

ДОГОВОР

№ 111-88 / 123 08.2016 г.

Днес, 23 08.2016 г. в гр. София, между:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-67 от 04.05.2016 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

2. **“ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ” ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, пощенски код 1303, ул. „Средна гора” № 84-86 БУЛСТАТ или ЕИК: 201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров - Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
на основание чл. 112 от ЗОП и Заповед № ФС-70/05.07.2016 г. на г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали за потребностите на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ)“, разделена на 2 обособени позиции, както следва: I-ва обособена позиция: „Изработване и доставка на печатни материали“; II-ра обособена позиция „Изработване и доставка на рекламни и информационни материали“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

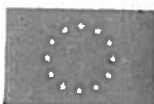
Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане:

II-ра обособена позиция „Изработване и доставка на рекламни и информационни материали“

Конкретните дейности, предмет на договора, са посочени в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3 (по съответната обособена позиция), неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора се формира на база на предложените единични цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3 (по съответната обособена позиция), неразделна част от настоящия договор и заявените количества за срока на договора. Общата стойност на договора не може да надвишава



44 755.00 (четиридесет и четири хиляди седемстотин седемдесет и пет) лева без ДДС и 53 706.00 (петдесет и три хиляди седемстотин и шест) лева с включен ДДС.

Предлаганата цена трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до мястото за изпълнение на поръчката, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и настоящата документация.

(2) Цената по чл. 2, ал. 1. от настоящия договор ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяка конкретна заявка след представяне на подписан приемо-предавателен протокол за предадени материали, одобрени с констативен протокол и оригинална фактура. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемателно-предавателният протокол, констативният протокол и фактурата се подписват от отговорните лица, съгласно чл. 11, ал. 4 от настоящия договор.

(3) Плащанията по чл. 2 ще се извършват по банков път в срок не повече от 30 дни, съгласно изискванията на чл. 303а от Търговския закон след представянето на съответните документи по чл. 2, ал. 2.

(4) Заплащането ще се извършва по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Банка: УниКредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG56UNCR70001520530710

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 2, ал. 4 в срок от 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

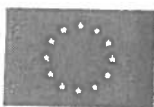
1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

3. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за графика и условията на услугата.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

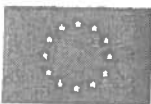
1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
3. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
6. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.
7. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.
8. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
9. Да спазва определените от Възложителя мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Добро управление“.
10. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
11. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.
12. Да следи и докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за случай на нередности при изпълнение на договора. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. В случай на установена нередност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми заедно с дължимите лихви.
13. Да съхранява оригиналите на документите, свързани с изпълнението на договора, и да оказва съдействие при проверки/одити от контролни органи. Документите трябва да са картотекирани по начин, който улеснява тяхната проверка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:



1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности.
4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI „Неустойки“ от настоящия договор.
5. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.
4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

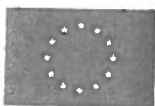
Чл. 8. (1) При сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение на договора в размер 1342.65 (хиляда триста четиридесет и два лева и шестдесет и пет стотинки), което представлява 3 (три) на сто от общата стойност на договора без вкл. ДДС под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD или банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и одобряване на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

- а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

- б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.



VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Срокът за изпълнението на договора е до 31.12.2018 г.

Чл. 10. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 11. (1) Дейностите по договора се приемат с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на извършената работа. За Възложителя фактурата се подписва от оторизираното лице по договора.

(2) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички констатирани от Възложителя пропуски в указания му срок.

(3) След подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на извършената работа Изпълнителят издава фактура.

(4) Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му управление, както следва:

а) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оторизира:

Иван Веселинов Димитров – Управител, e-mail: office@dmibg.com, тел.: 024234859

б) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за оторизирано лице, отговорно за приемането на работата по чл. 1 на договора, а именно: Емилия Генчева Герджикова, старши сътрудник по УЕПП, отдел „Комуникация и техническа помощ“, дирекция „Добро управление“; e-mail: e.gerdjikova@government.bg; тел.: 02/940 2514.

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 12. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на електронен носител.

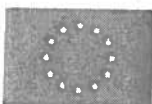
VIII. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

Чл. 15. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е една година след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Чл. 16. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

18.1. Настоящият договор се прекратява:

18.1.1. С изтичане на срока по т. 5.2.

18.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма

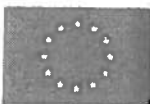
18.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

18.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

18.1.5. С окончателното му изпълнение;

18.1.6. По реда на чл. 118 от ЗОП;

18.1.7. При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 116, ал.



1, т. 4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

18.1.8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

18.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

18.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

18.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

18.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

18.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

18.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

ХП. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХПІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 22. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 23. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при не постигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя (При подписване на договор техническата спецификация към документацията за участие, се счита за Приложение 1)
2. Техническо предложение (Приложение 2)
3. Ценово предложение (Приложение 3).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

h
чл. 23310

(Веселин Чинов)

Директор на дирекция
„Административно и правно
обслужване и управление на
собствеността“

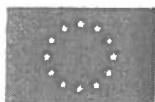
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Димитров

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

(Румяна Петрова)

Директор на дирекция
„Бюджет и финанси“

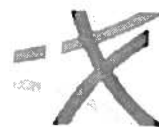


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

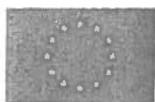
Приложение № 1
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

II-ра обособена позиция „Изработване и доставка на рекламни и информационни материали“ – дизайн, съгласуване, изработване и разпространение на различни видове рекламни и информационни материали:

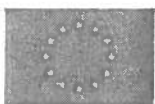
№	Артикул	Характеристики	Минимално количество при заявка	Срокове за изработка
1.	Календар			
	Стенен – работен	<p>Тяло: с перфорация, формат 28x29 см, офсет 80 гр./кв.м, 4x4; Телата съдържат: един основен настоящ месец и два малки - предходен и следващ месец, както и информация за официални празници в България, вкл. църковни празници и именни дни.</p> <p>Гръб заедно с шапка: вертикален, формат 31x59 см, бигован за сгъване, картон 300 гр./кв.м; с прозорче.</p> <p>Шапка: индивидуален дизайн, рекламно поле 31 см на ширина, височина 24 см и повече, цветност на рекламното поле - 4 цвята (пълноцветен печат), щанцовано „ухо“ за закачване</p> <p>Цвят на гръбовете: тъмно син.</p>	1000 бр.	<p>Първоначален дизайн: до 2 раб. дни;</p> <p>коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни;</p> <p>финализиране на дизайн и предпечат: до 2 раб. дни;</p> <p>производство: до 6 раб. дни.</p>
2.	Химикалка	Автоматична, метална (Senator Point Polished или еквивалентна), брандиране в 2 цвята	1000 бр.	<p>Първоначален дизайн: 1 раб. ден; коригиране и одобряване на дизайн, финализиране на дизайн и предпечат: до 2 раб. дни;</p> <p>производство: до 5 раб. дни.</p>
3.	Дизайнерска Кутия за документи	Картонена кутия за документи с индивидуален дизайн и възможност за допълнителен пълноцветен печат на логотип (IKEA или еквивалент);	1000 бр.	<p>Първоначален дизайн: до 3 раб. дни;</p> <p>коригиране и одобряване на дизайн:</p>



	Висок процент рециклирана хартия; Размери – Д32 x Ш23 x В6.5 см; Тегло – припл. 9 милиграма		до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 2 раб. дни; производство: до 7 раб. дни.
4. Флаш – памет	USB 2.0; капацитет: 16 GB, металик с многоцветен печат на логa; два цвята USB. Брандиране в 2 цвята	1000 бр.	Първоначален дизайн: 1 раб. ден; коригиране и одобряване на дизайн, финализиране на дизайн и предпечат: до 2 раб. дни; производство: до 6 раб. дни.
5. Чадър	Двойно или тройно сгъваем с автоматично отваряне и дървена дръжка; с по 8 спици, диаметър над 90 см., от ветро- и водоустойчива материя; защита от обръщане. Възможност за пълноцветен печат.	1000 бр.	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.
6. Триъгълна кърпа за първа помощ	Правоъгълен триъгълник с размер 96 x 96 x 136 см от естествена тъкана материя за превързване на рани и обездвижване на наранени кости и стави.	1000 бр.	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.
7. Power Bank	Външна мобилна акумулаторна батерия Power Bank 5200 mAh; ⇒ Цвят по избор на Възложителя в съответствие с изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 и Единен наръчник на бенефициента; ⇒ Зарежда се от USB-слота на компютър, лаптоп или адаптер. ⇒ Подходяща за зареждане на мобилни телефони, камери, фотоапарати, GPS, Bluetooth, PDA, PSP, MP3, Mp4, Ipad, Ipod и др.	1000 бр.	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.



8. Дървен пъзел	3D дървен пъзел с приблизителни размери: 8 x 8 x 8 см Комплект с 6 или повече части. Тегло: приблизително 100 гр.	100 бр.	Първоначален дизайн/браниране: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; доставка: до 2 раб. дни.
9. Луксозен комплект химикалка и ролер в кутия	Материал: неръждаема стомана с гланцово лаково покритие; Луксозна кожена кутия във формата на ролка; Възможност за лазерно гравирание на химикала и ролера.	500 бр.	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.
10. Плакат	Формат 50/70 см; 4+0 цвята; хартия 150 гр.	100 бр.	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.
11. Стикери	Формат 50/90 мм; цветове 4+0; хартия PVC	500 бр.	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.
12. Плоскости за експо стена без метална конструкция	Пет плоскости за разгъваща се експо стена по размери на метална конструкция, предоставена от Възложителя (приблизително 300x220 см); Материал: PVC Кабси, пасващи на съответната конструкция от Възложителя. Дизайн и пълноцветен широкоформатен печат върху плоскостите.	1 бр. дизайн и печат	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.



13. Рол банери	Рекламна стойка от алуминий, подсилена в задната част на основата с метална шина, със самонавиващо се рекламно пано. Клип система за захващане на паното в горния край; захващане на рекламното пано в горната част посредством клип система. Размер около 80x200 см; винил. Дизайн и пълноцветен печат върху паната.	2 бр.	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.
14. Рекламна експо стена	Експо дисплей, изработен от алуминий със разгъваща се и самозаключваща се конструкция, която позволява лесен монтаж без инструменти и лесно сгъване. Размери: приблизително 300x220 см Дъговидната извита форма; дълбочина 30 см. Пет плоскости за изображението с пълноцветен директен печат. С чанта/калъфи за прибиране.	1 бр.	Първоначален дизайн: до 2 раб. дни; коригиране и одобряване на дизайн: до 2 раб. дни; финализиране на дизайн и предпечат: 1 работен ден; производство: до 5 раб. дни.

Посочени са минимални количества с цел сравняване на ценовите оферти на участниците, като Възложителят може да поръчва допълнителни бройки в рамките на бюджета на настоящата обществена поръчка.

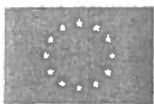
Всички рекламни и информационни материали ще да бъдат изработени съгласно изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 г. и Единния наръчник на бенефициента към НКС. Всички материали ще бъдат „брандирани“, като под брандиране се има предвид следното:

- изобразяване на знамето на ЕС заедно с думите Европейски съюз и позоваване на Европейския социален фонд, с който се финансира ОПДУ;
- общото лого и слоган за програмен период 2014 – 2020 г. и/или логото и позоваване на Оперативна програма „Добро управление“.

Върху малките рекламни материали, при които не е достатъчна рекламната площ, се отпечатва задължително знамето на ЕС.

Преди изработка дизайнът на всички материали задължително се съгласува с Възложителя. Количеството на всеки артикул се определя съобразно дадената Заявка от страна на Възложителя по електронна поща.

В случай на изчерпване или излизане от производство на даден вид рекламен материал избраният Изпълнител има право да го замени с идентичен на посочения в техническото предложение, на същата цена и с одобрението на Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Изпълнителят има за задача да осъществи изпълнението на предмета по обособена позиция I и обособена позиция II в съответствие с вменените му задължения, посочени в приложения проект на договор, представляващ неразделна част от настоящата документация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 2.

До
Министерски съвет

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: „Изработване и доставка на рекламни и информационни материали“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет.

Ние, „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,
ЕИК/БУЛСТАТ 201557566, представляван от Иван Веселинов Димитров
заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим доставката
съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията, както следва:

№	Артику л	Характеристики, съгласно Техническите спецификации	Предлагани характеристики
1.	Календар		
	Стенен – работен	Тяло: с перфорация, формат 28x29 см, офсет 80 гр./кв.м, 4x4; Телата съдържат: един основен настоящ месец и два малки - предходен и следващ месец, както и информация за официални празници в България, вкл. църковни празници и именни дни. Гръб заедно с шапка: вертикален, формат 31x59 см, бигован за сгъване, картон 300 гр./кв.м; с прозорче. Шапка: индивидуален дизайн, рекламно поле 31 см на ширина, височина 24 см и повече, цветност на рекламното поле - 4 цвята (пълноцветен печат), щанцовано „ухо“ за закачване Цвят на гръбовете: тъмно син.	Тяло: с перфорация, формат 28x29 см, офсет 80 гр./кв.м, 4x4; Телата съдържат: един основен настоящ месец и два малки - предходен и следващ месец, както и информация за официални празници в България, вкл. църковни празници и именни дни. Гръб заедно с шапка: вертикален, формат 31x59 см, бигован за сгъване, картон 300 гр./кв.м; с прозорче. Шапка: индивидуален дизайн, рекламно поле 31 см на ширина, височина 24 см и повече, цветност на рекламното поле - 4 цвята (пълноцветен печат), щанцовано „ухо“ за закачване Цвят на гръбовете: тъмно син.
2.	Химикалка	Автоматична, метална (Senator Point Polished или еквивалентна), брандиране в 2 цвята	Автоматична, метална (Senator Point Polished или еквивалентна), брандиране в 2 цвята
3.	Дизайнерска Кутия за	Картонена кутия за документи с индивидуален дизайн и възможност за	Картонена кутия за документи с индивидуален дизайн и възможност



документи	допълнителен пълноцветен печат на лога (IKEA или еквивалент); Висок процент рециклирана хартия; Размери – Д32 x Ш23 x В6.5 см; Тегло – пригл. 9 милиграма	за допълнителен пълноцветен печат на лога (IKEA или еквивалент); Висок процент рециклирана хартия; Размери – Д32 x Ш23 x В6.5 см; Тегло – пригл. 9 милиграма
4. Флаш – памет	USB 2.0; капацитет: 16 GB, металик с многоцветен печат на лога; два цвята USB. Брандиране в 2 цвята	USB 2.0; капацитет: 16 GB, цвят металик – брандиране пълноцветен печат; два цвята USB - при цветните usb брандирането ще бъде едноцветно – черно или бяло
5. Чадър	Двойно или тройно сгъваем с автоматично отваряне и дървена дръжка; с по 8 спици, диаметър над 90 см., от ветро- и водоустойчива материя; защита от обръщане. Възможност за пълноцветен печат.	Двойно или тройно сгъваем с автоматично отваряне и дървена дръжка; с по 8 спици, диаметър над 90 см., от ветро- и водоустойчива материя; защита от обръщане. Възможност за пълноцветен печат.
6. Триъгълна кърпа за първа помощ	Правоъгълен триъгълник с размер 96 x 96 x 136 см от естествена тъкана материя за превързване на рани и обездвижване на наранени кости и стави.	Правоъгълен триъгълник с размер 96 x 96 x 136 см от естествена тъкана материя за превързване на рани и обездвижване на наранени кости и стави. Брандиране в един цвят – черно или бяло ,размер на брандирането около 50 кв.см.
7. Power Bank	1 Външна мобилна акумулаторна батерия Power Bank 5200 mah; ⇒ Цвят по избор на Възложителя в съответствие с изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 и Единен наръчник на бенефициента; ⇒ Зарежда се от USB-слота на компютър, лаптоп или адаптер.	1 Външна мобилна акумулаторна батерия Power Bank 5200 mah; ⇒ Цвят по избор на Възложителя в съответствие с изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 и Единен наръчник на бенефициента; ⇒ Зарежда се от USB-слота на компютър, лаптоп или адаптер.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>⇒ Подходящи за зареждане на мобилни телефони, камери, фотоапарати, GPS, Bluetooth, PDA, PSP, MP3, Mp4, Ipad, Ipod и др.</p>	<p>⇒ Подходяща за зареждане на мобилни телефони, камери, фотоапарати, GPS, Bluetooth, PDA, PSP, MP3, Mp4, Ipad, Ipod и др.</p>
8. Дървен пъзел	<p>3D дървен пъзел с приблизителни размери: 8 x 8 x 8 см Комплект с 6 или повече части. Тегло: приблизително 100 гр.</p>	<p>3D дървен пъзел с приблизителни размери: 8 x 8 x 8 см 2Комплект с 6 или повече части. 3Тегло: приблизително 100 гр. Брандиране на кутията</p>
9. Луксозен комплект химикалка и ролер в кутия	<p>Материал: неръждаема стомана с гланцово лаково покритие; Луксозна кожена кутия във формата на ролка; Възможност за лазерно гравирание на химикала и ролера.</p>	<p>Материал: неръждаема стомана с гланцово лаково покритие; Луксозна кожена кутия във формата на ролка; Възможност за лазерно гравирание на химикала и ролера.</p>
10. Плакат	<p>Формат 50/70 см; 4+0 цвята; хартия 150 гр.</p>	<p>Формат 50/70 см; 4+0 цвята; хартия 150 гр.</p>
11. Стикери	<p>Формат 50/90 мм; цветове 4+0; хартия PVC</p>	<p>Формат 50/90 мм; цветове 4+0; PVC стикерите ще бъдат за външна употреба</p>
12. Плоскости за експо стена без метална конструкция	<p>Пет плоскости за разгъваща се експо стена по размери на метална конструкция, предоставена от Възложителя (приблизително 300x220 см); Материал: PVC Кабси, пасващи на съответната конструкция от Възложителя. Дизайн и пълноцветен широкоформатен печат върху плоскостите.</p>	<p>Пет плоскости за разгъваща се експо стена по размери на метална конструкция, предоставена от Възложителя (приблизително 300x220 см); Материал: PVC Кабси, пасващи на съответната конструкция от Възложителя. Дизайн и пълноцветен широкоформатен печат върху плоскостите.</p>
13. Рол банери	<p>Рекламна стойка от алуминий, подсилена в заданата част на основата с метална шина, със самонавиващо се рекламно пано. Клип система за захващане на паното в горния край; захващане на рекламното пано в горната част посредством клип система. Размер около 80x200 см; винил. Дизайн и пълноцветен печат върху паната.</p>	<p>Рекламна стойка от алуминий, подсилена в заданата част на основата с метална шина, със самонавиващо се рекламно пано. Клип система за захващане на паното в горния край; захващане на рекламното пано в горната част посредством клип система.</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		Размер около 80x200 см; винил. Дизайн и пълноцветен печат върху паната.
14. Рекламна експо стена	Експо дисплей, изработен от алуминий със разгъваща се и самозаклучваща се конструкция, която позволява лесен монтаж без инструменти и лесно съгване. Размери: приблизително 300x220 см. Дъговидната извита форма; дълбочина 30 см. Пет плоскости за изображението с пълноцветен директен печат. С чанта/калъфи за прибиране.	Експо дисплей, изработен от алуминий със разгъваща се и самозаклучваща се конструкция, която позволява лесен монтаж без инструменти и лесно съгване. Размери: приблизително 300x220 см. Дъговидната извита форма; дълбочина 30 см. Пет плоскости за изображението с пълноцветен директен печат. С чанта/калъфи за прибиране.

