



## ДОГОВОР № МС-56/15-05-2015Г.

Днес, 15.05.2015 год. в гр. София, между:

**“АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ”**, гр. София, бул. “Дондуков” № 1 ЕИК 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-1026 от 07.11.2014 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси” в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**“СЪНИ СИТИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Търговище, ул. „Пирин” 12, ЕИК 125552025, представлявано от Мария Димова Христова – управител, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл.41 от ЗОП и в изпълнение на Заповед № ФС-207 от 22 октомври 2014 г. на Възложителя за определяне на изпълнител по обособена позиция 2 **„Изработване на информационни материали по Проект № К12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“** на обществена поръчка с предмет: **„Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:**

Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № К12-11-1/26.02.2013 г. **„Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“**

Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № К12-21-1/26.02.2013 г. **„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“**,

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:**  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № К12-11-1/26.02.2013 г. **„Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“**  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № К12-21-1/26.02.2013 г. **„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема при условията и срещу определено в този договор възнаграждение да изпълни съгласно обхвата и изискванията на Техническото задание (Приложение №1) необходимите дейности за изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“.

1.2. Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение №1) и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №2).

1.3. При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото законодателство и правилата на Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК).

1.4. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

## II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Срокът за изпълнението на поръчката е до три месеца след подписване на договора. Срокът за изпълнение на договора е зависим от наличието на сключен договор за изпълнение на основните дейности по проекта.

2.1.1 В случай, че по непредвидени, обективни и независещи от страните причини е налице удължаване срока на изпълнение на дейностите по проекта с разрешение на УО на ОПАК, срокът по предходното изречение се променя съгласно предвидения нов срок за изпълнение на проекта.

2.2. Мястото на изпълнението на поръчката е гр. София, бул. "Дондуков" № 1.

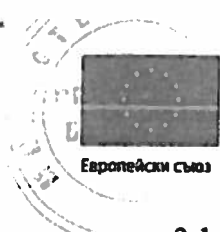
## III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Изпълнението на дейностите /услугите/, посочени в т. 1.1. от настоящия договор, и подробно описани техническото предложение на Изпълнителя ще се приемат с подписването на приемателно-предавателен протокол от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ръководителя на проекта за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който ще съдържа постигнатите резултати по изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация от обществената поръчка и офертата на изпълнителя по договора. Подписването на този протокол за приемане на съответната дейност без забележки е условие за извършване на дължимото плащане.

3.1.1. Когато бъдат констатирани отклонения и/или недостатъци при изпълнението на съответната дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи писмено своите възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Представянето на възраженията се обективира в протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.1.2. В случаите по т. 3.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани установените отклонения и/или недостатъци в определения в протокола срок, който не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни.

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. "Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност"  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. "Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация"



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

3.1.3. Всяка една от дейностите, описани в т. 1.1. от настоящия договор, ще се счита за изпълнена след подписването на приемо-предавателния протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки.

3.2. Приемо-предавателния и констативни протоколи и проектните резултати, които са документи, за всяка от дейностите по т. 1.1. подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат представени на хартиен и електронен носител в три екземпляра, и да бъдат регистрирани в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис, съответно за одобрение.

3.4. След изпълнението на всички дейности, включени в предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви окончателен доклад за резултатите от цялостното изпълнение на възложената обществена поръчка, който се предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Одобрението на окончателния доклад е основание за извършване на окончателното плащане по договора.

#### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. При добросъвестно, качествено и срочно изпълнение на целия предмет на възложената обществена поръчка Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя при условията на настоящия договор възнаграждение в размер на 1806 (хиляда осемстотин и шест) лева без ДДС и 2167, 20 (две хиляди сто шестдесет и седем лв. и двадесет ст.) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

4.2. Възнаграждението по т. 4.1. включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на възложената обществена поръчка по този договор.

4.3. Авансово плащане не се дължи.

4.4. Възложителят ще заплати уговореното в т. 4.1 възнаграждение в срок от 30 (тридесет) дни след одобрение с констативен протокол на окончателния доклад, предаден с предавателно-приемателен протокол съгл. т. 3.4. и срещу представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Всички плащания по т. 4.1. от настоящия договор ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОББ АД

IBAN: BG35UBBS80021033770920

BIC: UBBSBGSF

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в издадените от него фактури по настоящия договор изрично да посочи, че „Разходът се извършва по Договор №..... по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. на ОПАК” и дейността, за която е издадена фактурата.

#### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ

5.1. Преди подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер 54.18 лв. (петдесет и четири лева и осемнадесет стотинки, което представлява 3 (три) % от стойността на обществената поръчка без ДДС.

---

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“

**5.2.** Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Администрацията на Министерския съвет: Банка: БНБ, Република България; IBAN BG38 BNBG 9661 3300 1579 01; BIC: BNBGBGSD

**5.3.** Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**5.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна гаранция за изпълнение на договора най-малко 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокола, установяващ изпълнението на договора по т. 4.4.

**5.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да освободи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция по т. 5.1. в едномесечен срок от последното плащане по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**5.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора между страните възникне спор, отнесен за решаване от компетентния съд.

**5.4.** При пълно неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа представената гаранция за изпълнение на договора.

**5.5.** При частично неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа част от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на стойността на неизпълнението.

**5.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи дължимата неустойка по клаузи 12.1, 12.2, 12.3. и 12.4. от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за удържаните суми.

**5.7.** Задържаната гаранция или част от гаранция по т. 5.4, 5.5. и 5.6 се усвоява за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**6.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности, включени в предмета на обществената поръчка, професионално и качествено в определените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание, Приложение № 1 и Техническото предложение, Приложение № 3, включително и да ползва авторските права върху всеки материал и др., предмет на авторско право.

**6.2.** Във всеки момент от изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка относно качеството и хода на изпълнение на съответната дейност /услуга/ по т. 1, без да създава затруднения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по-големи от необходимото.

**6.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание.

**6.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на ключов експерт от екипа на Изпълнителя, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така,

---

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. "Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност"  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. "Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация"

както те са определени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не замени своевременно ключовия експерт и/или не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, той носи отговорност по т. 11.2. от настоящия договор. Опитът и квалификацията на новия експерт следва да отговарят на изискванията, заложиени в документацията за участие.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доклади, проекти и/или други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на настоящия договор.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато конкретните обстоятелства го изискват.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки възникнал проблем, свързан с реализирането на договора.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) работни дни от предаване изпълнението на съответната дейност, да подпише приемателно-предавателен протокол или да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възраженията си в писмена форма.

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

6.10. При добросъвестно и професионално изпълнение на възложените дейности, включени в предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в договора.

6.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са Възложителят и всички негови изпълнители.

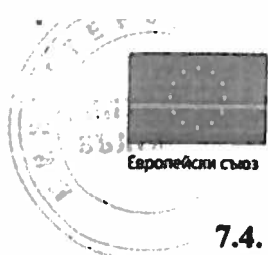
## ВІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи необходимо съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за качествено и в срок изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да бъде информиран своевременно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали проблеми в срока на действие на договора, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на обществената поръчка.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни възложената обществена поръчка професионално и качествено в съответствие с одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническа спецификация, предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с офертата и представляваща неразделна част от този договор.

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 2 (две) седмици от подписване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение Встъпителен доклад, съдържащ окончателен детайлен график за изпълнение на всяка една от дейностите, включени в предмета на договора.

**7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни възложената обществена поръчка с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество и в съответствие с най-добрите практики в съответната област.

**7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора.

**7.7.** За изпълнение на поетите задължения по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури участието на посочените в офертата експерти за целия срок на договора.

**7.7.1.** Промяна на експерт от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (поради болест, смърт или напускане на експерта). В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, отговарящ на изискванията, заложи в документацията за участие.

Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички действащи нормативни актове, регламентиращи съответната дейност от предмета на обществената поръчка.

**7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите, описаните в т. 1, в определените срокове съгласно одобрения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** детайлен график за изпълнение на договора.

**7.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предоставя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответната дейност.

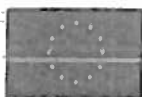
**7.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви следните доклади:

а) *Встъпителен доклад* – очертава плана за работата по изпълнение на поръчката, като в него задължително се обосновава последователността по изпълнението на включените в заданието дейности и поддейности и времевата рамка. Встъпителният доклад се представя до 2 (две) седмици от сключването на договора за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Към встъпителния доклад се прилага детайлен график по седмици за изпълнение на дейностите и поддейностите по проекта и за представяне на резултатите от тях, с ясно обозначени времеви зависимости и ключови дати. Детайлният график следва да бъде съобразен с максималните срокове за изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация и сроковете, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото предложение.

