

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служители от неговата администрация”

София, 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение № 1 – Оферта
Приложение № 2 – Ценово предложение
Приложение № 3 – Техническо предложение
Приложения № 4 и 4А – Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т.2 и 3 от ЗОП
Приложения № 5 и 5А – Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
Приложения № 6 и 6А – Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП
Приложение № 7 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 9 – Информация за оборота на участника
Приложение № 10 – Справка – декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката
Приложение № 11 – Списък на основните договори за услуги
Приложение № 12 – Проект на договор
Приложение № 13 – Сведения за участника
Приложение № 14 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

РАЗДЕЛ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1-5 и ал. 5 от ЗОП.

3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1-5 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1-5 и ал. 5 от ЗОП с декларация.

5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1-5 от ЗОП.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

6. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача”. **Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.**

7. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

8. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

9. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

10. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част

от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

11. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

12. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

13. Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

г) гаранцията за участие е сума в размер на 16 000 (шестнадесет хиляди) лева.

д) гаранцията за изпълнение е в размер на 1 (едно) на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС.

14. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

15. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

16. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

17. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

18. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Техническо задание и описание на обществената поръчка;
 - г) Указания за подготовката на оферта;
 - д) Критерий за определяне на оценка на оферта;
 - е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - ж) Указания по провеждането и участието в процедура;
 - з) Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта по обществената поръчка.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес гр. София, п.к. 1594, бул. „Дондуков” № 1, Администрация на Министерския съвет, дирекция “Административно обслужване” – отдел „Обществени поръчки” преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за

кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор от(името на участника)”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8,11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

5.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката от.....(името на участника), в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП. В този плик се прилага подписан и подпечатан проект на договор (Приложение № 12).

5.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена от(името на участника), който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 2).

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочения в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП документ се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

7. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8. Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

8.2. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

8.2.1. За юридически лица или еднолични търговци – **копие от документа за регистрация** или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; За физически лица – копие от документа за самоличност. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своята оферта и удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

8.2.2. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – **акта за създаването му**, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В акта за създаване на обединението изрично се посочва разпределението на дейностите, които всеки участник в обединението ще изпълнява. За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

8.2.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

8.3. **Документ за регистрация по БУЛСТАТ** (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие).

8.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 8.5, 8.6 и 8.7 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

8.5. Декларации по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4 и 4А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.6. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 5 и 5А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.7. Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП (оригинал) – представя се по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 6 и 6А). Декларацията

се подписва от лицата съгласно чл.47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

8.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП.

8.9. Документ за учредена/внесена гаранция за участие (оригинал). В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

8.10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Представя се **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** – представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Приложение № 8);

8.11. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:

8.11.1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.) оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от 4 000 000 (четири милиона) лв. без вкл. ДДС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности по продажба на самолетни билети и хотелски настанявания.

За доказване на това изискване се представя информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.) с посочване на оборота за всяка година поотделно (в оригинал) съгласно Приложение № 9.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

8.11.2. Участниците да имат опит през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата в изпълнението на минимум 2 (два) договора за дейности, сходни с предмета на поръчката (продажба на самолетни билети и хотелски настанявания) на обща стойност не по-малка от 4 000 000 (четири милиона) лв. без вкл. ДДС.

За доказване на това изискване се представя: декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите (Приложение № 11). Към списъка се представят референции за всеки един от договорите, посочени в списъка.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

8.11.3. Участниците следва да са акредитирани агенти на IATA за 2013 г. Представя се копие на документ, удостоверяващ, че участникът е акредитиран агент на IATA за 2013 г. и декларация от участника, че може да издава билети за полети на авиокомпаниите, които участват в Billing Settlement Plan (BSP) България с приложен списък. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участника в обединението, който ще доставя самолетните билети, съгласно разпределението на дейностите, посочено в акта за създаване на обединение. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

8.11.4. Участниците трябва да работят със системата „Амадеус“ или с друга система за резервация и продажба на самолетни билети. Представят се доказателства за работа със системата „Амадеус“ или с друга система за резервация и продажба на самолетни билети (напр. заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.).

