

ДОГОВОР
№ 116-32/1-26-03-2015г.

Днес, 26.03..... 2015 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-1026 от 7 ноември 2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП“ ЕООД, с ЕИК 175129426, със седалище и адрес на управление – гр. София 1421, р-н Лозенец, бул. „Черни връх“ № 1, ет. 6, представлявано от Мариана Божидарова Стефанова-Павлова – управител, наричано по-нататък в договора **Изпълнител**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № ФС-14/18.02.2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Извършване на национално проучване за определяне цената на времето“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави услуги за изпълнение на предмета на обществената поръчка: **„Извършване на национално проучване за определяне цената на времето“**, конкретизиран в техническата спецификация към документацията за участие – Приложение № 1 и в техническото предложение към обществената поръчка – Приложение № 3, неразделна част от договора.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер на **35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС** или **42 000 (четиридесет и две хиляди) лв. с включен ДДС** в съответствие с ценовата оферта, представляваща Приложение № 2, неразделна част от договора.

3.2. Цената по чл. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в Българо-американска кредитна банка, както следва:

БАНКА:	Българо-американска кредитна банка
БАНКОВА СМЕТКА:	BG73BGUS91601001149000
КОД:	BGUSBGSF

3.4. Плащането се извършва както следва:

– **Първо междинно плащане** в размер на 30% от цената по чл. 3.1. без ДДС – при получаване на одобрение от Възложителя на Доклад за предварително проучване на цената на времето;

– **Окончателно плащане** в размер на 70% от цената по чл. 3.1. без ДДС – при получаване на одобрение на Доклад за извършено национално проучване за определяне цената на времето,

в срок до 21 (двадесет и един) дни след подписване без забележки на приемателно-предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представена надлежно оформена фактура. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемателно-предавателният протокол се подписва от отговорните по този договор лица.

3.5. В случай, че предоставените услуги или част от тях не отговарят на изискванията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може обосновано да удържи съответната част от сумата за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.

3.6. В случай, че недостатъците на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги възпрепятстват използването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи цялата сума за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е 42 седмици (294 дни) след подписването му.

5.2. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.3. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и се задължава:



а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има правото да получи възнаграждение за извършените услуги по начина, в размера и сроковете, указани в настоящия договор.

б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има правото да търси съдействие и информация за извършване на услугите, както и да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточни предмета и обхвата им.

в) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора.

г) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор.

д) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата.

е) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, предвидени в глава II, чл. 6, чл. 8 и чл. 9 на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие, както и Ръководство за мерките за информация и публичност на ОП „Транспорт“.

ж) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя по всяко време достъп на представители на Възложителя, които да извършват проверка на място по изпълнение на договора, независимо от това дали Изпълнителят предварително е бил уведомен за посещението или не.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор.

б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да използва услугите, предмет на договора, за всякакви законни цели, включително предоставянето им на трети лица, без изрично съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

в) Освен ако в приложимото право е предвидено друго, интелектуалната собственост върху всички материали, изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на предмета на настоящия договор, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на тяхното плащане.

г) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършените услуги по начина, в размера и сроковете, указани в настоящия договор.

д) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото извършване на услугата.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора.



6.4. Възложителят придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (доклади и др.).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС, а именно 1 750 (хиляда седемстотин и петдесет) лв. В случай, че се представя банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.



9.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 (две) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.5. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с триседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

10.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

10.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Всички документи, свързани с изпълнението на договора се подписват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от определени от тях длъжностни лица.

11.2. Страните определят следните лица, телефони и адреси за координация във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Мария Зафирова
тел.: 02 940 2986
факс: 02 940 2526
e-mail: m.zafirova@government.bg
София 1594, ул. „Сердика“ № 6-8

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Мариана Стефанова
тел: 02 8155 684; 0887 314 763
факс: 02 981 60 32
e-mail: Mariana.Stefanova@ecorys.bg
София 1421, бул. „Черни връх“ № 1, ет. 6



11.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

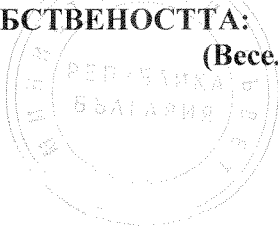
Приложение № 1 – Техническа спецификация от документацията за откритата процедура за възлагане на обществената поръчка (копие);

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка (копие);

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка (копие).

**ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО И
ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА:**

(Веселин Чинов)



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Ясен Стефанов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Мариана Стефанова)

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Въведение

Големите инфраструктурни проекти в България все по-често са обект на анализ „разходи-ползи“. Спестеното време е най-голямата икономическа полза от такива проекти – това поражда нуждата от актуални данни за цената на времето, които да бъдат използвани при анализа на проектите.

