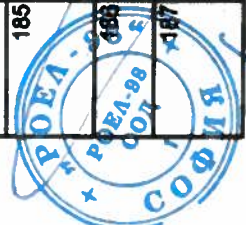




138	Кашони картонени с размер 600x400x400 мм	брой	1300	60	0	0	1360
139	Кашони картонени с размер 550x350x310 мм	брой	100	0	0	0	100
140	Кашони картонени с размер 450x350x310 мм	брой	100	0	0	0	100
141	Кашони картонени с размер 300x600x600 мм	брой	100	0	0	0	100
142	Кашони картонени с размер 200x550x550 мм	брой	100	0	0	0	100
143	Кашони за архивирване за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	300	0	40	10	350
144	Кутия архивна, размери 33-36см на 20-25 см по 8 см или по 10 см ширина	брой	1600	0	220	15	1835
145	Кутия архивна от мукава с капак и връзки. Външен капак 250x350x85 мм; втори външен капак 115x350x85 мм; връзки за външен капак - дължина 200мм, двата капака се припокриват, с надписи, долен и горен капак 250x115x85, с връзки.	брой	0	0	0	0	0
146	Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	2400	80	240	4	2724
147	Кламери: цветни малки мин. 25 мм 100 бр. в кутия	кутия	0	0	320	20	340
148	Кламери: цветни големи мин. 48 мм 50 бр в кутия	кутия	0	0	0	4	4
149	Кламери: никелирани, 70-75 мм, външобразен профил, ок 20 в кутия	кутия	1000	0	0	0	1000
150	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	60	0	10	0	70
151	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 90 см на дължина 120 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	40	0	10	0	50
152	Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разредител /20ml +20ml/ (+/-10%)	комплект	600	0	120	4	724
153	Коректор на водна основа течен	брой	0	40	40	4	84
154	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min.8 м;	брой	1000	60	40	10	1110
155	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	600	10	20	4	634
156	Флакон състен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	брой	600	4	4	3	611
157	Спрей/флакон под налягане 100мл/ за почистване и възстановяване на гумените колела на печатателни устройства	брой	100	2	0	0	102
158	Мека универсална почистваща кърпа за многократна употреба с размер 320x340 мм по 10 бр в опаковка	опаковка	300	10	10	2	322
159	Спрей /ляна/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл.	брой	500	0	4	4	508
160	Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа: Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC,	брой	500	0	0	0	500
161	Мокрител	брой	10	0	10	0	20
162	Кламеродържател с магнитен капак	брой	0	0	20	2	22
163	Острилка	брой	300	40	20	2	362
164	Палпа: класър, подходяща за съхранение на документи A4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предостави достъпна в поне 5 различни цвята,	брой	5 000	100	80	0	5180

предлож. доставка в поне 5 различни цвята;

