



ДОГОВОР

№ МС-97 / 24.07. 2013 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)” за нуждите на администрацията на Министерския съвет, сключен въз основа на Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № С-16/03.10.2012 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации, съгласно чл. 4, ал. 1 от Постановление № 112 на МС от 04.06.2010 г., изм. С ПМС № 87 от 02.05.2012 г. и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства” по обособена позиция № 1 – „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)”, изм. с Допълнително споразумение към № С-16/23.11.2012 г. на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП), при което не са определени всички условия.

Днес, 24.07.2013 г. в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ със седалище гр. София, бул. „Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, представлявана от **Адриана Василева – началник на отдел „Обществени поръчки”,** дирекция „Административно обслужване”, упълномощена със Заповед № Н-861 от 03 юни 2013 г., и **Ясен Стефанов – главен счетоводител,** наричана по-долу **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна, и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”, с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление: София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139, регистрирано в Софийски градски съд, с фирмено дело № 1451/1992 г., парт. № 247, представлявано от **Елка Николова Каменова – Цанкова, Председател на Кооперацията,** наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)”, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № С-

16/03.10.2012 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации, съгласно чл. 4, ал. 1 от Постановление № 112 на МС от 04.06.2010 г., изм. С ПМС № 87 от 02.05.2012 г. и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“ по обособена позиция № 1 – „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“, изм. с Допълнително споразумение към № С-16/23.11.2012 г. на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП), наричано по-нататък „рамковото споразумение“ и Заповед № ФС-102 от 24.06.2013 г. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави тонери за копирни и печатащи устройства по Обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“, съгласно условията на този договор и:

- Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 1 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение 2 към настоящия договор;

- Техническата спецификация и списък на консумативите за копирни и печатащи устройства по обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“ на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 3 към настоящия договор;

- Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 3 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Приложение № 4 към настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото съгласно чл. 14, включително до посочените за тази цел помещения.

(4) Ориентировъчните количества стоки, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор са посочени в Техническата спецификация на възложителя.

Посочените количества са прогнозни и **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не е длъжен да ги закупи в пълния им обем. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и в рамките на бюджетните му средства.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ

Чл. 2. Стоките, предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1, следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите, посочени в чл. 1, ал. 1 - Приложения към договора, включително да съответстват на посочените търговски марки и модели копирни и печатащи устройства.



Чл. 3. Стоките, предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1, трябва да отговарят на изискванията за качество, съгласно раздел II „Качество на стоките и гаранция. Изисквания към опаковката и маркировката“ от рамковото споразумение.

Чл. 4. При поискване от **ДООП** и/или **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи при доставката документи, които доказват качеството на стоките, както и техния произход, като: сертификати за произход и качество на доставените артикули, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални или еквивалентни, съответно съвместими.

III. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка и маркировка на доставяните стоки съгласно разпоредбите на чл. 6 – чл. 9 от рамковото споразумение.

IV. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора е **113 148.88 (словом: сто и тринадесет хиляди сто четиридесет и осем лева и 88 ст.) лева без ДДС** или до изчерпване на бюджетния ресурс на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена без ДДС, не по-висока от размера по предходното изречение. ДДС, в случай че се дължи, ще се начислява допълнително върху единичните цени по ал. 2 и ще се заплаща от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** съгласно действащото законодателство в Република България.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение към договора). Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор, освен при намаляване на договорените цени в интерес на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, б „в“ от ЗОП.

Чл. 7. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули, определена при условията и по реда на настоящия договор.

Чл. 8. В случай, че се дължи освобождаване от митница на доставката - предмет на настоящия договор, освобождаването е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. В цената по чл. 6, ал. 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор (с изключение на ДДС), включително разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 14.

Чл. 10. Всички цени се оферират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лева (BGN) и се заплащат в лева.

Чл. 11. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да поръчва различни количества от артикулите, предмет на доставка, при условие че общата стойност на договора, посочена в чл. 6, ал. 1, не се надвишава.