След консултации с JASPERS и следвайки най-новите разпоредби и указания на Европейската Комисия относно изготвянето на анализ „разходи-ползи“, се наложи изводът, че е необходимо извършването на национално проучване за определяне цената на времето. Резултатите от проучването ще послужат на бенефициентите в инфраструктурния сектор да обосноват нуждата от европейско финансиране за своите проекти.

2. Обхват

2.1 Обща информация

Работата на Изпълнителя ще включва следните основни дейности:

- изготвяне на методология за извършване на национално проучване за определяне цената на времето;
- изготвяне на предварително проучване с цел валидиране на методологията;
- извършване на национално проучване за определяне цената на времето в съответствие с одобрената методология.

2.2 Общи насоки

До 2013 г. най-разпространеният метод за определяне на цената на времето в България включваше използването на данните от проучването HEATCO, 2006¹, преобразуването им чрез линейна регресия и индексирването им с реалния ръст на БВП до съответната година. Тази методология е в съответствие и с Изискванията за изготвяне на АРП в транспортния сектор от 2008² г.

Набавянето на по-актуални данни за цената на времето може да се извърши чрез проучване на заявеното предпочитание (stated preference study). Такива проучвания определят методиките за оценка на цената на времето в редица държави-членки на ЕС, като например Дания³, Швеция⁴ и Швейцария⁵. По отношение на бизнес пътуванията често се използва методът на преките разходи за работодателя.

¹ Developing Harmonised European Approaches for Transport Costing and Project Assessment, available at: <http://heatco.ier.uni-stuttgart.de/>

² Requirements for preparation of CBA in Transport sector

³ The Danish Value of Time Study

http://www.transport.dtu.dk/~media/Institutter/Transport/forskning/publikationer/publikationer%20dtf/2007/the_danish_value_of_time_study_250208.ashx

⁴ THE NATIONAL SWEDISH VALUE OF TIME STUDY

<http://www.trafikdage.dk/td/papers/papers95/metode/algers/algers.pdf>

⁵ SWISS VALUE OF TRAVEL TIME SAVINGS <http://e-collection.library.ethz.ch/eserv/eth:28966/eth-28966-01.pdf>

2.3 Изисквания към методологията

Изпълнителят ще изготви методология с цел и обхват, който да позволи извършване на национално проучване на цената на времето в транспортния сектор. Предложената от изпълнителя методология трябва да включва в себе си хипотези, които да бъдат доказани или отхвърлени в процеса на проучването. Хипотезите трябва да бъдат формулирани така, че директно да спомагат за отговаряне на основните въпроси на проучването.

Видове пътувания по цел

Методологията трябва да разграничава между цена на времето за бизнес и лични пътувания, като изчисляването на цената на времето за лични пътувания трябва да се извърши чрез анкета за *stated preferences*, а цената на времето за бизнес пътуванията трябва да се изчисли по метода на *преките разходи за работодателя*.

В допълнение, личните пътувания трябва да се разграничат по подвидове (например трудови, отдых и т.н.) и да се изследва цената на времето за всеки отделен подвид – ако резултатите от проучването установят, че няма съществена разлика в цената на времето за отделните подвидове лични пътувания, то е допустимо да се приеме средна цена на времето за личните пътувания.

Пътувания според вида транспорт

Методологията трябва да разграничава между различните видове транспорт:

- лек автомобил (шофьор и пътник);
- автобус (междуградски превоз);
- градски транспорт (автобус, тролейбус, трамвай, метро);
- влак.

Валидиране

Методологията трябва да определи целевата група от респонденти, необходимата извадка за постигане на представителност на проучването, както и метода за събиране на информацията от респондентите. Препоръчва се използваният метод да е еднакъв за всички респонденти за постигане на сравнимост на резултатите – ако се използва повече от един метод, Изпълнителят следва да се обоснове по какъв начин ще постигне сравнимост на резултатите, добити с различните методи.

Методологията трябва да включва метод за установяване на т.нар. *нереалистични отговори* (по отношение цената на времето) с цел изключването им от извадката.

2.4 Изготвяне на предварително проучване с цел валидиране на методологията

Предварителното проучване има за цел да изпита методологията върху определена група респонденти и да оцени качеството на събраната информация. Методологията може да търпи изменения на база на резултатите от предварителното проучване, особено в случаите, когато бъде установено, че с настоящата методология няма да бъде събрана необходимата информация за отговор на основните въпроси от проучването.