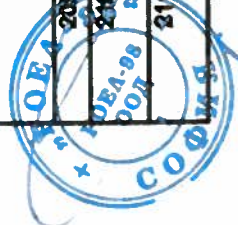
165	Папка: класор, с PVC покритие за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфориране листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	100	0	80	10	190
166	Папка: класор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфориране листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	2400	100	80	10	2590
167	Папка: банков класор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфориране листа; с два ринга, 7 см с размер 220x235 мм	брой	60	0	0	0	60
168	Папка: банков класор, сменяем етикет, различни цветове, здрави механизми за перфориране листа; с два ринга, 7 см с размер 250x140 мм	брой	60	0	0	0	60
169	Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	брой	400	0	0	0	400
170	Папка: картонена без машинка	брой	0	0	0	0	0
171	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	1200	400	100	10	1710
172	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	1200	0	0	0	1200
173	Папка: картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв. м	брой	1000	0	1000	0	2000
174	Папка: Дело с лого по образец, с връзки, с гръб книговинил	брой	1000	0	0	0	1000
175	Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон мин. 250г/кв м	брой	1000	2000	0	50	3050
176	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	100	20	20	6	146
177	Папка с копче А4 265x355мм непрозрачна без перфорация	брой	0	0	0	0	0
178	Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4, капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой	200	20	10	0	230
179	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон - мин 250 гр кв м	брой	0	0	10	2	12
180	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 3 цвята, с три странични капака	брой	1000	0	0	0	1000
181	Папка: с ластик, изработена от картон, за документи А4 с три странични капака, тип кутия, с гръб 6 см, да се предлага в мин 3 цвята	брой	120	0	0	0	120
182	Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин. 250 гр кв м, за документи с размери А4	брой	0	0	0	0	0
183	Висяща папка за картотека Л-образна с машинка	брой	600	0	0	0	600
184	Папка Дело 295-300 мм х435-440 мм изработена от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм, с вътрешни текстилни шини, захванати за гърба двустранно симетрично с ширина 20 мм, с връзки /по образец/	брой	200	0	0	0	200
185	Папка Дело А4 от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм с вътрешни текстилни шини, захванати за гърба двустранно симетрично с ширина 20 мм с връзки /по образец/	брой	800	0	0	0	800
186	Висяща папка "У" образна за документи формат А4, размери (240x315 мм), с подпислено дъно 6 см, метални водачи, изработена от картон 230 g/m2	брой	0	0	0	0	0
187	Папка за картотека: външен пластмасов гребен С 4 зъбци вътрешен пластмасов държач за документи. Однoкoтoт вътрешната страна, от картон мин. 250 гр кв м, за документи с размери А4	брой	600	50	0	0	650





188	Палка колиджафайл с 2 ринга. PP материал, Ширина на палката 18 мм.	брой	600	0	0	0	600
189	Палка колиджафайл с 2 ринга. PP материал, Ширина на палката 32 мм. Цвят черен	брой	400	0	0	0	400
190	Разделител за класъри: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	600	10	80	0	690
191	Разделител за класъри: PP материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	600	0	80	0	680
192	Разделител за класъри: PP материал, размер А4, с букви от А до Я	опаковка	200	0	0	0	200
193	Разделители за класъри: малки, хоризонтални, 10.5x24 см / (+/-10%) с два отвора , картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	опаковка	600	0	6	0	606
194	Разделител за класъри: PP материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка	260	0	0	0	260
195	Етикетки самозалепващи бели, 61-65 мм/33-38 мм мин. 100 бр в кутия; 21 броя на лист А4	кутия	40	0	10	0	50
196	Етикетки самозалепващи бели, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин. 100 бр в кутия; 16 бр на лист А4	кутия	40	0	10	0	50
197	Етикетки самозалепващи бели, 48-52мм/28-32мм; мин. 100 бр в кутия, 40-44 етикета на лист А4	кутия	40	0	10	2	52
198	Етикетки самозалепващи бели, 70мм/42мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия по 21 на лист А 4	кутия	40	0	5	0	45
199	Етикетки самозалепващи бели, 1 етикет на лист А 4 , мин. 100 бр листа в кутия	кутия	60	0	0	0	60
200	Етикетки самозалепващи бели 70x50,8 мм мин. 100 бр. в кутия, 15 етикета на лист	кутия	40	0	0	0	40
201	Бележник: Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк. кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10%.	брой	400	10	10	0	420
202	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тило от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	600	10	20	2	632
203	Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тило от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	600	10	40	0	650
204	Бележник формат А4, твърда подвързия, книжно тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10% отклонение, (брой)	брой	200	0	0	0	200
205	Бележник формат А5 тило от офсетова хартия, линирана, 70 гр/кв.м, 200 листа, , твърди корици, (брой)	брой	0	0	0	2	2
206	Бележник формат 165/120мм офсетова хартия 70 гр/кв.м, с изкуствена кожа и лого по образец, мин. 60 листа ± 10%	брой	0	0	15	0	15
207	Бележник от офсетова хартия, 70 гр/кв.м., 80 листа, ± 10% отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна: Размери 90мм/133мм (брой)	брой	6000	0	0	0	6000
208	Бележник от офсетова хартия, формат 150мм/200мм, , 80 листа, ± 10% отклонение, с надпис лого по заявка, с бели листа, с перфорация по късата страна (брой)	брой	3000	0	0	0	3000
209	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	100	0	0	0	100
210	Тетрадка протоколна мин.180 листа, формат А 4 /твърди корици/, тило от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	120	0	10	10	140
211	Тетрадка протоколна мин.80 листа, формат А 4, твърди корици, тило от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой	200	40	10	20	270

