



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: _____

Изходящ номер: 02.16-202 от дата 09/02/2016

Коментар на възложителя:

Към номер в РОП: 00270-2014-0030

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерски съвет

Адрес

бул. Княз Александър Дондуков № 1

Град

София

Пощенски код

1594

Държава

Р. България

За контакти

Дирекция Административно и
правно обслужване и управление
на собствеността

Телефон

003592 9402049

Лице за контакт

Милан Томанов

Електронна поща

m.tomanov@government.bg

Факс

003592 9402177

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.government.bg

Адрес на профила на купувача:

<http://customerprofile.government.bg/orders.php>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Национална агенция/служба

☐ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или
международна организация

☒ Друго (моля, уточнете): Министерски
съвет

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда

☐ Икономическа и финансова дейност

☐ Здравеопазване

☐ Настаняване/жилищно строителство и
места за отдих и култура

☐ Социална закрила

☐ Отдых, култура и религия

☐ Образование

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет | |
| I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП) | |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

| |
|---|
| II.1) Вид на процедурата <input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление |
| II.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| II.3) Процедурата е открита с решение No: ФС-211 от 29/10/2014 дд/мм/гггг |
| II.4) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки 00270-2014-0030(nnnnn-уууу-хххх) |
| II.5) Описание на предмета на поръчката Извършване на медиен мониторинг и контент анализи Медийният мониторинг ще проследява статистически данните, свързани с медийните публикации, а контент анализът ще обобщава тези данни и ще прави съответните изводи и препоръки. Изготвяне на медиен мониторинг: 1. Ежедневен преглед на всички видове медии на национално и регионално ниво, на форумите към съответната публикация и на социалните мрежи – фейсбук, твитър, ютюб и линктин и блоговете. Този преглед ще се предоставя на Възложителя всеки ден до 9.00 ч. За периода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя ежедневни пресклипинга по електронен път за всеки ден от изпълнението на договора, съгласно предоставената от Възложителя мейлинг листа. Мейлинг листата ще се актуализира при необходимост по електронен път между лицата за контакт, определени от Възложителя и Изпълнителя. 2. След цялостния преглед на медиите, в края на всяка седмица се прави статистическо обобщение на броя публикации, репортажи, на каква конкретна тема от сферата на еврофондовете са материалите, водеща тема, на вътрешни страници, към коя рубрика, поканени автори да коментират по темата /външни за медията или експерти, представители на бизнеса, на НПО, на местната власт, на държавната администрация, от държавите-членки на ЕС, от европейската администрация/. За представянето на тези данни предварително ще бъдат изработени карти, в които ще се нанася посочената информация. За периода на изпълнение на договора |

Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя седмични статистически обобщения за всяка седмица от изпълнението на договора. 3. Месечен преглед и обобщение на публикациите в европейските медии, свързани с Европейските структурни и кохезионен фондове и България. За периода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да предостави месечни прегледа на европейските медии за всеки месец от изпълнението на договора. Изготвяне на контент анализите: 1. Анализите се изготвят след приключването на всеки месец и се базират изцяло на данните от медийния мониторинг. Те имат следната структура: Отношение на медиите към темата /начин на поднасяне на информацията, подход към темата/, изводи и препоръки. Анализът трябва ясно да посочва добре формулирани ли са и разбираеми ли са посланията на журналистическите материали. Какъв е най-често използваният жанр и стил. Каква информация носят. Какъв според анализиращия е очакваният ефект от медийния материал. Кои са най-важните теми и най-често поставяните проблеми в медиите. Как се съотнася количественото присъствие на темата еврофондове в медиите към останалия информационен поток, процентно съотношение на присъствието на темата, ключови думи и по вид медии. 2. В края на всеки месец на база данните от изработените карти се изготвя график за честотата на публикациите и жанровете по темата Европейски структурни и кохезионен фондове в печатните медии, в електронните медии, интернет медиите и в социалните мрежи /Възложителят ще предостави на Изпълнителя съответния темплейт/. 3. На шестмесечие се правят обобщаващи анализи на данните. 4. Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя общо: месечни анализи за всеки месец от изпълнението на договора и 2 обобщаващи анализа (първият – след шест месеца от началото на договора и вторият – в края на изпълнението на договора). Анализите ще бъдат изпращани от Изпълнителя на Възложителя, ежемесечно до 10-то число и на шестмесечие, по електронен път на предварително предоставена мейлинг листа, съгласно Раздел III – ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ от документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|--|----------------------------|------------------------|
| III.1) Номер на договора: MC-41 от 16/04/2015 дд/мм/гггг | | |
| III.2) Настоящият договор е сключен след <input checked="" type="checkbox"/> Процедура за възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Рамково споразумение <input type="checkbox"/> Динамична система за доставки <input type="checkbox"/> Система за предварителен подбор | | |
| III.3) Изпълнител по договора | | |
| Официално наименование и ЕИК (код по Булстат) ЛОБИ АКТ ООД | | |
| Адрес ж.к. Света Троица, бл. 368, вх. Б, ет. 9, ап. 53 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Р. България |
| | Телефон 00359 886302517 | |
| Електронна поща | Факс | |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Интернет адрес (URL): | | | | |
| III.4) При изпълнението участват подизпълнители | | | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Официално наименование на подизпълнителя | Дейност, изпълнявана от подизпълнителя | Дял на участие на подизпълните ля (% от договора) | | |
| III.5) Предмет на договора „Организиране и провеждане на семинари и работни срещи по Оперативна програма „Техническа помощ“. | | | | |
| III.6) Срок на изпълнение Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата 16/04/2015 дд/мм/гггг крайна дата 31/10/2015 дд/мм/гггг | | | | |
| III.7) Стойност, посочена в договора (в цифри): | | | | |
| | без ДДС | с ДДС | Стойност на ДДС (в %) | |
| Стойност: 24500 | Валута: BGN | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | при _____ |
| Разменен курс към BGN: _____ | | | | |
| III.8) Договорът е финансиран с европейски средства | | | | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Финансирането е 80 % от стойността на договора. | | | | |

РАЗДЕЛ IV: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

☒ договорът е изпълнен

☐ договорът е предсрочно прекратен

| | | | |
|---|------------------------|-----------------------|--|
| IV.1) Дата на приключване/прекратяване: 11/12/2015 дд/мм/гггг | | | |
| IV.2) Причини за прекратяване на договора (когато е приложимо) _____ _____ _____ (Кратко описание на обстоятелствата, които обуславят прекратяването) | | | |
| IV.3) Договорът е изменян/допълван | | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Променено условие от договора | Преди промяната | След промяната | Правно основание за промяната |
| IV.4) Договорът е изпълнен в срок | | | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора Причини за забавата (когато е приложимо): _____ _____ _____ (Кратко описание на причините за забавата) | | | |
| IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем | | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Изпълнението е 90 % от предмета на договора (при частично изпълнение). Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо): | | | |

| | | | |
|---|-------------|--------------------------|--|
| | | | |
| (Кратко описание на причините за частичното изпълнение) | | | |
| IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри): | | | |
| | без ДДС | с ДДС | Стойност на ДДС (в %) |
| Стойност: 26400 | Валута: BGN | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> при 20 |
| Разменен курс към BGN: _____ | | | |
| IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки | | | |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> от изпълнителя Размер: _____ Валута: _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> от възложителя Размер: _____ Валута: _____ | | | |
| Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо): | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| (Кратко описание на причините за неустойките) | | | |

V: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

VI: ДАТА на изпращане на настоящата информация

Дата: 09/02/2016 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Веселин Георгиев Чинов

Длъжност:

Директор на дирекция Административно и правно обслужване и управление на собствеността