б) *Междинен доклад за напредъка* – съдържа описание на всички извършени през предходния месец дейности, постигнатите резултати и индикатори, идентифицираните проблеми, както и план за изпълнение на дейностите през

---

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. "Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност"  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. "Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация"



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

предстоящия месец и корективни мерки (ако такива се налагат). Представя се до 5-то число на всеки месец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след неговото разглеждане се насрочва и провежда среща за обсъждане на напредъка, по възникнали въпроси или други въпроси, свързани с по-нататъшното изпълнение на дейностите по договора.

в) *Доклад за приключване на дейностите* - съдържа описание на извършената дейност, постигнатите резултати и индикатори, идентифицираните проблеми, както и план за изпълнение на дейностите през предстоящия месец и корективни мерки (ако такива се налагат). Представя се до 10 (десет) дни след приключване на съответната дейност.

г) *Окончателен доклад* за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа в изпълнение на обществената поръчка – включва обобщена информация за извършената работа по изпълнение на поръчката, както и оценка на резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели и индикатори. Представя се проект на окончателен доклад не по-късно от десет дни преди изтичане срока на договора, който подлежи на одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се коригира при необходимост. Одобрението на окончателния доклад е условие за приемане на работата на изпълнителя и за освобождаване на гаранцията за добро изпълнение.

7.12. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите отклонения и/или недостатъци при изпълнението на съответната дейност, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласуващите органи или разплащателната агенция по ОПАК, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяване.

7.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяко обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси по смисъла на чл. 2 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси и да предприеме всички необходими мерки за избягване на подобен конфликт.

7.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

7.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води редовно, коректно и точно необходимата документация и счетоводни отчети, свързани с изпълнението на предмета на договора като използва подходяща електронна система за документация.

7.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя счетоводните отчети, свързани с изпълнението на договора, в съответствие с националните и международни счетоводни стандарти, за да могат да бъдат ясно и точно идентифицирани направените разходи.

7.17. Изпълнителят гарантира и носи отговорност, че данните, посочени в исканията за плащане, междинните и окончателни доклади, отговарят на данните в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията по настоящия договор.

7.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички разходо-оправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, в срок 3 години след закриването на оперативната програма „Административен

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“





ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

капацитет", по която е получено финансирането на поръчката. Този срок спира да тече при завеждането на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

7.19. При изпълнението на този договор за възлагане на обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за осигуряване на информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет“.

7.20. При добросъвестно и професионално изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в договора.

## VIII. АВТОРСКИ ПРАВА

8.1. Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, обект на авторско право принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП, срещу заплатеното еднократно възнаграждение по настоящия договор.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора, обект на авторско право, да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

9.1. Всяка информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и/или по повод изпълнението на този договор ще се приема за конфиденциална.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред трети лица под каквато и да е форма съдържанието на договора или на част от него, както и на информация, свързана с изпълнението му, освен на своите служители. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за изпълнението на договора.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалността на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали в изпълнение на договора и се задължава да не ги предоставя на трети лица.

## X. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, както и резюме на предмета на договора и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или на Сертифициращия орган при поискване.

---

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни в съответствие с разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

**10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът за изпълнение на възложената обществена поръчка, се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да отговарят на правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XI към договора.

**10.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват документите, свързани с изпълнението на този договор чрез изследване или чрез инспекции на място и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на този договор. Тези проверки могат да се извършват в срок до седем години след окончателното плащане.

**10.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или на европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

**10.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства и да осигурява достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или до агентите си на обектите и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово изпълнение на този договор и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът на представителите на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите и на Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са. Документите, свързани с техническото и финансово изпълнение на договора, трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването и проверката им като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

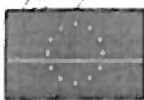
**10.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата ще могат да осъществяват одити и проверки при същите условия и по същите правила по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

## **XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

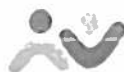
**11.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор при възникването на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки, ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на техните задължения по

---

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Деятности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26 02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26 02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

договор. В тези случаи, срокът за изпълнение на договора се увеличава пропорционално на времето, в което са се проявявали форсмажорните обстоятелства.

11.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

11.2.1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитията; за неговото предполагаемо времетраене, да предаде надлежните документи, издадени от компетентен орган, доказващи наличието и времетраенето на събитията, представляващо „непреодолима сила“;

11.2.2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

11.3. Изпълнението на задълженията по договора се спира докато трае непреодолимата сила.

