

**ДОГОВОР**  
№ MC-134 / 18.09.2015 г.

Днес, 18.09..... 2015 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

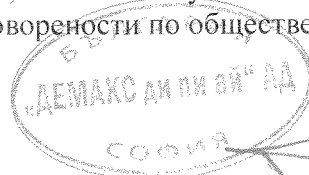
**„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД**, ЕИК 1752060564, представлявано от инж. Марин Несторов, Изпълнителен директор, със седалище и адрес на управление /адрес за кореспонденция гр. София, 1138, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № ФС-123 от 18.09.2015 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“, по **обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“**, открита със Заповед № ФС-109 от 01.09.2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ се сключи настоящият договор за следното:

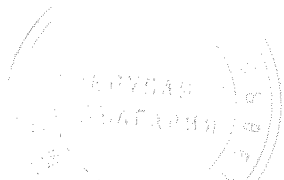
## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави **изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.**, наричани за краткост в Договора "услуга", конкретизирана в техническата спецификация към документацията за участие (Приложение № 1), в техническото предложение (Приложение № 2), в поканата за участие в договарянето (Приложение № 3) и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ФС-111 от 04.09.2015 г. (Приложение № 4), приложени към настоящия договор и представляващи неразделна част от него. Доставките на **книжата и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.** се извършват, съгласно уточнени тиражи и разпределение по получатели – областни администрации. Изработването, доставката и съхранението на **изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.** се извършва в съответствие с Решенията на ЦИК от 2015 г.

## **II. КАЧЕСТВО**

2.1. Качеството на **изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.** трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на





комисията, назначена със Заповед № ФС-111 от 04.09.2015 г., както и на представените мостри.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Прогнозната цена за услугата е в размер на 584 210,96 лв. (петстотин осемдесет и четири хиляди двеста и десет лв. и 96 ст.) без ДДС и 701 053,15 лв. (седемстотин и една хиляди петдесет и три лв. и 15 ст.) с включен ДДС в съответствие с доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености, представляващ неразделна част от договора.

3.2. Общата цена за услугата се формира на база на действително изработените и доставени изборни книжа и други печатни материали за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур на изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива и цените в съответствие с доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености, представляващ неразделна част от договора.

3.3. Цената по т. 3.1, респ. 3.2. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на **изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.** до мястото на доставка – областните администрации съгласно уточнените тиражи и разпределение.

3.4. В случай че по решение на ЦИК се наложи промяна в броя и разпределението на изборните книжа и материали, общата стойност на договора се определя на база действително доставените изборни книжа и материали и тяхната единична цена, съгласно доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ФС-111 от 04.09.2015 г.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.2., респективно по т. 3.4., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в Обединена Българска Банка, IBAN: BG 84UBBS80021008570020, BIC: UBBSBGSF, ОББ – клон Искър, по следния начин:

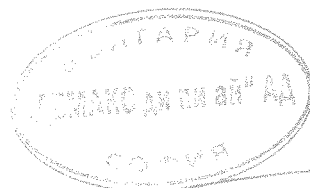
а) Авансово плащане не се дължи.

б) Окончателно плащане – В срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписан, двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга, въз основа на представените подписани приемателно-предавателни протоколи между упълномощени представители на Изпълнителя и съответната областна администрация за извършената услуга във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. Окончателният констативен протокол и фактурата се подписва от представителите на страните, съгласно т. 13.2 от настоящия договор.

3.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на настоящия договор.

### IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.





## **V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

5.1. Сроктът за изработването и доставката на изборни книжа и други печатни материали за първи тур изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. до областните администрации е до **21 октомври 2015 г.** за всички получатели – областни администрации.

Сроктът за изработването и доставката на изборните книжа и други печатни материали за втори тур на изборите е до **29 октомври 2015 г.**

5.2. Местата за изпълнение на услугата по настоящия договор са

- областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявеното количество със съответното качество, в определените срокове, в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ФС-111 от 04.09.2015 г. и в съответствие с уточнените тиражи и разпределение по получатели;

б) със свой акт да определи длъжностните лица в печатницата, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

в) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително писмена, за изпълнението на договора;

г) да отчете изпълнението на поръчката чрез констативен протокол и приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на т. 3.5 б. „б” от настоящия договор.

д) да извърши предпечатна подготовка на изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. и да я представи за одобрение, в съответствие с техническите спецификации.

е) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;



в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи и да подпише констативния протокол, съставени по реда на т. 3.5 б. „б” от настоящия договор

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността по т. 3.1. без вкл. ДДС или 29 210,55 лева. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

## **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТКАТА И ДОСТАВКАТА НА ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И ДРУГИТЕ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗБОРИТЕ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ И КМЕТОВЕ ПРЕЗ 2015 Г.**

8.1. Контрол по изработката и доставката на изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. се извършва и от Централната изборителна комисия, съгласно чл. 6, ал. 3, изр. второ от Изборния кодекс.

8.2. Централната изборителна комисия може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на изборните книжа и материали;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на Централната изборителна комисия при осъществяване на контролната ѝ дейност.

8.3. Транспортирането на изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. се осъществява от изпълнителя. Охранителните дейности при транспортирането и съхранението на изборните книжа и материали се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Общинските изборителни комисии контролират транспортирането, съхранението и разпределението на книгата и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. по общини и секции.

8.4. За съхранението и транспортирането на изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. до предаването им на съответната областна администрация, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

8.5. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването на изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г., се извършва в присъствието на упълномощени представители на Централната изборителна комисия, за което се съставя протокол.



## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора.

10.2. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.

10.3. При установяване на несъответствие между отпечатаните изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г..

10.4. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.7. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с триденно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.





в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

## **XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

13.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Лица за контакт от страна на Възложителя:

Веска Янева, началник на отдел АРК, тел.: +359 2 940 2583, факс: +359 2 940 2618;

e-mail: v.ianeva@government.bg

Иво Цонков, държавен експерт в отдел АРК, тел.: +359 2 940 2908, факс: +359 2 940 2618;

e-mail: i.tsonkov@government.bg

Лица за контакт от страна на Изпълнителя:

инж. Марин Несторов, Изпълнителен директор

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

Приложение № 1 – Технически спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

Приложение № 3 – Покана за участие в договарянето (КОПИЕ);

Приложение № 4 – Доклад с резултатите и Протокол с постигнатите договорености с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОПИЕ).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО**  
**ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА**  
**СОБСТВЕНОСТТА“**

**РУМЯНА ПЕТРОВА**  
**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДЕМАКС ДИПИ АЙ“ АД**  
**СООУ**  
инж. Марин Несторов  
Изпълнителен директор

### РАЗДЕЛ III

#### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обект на обществената поръчка „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.” е полиграфическата изработка и доставката на готовите книжа и материали до областните центрове в страната, с цел техническото осигуряване и произвеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г., по обособени позиции, както следва:

**Позиция 1** – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

**Позиция 2** – Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.

**Позиция 3** – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

Изработката на книжата и материалите се извършва в съответствие с изискванията на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление (ЗПУГДВМС), Изборния кодекс (ИК) и Решенията на Централната избирателна комисия (ЦИК).