*Handwritten signature*



*Handwritten signature and date 09.08.2017*

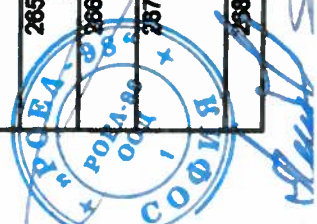
212	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр кв м	брой	40	40	40	0	120
213	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр кв.м.	брой	240	0	30	0	270
214	Тетрадка, офсет, линирана, мин 80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м	брой	120	0	30	20	170
215	Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин.80 листа, 70 гр кв.м	брой	40	0	0	0	40
216	Тетрадка офсет, линирана, мин.90 листа формат А4, твърди корици, спирала 70 гр кв.м	брой	120	0	90	20	230
217	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А5, твърди корици, спирала 70 гр кв.м.	брой	60	0	50	0	110
218	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	400	0	20	6	426
219	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой	400	0	20	2	422
220	Тънкописец 0,7 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой	400	10	20	5	435
221	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	100	0	20	1	121
222	Химикал обикновен /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	брой	11000	400	800	120	12320
223	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	600	100	100	0	800
224	Химикали със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	0	0	0	0	0
225	Химикали със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	60	30	0	0	90
226	Пълнител за Химикали със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	0	30	0	0	30
227	Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	брой	240	0	0	10	250
228	Писалка с черен цвят на писане, в пластмасова кутия с капак	брой	12	0	0	0	12
229	Гел-ролер 0,7мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	брой	600	0	0	0	600
230	Гел-ролер 0,7мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка	брой	300	0	0	0	300
231	Пълнител за Гел-ролер 0,7мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	брой	1200	0	0	0	1200
232	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърево, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен,	брой	1000	10	20	5	1035
233	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърево, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	брой	800	0	30	0	830
234	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърево, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	брой	800	40	20	5	865
235	Маркер за флип-чарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	0	10	6	0	16
236	Маркери за флип-чарт, перманентен единичен - да се предлага в различни цветове черен, син, зелен, червен	брой	100	0	0	0	100
237	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина мин. 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със сносен писец	комплект	300	30	20	1	351

235	Маркер за флигчарт - /комп
236	Маркери за флигчарт, перм ски, зелен, червен
237	Маркер за подчертаване на цвята със сухосен пивец



238	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, флуоресциращи цветове, със сякашен писец да се предлага в минимум 5 цвята	брой комплект	6000	30	20	0	6050
239	Маркер за бела дъска - комплект 4 броя с пьба	брой	20	0	6	0	26
240	Маркер бал покривен объл връх	брой	40	0	0	0	40
241	Молив: автоматичен /0,5 мм	брой	120	40	30	4	194
242	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой	120	0	0	0	120
243	Молив обикновен HB с гумичка	брой	1600	100	120	0	1820
244	Молив обикновен 2B	брой	48	0	0	0	48
245	Молив обикновен H8	брой	48	0	0	0	48
246	Молив - двуцветен син/червен за стъкло	брой	20	0	0	0	20
247	Молив едноцветен - жълт за стъкло	брой	0	0	0	0	0
248	Молив едноцветен - черен за стъкло	брой	0	0	0	0	0
249	Молив чернографитен HB. С грип зона предотвратяваща изплъзване, триъгълна форма	брой	0	0	0	0	0
250	Моливи - цветни кутия, 6 цвята, големи	кутия	200	0	0	0	200
251	Мастило: тампонно; цвят син, червен, зелен; мин. 25 мл.	брой	40	0	10	4	54
252	Мастило за писалка в стъклен съд с цвят син и черен	брой	12	0	0	0	12
253	Тампон: за печат, предназначава за стандартни печати мин. 70x100 мм	брой	20	20	10	0	50
254	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой	20	5	20	2	47
255	Тампон правотъгъл за автоматични печати PR 40	брой	20	0	0	0	20
256	Тампон правотъгъл за автоматични печати PR 50	брой	20	0	0	0	20
257	Мастилена лента за пишеща машина 13 мм.	брой	24	0	0	0	24
258	Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на масилото син и черен - метално тяло	брой	120	0	0	0	120
259	Пълнител за химикалка G5 тип "Parker", цвят на масилото син и черен - пластмасово тяло	брой	120	0	0	0	120
260	Пълнител за химикалка - обикновен, син цвят	брой	0	200	0	0	200
261	Пълнител за химикалка - дебел, син цвят	брой	0	50	0	0	50
262	Мастилено патронче за писалка /късо тяло/ цвят на масилото син и черен	брой	680	0	0	0	680
263	Патрон за автоматична писалка пализан в кутия - да се предлага в син и черен цвят	кутия	0	0	0	0	0
264	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	60	40	100	15	215
265	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутия	кутия	60	0	0	0	60
266	Гумички: подходящи за трене на масило и молив; изработени от естествен каучук	брой	400	30	10	6	446
267	Сикетична бела гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапа и не повреди хартията	брой	400	0	10	2	412
268	Клавиатура PS2	брой	20	0	10	2	32

*Handwritten signature*


  
 Министерство на образованието и науката  
 Република България

269	Клавиатура USB	брой	200	20	0	2	222
270	Оптична мишка с два бутона и скрол PS2	брой	20	0	10	2	32
271	Оптична мишка с два бутона и скрол USB	брой	200	20	0	2	222
272	Флаш памет 8 GB	брой	600	6	10	2	618
273	Флаш памет 4 GB	брой	1200	6	10	0	1216
274	Флаш памет 16 GB	брой	400	2	10	2	414
275	Флаш памет 32 GB	брой	200	2	5	0	207
276	Подложка за мишка	брой	10	0	10	2	22
277	Трикопърна лента 30 мм	метър	100	0	0	0	100
278	Трикопърна лента 60 мм	метър	0	0	0	0	0
279	Датчик автоматичен ф 30 мм	брой	10	2	5	0	17
280	Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възложителя	брой	110	0	15	0	125
281	Кошче за боклук пластмасово	брой	120	0	0	2	122
282	Ролки за касов апарат р-р 28+28 мм x 19 m, 20 бр в опаковка, офсетова хартия	брой	0	0	0	0	0
283	Ролки за касов апарат р-р 35+20мм/ф48 12 бр в опаковка, термо хартия	опаковка	0	0	0	0	0
284	Ролки за касов апарат р-р 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка, офсетова хартия	опаковка	0	0	0	0	0
285	Ролки за касов апарат р-р 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка, термо хартия	опаковка	10	0	300	0	310
286	Ролки за касов апарат р-р 57мм/ф 55мм 12 бр в опаковка, химизирана хартия	опаковка	10	0	0	0	10
287	Ролки за касов апарат р-р57мм/ф 40мм 12 бр в опаковка химизирана хартия	опаковка	0	0	0	0	0
288	Ролки за касов апарат р-р57мм/ф 40мм 12 бр в опаковка, термо хартия	опаковка	0	0	0	0	0
289	Ролки за касов апаратот р-р 57мм/ф 48мм 12 бр в опаковка, термо хартия	опаковка	2	300	60	15	377
290	Ролки за касов апаратот р-р75мм/ф 15мм 12 бр в опаковка химизирана х-ия	опаковка	2	0	0	0	2
291	Ролки за каров апарат от р-р79 мм/ф 80мм12 бр. в опаковка термо хартия	опаковка	0	0	30	0	30

15.12.2015 г

Подпис и печат: .....



Име и фамилия: Роберт Левиев - управител  
(представяващ по регистрационния лист)  
упълномощено лице)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*