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участника в обединението, който ще доставя самолетните билети, съгласно разпределението на дейностите, посочено в акта за създаване на обединение. Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

8.11.5. Участниците следва да имат регистрацията по чл. 17 от Закона за туризма. Представя се Удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма - заверено от участника копие.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението. Документът се представя от всеки от участниците в обединението.

8.11.6. Участниците следва да разполагат най-малко с 2 (двама) служители, притежаващи квалификация и минимум 3 (три) г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети. Представя се Списък с имената (Приложение № 10), професионална автобиография (Приложение № 11) и доказателства за професионалната квалификация на 2-мата служители, които ще бъдат заети с изпълнението на поръчката (могат да бъдат приложени заверени от участника копия на дипломи, удостоверения за завършени курсове за работа със системата Амадеус или други системи за резервация и продажба на самолетни билети, референции, както и други документи, удостоверяващи квалификацията и опита на лицата по изпълнение предмета на поръчката). Да не се прилагат документи за други служители.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

8.11.8. Участниците следва да имат внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация - продажба на самолетни билети и хотелски настанявания или да са осигурили еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Представя се заверено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация – продажба на самолетни билети и хотелски настанявания или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. При участие на обединение изискването се отнася за всички участници в обединението. Документите се

представят от всички участници в обединението.

8.11.9. Участниците следва да спазват приложимите практики по отношение на информационната сигурност при продажбата на самолетни билети. За доказване на това изискване се представя копие на валиден сертификат ISO/IEC 27001:2005 или еквивалентен с обхват – продажба на самолетни билети. При участие на обединение изискването се отнася за участника в обединението, който ще доставя самолетните билети. Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

8.11.10. Участниците следва да притежават валидна полица по застраховка „Отговорност на туроператора”, съгласно чл. 42 от Закона за туризма. Представя се копие от валидна полица по застраховка „Отговорност на туроператора”. При участие на обединение изискването се отнася за участника в обединението, който ще извършва услугите по хотелските настанявания. Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

8.11.11. Участникът да е администратор на лични данни. При участие на обединение изискването се отнася за всеки член на обединението. Представя се копие от удостоверение, че участникът е администратор на лични данни, заверено от Комисията за защита на личните данни, валидно към датата на подаване на офертата. Документът се представя от всеки член на обединението.

8.11.12. Сведения за участника - Приложение № 13 (оригинал) – поставя се в плик №1;

8.11.13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 14) - поставя се в плик №1 .

9. Парафиран (но с непълнена цена) проект на договор – Приложение № 12;

10. Техническо предложение – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 3) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал).

Изброените в точки 9 и 10 документи се поставят в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката от..... (името на участника).

11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образца за Ценово предложение (Приложение № 2) и се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена от.....(името на участника).

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Извън съответния плик № 3 с надпис “Предлагана цена от.....(името на участника)” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници които по какъвто и да е начин са включили в другите части от офертата си елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка.

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

I. Целта на обществената поръчка е осигуряването на самолетни билети (бизнес и икономическа класа) и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служителите от неговата администрация, с изключение на правителствени делегации и делегации, водени от министър-председателя. От значение за възложителя е гарантирането на конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) и хотелските настанявания от страна на участника, който ще бъде избран за изпълнител, бързата реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите връзки.

II. Основни дестинации

Основните дестинации, по които се извършват пътувания на Министерския съвет и на служителите от неговата администрация са:

Брюксел, Виена, Москва, Ню Йорк, Вашингтон, Лондон, Париж, Лисабон, Мадрид, Стокхолм, Копенхаген, Амстердам, Берлин, Берн, Будапеща, Краков, Букурещ, Прага, Братислава, Истанбул, Токио, Пекин и др.

Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителят със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

III. Комуникации между възложителя и изпълнителя

1. Възложителят и изпълнителят ще определят свой/свои представител/и за контакти и контрол за срока на изпълнение на договора.
2. Заявката си за резервация и доставка на самолетни билети и резервация за хотелски настанявания възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определения/ите свой/свои представител/и по някой от изброените начини: писмено по куриер или по поща, устно по телефон, по електронна поща или по факс.
3. Изпълнителят следва да предостави отговор по заявката за резервация писмено чрез определен свой служител, устно по телефон, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок. Той трябва да предложи отговор на заявката с най-малко два варианта на превозвачи и маршрути и най-малко два варианта за хотелско настаняване.
4. Изпълнителят следва да предлага маршрути с директни полети на авиокомпаниите, а когато това е невъзможно – такива с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Предлагащите маршрути трябва да са с предлаганите най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на заявката, респ. пътуването.

5. Изпълнителят следва да предлага цени за хотелски настанявания, които не трябва да надвишават предвидените стойности съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.
6. Изпълнителят следва да предоставя на възложителя информация и да предоставя билети, които са съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и бонуси на авиокомпаниите-превозвачи.

IV. Срок и място на изпълнение

1. Срок на изпълнение на договора - 24 (двадесет и четири) месеца от неговото сключване. Възложителят може да прекрати предсрочно договора в частта за доставка на самолетни билети при сключване на договор по рамково споразумение, сключено от Централния орган за обществени поръчки на основание ПМС 112 от 4 юни 2010 г.
2. Срокът за изпълнение при конкретна заявка – до 24 часа от получаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и спешни случаи, включително през почивните и празнични дни.
3. Изпълнителят трябва да доставя самолетните билети и ваучерите за хотелски настанявания в сградата на Администрацията на Министерския съвет в гр. София, бул. „Дондуков” № 1, дирекция „Правителствен протокол”.
4. Изпълнителят следва да открие изнесен офис на половин работен ден в сградата на Министерския съвет, за което Възложителят му предоставя помещение, за което Изпълнителят заплаща режийните разходи.

Прогнозна стойност 1 600 000 (един милион и шестстотин хиляди) лв. с вкл. ДДС за 24 месеца.

РАЗДЕЛ IV

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, при критерий “Икономически най-изгодна оферта”

Показатели и относителна тежест:

Начинът за определяне на показателите и тежестта им в комплексната оценка е както следва:

1. Показател: Предложен процент отстъпка от таксата за обслужване за самолетни резервации — максимална оценка – 60 точки.

Числов израз на оценката по този показател (P_1) са точките, които се изчисляват по следната формула – $P_1 = K_1 * T_1$, където:

$$K_1 = C_0 / C_{\max}$$

C_{\max} – най-високият процент отстъпка от такса за обслужване за самолетни билети в офертите на участниците;

C_0 – процент отстъпка от таксата за обслужване на оценяваната оферта.

$T_1 = 60$ – теглови коефициент на показателя.

2. Показател: „Освобождаване в % от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването” – P_2 - максимална оценка – 10 точки.

Числов израз на оценката по този показател (P_2) са точките, които се изчисляват по следната формула: $P_2 = K_2 * T_2$, където

$$K_2 = C_0 / C_{\max}$$

C_{\max} – най-високият процент освобождаване от глоби в офертите на участниците;

C_0 – процент на освобождаване от глоби на оценяваната оферта;

$T_2 = 10$ – теглови коефициент на показателя.

3. Показател „Предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от цената на хотелското настаняване в момента на резервацията” – P_3 – максимална оценка – 10 точки

Числов израз на оценката по този показател (P_3) са точките, които се изчисляват по следната формула: $P_3 = K_3 * T_3$, където

$$K_3 = C_0 / C_{\max}$$

C_{\max} – най-високият процент отстъпка за хотелско настаняване от цената на хотелското настаняване в момента на резервацията;

C_0 – предложен процент отстъпка на N-тия участник

$T_3 = 10$ – теглови коефициент на показателя.

4. Показател: „Предложения на участника за бонусни програми, преференции и облекчени условия за Възложителя” – P_4 – максимална оценка – 20 точки.
Оценката е експертна и се базира на сравнителен анализ на предложените от участниците бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и преференции, които ще бъдат предоставени на възложителя по време на изпълнение договора.