**Всеки кандидат може да подаде заявление за една или повече обособени позиции.**

#### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

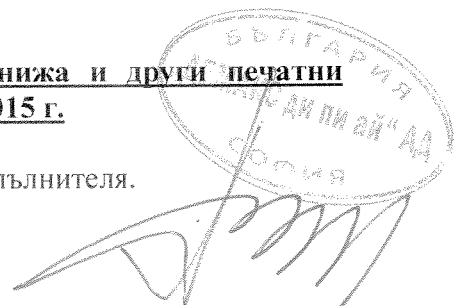
Посочените по-долу изисквания и параметри са само примерни, на база утвърдената практика при произвеждането на предходни избори и национален референдум и дават обща информация с цел подпомагане на кандидатите при подготовката им за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на книжата и материалите, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на Централната избирателна комисия.

Изискванията и параметрите са в съответствие с разпоредбите на ЗПУГДВМС, ИК и утвърдените от ЦИК с Решение № 1532-НР/2015 г. образци на книжа и материали за националния референдум през 2015 г., Решение № 1512-МИ/2015 г. на ЦИК за утвърждаване на образци на изборни книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. и Решение № 1537-НР/2015 г. на ЦИК за утвърждаване на технически образец на бюлетината за гласуване в националния референдум през 2015 г., както следва:

По позиция 3 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

**3.1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.**



**3.2. Вид** – в съответствие с изискванията по т. 3.10. за всеки вид книга и материали.

**3.3. Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри** от всеки вид хартия по т. 3.10, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книга и брошурата. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книга ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

**3.4. Формат на хартията** – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

**3.5. Формат на книгата и материалите** – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книга и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книгата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 3.10.

**3.6. Тираж на книгата и материалите:**

Тиражът на отпечатаните книга и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книга и материали са дадени в т. 3.10.

**3.7. Довършителна обработка на книгата и материалите**

Отпечатаните книга и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книгата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книгата, като специално запечатване и др.

**3.8. Транспортиране на готовите книга и материали**

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

**3.9. Допълнителни изисквания към изпълнителя**

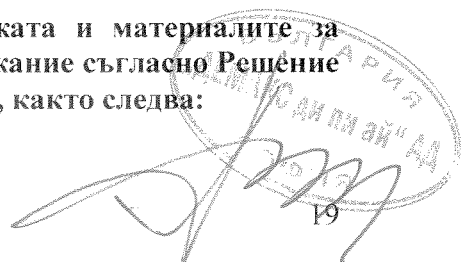
Към изпълнителя на изборните книга се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книга, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книга в случайни лица.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната избирателна комисия.

**Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.**

**3.10. Съдържание, изработка и разпределение на книгата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. – съдържание съгласно Решение № 1512-МИ/2015 г. на ЦИК и съответните Приложения към него, както следва:**





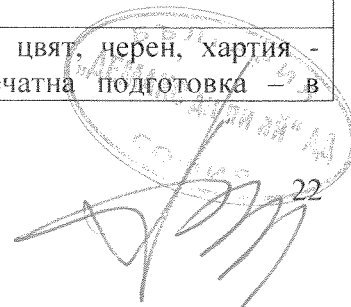
Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
1. Протокол за приемане на изборни книжа и материали (трипластов) (представляващ две тройки листа) <b>Приложение № 77-МИ</b>	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
2. Протокол за предаване и приемане на избирателен списък (трипластов) <b>Приложение № 75-МИ</b>	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
3. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК <b>Приложение № 78-МИ</b>	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м <sup>2</sup> .
4. Отличителни знаци на членовете на СИК <b>Решение № 1502-МИ/2015 г.</b>	248 400 (4 вида х тиражи съгласно Табл. 2)	Размери – 60x90 мм, печат – 1+0 цвят, черен; материал – бяло, самозалепващо, полиетиленово фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WH или подобен);
5. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 81-МИ-х-ОС</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
<b>**6. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници</b> <b>Приложение № 81-МИ-хм-ОС</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи) <i>(само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в</i>	100	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;



Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
<i>Столична община)</i>		
7. Протокол на секционната изборителна комисия за изборитане на кмет на община <b>Приложение № 82-МИ-х-К</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
8. Протокол на секционната изборителна комисия за изборитане на кмет на район <b>Приложение № 82-МИ-х-К</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
9. Протокол на секционната изборителна комисия за изборитане на кмет на кметство <b>Приложение № 82-МИ-х-К</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
10. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на общински съветници <b>Приложение № 83-МИ-х-ОС</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
11. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на общински съветници	2	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с

21

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
<b>Приложение № 83- МИ-хм-ОС</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)		надпис "Екземпляр за общината" в долния край; двата листа залепени в горната част;
12. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община <b>Приложение № 84- МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; двата листа залепени в горната част;
13. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район <b>Приложение № 84- МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; двата листа залепени в горната част;
14. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на кметство <b>Приложение № 84- МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; двата листа залепени в горната част;
15. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 5) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
<b>**16. Чернова на Протокол на</b>	50	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в



Държавна изборна комисия  
Република България  
22

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи) <i>(само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)</i>		съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 6) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
17. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 7) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
18. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 8) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
19. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 9) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
20. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр.	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 10) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;

БЪЛГАРИЯ  
 НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИЗБОРИ  
 СОФИЯ

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
кандидатски листи)		
**21. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 11) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
22. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 12) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
23. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 13) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
24. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 14) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл.

**Забележки:**

1. Предпечатната подготовка на изборните книжа се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ОИК/ЦИК.

2. Всеки екземпляр на протокола на СИК и ОИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.

3. С оглед големия брой видове и различни тиражи на изборните книжа и

ДЕМАРСКИ  
24

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
<u>необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с изискванията на чл. 432, ал. 3 във връзка с чл. 87, ал. 1 т. 9, 10, 12-17 и чл. 57, ал. 1 т. 1, 10 и 11 от ИК, всеки кандидат трябва да представи в техническото си предложение подход за реализация на тези изисквания в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на книгата.</u>		

Разпределение на книгата и материалите е дадено в табл. 2. и табл. 3, като тиражите на всички книга и материали са за 2 тура, с изключение на книгата за избор на общински съветници от табл. 3, които са само за 1 тур. Доставката до областните центрове трябва да е в съответствие с тази особеност.

3.11. Срокът за изработката и доставката на изборните книга и материалите за изборите за общински съветници и кметове е до **21 октомври 2015 г.** за първи тур и до **29 октомври 2015 г.** за втория тур.