Чл. 12. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: Сосиетѣ Женерал Експресбанк, град/клон/офис: гр. София,

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21;

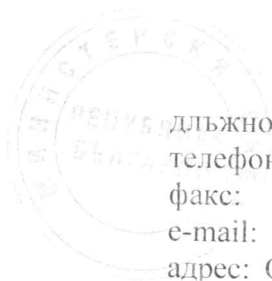
BIC: TTBBBGSF;

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда“;

(2) Плащането се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

(3) Горните документи трябва да се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на адрес:

- Сградата на Министерския съвет и административната сграда на ул. „Сердика“:
име: Ивайло Петров
длъжност: гл. експерт в отдел „Управление на собствеността“,
телефон: 02/940 29 66,
факс: 02/987 54 32;
e-mail: i.petrov@government.bg;
адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
име: Григор Петров
длъжност: гл. специалист в отдел „Управление на собствеността“,
телефон: 02/940 22 35,
факс: 02/987 25 93;
e-mail: g.petrov@government.bg;
адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- Комплекс „Бояна“:
име: Иван Вучев
длъжност: управител,
телефон: 02/939 83 41,
факс: 02/856 70 63;
e-mail: boyana@government.bg;
адрес: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“:
име: Меглена Роева
длъжност: управител,
телефон: 052/36 12 47,
факс: 052/36 14 71;
e-mail: residence_euxinograd@abv.bg;
адрес: Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна
- Обект „Шабла“:
име: Кралчо Кралев



длъжност: управител,
телефон: 05743/44 09,
факс:
e-mail:

адрес: Обект „Шабла“, гр. Шабла,

в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставката.

(4) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на АМС (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в чл. 14 обекти към АМС – относно доставките за техните нужди.

Чл. 13. Срокът за извършване на плащането по чл. 12, ал. 2 спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 14. Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят до адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. Адресите и помещенията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** са както следва:

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1;
- Комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“.

Чл. 15. Сроковете за доставка следва да бъде не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор е със срок на изпълнение до 31.12.2014 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора, съгласно чл. 6, ал. 1. Срокът на договора започва да тече от момента на сключването му.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ПОЛЗВАТЕЛИТЕ

Чл. 17. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора, включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на

оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. при качествено и в срок изпълнение да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор. Задължението на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да приеме стоките се състои в извършване на всички разумно възможни действия с оглед да се даде възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да достави стоките.
3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
4. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.
2. да изисква от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.
3. да получава информация от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в настоящия договор и на приложените към договора покана на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на тази покана, включително и на разясненията към тези документи;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на техническата спецификация по процедурата за сключване на рамковото споразумение. Когато доставката включва артикули, съдържащи се в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение, артикулите трябва да съответстват на тази техническа оферта;
3. да осъществи доставката на мястото по чл. 14 като достави стоките до съответните помещения, посочени от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** или **ПОЛЗВАТЕЛЯ**;
4. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 3 за своя сметка;
5. да достави стока, свободна от право или претенция на трето лице, независимо дали правото съществува или само се претендира;
6. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 32;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
9. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

10. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

11. при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове за безопасност и качество на предлаганите артикули, както и съответните нормативни актове, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки и услуги по този договор.

IX. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ИЗПРАЩАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 22. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език. Съобщения по електронен път не се използват като официални документи, освен ако не са подписани с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** и/или **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 23. При промяна на посочените в договора данни, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 24. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна. За валидно направено се смята изпратеното съобщение с получено потвърждение за неговото изпращане.

Чл. 25. Заявки за доставка на артикули по договора могат да бъдат правени и по телефона от упълномощените за тези цел лица на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до упълномощеното лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Упълномощените лица са, както следва:

1. За **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

- Сградата на Министерския съвет и административната сграда на ул. „Сердика“:

име: Ивайло Петров

длъжност: гл. експерт в отдел „Управление на собствеността“,

телефон: 02/940 29 66,

факс: 02/987 54 32;

e-mail: i.petrov@government.bg;

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

име: Григор Петров

длъжност: гл. специалист в отдел „Управление на собствеността“,

телефон: 02/940 22 35,

факс: 02/987 25 93;

e-mail: g.petrov@government.bg;

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

- Комплекс „Бояна“:



име: Иван Вучев
длъжност: управител.
телефон: 02/939 83 41,
факс: 02/856 70 63;
e-mail: boyana@government.bg.
адрес: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

- Стопанство „Евксиноград“:
име: Меглена Роева
длъжност: управител.
телефон: 052/36 12 47,
факс: 052/36 14 71;
e-mail: residence_euxinograd@abv.bg.
адрес: Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна
- Обект „Шабла“:
име: Кралчо Кралев
длъжност: управител.
телефон: 05743/44 09,
факс:
e-mail:
адрес: Обект „Шабла“, гр. Шабла.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Александра Александрова, Експерт Продажби Обществени поръчки, тел.: 02/9766 873,
факс: 02/9766 879, ел. поща: aleksandra.aleksandrova@office1.bg

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на своите задължения по него, възлизаща на 3 % (три процента) от общата стойност на договора без ДДС. Стойността на гаранцията е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на съответния договор без включен ДДС или **3 394.47 (словом: три хиляди триста деветдесет и четири лева и 47 ст.) лева**.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, е посочена от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** преди подписване на договора.

(3) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок съгласно чл. 32.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава (възстановява) в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок съгласно чл. 32 или след прекратяване на действието на договора поради изчерпване на средствата по чл. 6, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(5) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на рамковото споразумение или при виновно неизпълнение или прекратяване на договора по чл. 49, т. 1 и 2.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Чл. 27. (1) В случай на представена банкова гаранция **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него, както и при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 28. Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 14 се извършва с приемо-предавателен протокол и/или други документи, подписани между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от друга. Документът, свързан с предаването и приемането на стоките, трябва да посочва вида на доставените консумативи и тяхното количество.

Чл. 29. В случай, че при подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените стоки, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения от качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** определя следното материално отговорно лице:

- Сградата на Министерския съвет и административната сграда на ул. „Сердика“:

име: Ивайло Петров

длъжност: гл. експерт в отдел „Управление на собствеността“,

телефон: 02/940 29 66.

факс: 02/987 54 32.

e-mail: lpetrov@dgovernment.org;

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

име: Григор Петров

длъжност: гл. специалист в отдел „Управление на собствеността“.



телефон: 02/940 22 35,

факс: 02/987 25 93;

e-mail: g.petrov@government.bg.

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

- Комплекс „Бояна“:
име: Иван Вучев
длъжност: управител,
телефон: 02/939 83 41,
факс: 02/856 70 63;
e-mail: bovana@government.bg.
адрес: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

- Стопанство „Евксиноград“:
име: Меглена Роева
длъжност: управител,
телефон: 052/36 12 47,
факс: 052/36 14 71;
e-mail: residence_euxinograde@abv.bg.
адрес: Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна

- Обект „Шабла“:
име: Кралчо Кралев
длъжност: управител,
телефон: 05743/44 09,
факс:
e-mail:
адрес: Обект „Шабла“, гр. Шабла,

което да упражнява текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. приемане на доставките, подписване на протоколи и други.

Чл. 31. Доставките се извършват в работно за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** време след предварително уговорен за това час с лицата по чл. 30.

ХII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 32. Гаранционните срокове на артикулите, включени в техническата спецификация по процедурата за сключване на рамковото споразумение, са съгласно сроковете, посочени в същата спецификация и ценова оферти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение.

Чл. 33. При посочени различни гаранционни срокове за даден артикул съгласно документите по чл. 32. за валидни се считат по-дългите гаранционни срокове.

Чл. 34. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол.

Чл. 35. Всички разходи, свързани с ремонта, подмяната, транспорта и други на

некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 37. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 38. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене, както и за всяка промяна в съобщените обстоятелства.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 39. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл. 40. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 41. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 42. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Чл. 43. За доказателство на непреодолима сила следва да бъдат представени съответни документи, в случай че такива бъдат изисквани от отсрещната страна.

Чл. 44. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 45. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ няма право да разкрива информация, предоставена му от **ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ**, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** и на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 47. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 48. Настоящият договор се прекратява и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 16 или с изчерпване на средствата по чл. 6, ал. 1.
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.
4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 49. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.
2. едностранно, с 14-дневно (четирнадесет дневно) писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.
3. едностранно, без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки.
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление,



веднага след настъпване на обстоятелствата.