Показател – допълнителни услуги, бонусни програми, преференции и облекчени условия за Възложителя	
Предложените допълнителни услуги, бонусни програми, преференции и облекчени условия за Възложителя са подробно и детайлно описани, обосновани, ефективни и реално приложими.	20
Предложените бонусни програми, преференции и облекчени условия са подробно и детайлно описани, но не всички са реално приложими и ефективни.	10
Предложените бонусни програми, преференции и облекчени условия са описани общо и бланкетно и не всички са реално приложими и ефективни.	1

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, при максимален брой точки - 100.

РАЗДЕЛ V
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

УЧАСТНИК:.....
ЕИК..... Седалище и адрес на управление:
тел...../факс.....

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служители от неговата администрация”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 120 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	на Вид на дейностите, които ще извършва	Размер на дела на участието на подизпълнителя (в %)

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 2

ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

от (име на участника) с ЕИК
за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и
хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския
съвет и на служители от неговата администрация”.

1. Предлагаме отстъпка от таксата за обслужване за самолетни резервации:
..... (посочва се в проценти)
2. Предлагаме освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датите
на пътуване:
.....(посочва се в проценти)
3. Предлагаме процент отстъпка за хотелско настаняване от цената на хотелското настаняване
в момента на резервация :
.....(посочва се в проценти)

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни, считано от
крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде
прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото
потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо
споразумение между двете страни.

Дата:

Име и подпис:

Приложение № 3
ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществената поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служители от неговата администрация”

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служителите от неговата администрация”.

Ние,

.....
/ наименование на участника /

адрес на управление:.....,
ЕИК/БУЛСТАТ....., заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим услугата съгласно изискванията на документацията при следните условия:

Предлагаме:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.
2. Срок за изпълнение на подадена заявка от възложителя, включваща отговор от изпълнителя с предложени варианти на маршрут и превозвач, резервация и доставка на съответния билет (билети) - до 24 часа след получаване на заявката за билетите.
3. Приемаме да предлагаме маршрути с директни полети, а когато това е невъзможно - маршрути, които са с най – подходящи връзки за съответните дестинации, както и с възможно най-ниските цени, предлагани от авиокомпаниите. В случай, че сключим споразумения в полза на възложителя с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции, се задължаваме да уведомим писмено възложителя за всяко сключено споразумение по реда на предходното изречение, като приложим и заверено копие от споразумението.
4. Предлагаме изпълнение на подадена заявка за доставка на самолетни билети и хотелски настанявания при необходимост и в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

5. В случай, че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме след подаване на заявка от възложителя да предложим най-малко два варианта на маршрути и на авиокомпаниии-превозвачи.

6. Предлагаме минимален брой пътуващи за прилагане на групови ценичовека.

7. Предлагаме следните допълнителни услуги, бонусни програми, преференции и облекчени условия – подробно се описват допълнителните услуги, бонусните програми, преференции и облекчени условия, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора:

.....

Дата:

Име и подпис:

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д” от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети
и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския
съвет и на служители от неговата администрация”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм осъден/а с влязла в сила присъда (съм реабилитиран/а) , за:
(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети
и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския
съвет и на служители от неговата администрация”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник _____ (посочете
фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 6 от ЗОП , които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети
и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския
съвет и на служители от неговата администрация”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____.г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) _____ на
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети
и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския
съвет и на служители от неговата администрация”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____.г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор: _____

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от
едно от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 6 от ЗОП, които могат самостоятелно да го
представяват

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 2, 2а и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) _____ на _____
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети
и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския
съвет и на служители от неговата администрация”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Аз лично не съм/представляваният от мен участник не е лишен от правото да упражнявам/а определена професия или дейност (професии в областта на продажбата на самолетни билети и извършването на хотелски настанявания) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
2. Аз лично не съм/представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
3. Аз лично не съм осъждан, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) _____ на _____
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети
и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския
съвет и на служители от неговата администрация”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник _____
(посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда;
 - не е преустановил дейността си.
2. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 6 от ЗОП, които могат самостоятелно да го представляват

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелски
настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на
служители от неговата администрация”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат и приемам всички условия в приложения в документацията проект на договор.

.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служители от неговата администрация”

Долуподписаният /-ната/ _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на подизпълнителя) ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният (ото) от мен _____.
(посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____
_____ при изпълнение на горепосочената поръчка.
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/дела
ни в % са, както следва:

(избройте конкретните дейности и техния дял от обекта на обществената поръчка, които ще
бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните три финансово приключени години (2010, 2011 и 2012) оборотът от дейности, сходни с предмета на поръчката е:

Година	Оборот на услугите за годината /в лева/
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общо без ДДС:	

Общо с включен ДДС -

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР.....

Гр.....

/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ И
КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният /-ната/ _____ с
качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете наименованието на участника),

ДЕКЛАРИРАМ / Е:
При изпълнението на поръчката ще ползваме следните експерти

Име, презиме, фамилия	Общ професионален опит (години)	Квалификация (сертификати)

***Забележка:** Участникът може да посочи и другите експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката.*

Дата.....

Гр.

Декларатор.....

/подпис и печат/

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.*

СПИСЪК НА ОСНОВНИ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ, С ПРЕДМЕТ СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника), БУЛСТАТ/ЕИК..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служители от неговата администрация”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил следните основни договори за услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата.

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Получатели, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						
....						
....						

Опис на препоръките/референциите за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

1.....

2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№

Днес, 2013 г., в гр. София, между:

“АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ”, гр. София, бул. “Дондуков” № 1 ЕИК 000695025, представлявана от г-н Росен Желязков - главен секретар на Министерския съвет и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., с ЕИК , представлявано от, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № ФС-.....2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служители от неговата администрация”, се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява самолетни билети (бизнес и икономическа класа) и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служителите от неговата администрация.

(2) Място на изпълнение на поръчката: Самолетните билети и ваучерите за хотелските настанявания се доставят на адрес гр.София, бул. “Дондуков” № 1, Министерски съвет.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. (1) Цената на доставените самолетни билети се определя в евро, на база най-ниската предлагана цена от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за всяко конкретно пътуване, като се формира съгласно ценовото предложение – Приложение № 1, неразделна част от договора. Неразделна част от договора е и техническото предложение – Приложение № 2.

(2) Крайните цени на билетите включват и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

(3) В цената на билетите е включена и доставката им до сградата на Министерския съвет.

(4) Цената на хотелското настаняване се определя на база цена за хотелско настаняване към момента на резервацията, намалена с процента отстъпка, посочен в Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(5) Прогнозна стойност на договора – 1 600 000 (един милион и шестстотин хиляди) лева.

3. (1) Плащането на закупените самолетни билети се извършва по банков път, в левовата равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляване след третия десетичен знак, съобразено с BSP-IATA към евро (система за управление на

разплащанията между авиокомпаниите, пътническите агенции и пътниците) в срок до 7 дни след предоставяне на протокол, за съответната услуга, съгласно действащото законодателство и практика на авиокомпаниите-превозвачи.

(2) Плащането на хотелските настанявания се извършва по банков път в срок до 7 дни след представяне на фактура за съответното плащане, придружена със ваучер за съответното хотелско настаняване. Във фактурата следва да е посочена цената на хотелското настаняване към момента на резервацията и процента отстъпка, посочен в Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

Сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

(3) За Възложителя документите по ал. 2 и 3 се подписват от лицето, което е заявило съответното пътуване или хотелско настаняване.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

4. (1). Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му. Възложителят има право да прекрати предсрочно договора в частта за самолетните билети при сключване на договор въз основа на рамково споразумение, сключено от Централния орган за възлагане на обществени поръчки (ЦООП).