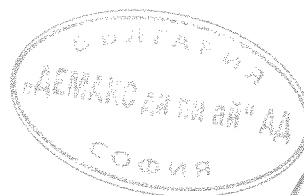


Таблица 2

## Разпределение на книгата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

Области	Прот. за приемане на изб. книга и материали	Прот. за приемане на избирателен списък	Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	Отличителни знаци за членовете на СИК		
				Предс.	Зам.-предс.	Секр.
Благоевград	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Бургас	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Варна	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
В. Търново	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Видин	600	600	600	600	600	600
Враца	700	700	700	700	700	700
Габрово	600	600	600	600	600	600
Добрич	900	900	900	900	900	900
Кърджали	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Кюстендил	700	700	700	700	700	700
Ловеч	600	600	600	600	600	600
Монтана	700	700	700	700	700	700
Пазарджик	800	800	800	800	800	800
Перник	600	600	600	600	600	600
Плевен	900	900	900	900	900	900
Пловдив	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400
Разград	500	500	500	500	500	500
Русе	800	800	800	800	800	800
Силистра	600	600	600	600	600	600
Сливен	700	700	700	700	700	700
Смолян	600	600	600	600	600	600
София	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600
Софийска	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
Стара Загора	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
Търговище	600	600	600	600	600	600
Хасково	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
Шумен	700	700	700	700	700	700
Ямбол	600	600	600	600	600	600
<b>ОБЩО</b>	<b>27 600</b>	<b>27 600</b>	<b>27 600</b>	<b>27 600</b>	<b>27 600</b>	<b>27 600</b>
						<b>165 600</b>





## стр. 1 от 15

а всеки вид книга и материали.  
рени (с подпис и печат) мостри от всеки вид  
ечатването на изборните книга. По този начин

се гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

**4. Формат на хартията** – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

**5. Формат на книжата и материалите** – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книжа и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книжата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 10.

**6. Тираж на книжата и материалите:**

Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските изборителни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 10.

**7. Довършителна обработка на книжата и материалите**

Отпечатаните книжа и материали ще бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книжата и решенията на Централната изборителна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания от Възложителя при довършителната обработка на книжата, като специално запечатване и др.

**8. Транспортване на готовите книжа и материали**

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове следва да бъдат предоставени след подписването на договор.

**9. Допълнителни изисквания**

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД се ангажира да изпълни допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж ще подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книжата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книжа в случайни лица.

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД се ангажира да спазва допълнителните изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия.


„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

**10. Съдържание, изработка и разпределение на книжата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. – съдържание съгласно Решение № 1512-МИ/2015 г. на ЦИК и съответните Приложения към него, както следва:**

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
1. Протокол за приемане на изборни книжа и материали (трипластов) (представляващ две	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
тройки листа) <b>Приложение № 77-МИ</b>		ограничение за цвета на хартията;
2. Протокол за предаване и приемане на избирателен списък (трипластов) <b>Приложение № 75-МИ</b>	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
3. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК <b>Приложение № 78-МИ</b>	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м <sup>2</sup> .
4. Отличителни знаци на членовете на СИК <b>Решение № 1502-МИ/2015 г.</b>	248 400 (4 вида х тиражи съгласно Табл. 2)	Размери – 60х90 мм, печат – 1+0 цвят, черен; материал – бяло, самозалепващо, полиетиленово фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WH или подобен);
5. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 81-МИ-х-ОС</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис "Екземпляр за ОИК" в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; трите листа залепени в горната част;
**6. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 81-МИ-хм-ОС</b> (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи) (само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)	100	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис "Екземпляр за ОИК" в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; трите листа залепени в горната част;
7. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на община <b>Приложение № 82-МИ-</b>	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис





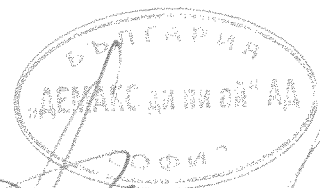
Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	– съгласно таблица 3	за трипластовия протокол (по т. 7) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
18. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 8) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
19. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 9) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
20. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 10) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
**21. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 11) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
22. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 12) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
23. Чернова на Протокол	Брой и	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	разпределение – съгласно таблица 3	гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 13) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
24. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 14) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл.

**Забележки:**

1. Предпечатната подготовка на изборните книжа се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ОИК/ЦИК.
2. Всеки екземпляр на протокола на СИК и ОИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.
3. Предложението за изпълнение на поръчката е валидно при условие, че книжата и материалите по позиции от т.5 до т. 24 в таблицата по-горе, както и допълнителните листове на протоколи за СИК и ОИК и черновите към същите, бъдат изпълнени във формат А4 и ЦИК одобри с решение методологията за работа с предложената от „Демакс Ди Пи Ай“ АД система за реализация на изискванията за процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа и процедурни правила при определени видове непредвидени обстоятелства.

Разпределение на книжата и материалите е дадено в табл. 1. и табл. 2, като тиражите на всички книжа и материали са за 2 тура, с изключение на книжата за избор на общински съветници от табл. 2, които са само за 1 тур. Доставка до областните центрове е в съответствие с тази особеност.



Разпределение на книгата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

Таблица 1

Области	Прог. за приемане на изб. книга и	Прог. за приемане на избирателен	Протокол за маркиране на печата на	Отличителни знаци за членовете на СИК			
				Предс.	Зам.-предс.	Секр.	Член
Благоевград	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	7 200
Бургас	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000
Варна	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	8 400
В. Търново	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Видин	600	600	600	600	600	600	3 600
Враца	700	700	700	700	700	700	4 200
Габрово	600	600	600	600	600	600	3 600
Добрич	900	900	900	900	900	900	5 400
Кърджали	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Кюстендил	700	700	700	700	700	700	4 200
Ловеч	600	600	600	600	600	600	3 600
Монтана	700	700	700	700	700	700	4 200
Пазарджик	800	800	800	800	800	800	4 800
Перник	600	600	600	600	600	600	3 600
Плевен	900	900	900	900	900	900	5 400
Пловдив	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	14 400
Разград	500	500	500	500	500	500	3 000
Русе	800	800	800	800	800	800	4 800
Силистра	600	600	600	600	600	600	3 600
Сливен	700	700	700	700	700	700	4 200
Смолян	600	600	600	600	600	600	3 600
София	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	21 600
Софийска	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600
Стара Загора	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600
Търговище	600	600	600	600	600	600	3 600
Хасково	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600
Шумен	700	700	700	700	700	700	4 200
Ямбол	600	600	600	600	600	600	3 600
ОБЩО	27 600	27 600	27 600	27 600	27 600	27 600	165 600



ОБЛАСТ	Община	Брой мандати в ОС	Брой Протокол и на СИК за ОС	Брой Чернови на Протоколи на СИК за ОС	Брой Протокол и на СИК за КО	Брой Чернови на Протоколи на СИК за ОС	Брой Чернови на Протоколи на СИК за ОС	Брой Протокол и на СИК за КО	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КО	Район	Брой Протокол и на СИК за КР	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КР	Брой Протокол и на СИК за КР	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КР	Наименование на кметство	Брой Протокол и на СИК за КК	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КК	Брой Протокол и на СИК за КК	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КК
															Кметство 1				
															Кметство 2				
															Кметство 3				

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, декларирам, че ще използвам следното техническо оборудване:

Наименование на оборудването	Марка/Модел	Посочване на техническите параметри
Дигитална печатна машина	KONICA MINOLTA bizhub 1200	С капацитет 120 страници с формат A4 в минута. KONICA MINOLTA bizhub 1200 е представител на индустриалния клас дигитални печатни машини. Тя е предназначена за бърза обработка на документи в средни и големи тиражи при едностранен или двустранен печат. Интегрираните възможности за работа с постоянна и променлива информация при високо качество и изключителна бързина, както и възможността за използване на широка гама от шрифтови гарнитури я правят незаменим инструмент при обработката на големи обеми документи.
Дигитална печатна машина	KONICA MINOLTA bizhub 2250	С капацитет 250 страници с формат A4 в минута. KONICA MINOLTA bizhub 2250 е представител на индустриалния клас дигитални печатни машини. Тя е предназначена за бърза обработка на документи в големи тиражи при едностранен или двустранен печат. Интегрираните възможности за работа с постоянна и променлива информация при високо качество и изключителна бързина, както и възможността за използване на широка гама от шрифтови гарнитури я правят незаменим инструмент при обработката на големи обеми документи.



Дигитална печатна машина	KONICA MINOLTA bizhub C8000	С капацитет 80 страници с формат А4 в минута. KONICA MINOLTA bizhub C8000 е представител на индустриалния клас дигитални печатни машини. Тя е предназначена за бърза обработка на документи в големи тиражи при едностранен или двустранен печат. Интегрираните възможности за работа с постоянна и променлива информация при високо качество и изключителна бързина, както и възможността за използване на широка гама от шрифтови гарнитури я правят незаменим инструмент при обработката на големи обеми документи.
Дигитална печатна машина	XEROX DC 700	С капацитет 70 страници с формат А4 в минута. XEROX DC 700 е представител на индустриалния клас дигитални печатни машини. Тя е предназначена за бърза обработка на документи в големи тиражи при едностранен или двустранен печат. Интегрираните възможности за работа с постоянна и променлива информация при високо качество и изключителна бързина, както и възможността за използване на широка гама от шрифтови гарнитури я правят незаменим инструмент при обработката на големи обеми документи.
Дигитална печатна машина	Xerox Nuvera 144	С капацитет 142 страници А4 в минута. Xerox Nuvera 144 е най-новото допълнение на индустриалния клас дигитални печатни машини работещи с листа. Тя е предназначена за бърза обработка на документи в големи тиражи при едностранен или двустранен печат. Интегрираните възможности за работа с постоянна и променлива информация при високо качество, както и възможността за използване на широка гама от шрифтови гарнитури я правят сигурен инструмент при обработката на различни видове документи.
Дигитална печатна машина	Xerox Nuvera 144	С капацитет 142 страници А4 в минута. Xerox Nuvera 144 е най-новото допълнение на индустриалния клас дигитални печатни машини работещи с листа. Тя е предназначена за бърза обработка на документи в големи тиражи при едностранен или двустранен печат. Интегрираните възможности за работа с постоянна и променлива информация при високо качество, както и възможността за използване на широка гама от шрифтови гарнитури я правят сигурен инструмент при обработката на различни видове документи.

## Техническо предложение за система за реализация на изискванията за процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа

Изложеното по-долу представлява представяне на техническото предложение за изграждане на уеб базирана система за управление на процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа за местни избори 2015 г. Целта е да се облекчи и автоматизира процеса по генериране на списъците за съответните изборни книжа, като това изисква задължително верификация на данни. Системата осигурява структурирана информация за отпечатване на протоколите. Верифицираните структурни данни се ползват за генериране на файл с .pdf формат за отпечатване на изборни книжа за местни избори 2015 г.

Системата предполага наличие на входни данни за регистрираните партии, коалиции и инициативни комитети в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избор на кметове и общински съветници. За целта ще се използват верифицирани от съответните изборителни комисии данни в структуриран вид, които са идентични с тези, използвани при отпечатването на бюлетините. Необходимо е данните да ни се предоставят в структуриран вид не по-късно от 28.09.2015 г. Въвеждането на тези данни ще бъде възможно до посочен срок от страна на ЦИК, но не по-късно от 29 септември 2015 г.

За високо ниво на сигурност системата ще е достъпна само с електронен сертификат.

Предложеният софтуер ще бъде изграден на ниво тестова и работна среда с еднакви функционалности, като те са представени по-долу. При завършване на развойната дейност препоръчваме да се направи обучение на всички потребители, които ще работят със системата – ОИК, ЦИК, Министерски съвет и печатницата, отговаряща по процеса на отпечатване на изборните книжа, както и изборният за официален преброител на изборите кандидат, и въвеждане на системата за работа в тестови режим. Това ще позволи навременно изчистване на пропуски или несъответствия в софтуера, както и запознаване на потребителите с наличните функционалности на системата, нивата на достъп и необходимите от всяка институция действия и зависимости, които ще възникнат по време на цялостния процес по подготовката, потвърждението, изработката, разпределението, коригирането и други дейности.

Техническите изисквания за работа със системата са:

- Работна станция с операционна система Windows – версии XP (SP 3), Vista, 7, 8, 10
- Достъп до Интернет – Интернет браузър (системата е тествана и работи безпроблемно с Google Chrome и Internet Explorer)
- Инсталиран софтуер за подписване на документи с електронен подпис
- Карточетец, драйвери за смарт карти и електронен сертификат

Необходимите драйвери и сертификати, както и софтуерът за подписване, ще бъдат подготвени в единен автоматичен инсталатор за различните операционни системи, който ще разархивира и инсталира необходимите за функционирането на системата файлове и програми. Той ще бъде достъпен на видно място за сваляне на началната страница на системата.

Ще бъдат предоставени хартиени копия с инструкция за работа със системата, като тя ще бъде достъпна в електронен вариант на началната страница на системата.

Системата ще предлага следните функционалности:



Демакс Ду Пи Аи АД  
certified according to ISO 14001:2004 ISO 9001:2008  
ISO 27001:2005

Носител на златен медал и диплом от  
67-ия Международен технически панам  
Проектир 2011 г.



- Електронна идентификация до системата – вписване с електронен сертификат
- Преглед на регистрираните формации-участници в местния вот
- Преглед на протоколи в предпечатен формат
- Контролни функции за проследяване на процеса от ЦИК, Министерски съвет
- Генериране и изтегляне за печат от печатницата

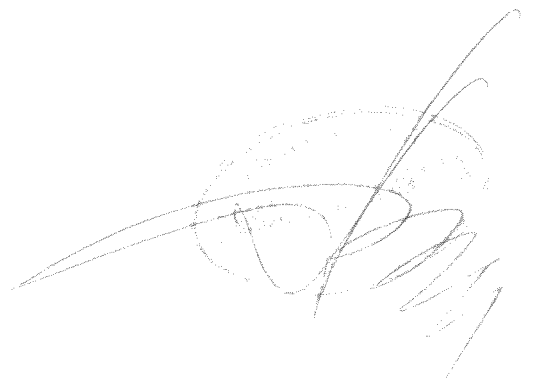
С оглед на представените функционалности предлагаме следните видове роли за достъп до системата:

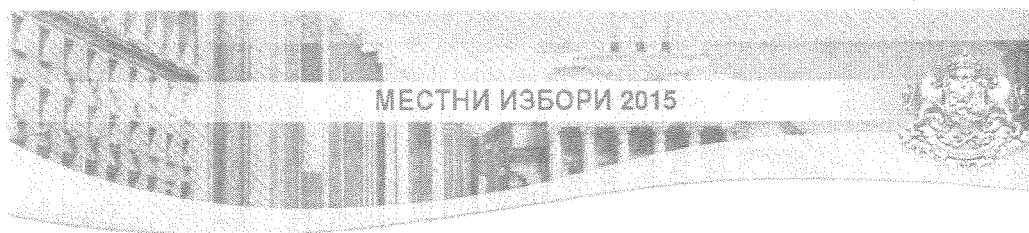
- **Член на ОИК:** има достъп да преглежда съответните изборни книжа.
- **Член на ЦИК:** има достъп да следи развитието на процеса в цялата страна, да преглежда съответните изборни книжа в цялата страна.
- **Представител на Министерски съвет (МС):** има достъп да следи развитието на процеса в цялата страна, да преглежда съответните изборни книжа в цялата страна.
- **Представител на печатница за изборни книжа:** има достъп до всички изборните книжа в цялата страна, като може да ги сваля като архив за всяка община във формат за печат.
- **Администратор на системата:** оторизирано лице на изпълнителя, което само чрез решение на ЦИК ще има право да нанася промени извън разрешените на изброените по-горе роли потребители – като заличаване на регистрация на партия, изтриване на кандидат при форсмажорни обстоятелства и т.н.

С оглед покриване на нуждите на процеса по печат на изборни книжа е необходимо да се определи лице за контакт за всички участници в процеса (общинските избирателни комисии (ОИК) и контролиращите инстанции – ЦИК, Министерски съвет и др.), с което да се съгласуват всички отворени въпроси.

#### Електронна идентификация за достъп до системата

За да осигури най-високо ниво на сигурност, системата предлага достъп единствено с електронен сертификат (удостоверение за електронен подпис), като този сертификат може бъде записан на смарт чип карти или крипто устройства и др. Той се използва в комбинация с ПИН код като втора стъпка на идентификация.





02 9307 777

Вход в системата  
чрез крипто устройство



Отдалечена поддръжка



Необходим софтуер и инструкция за работа

Инструкция за работа



PDF reader

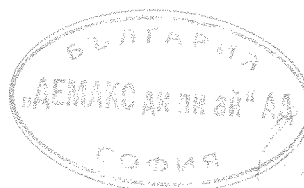


Автоматичен инсталатор

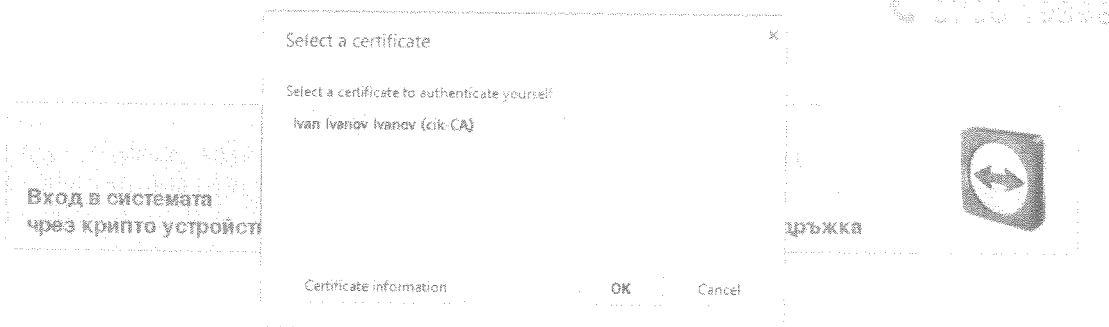
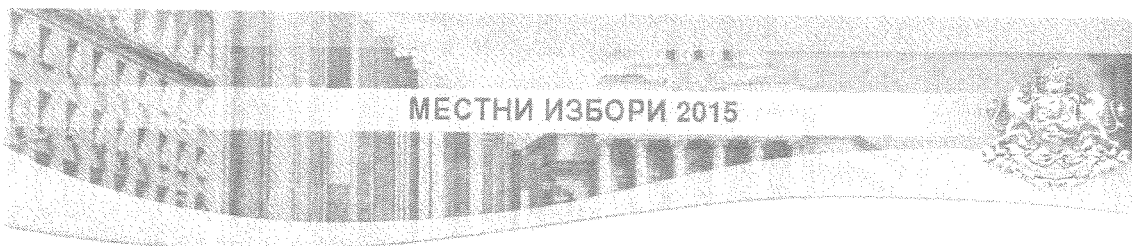


Браузър Chrome

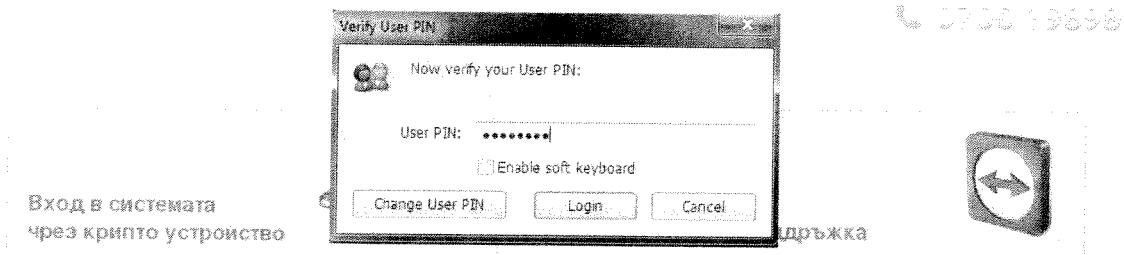
За вход в системата потребителите трябва да са свързали устройството, на което е инсталиран електронния им сертификат. След кликане на вход в системата е необходимо да се посочи желаното удостоверение и да се въведе ПИН код за достъп.



*[Handwritten signature]*



Необходим софтуер и инструкция за работа



Необходим софтуер и инструкция за работа



За изпълнителя по печат на изборни книжа ще се генерират необходимите видове протоколи за дадена община в един архивиран файл поради големия обем на документите за сваляне като брой.

#### **Преглед и одобрение на изборни книжа**

При наличието на кандидатски листи може да се преглеждат в меню „Протоколи“ съответните протоколи за ОИК и СИК. С одобрението на предпечатния образец на съответната бюлетина се приема, че са одобрени и готови за печат всички прилежащи изборни книжа за дадения вид избор. Комисията носи отговорност да прегледа своевременно съответните книжа.

#### **Генериране и изпращане за печат на изборни книжа**

На база регистрираните партии и кандидатски листи ще се генерират автоматично необходимите изборни книжа: протокол на СИК и протокол на ОИК за избиране на общински съветници и за избор на кметове (на община/район/кметства). При този процес ще се следват образците на съответните книжа и ще се попълват данните за населено място, община, район, област и съответните списъци на партии и кандидати.

За изпълнителя по печат на изборни книжа ще се генерират необходимите видове протоколи за дадена община в един архивиран файл поради големия обем на документите за сваляне като брой.

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

инж. Марин Несторов (име и фамилия)

Изпълнителен директор (длъжност на представляващия участника)

Дата: 16/09/2015 г.





Приложение № 3

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02.19-18  
15.09. 2015 г.

ДО

„Демакс ДИ ПИ АЙ“ АД  
гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16

ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне с обявление  
за възлагане на обществена поръчка

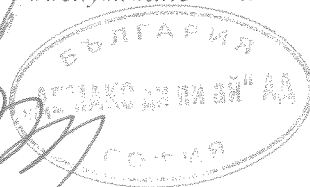
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП и във връзка със Заповед ФС-112 от 8 септември 2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по **Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“**, открита със Заповед № ФС-109/01.09.2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и публикувана под № 00270-2015-0017 в Регистъра на обществените поръчки на 01.09.2015 г., Ви **отправляме покана за участие в договарянето и представяне на първоначална оферта. Офертата трябва да съдържа два отделни запечатани, непрозрачни плик – плик, съдържащ техническо предложение (по образец, Приложение 2 към документацията (прилагаме и коригирана Табл. 2) и плик, съдържащ ценово предложение (по образец Приложение 2А към настоящата покана) и следва да бъде представена до 11.00 часа на 16.09.2015 г., в сградата на МС – гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, в запечатан, непрозрачен плик.**

Комисията ще проведе договарянето на 16.09.2015 г. след изтичане на крайния срок за получаване на първоначалната оферта, в сградата на МС – гр. София, бул. „Дондуков“ № 1.

Димитър Иванов

Началник на отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“





КАНДИДАТ: .....  
 представляван от .....  
 адрес на управление:.....,  
 вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията/или .....  
 съд по ф.д ..... /.....г., ЕИК/БУЛСТАТ.....

ДО  
 АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“, Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“, Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“, открита със Заповед № ФС-109/01.09.2015 г.

Декларираме, че сме получили документацията и поканата за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Срокът, в който предлагаме да бъде изпълнена поръчката е **до 21 октомври 2015 г. за първи тур и до 29 октомври 2015 г. за втори тур.**

Доставката на книжата до всички областни центрове в страната се извършва по предварително съгласуван с Възложителя график.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на първоначалните оферти за участие.

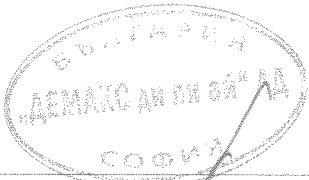

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

За изпълнение на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, нашето ценово предложение е както следва:

Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
1. Протокол за приемане на изборни книжа и материали (трипластов) (представляващ две тройки А4/една тройка А3 листа) <b>Приложение № 77-МИ</b>	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	
2. Протокол за предаване и приемане на изборителен списък (трипластов) (една тройка А4 листа) <b>Приложение № 75-МИ</b>	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	
3. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК (една тройка А4 листа) <b>Приложение № 78-МИ</b>	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	
4. Отличителни знаци на членовете на СИК <b>Решение № 1502-МИ/2015 г.</b>	248 400 (4 вида x тиражи съгласно Табл. 2 от документацията)	
5. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 81-МИ-х-ОС</b> (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4), в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 5÷3200 в съответствие с броя секции в отделните общини	
**6. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 81-МИ-хм-ОС</b> (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи) <i>(само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)</i>	100	
7. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на община <b>Приложение № 82-МИ-х-К</b> (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 10÷6400 в съответствие с броя секции в отделните общини	
8. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на район <b>Приложение № 82-МИ-х-К</b> (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида и тиражи 40÷300 в съответствие с броя секции в отделните райони	
9. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на кметство	3200 вида и тиражи 6÷30 в съответствие с броя секции в отделните кметства	



Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
<b>Приложение № 82-МИ-х-К</b> (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)		
10. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 83-МИ-х-ОС</b> (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 2 броя	
11. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници <b>Приложение № 83-МИ-хм-ОС</b> (само за ОИК в Столична община) (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	
12. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община <b>Приложение № 84-МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 4 броя	
13. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район <b>Приложение № 84-МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида по 4 броя	
14. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на кметство <b>Приложение № 84-МИ-х-К</b> (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида по 4 броя	
15. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 3÷1600 в съответствие с броя секции в отделните общини	
**16. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници	50	

Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
(минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи) <i>(само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МН 2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)</i>		
17. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 5÷3200 в съответствие с броя секции в отделните общини	
18. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида и тиражи 20÷150 в съответствие с броя секции в отделните райони	
19. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида и тиражи 3÷15 в съответствие с броя секции в отделните кметства	
20. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 1 брой	
**21. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски (само за ОИК в Столична община)	1	
22. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 2 броя	
23. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа А3/4 листа	35 вида по 2 броя	

Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)		
24. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избирание на кмет на кметство (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида по 2 броя	
<b>Единични цени на допълнителен лист на протоколи на СИК и ОИК и чернови</b>		
Вид	Описание	Единична цена, без ДДС [лв.]
Протокол на секционната изборителна комисия за избирание на общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство	една тройка А3/2 тройки А4	
Протокол на общинската изборителна комисия за избирание на общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство	една двойка А3/две двойки А4	
Чернова на Протокол на секционна или на общинската изборителна комисия за избирание на общински съветници, кмет на община, кмет на район, кмет на кметство	един лист А3/два листа А4	

Общите цени за изборните книжа и материали и крайната цена за цялата услуга ще бъдат формирани на базата на горепосочените цени, вкл. и единични, след изтичане на срока (27.09.2015 г.) за регистрация и проверка на кандидатските листи в ОИК, както и окончателния брой протоколи, вкл. брой листа на протоколите на СИК и ОИК за всяка община район и кметство.

Цените за изпълнение на обекта на поръчката включват всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. до областните центрове в страната.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от поканата, документацията по процедурата и техническото предложение.

#### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата: .....г.



ДО  
Г-Н ДИМИТЪР ИВАНОВ  
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ“  
ИЗПЪЛНЯВАЩ ФУНКЦИИТЕ НА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА  
СОБСТВЕНОСТТА“  
(съгл. Заповед № П – 828/08.09.2015 г. на  
и. д. главен секретар на МС и Заповед № П –  
837/09.09.2015 г. на министър-председателя)

#### ДОКЛАД

за дейността на комисията, назначена със Заповед № ФС-111 от 4 септември 2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността (АПОУС)“ за провеждане на процедура на договаряне с обявление по обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“ на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ с три обособени позиции

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИВАНОВ,

Със Заповед № ФС-111 от 4 септември 2015 г. на директора на дирекция АПОУС, допълнена със Заповед № ФС-118 от 16 септември 2015 г. на началника на отдел АПОС в дирекция АПОУС, е назначена комисия в състав:

**Председател:** Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация“

и

#### **Членове:**

1. Адриана Василева – юрист, началник на сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „Административно и правно обслужване и собственост“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

2. Иво Цонков – държавен експерт в отдел „Административна и регионална координация“;

3. Ирина Ангелова – държавен експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „Административно и правно обслужване и собственост“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“.