Предварителното проучване може да се извърши с фокус група или с извадка от респонденти от целевата група на проучването – трябва да включва най-малко 100 респондента, като резултатите от него ще бъдат отразени в Доклад за предварително проучване на цената на времето.

2.5 Извършване на национално проучване за определяне цената на времето

На база одобрената от Възложителя методология Изпълнителят ще извърши национално проучване за определяне цената на времето. Резултатите от проучването ще бъдат формализирани в Доклад за извършване на национално проучване за определяне цената на времето.

Цели на проучването

Основната цел на проучването е да определи цената на единица време (напр. 1 час) за:

- бизнес пътувания за градски превози;
- бизнес пътувания за междуградски превози;
- бизнес пътувания – средна цена;
- лични пътувания за градски превози;
- лични пътувания за междуградски превози;
- лични пътувания – средна цена;
- средна национална цена на времето (на база на средните цени на бизнес и личните пътувания и пропорционалното разпределението между двата вида).

Проучването трябва също така да установи:

- разпределението на пътуванията според вида (целта) им;
- разпределението на пътуванията според видовете транспорт;
- коефициентът на напълване за леките автомобили;
- средната населеност на подвижния състав за обществения транспорт;
- нивото на чувствителност на потребителите спрямо промяна на вида транспорт;
- еластичността на цената на времето спрямо доходите на потребителя;
- еластичността на цената на времето спрямо реалния ръст на БВП.

Изисквания за представителност

За да се гарантира представителността на националното проучване, то трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да обхваща извадка от най-малко 3 000 респондента. Минималният брой респонденти за всеки вид транспорт трябва да бъде:
- 700 автомобил (шофьор и пътник в градска среда);
- 600 автомобил (шофьор и пътник в извънградска среда);
- 300 междуградски автобус;
- 400 влак;
- 1 000 градски транспорт.
- Да обхваща респонденти от различни области в България, като точните местоположения на анкетите да се предложат и обосноват в методологията.

Докладване и резултати

3.1 Общи изисквания

Резултатът от работа на Изпълнителя (Консултанта) ще бъде под формата на доклади, таблици, файлове от специализирани софтуерни продукти и други.

Всички документи се представят на български и на английски език, освен ако в договора не е посочено друго. Работните документи, като таблици и други резултати, генерирани от софтуерни продукти могат да бъдат представени и само на английски език. Въпреки това,

Възложителят може да изиска някои от тези документи, или части от тях, да бъдат преведени на български език.

3.2 Комуникация и срещи

Цялата комуникация между страните, която може да има договорно значение или може да доведе до съществени изменения в крайния продукт, представен от Консултанта, следва да бъде в писмена форма, по начина, по който в договора са посочени официалните комуникационни канали.

Редовни срещи за напредъка ще се провеждат всеки месец. Тези срещи ще бъдат протоколирани от Консултанта. Протоколите от срещите се считат за запис на устни изявления и не представляват официална комуникация. Всички инструкции и уведомления следва да бъдат потвърдени в писмен вид.

Непланирани срещи могат да се провеждат при поискване на някоя от страните.

Където в настоящия документ се говори за одобрение от страна на Възложителя или предложение към Възложителя, това означава, че Консултантът ще търси предварителното одобрение на Възложителя по съответния въпрос, независимо дали той е част от документ, който е предмет на одобрение от страна на Възложителя.

3.3 Одобряване на документи

Всички доклади и разработки, споменати в този документ с изключение на месечните доклади са обект на официално одобрение от Възложителя.

Ако Възложителят не успее да одобри или отхвърли даден документ в рамките на определеното време, то документът се счита за одобрен. Времето за одобрение/отхвърляне на ревизиран документ е същото като времето за първо разглеждане. Възложителят следва да определи разумен срок за отстраняване на забележките по отхвърлените документи. Този срок не може да е по-кратък от 5 календарни дни, освен ако не е договорено друго между страните.

Възложителят може да одобрява документи условно, като определи необходимите подобрения и разумен срок за изпълнението им. Писмото за условно одобрение ще се счита за част от съответния одобрен документ.

Валидни са следните срокове за одобрение/отхвърляне на документи:

Доклад	Време за одобряване/отхвърляне
Встъпителен доклад	3 седмици
Доклад за предварително проучване на цената на времето	4 седмици
Доклад за извършено национално проучване за определяне цената на времето	4 седмици

Времето за одобрение/отхвърляне на всички останали документи, споменати в настоящия документ, но неспоменати по-горе, е 2 седмици от получаването им.

Изпълнителят е длъжен да отразява коментарите и забележките на Възложителя по отношение на Доклада за извършване на национално проучване за определяне цената на времето. След изготвянето му, този доклад ще бъде представен за разглеждане от работна група, организирана от Централно координационно звено в Министерски съвет. Изпълнителят е длъжен да отразява забележките на работната група, предоставени му от Възложителя до изтичане на срока по договора.