6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие.

7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 12, ал. 2 с повече от 20 (двадесет) работни дни.

2. когато **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 51. При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 (тридесет) дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

Чл. 52. В случай на прекратяване на договора страните подписват протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки на гориво.

XVI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 53. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 0.5 на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора без ДДС.

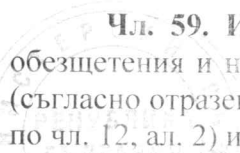
Чл. 54. При забава в плащането **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 55. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 53 и чл. 54, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет на сто) от стойността на договора без ДДС. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 56. При прекратяване на договора по чл. 48 и чл. 51 страните не си дължат неустойки.

Чл. 57. При прекратяване на договора по чл. 49, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 58. При прекратяване на договора по чл. 49, т. 5, 6 и 7 **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената и не разплатена доставка, доказана с фактура и приемо-предавателен протокол.



Чл. 59. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули (съгласно отразеното във фактурата и протокола/документът за предаване-приемане на стоките по чл. 12, ал. 2) или от гаранцията за изпълнение.

XVII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** и/или **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 61. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

- за Възложителя:

- Сградата на Министерския съвет и административната сграда на ул. „Сердика“:

име: Ивайло Петров

длъжност: гл. експерт в отдел „Управление на собствеността“,

телефон: 02/940 29 66,

факс: 02/987 54 32;

e-mail: i.petrov@government.bg;

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

име: Григор Петров

длъжност: гл. специалист в отдел „Управление на собствеността“,

телефон: 02/940 22 35,

факс: 02/987 25 93;

e-mail: g.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

- Комплекс „Бояна“:

име: Иван Вучев

длъжност: управител,

телефон: 02/939 83 41,

факс: 02/856 70 63;

e-mail: bojana@government.bg.

адрес: гр. София, ул. „Витенко лале“ № 16;

- Стопанство „Евксиноград“:

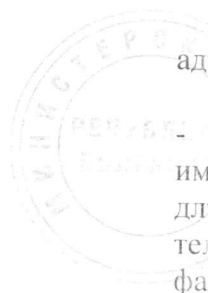
име: Меглена Роева

длъжност: управител,

телефон: 052/36 12 47,

факс: 052/36 14 71;

e-mail: residence_euxinograd@abv.bg.



адрес: Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна

Обект „Шабла“:

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител,

телефон: 05743/44 09,

факс:

e-mail:

адрес: Обект „Шабла“, гр. Шабла,

• за Изпълнителя:

име: Александра Александрова

длъжност: Експерт Продажби Обществени Поръчки

телефон: 9766 873

факс: 9766 879

e-mail: aleksandra.aleksandrova@office1.bg

адрес: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139

Чл. 62. При промяна на посочените контакти в чл. 61, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 63. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 64. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на сключения договор по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 65. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 66. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 67. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**, един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 68. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Приложение № 1: Поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за представяне на оферта, въз основа на която е сключен настоящият договор;

2. Приложение № 2: Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор - Приложение № 1 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

3. Приложение № 3: Техническа спецификация на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и списък на консумативите за копирни и печатащи устройства - Приложение № 2 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

4. Приложение № 4: Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор - Приложение № 3 към поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

5. Приложение № 5: Документ за внесена гаранция за изпълнение на договор - представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора;

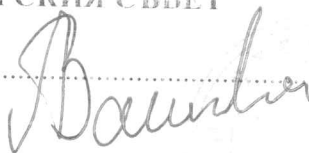
6. Приложение № 6: Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. б. „а“ до „д“, т. 2 и 3, чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП по отношение на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по настоящия договор – представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, превес имат условията на договора.

ЗА ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
съгласно Заповед № Н-861 от 03.06.2013 г.
на министър-председателя:

АДРИАНА ВАСИЛЕВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“,
ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО
ОБСЛУЖВАНЕ“ В
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ПОДПИС:



ЯСЕН СТЕФАНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПОДПИС:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИМЕ: ЕЛКА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА

ДЛЪЖНОСТ: ПРЕДСЕДАТЕЛ

ПОДПИС:

