



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: _____

Изходящ номер: 02.17-184 от дата 30/12/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Министерски съвет

Адрес

бул. Княз Ал. Дондуков № 1

Град

София

Пощенски код

1594

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Дирекция Координация по
въпросите на Европейския съюз и
дирекция Административно и
правно обслужване и управление
на собствеността

Телефон

03592 9402090; 03592 9402666

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Асен Захаридов, Валентина Георгиева

E-mail

v.georgieva@government.bg

Факс

03592 9402177

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.government.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=fd6cce9e-aeca-11e5-b1fc-f04da2031065>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Кратко описание

Предоставяне на дейности за поддръжка, оптимизация и подобрения на системата Инфрасолв и на интернет страницата на българския СОЛВИТ център.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет

Осн. код

72222300

Доп. код (когато е приложимо)

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

ИнфраСолв е интегрирана софтуерна система, която осигурява: координация на информационната и досъдебна фаза на процедурите за нарушение в България; разпределение на отговорностите по новоприетото законодателство в ЕС; оптимизиране на работата на Българския Солвит Център.

Функционалността на системата ИнфраСолв е разделена на модули, кореспондиращи на различните цели и в зависимост от потребностите на различните потребители на системата, които използват приложението като част от работния им процес. Основни дейности и резултати. Дейности включени в поддръжката – отстраняване на възникнали проблеми при работа със системата; инсталиране и извършване на необходимите технически настройки при корекция на дефекти или въвеждането в експлоатация на нови версии на информационната система и/или приложния сървър; поддържане на тестовата среда за внедряване – актуалното копие на системата при внедряване на корекции, което осигурява проверката на завършена корекция на дефект и/или корекция преди внедряването ѝ в продуктивната среда; съдействие и помощ при затруднения с администрирането на приложението и прилежащата база данни; изпълнение на ежеседмични бекъпи на базата данни; следене оптималната работа на информационната система и приложния сървър, като при регистриране на нарушения в нормалното им функциониране се извършват необходимите корекции или се оказва съдействие на администраторите; приемане на запитвания и изготвяне на оферти във връзка с подобрения или нововъведения в информационната система; електронен адрес и мобилен номер за връзка с екипа по поддръжка; инсталиране на нови версии на приложението или приложния сървър; Стандартни подобрения, включени в поддръжката; разработване и внедряване на нови функционалности; съдействие при съставянето на годишния План за действие за изпълнение на ангажиментите, произтичащи от членството на България в ЕС.

Отчитане на дейността: Изготвяне на отчети след 6-тия и 12-тия месец за броя и обхвата на предоставените услуги по поддръжката. Отчетите ще включват подробни данни за извършените от изпълнителя дейност, съгласно изброените по-горе. За всеки описан проблем следва да бъде посочено – началното състояние на проблема (включително описание на програмния код, данни и/или изображения или друга информация даваща индикация за проблема); предприети действия, от кого, за колко време, крайно състояние след предприетите действия (включително описание на програмния код, данни и/или изображения или друга информация показваща отстраняването на проблема).

Очаквани резултати: Осигурена техническа поддръжка, оптимизация и подобрения на системата ИнфраСолв и на интернет страницата на българския СОЛВИТ център за 12 месеца.

Посочената прогнозна стойност е максимална цена за предоставяне на услугата.

Прогнозна стойност

(в цифри): 20000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1 и на територията на

код NUTS:

Република България и Европейския съюз	BG411
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката</p> <p>1.Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) услуги с предмет, еднакъв или сходен на предмета на настоящата поръчка. Сходни с предмета на поръчката са услуги, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изготвяне на функционални и/или организационни анализи във връзка с разработване на електронни платформи и системи и /или – Разработване, внедряване и поддръжка на електронни платформи и системи. <p>В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>За доказване на това изискване се представя:</p> <p>Списък на изпълнените през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с еднакъв или сходен предмет с посочване на дата/период на изпълнение, контрагенти и стойности (в оригинал). Списъкът се изготвя съгласно образец.</p> <p>Към списъка участникът прилага и доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП – в оригинал или заверени от участника копия, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на дейностите, включени в обществената поръчка и да са на разположение за целия период за изпълнение.</p> <p>Участникът трябва да предложи основен екип най-малко от 3 (трима) експерта, един от които ръководител, отговарящи на следните изисквания:</p> <p>Ръководител на екипа – отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на реализацията на дейностите по поръчката. Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; – най-малко 2 (две) години общ професионален опит; – участие като ръководител и/или координатор (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) в най-малко 2 проекта/договора свързани с разработване (включително изготвяне или участие в изготвяне на функционални и/или организационни анализи), внедряване (включително обучение на потребители) и поддръжка на електронни платформи и системи. <p>Експерти – минимум 2 експерта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с образователно-квалификационна степен „бакалавър в областите, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; – с най-малко 2 (две) години професионален опит в областта на разработването и/или внедряването и/или поддръжката на софтуерни 	

продукти;

- участие в минимум 2 проекта/договора, свързани с описание на работни процеси и обхващането им в информационна система, която да ги обслужва;

- образователна квалификация и/или умения и/или опит за внедряване на работни процеси в интернет базирана информационна система чрез използване на база данни, с оторизация и контролиран достъп на потребителите и възможност за отдалечена работа. Експертите трябва да имат доказана квалификация и/или умения в поне една от посочените области.

При изпълнението на дейностите, изпълнителят следва да използва екипа, който е посочил за изпълнение в офертата си за участие в обществената поръчка.

За доказване на горепосочените изисквания се представят следните документи: Справка-декларация (по образец), придружена от подробни автобиографии (по образец) на ръководителя и експертите, които ще участват при изпълнението на поръчката. За всеки от експертите следва да се представи и декларация за съгласие.

(Продължава в допълнителна информация)

Критерий за възлагане

☒ най-ниска цена

☐ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 15/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да ☐ Не ☒

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

(продължение от Изисквания за изпълнение на поръчката)

3. Офертите трябва да съдържат и:

3.1.Списък на представените с офертата документи;

3.2.Представяне на участника (по образец);

3.3.Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър (когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец) или данни за регистрацията, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, в случай че е чуждестранно лице или копие на документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; Заверено копие на договора за създаване на обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (в случай, че в договора за създаване на обединението не е посочен представляващия);

3.4.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец;

3.5.Техническо предложение за изпълнение на поръчката ;

3.6.Ценово предложение.

Участниците трябва да представят оферта в запечатан, непрозрачен плик с посочен предмет на обществената поръчка, наименованието

на участника, адрес, лице за контакт, телефон и факс. Подробна информация за изискванията на възложителя, техническите спецификации за изпълнението на поръчката, образци на документи към офертата и проекта на договор е публикувана в профила на купувача на възложителя на интернет адрес:

<http://customerprofile.government.bg>

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерски съвет – София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1 на 18.01.2016 г. от 14.00 ч.

Поканата за участие е одобрена със Заповед № ФС-196/29.12.2015 г. на директора на дирекция "АПОУС".

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Свидетелство за съдимост на лицето/та, които представляват участника. В случай, че участникът е обединение – изискването е за лицата, които представляват участниците в обединението;
2. Гаранция за изпълнение в размер и срок съгласно проекта на договор;
3. Нотариално заверено пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице;
4. Банкова сметка и данни на лица за контакт по договора.

Информацията за настоящата обществена поръчка ще бъде публикувана в "Профил на купувача" на Министерски съвет на адрес: www.government.bg.

URL в Профила на купувача:

<http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=fd6cce9e-aeca-11e5-b1fc-f04da2031065>

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 15/01/2016 дд/мм/гггг