3.4 Доклади

Административни доклади

- Встъпителен доклад

Консултантът ще представи Встъпителен доклад, в който да представи организацията му за изпълнение на услугите и работна програма, обхващаща всички планирани дейности, както и идентифицираните рискове.

Встъпителният доклад ще представи и предложената от Изпълнителя методология за извършване на проучванията.

- Месечни доклади

Консултантът ще представя месечните доклади в първия работен ден на всеки месец, започвайки от месеца след подаване на Встъпителния доклад. Докладите ще включват информация за напредъка спрямо работната програма, заетостта на екипа на Консултанта, планираните дейности за съответния месец, възникнали проблеми, обменената кореспонденция между страните и всякаква друга информация, за която Възложителят е нужно да бъде информиран.

Работни доклади

- Доклад за предварително проучване на цената на времето

Докладът следва да съдържа представяне на резултати от предварителното проучване и изводите които могат да се направят на база на тях. Изпълнителят ще изложи оценка на целесъобразността на използваната методология и при необходимост предложения за промени у нея.

- Доклад за извършено национално проучване за определяне цената на времето

Докладът следва да съдържа детайлно представяне на резултатите от националното проучване за определяне цената на времето и отговорите на основните въпроси поставени в обхвата на проучването. Докладът следва да съдържа и други изводи и изходни данни от проучването, които са свързани с основните въпроси и биха повлияли на оценката на транспортни проекти.

3.5 График на предаване на проектните документи

Времето за приключване е 42 седмици (294 дни). Документите ще бъдат предавани на Възложителя както следва:

Документи	Седмица	Ден
Административни доклади		
Встъпителен доклад	5	до 35
Месечни доклади	по т. 3.4	
Работни доклади		
Доклад за предварително проучване на цената на времето	18	120
Доклад за извършено национално проучване за определяне цената на времето	34	232

3.6 Изисквания за представяне

Освен ако не е посочено друго, докладите и техните приложения (чертежи, таблици и др.) се представят, както следва:

- 1 хартиен оригинал;
- 2 хартиени копия;

- 2 копия на цифров носител.

Всички документи и таблици следва да са във формати, четими в MS Office, или PDF. Всички документи (особено електронни таблици) следва да бъдат без скрити и заключени елементи. Всички файлове от специализирани софтуерни продукти следва да бъдат напълно функционални.

3.7 Екип на консултанта

Консултантът трябва да има достатъчно квалифициран екип за доброто изпълнение на поръчката, включително и експерти с опит в съответните области.

Екипът на консултанта ще се състои от следните водещи специалисти:

- Ръководител на екипа

Управлява цялостно проектния процес и координира изготвянето на различните доклади и разработки в съответствие с изискванията по договора.

- Експерт по пазарни проучвания

Отговаря за изготвянето на методологията, подготовката и извършването на проучването.

- Експерт по статистика

Отговаря за изготвянето на методологията, обработката и анализирането на данните от проучването.

По преценка на консултанта екипът може да включва и други експерти.

Изискванията за квалификацията и опита на експертите са дадени в документацията за участие в обществената поръчка.

Индикативната стойност на поръчката е 79 200 лева с ДДС.

До

Администрация на Министерския
съвет

София, бул. „Дондуков” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществената поръчка с предмет:

„Извършване на национално проучване за определяне цената на времето“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, ЕКОРИС Саут Ийст Юроп ЕООД,

седалище адрес на управление: гр.София 1421, бул. „Черни връх” №1, ет.6;

ЕИК/БУЛСТАТ 175129426, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим услугата съгласно изискванията на Техническото задание и документацията.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

**ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
Е ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.
33, АЛ. 4 ОТ ЗОП**

До

Администрация на Министерския
съвет

София, бул. „Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УЧАСТНИК: ЕКОРИС Саут Ийст Юроп ЕООД;
ЕИК: 175129426; Седалище и адрес на управление: гр.София 1421, бул. „Черни връх“ №1, ет.6;
Тел: 02/81 55 680; факс: 02/ 981 60 32;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на национално проучване за определяне цената на времето“*, Ви представяме нашето ценово предложение:

Обща предлагана цена за изпълнението на поръчката е [35 000.00] лв. (тридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Предлаганият от нас начин на плащане е съгласно проекта на договор.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на отваряне на предложенията и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие в процедурата.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Мариана Божидарова Стефанова – Павлова,
Управител

Дата: 14.01.2015г.



Александра Станислева

Устав