(2). Срок за изпълнение - до 24 часа след получаване на заявка за доставка на билетите по съответното направление.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 (едно) на сто от прогнозната стойност на договора. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена в полза на Министерския съвет или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да е със срок на валидност – 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава след изтичането на 30-дневния срок след приключване на изпълнението по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи цялата гаранция или съответна част от нея в случай на доказано сериозно нарушение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осигуряването на самолетните билети и хотелските настанявания.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържа от гаранцията за добро изпълнение съответни суми по начислените неустойки по реда на раздел VII от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора, вкл. да осигури помещение за изнесен офис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за половин работен ден, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща режимните разноски за офиса.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за заявената услуга, съобразно т.2 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от Изпълнителя да изпълни услугата в срок, без отклонения от поръчаното.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за услугата да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, докато последния не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негови представители имат право да извършват проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изискват съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже

достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на изпълнителя.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква информация и извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, включително чрез справки от „Амадеус България“ ЕООД и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или пречатства предоставянето на такава информация от последните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена обосновка на цената на даден самолетен билет в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати предсрочно договора в часта за доставка на самолетни билети при сключване на договор след сключено рамково споразумение от страна на Централния орган за възлагане на обществени поръчки.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки и в извън работно време, включително през почивни и празнични дни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага маршрути, които са с директни полети, а когато това е невъзможно – с най - подходящите връзки за съответните дестинации, както и с възможно най-ниските цени, предлагани от авиокомпаниите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва споразумения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции. За всяко сключено споразумение по реда на предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като прилага заверено копие от споразумението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да води, следи и актуализира файловете с натрупващите се бонуси и писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящото издаване на безплатни билети въз основа на предоставена информация от авиокомпаниите-превозвачи и пътниците (в случай, че са налице такива) .

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно писмено Възложителя при промяна на цените по всяка заявка за издаване на самолетен билет.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на изпълнителя при извършване на проверки и контрол при изпълнението на договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна писмена обосновка на цената на даден самолетен билет, при поискване на такава, в определения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи своевременно информация за условията на всяко конкретно пътуване.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия Договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ

8. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, направено писмено.

(2) Изправната страна може да развали договора при виновно неизпълнение на задълженията на ответната страна с 5-дневно писмено уведомление.

(3) Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0.5 на сто върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден.

(5) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала, вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 10% от стойността на билетите за съответната дестинация.

(6) При забава на плащането на съответната заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 на сто върху стойността на заявката за всеки просрочен ден.

(7) За неизпълнението на други задължения по договора, включително при лошо изпълнение и др. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на констатираното нарушение.

(8). Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да удържи съответната част от гаранцията за добро изпълнение, за начислените неустойки.

(9) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10 (1) Страните следва да третират като конфиденциална информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължат да не преотстъпват на трети лица тази информация без предварително постигнато взаимно писмено съгласие.

(2) Условието по предходното изречение не се прилага в случаите, в които възложителят извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11 (1) Условието за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпани-превозвачи.

(2) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –

Лица за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -..... тел..... факс....., email

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, като неразделна част от него е предложението за участие в процедурата, включително ценовото предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МС:

(Росен Желязков)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Ясен Стефанов)

Възложителят си запазва правото на промени в проекта на договор в съответствие с конкретните предложения на участника, избран за изпълнител.

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:
ЕИК.....
2. Седалище и адрес на управление:
телефон/факс:email.....
3. Лице за контакти: длъжност
Адрес.....
телефон, факс
4. Обслужваща банка: б. код, № на сметка, по
която ще бъде възстановена гаранцията, титуляр на сметката

Дата г.

Подпис и печат:

Приложение № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____

с лична карта № _____, издаден на _____ от _____
в качеството ми на _____ (посочете длъжността)

на _____ (посочете фирмата на участника) -
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Осигуряване на самолетни билети и хотелски настанявания при служебни пътувания в страната и в чужбина на Министерския съвет и на служители от неговата администрация"

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Органите, от които може да се получи информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където трябва да се предоставят услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