11.4. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност, умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

11.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

12.1. При забавено изпълнение на определените в техническото задание дейности за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло десет на сто) от договореното възнаграждение за съответната дейност за всеки ден, но не повече от 10% (десет на сто).

12.2. При промяна на експерти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не замени своевременно ключовия експерт и/или не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от определената цена за съответната дейност, за чието изпълнение е бил одобрен ключовият експерт.

12.3. При виновно неизпълнение на договорно задължение, извън случаите по 11.1 и 11.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 3 (три) на сто от договореното възнаграждение за съответната дейност, при изпълнението на която е допуснато неизпълнение.

12.4. За некачествено изпълнение и за неизпълнение на други задължения по договора, включително при разпространяване на конфиденциална информация, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 (три) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

12.5. В случай, че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

12.6. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### **XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**13.1.** Настоящият договор се прекратява:

а/ с изпълнение на договора;

б/ по взаимно съгласие между страните;

в/ при виновно неизпълнение на задълженията по договора - с едномесечно писмено предизвестие, изпратено от изправната до неизправната страна.

**13.1.** Възложителят има право да прекрати настоящия договор с едноседмично писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**13.3.** При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред услуги, включени в предмета на договора.

### **XIV. ОБЩИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**14.1.** Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

**14.2.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**14.3.** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

**14.4.** Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адреса, телефонни номера, факсове или друга регистрация, в срок до 3 (три) календарни дни считано от датата на промяната.

**14.5.** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София, ж.к. „Гоце Делчев“ бл. 258, вх. Г, ет. 3, ап. 5

Име, длъжност Мария Христова

Тел: 02/962 13 48

факс: 02/962 13 48

Електронен адрес: sunny\_city@abv.bg

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Администрация на Министерския съвет

гр. София, бул. „Дондуков“ № 1,

Име, длъжност Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация“, ръководител на проект K12-21-1/ 26.02.2013 г.

---

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) - гаранция за прозрачност и ефективност“  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА - предпоставка за ефективна администрация“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

тел: +359 2 940 2583

Електронен адрес: V.Ianeva@government.bg

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, длъжност Мария Христова

Тел: 02/962 13 48

факс: 02/962 13 48

Електронен адрес: sunny\_city@abv.bg

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, длъжност Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация“, ръководител на проект K12-21-1/ 26.02.2013 г.

тел: +359 2 940 2583

Електронен адрес: V.Ianeva@government.bg

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

*Приложение № 1* – Техническо задание от документацията за възлагане на обществената поръчка.

*Приложение № 2* – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, ведно с всички приложения към него, въз основа на което е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

*Приложение № 3* – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, ведно с всички приложения към него, въз основа на което е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

*Приложение № 4* - задължителни изисквания за осигуряване на информация и публичност съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(Веселин Чингов)

(Румяна Петрова)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Мария Христова - управител

Документация за участие в откритата процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. "Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) - гаранция за прозрачност и ефективност"  
Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. "Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА - предпоставка за ефективна администрация"

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР  
ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ  
/ИЗРАБОТКА ИНФОМАТЕРИАЛИ/

Настоящият контролен лист се прилага към:

- ЗАПОВЕД МИН.ПРЕДС./ГЛ.СЕКРЕТ. №: ФС-207 / 22.10.2014г.

За сумата от 2167.20 лв.

**Проверки преди поемане на задължението:**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Съответства ли задължението с бюджетните параграфи?   | ДА |
| 2. Налице ли е бюджетен кредит?  | ДА |
| 3. Компетентно ли е лицето, което поема финансовото задължение?  | ДА |
| 4. Правилно ли са изчислени стойностите?   | ДА |
| 5. Спазени ли са тръжните процедури и други нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението? | ДА |
| 6. Необходимо ли е провеждане на процедура по ЗОП ?  | НЕ |

**В резултат от извършения предварителен контрол, считам:**

1. Може да бъде поето задължение в размер на 2167.20 лв.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СЪНИ СИТИ" ЕООД - ТЪРГОВИЩЕ

2. Необходимо е да се представят допълнително следните документи:

Забележка:

Извършил проверката - Финансов контролър : .....  
/Борис Георев/

Дата 15.05.2015



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 3-2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**  
**ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ**