Срок за изпълнение на договора – 31.12.2018 г.

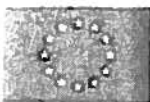
Срок за изпълнение на конкретната заявка – съгласно сроковете, посочени в техническата спецификация.

Дата 03.05.2016г.

Подпис и печат



Handwritten signature



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 3

До
Министерски съвет

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

от

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II: „Изработване и доставка на рекламни и информационни материали“

№	Артикул	Брой	Единична цена без вкл. ДДС	Обща цена без вкл. ДДС
1.	Календар Стенен – работен	1000 бр.	2,90	2900,00
2.	Химикалка	1000 бр.	1,00	1000,00
3.	Дизайнерска Кутия за документи	1000 бр.	1,90	1900,00
4.	Флаш – памет	1000 бр.	9,00	9000,00
5.	Чадър	1000 бр.	11,00	11000,00
6.	Триъгълна кърпа за първа помощ	1000 бр.	2,50	2500,00
7.	Power Bank	1000 бр.	9,50	9500,00
8.	Дървен пъзел	100 бр.	12,00	1200,00
9.	Луксозен комплект химикалка и ролер в кутия	500 бр.	7,10	3550,00
10.	Плакат	100 бр.	1,00	100,00
11.	Стикери	500 бр.	0,15	75,00
12.	Плоскости за експо стена без метална конструкция	1 бр. дизайн и печат	490,00	490,00
13.	Рол банери	2 бр.	120,00	240,00
14.	Рекламна експо стена	1 бр	1300,00	1300,00
			Обща цена без вкл. ДДС	44755,00
			20% ДДС	8951,00
			Обща цена с вкл. ДДС	53706,00

Предлаганата цена трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до мястото за изпълнение на поръчката, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и настоящата документация.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на таблицата. При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена валидна ще бъде сумата от единичните цени и ние се съгласяваме, че ще променим общата цена в този смисъл

Срокът на валидност на това предложение е 120 календарни дни след крайния срок за подаване на предложения.

Дата: 03.05.2016г.
гр. София

Подпис:
Иван Димитров – Управител
е, длъжност, печат)