ДО

**АДМИНИСТРАЦИЯТА  
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Наименование на участника:	<i>СЪНИ СИТИ</i>
Правно-организационна форма на участника:	<i>ЕООД</i>
ЕИК/Булстат	<i>125552025</i>
Представяван от:	<i>Мария Димова Христова</i>
Пълен адрес за кореспонденция:	<i>1404 София, ж.к. „Гоце Делчев“ бл.258, вх.Г, ет.3, ап.5</i>
Телефонен номер:	<i>02/ 962 13 48</i>
Факс номер:	<i>02/ 962 13 48</i>
Електронен адрес:	<i>sunny_city@abv.bg</i>
Лице за контакти:	<i>Мария Христова</i>
Банкови сметки	<i>ОББ АД IBAN: BG35UBBS80021033770920 BIC: UBBSBGSF</i>

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г.  
„Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“

Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г.  
„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“

234



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**„Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“**

**Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“,**

**Общата цена на нашата оферта възлиза на:**

**1806 лева без включен ДДС (словом: хиляда осемстотин и шест лв.)**

**или**

**2167, 20 лева с включен ДДС (словом: две хиляди сто шестдесет и седем лв. и двадесет ст.)**

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, както следва:

1. разходи за текуща издръжка на офис - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, режимни;

2. разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи в това число командировъчни пари за пътни, дневни и квартирни разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката;

3. разходи за екипа на Изпълнителя – неключов и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи в това число командировъчни пари за пътни, дневни и квартирни разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката;

4. плащания към подизпълнители /ако има такива/;

5. други разходи, считани за необходими за изпълнение на договора /посочват се, ако има такива/.

---

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“**

**Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“**

235





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА

Общата цена е формирана като сбор от:

№ по ред	Дейност/Поддейности	Единична мярка	Брой единици	Единична цена без ДДС (лева)	Единична цена с ДДС (лева)	Сума без ДДС (лева)	Сума с ДДС (лева)
1.	7. Дейности за информация и публичност						
2.	7.1. Изработване на банери	брой	2	120	144	240	288
3.	7.2. Изработване на брендиран блокнот (пад)	брой	600	1,63	1,956	978	1173,6
4.	7.3. Изработване на брендиран химикалки	брой	600	0,98	1,176	588	705,6

Номерацията на дейностите и поддейностите отговаря на номерацията в проект Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Дата 27/06/2014 г.  
Име и фамилия Мария Христова  
Длъжност управител  
Наименование на участника „СЪНИ СЪТИ“ ЕООД  
(подпис и печат)

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“

Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 2-2

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ

ДО

АДМИНИСТРАЦИЯТА  
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Наименование на участника:	СЪНИ СИТИ
Правно-организационна форма на участника:	ЕООД
ЕИК/Булстат:	125552025
Представяван от:	Мария Димова Христова
Пълен адрес за кореспонденция:	1404 София, ж.к. „Гоце Делчев“ бл.258, вх.Г, ет.3, ап.5
Телефонен номер:	02/ 962 13 48
Факс номер:	02/ 962 13 48
Електронен адрес:	sunny_city@abv.bg
Лице за контакти:	Мария Христова
Банкови сметки:	ОББ АД IBAN: BG35UBBS80021033770920 BIC: UBBSBGSF

#### 1. Дейност 7: Дейности за информация и публичност

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г.  
„Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“

Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г.  
„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“

223



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по проект № K12-12-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) е разработено във връзка с обявената от Министерски съвет открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции.

В обхвата на услугата ще бъдат изпълнени следните дейности:

#### 1.1. Изработване на информационни материали.

##### 1.1.1. Изработване на банери с наименованието на проекта за обозначаване на залите за обученията.

Изпълнителят следва да изработи банери с наименованието на проекта за обозначаване на обученията. Банерите ще бъдат поставяни в залите, където ще се провеждат обученията, провеждани по Дейност 5: Съпътстващо обучение от проекта.

**Брой: 2 (два)**

**Техническа характеристика:**

- материал винил или синтетична хартия,;
- размер 1.50 м X 2.00 м;
- пълноцветен печат.
- стойка за окачване;

Дизайнът на банера ще бъде разработен, съгласно изискванията на „Правила за информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет““. Дизайнът на банера се одобрява от Възложителя.

##### 1.1.2. Изработване на 600 броя бележник-тефтер (тип „блокнот“)

Изпълнителят следва да изработи 600 броя бележник-тефтер (тип „блокнот“), които ще се използват при обученията.

**Тираж: 600 (шестстотин) броя**

**Техническа характеристика:**

- формат А5;
- в кочан по 30 л. с редове;
- хартия: 80 гр. офсет + задна корица 300 гр. Мат;
- залепена горна тясна страна;

Дизайнът на бележника - тефтер (тип „блокнот“) ще бъде разработен, съгласно изискванията на „Правила за информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет“, като на всяка страница от бележника ще бъдат отпечатани логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ и наименованието/номер на проекта. Дизайнът на бележника ще бъде предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя.

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г.  
„Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“

Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г.  
„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### 1.1.3. Изработване на 600 броя брендиращи химикалки

Изпълнителят следва да изработи 600 броя брендиращи химикалки, които ще се използват при обучения.

**Брой: 600 (шестстотин) броя**

**Техническа характеристика:**

- пластмасови;
- цвят на мастилото син и/или черен;

Дизайнът на химикалките ще бъде разработен, съгласно изискванията на „Правила за информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет“ - на химикалката следва да присъства логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ. Дизайнът на химикалките трябва да бъде предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя.

**Очаквани резултати:**

- Изработени 2 банера;
- Изработени 600 блокнота;
- Изработени 600 брендиращи химикалки

Краен резултат от дейността е повишаване на информираността на всички заинтересовани страни относно целите на проекта.

В плик № 1 „Документи за подбор“ са поставени следните моестри по 1 брой:

- Химикалка;
- Бележник-тефтер (тип „блокнот“)

## 2. Детайлен график

Общо времетраене на изпълнение на обществената поръчка – 3 месеца.

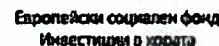
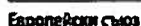
ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В GANTT CHART ФОРМАТ														
за изпълнение на Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по проект № K12-12-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК)														
№	Дейност	Продължителност (брой дни)	1-ви месец (седмици)				2-ри месец (седмици)				3-ти месец (седмици)			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ВСТЪПИТЕЛЕН ДОКЛАД														
1.	Изработване и внасяне на Встъпителен доклад	до 7 дни от подписването на договора												
2.	Одобрение на Встъпителния	до 15 (петнадесет)												

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“

Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“



**Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г.**  
**„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“**



**Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № K12-21-1/26.02.2013 г.**  
**„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“**









Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

която е посочено, че срокът за внасяне на въстъпителния доклад е „в рамките на 7 дни от подписването на договора“. В проекта на договор т.7.4. и т.7.11. а) е посочено, че „Встъпителният доклад се представя до 2 (две) седмици от сключването на договора за одобрение от Възложителя.“

### 3.Срокове за внасяне на Междинни доклади за напредъка – до 3-то число на всеки месец

Спазвайки йерархията на документите, съгласно изискването на Възложителя, срокът за внасяне на Междинни доклади е съобразен с посочения срок в Раздел IV. Техническо задание и описание на обществената поръчка спецификация т.6.2. в която е посочено, че: „Междинните доклади трябва да бъдат представяни ... до 3-то число на всеки месец“. В проекта на договор т.7.11. б) е посочено, че „Междинен доклад за напредъка... Представя се до 5-то число на всеки месец“

### 4. Срок за внасяне на Окончателен доклад - не по-късно от 10 дни преди изтичане срока на договора

Срок за внасяне на окончателен доклад има посочен в проекта на договор и т.7.11. г) е посочено, че „Представя се проект на окончателен доклад не по-късно от десет дни преди изтичане срока на договора“

### 5. Доклад за приключване на дейностите - до 10 (десет) дни след приключване на съответната дейност.

Изискването на Възложителя за внасяне на Доклад за приключване на дейностите е посочено в проекта на договор и т.7.11. в), като определеният срок е „до 10 (десет) дни след приключване на съответната дейност.“

Декларирам, че при изпълнението на поръчката ще бъдат спазени заложените минимални изисквания към предложените информационни и рекламни материали.

Дата 27/06/2014 г.  
Име и фамилия Мария Христова  
Длъжност управител  
Наименование на участника „СЪНИ СИТИ“ ЕООД



(подпис и печат)

Документация за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност в изпълнение на проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ по обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция 1: Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по Проект № К12-11-1/26.02.2013 г.  
„Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“

Обособена позиция 2: Изработване на информационни материали по Проект № К12-21-1/26.02.2013 г.  
„Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“

229