БЪЛГАРИЯ  
РЕПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО  
НА СЪДЕБНАТА  
СИСТЕМА  
ОТДЕЛ  
ЗА АДМИНИСТРАТИВНО  
И РЕГИОНАЛНА  
КООРДИНАЦИЯ

собствеността”;

4. Мислан Гоманов – младши експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществен поръчки”, отдел „Административно и правно обслужване и собственост”, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”;

5. Станислав Бакалов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване”, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”;

6. Веселин Рачев – главен експерт в отдел „Информационно обслужване”, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”.

за провеждане на процедура на договаряне с обявление с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.” по обособени позиции, както следва:

- ✓ Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.
- ✓ Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.”
- ✓ Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.”.

Със Заповед № ФС-112 от 8 септември 2015 г. на директора на дирекция АПОУС са определени кандидатите, които да бъдат поканени за участие в договарянето.

На основание чл. 89, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Заповед № ФС-112 от 8 септември 2015 г. на директора на дирекция АПОУС до определения кандидат по **обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.”** е изпратена покана за участие в договарянето с изх. № 02.19-17/15.09.2015 г. В определения в поканата срок е постъпила първоначална оферта за изпълнение на **обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.”** от кандидата – „Демакс Ди Пи Ай“ АД.

Предвид изложеното, на 16 септември 2015 г. комисията проведе договаряне с поканения на основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП участник за **обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.”** на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.” по обособени позиции, открита със Заповед № ФС-109 от 1 септември 2015 г. на директора на дирекция АПОУС.

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД, с адрес: гр. София 1138, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16 представи първоначална оферта, с вх. № 02.17-19 /16.09.2015 г.

В преговорите, от страна на участника – „Демакс Ди Пи Ай“ АД, участваха Марин Несторов, изпълнителен директор и упълномощените представители Камен Несторов и Невена Добрилова.

В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:

#### **1. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА**

„Демакс Ди Пи Ай“ АД потвърди посочените в първоначалната оферта срокове за изпълнение на поръчката, а именно:



Срокът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите за общински съветници и кметове е до 21 октомври 2015 г. за първи тур и до 29 октомври 2015 г. за втория тур.

## 2. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКАТА ЧАСТ НА ОФЕРТАТА

„Демакс Ди Пи Ай“ АД приема да изпълни изработването и доставката на изборни книжа и други печатни материали, съгласно изискванията на възложителя, документацията и поканата за участие в договарянето.

По отношение на транспортирането на готовите материали участникът заявява, че разполага с необходимите транспортни средства, за да осигури доставката на готовата продукция до всички областни центрове в страната в указаните срокове и по уточнено от възложителя разпределение.

Участникът предлага подход - техническо предложение за система за реализация на изискванията за процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа.

Системата осигурява структурирана информация за отпечатване на протоколите. Верифицираните структурни данни се ползват за генериране на файл с .pdf формат за отпечатване на изборни книжа за местни избори 2015 г. Системата предполага наличие на входни данни за регистрираните партии, коалиции и инициативни комитети в местния вот, както и на кандидатските листи за всички населени места, където ще има избор на кметове и общински съветници. За целта ще се използват верифицирани от съответните избирателни комисии данни в структуриран вид, които са идентични с тези, използвани при отпечатването на бюлетините. Въвеждането на данните ще бъде възможно до посочен срок от страна на ЦИК, но не по-късно от 29 септември 2015 г. За високо ниво на сигурност системата ще е достъпна само с електронен сертификат. На база регистрираните партии и кандидатски листи ще се генерират автоматично необходимите изборни книжа: протокол на СИК и протокол на ОИК за избиране на общински съветници и за избор на кметове (на община/район/кметства). При този процес ще се следват образците на съответните книжа и ще се ползват данните за населено място, община, район, област и съответните списъци на партии и кандидати. За изпълнителя по печат на изборни книжа ще се генерират необходимите видове протоколи за дадена община в един архивиран файл поради големия обем на документите за сваляне като брой.

Предложението за изпълнение на поръчката е валидно при условие, че книгата и материалите по позиции от г. 5 до г. 24 в таблицата от техническото задание, както и допълнителните листове на протоколи за СИК и ОИК и черновите към същите, бъдат изпълнени във формат А4, което следва да бъде утвърдено от ЦИК, както и одобрена от комисията методология за работа е предложената от „Демакс Ди Пи Ай“ АД система за реализация на изискванията за процесите на предпечат, утвърждаване и печат на изборни книжа и процедурни правила при определени видове непредвидени обстоятелства.

## 3. ОТНОСНО ПРОМЕНИ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Участникът „Демакс Ди Пи Ай“ АД не предлага промени в проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

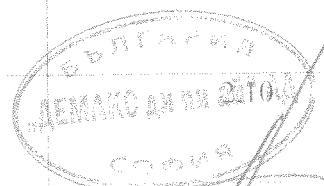
## 4. ОТНОСНО ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА

За изпълнение на поръчката, в съответствие с условията на процедура, ценовото предложение на участника е както следва:



Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
1. Протокол за приемане на изборни книжа и материали (трипластов) (представляващ две тройки А4/една тройка А3 листа) Приложение № 77-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	0,51
2. Протокол за предаване и приемане на изборителен списък (трипластов) (една тройка А4 листа) Приложение № 75-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	0,26
3. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК (една тройка А4 листа) Приложение № 78-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	0,26
4. Отличителни знаци на членовете на СИК Решение № 1502-МИ/2015 г.	248 400 (4 вида x тиражи съгласно Табл. 2 от документацията)	0,039
5. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 81-МИ-х-ОС (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4), в зависимост от бр. кандидатеки листи)	265 вида и тиражи 5÷3200 в съответствие с броя секции в отделните общини	2,90
**6. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 81-МИ-хм-ОС (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатеки листи) (само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)	100	2,90
7. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на община Приложение № 82-МИ-х-К (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатеки листи)	265 вида и тиражи 10÷6400 в съответствие с броя секции в отделните общини	2,90
8. Протокол на секционната	35 вида и тиражи 40÷300 в	2,90

Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
избирателна комисия за избиране на кмет на район Приложение № 82-МИ-х-К (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи) 9. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство Приложение № 82-МИ-х-К (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	съответствие с броя секции в отделните райони  3200 вида и тиражи 6×30 в съответствие с броя секции в отделните кметства	2,90
10. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 83-МИ-х-ОС (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 2 броя	2,10
11. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 83-МИ-хм-ОС (само за ОИК в Столична община) (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	2,10
12. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община Приложение № 84-МИ-х-К (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 4 броя	2,10
13. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район Приложение № 84-МИ-х-К (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида по 4 броя	2,10
14. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на кметство	3200 вида по 4 броя	



Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
Приложение № 84-МИ-х-К (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)		
15. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за изборане на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 3÷1600 в съответствие с броя секции в отделните общини	0,40
**16. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за изборане на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи) (само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)	50	0,40
17. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за изборане на кмет на община (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 5÷3200 в съответствие с броя секции в отделните общини	0,40
18. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за изборане на кмет на район (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида и тиражи 20÷150 в съответствие с броя секции в отделните райони	0,40
19. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за изборане на кмет на кметство (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида и тиражи 3÷15 в съответствие с броя секции в отделните кметства	0,40
20. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия	265 вида по 1 брой	0,40

Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи) **21. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски (само за ОИК в Столична община)	1	0.40
22. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 2 броя	0.40
23. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида по 2 броя	0.40
24. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида по 2 броя	0.40

Единични цени на допълнителен лист на протоколи на СИК и ОИК и чернови		
Вид	Описание	Единична цена, без ДДС [лв.]
Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство	една тройка А3/2 тройки А4	1.45
Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство	една двойка А3/две двойки А4	1.05
Чернова на Протокол на секционна или на общинската	един лист А3/два листа А4	

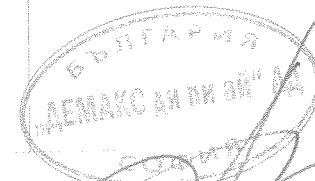


Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
избирателна комисия за избиране на общински съветници, кмет на община, кмет на район, кмет на кметство		

След обсъждане на направеното ценово предложение, участникът беше поканен да направи промяна /намаляване/ на предложените в първоначалната оферта цени. Участникът заяви, че може да направи намаление в цената, както следва:

Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
1. Протокол за приемане на изборни книжа и материали (трипластов) (представляващ две тройки А4/една тройка А3 листа) Приложение № 77-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	0,51
2. Протокол за предаване и приемане на изборен списък (трипластов) (една тройка А4 листа) Приложение № 75-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	0,26
3. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК (една тройка А4 листа) Приложение № 78-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2 от документацията)	0,26
4. Отличителни знаци на членовете на СИК Решение № 1502-МИ/2015 г.	248 400 (4 вида x тиражи съгласно Табл. 2 от документацията)	0,039
5. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 81-МИ-х-ОС (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4), в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 5*3200 в съответствие с броя секции в отделните общини	2,84
*6. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 81-МИ-хм-ОС (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи) (само за секциите, в които се произвежда	100	2,84

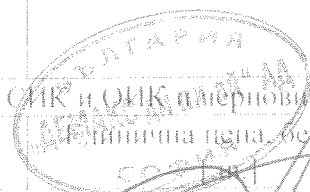
Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ-2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)		
7. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на община Приложение № 82-МИ-х-К (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 10÷6400 в съответствие с броя секции в отделните общини	2.84
8. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на район Приложение № 82-МИ-х-К (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида и тиражи 40÷300 в съответствие с броя секции в отделните райони	2.84
9. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство Приложение № 82-МИ-х-К (минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида и тиражи 6÷30 в съответствие с броя секции в отделните кметства	2.84
10. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 83-МИ-х-ОС (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 2 броя	2.06
11. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 83-МИ-хм-ОС (само за ОИК в Столична община) (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	2.06
12. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община Приложение № 84-МИ-х-К (минимум две двойки листа А3-4	265 вида по 4 броя	2.06



Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)		
13. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район Приложение № 84-МИ-х-К (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида по 4 броя	2,06
14. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на кметство Приложение № 84-МИ-х-К (минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида по 4 броя	2,06
15. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 3÷1600 в съответствие с броя секции в отделните общини	0,40
**16. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи) (само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527-МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)	50	0,40
17. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида и тиражи 5÷3200 в съответствие с броя секции в отделните общини	0,40
18. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на район	35 вида и тиражи 20÷150 в съответствие с броя секции в отделните райони	0,40



Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
(минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)		
19. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида и тиражи 3×15 в съответствие с броя секции в отделните кметства	0,40
20. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 1 брой	0,40
**21. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски (само за ОИК в Столична община))	1	0,40
22. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 вида по 2 броя	0,40
23. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	35 вида по 2 броя	0,40
24. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа А3/4 листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3200 вида по 2 броя	0,40
Единични цени на допълнителен лист на протоколи на СИК и ОИК в чернови		
Вид	Описание	Единична цена, без ДДС



Вид	Тираж (за 2 тура)	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]
Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство	една тройка А3/2 тройки А4	1.42
Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на общински съветници/кмет на община/кмет на район/кмет на кметство	една двойка А3/две двойки А4	1.03
Чернова на Протокол на секционна или на общинската изборителна комисия за избиране на общински съветници, кмет на община, кмет на район, кмет на кметство	един лист А3/два листа А4	0.20

За формирането на прогнозна цена на книгата са взети предвид следните обективни обстоятелства:

Общият брой на протоколите, които ще бъдат осигурени за секционните комисии за всеки вид избор (за първи и втори тур на изборите), е в съответствие с изискванията на Изборния кодекс, посочените в документацията за участие в процедурата, вкл. и резерв и отчита броя на откритите секции в общините. Приета е цената за протокол на СИК, съдържащ минимум две тройки листа А3/4 тройки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи, на протокол на ОИК, съдържащ минимум две двойки листа А3/4 двойки листа А4, в зависимост от бр. кандидатски листи, както и съответстващите им чернови. По отношение на останалите позиции, цената е определена на база единична цена и количество/бройки, както следва:

Вид	Тираж (за 2 тура)	Предложена Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Договорена Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Предложена Обща цена, без ДДС [лв.]	Договорена Обща цена, без ДДС [лв.]
1. Протокол за приемане на изборни книжа и материали (трипластов) Приложение № 77-МИ	27 600	0.510	0.510	14 076.00	14 076.00
2. Протокол за предаване и приемане на изборителен списък (трипластов) (една тройка А4 листа) Приложение № 75-МИ	27 600	0.260	0.260	7 176.00	7 176.00
3. Протокол за маркиране на печата на СИК/ОСИК	27 600	0.260	0.260	7 176.00	7 176.00

Вид	Гираж (за 2 тура)	Предложена Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Договорена Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Предложена Обща цена, без ДДС [лв.]	Договорена Обща цена, без ДДС [лв.]
Приложение № 78-МИ					
4. Отличителни знаци на членовете на СИК Решение № 1502-МИ/2015 г.	248 400	0.039	0.039	9 687.60	9 687.60
5. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 81-МИ-х-ОС	47 700	2.900	2.840	138 330.00	135 468.00
**6. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 81-МИ-хм- ОС	100	2.900	2.840	290.00	284.00
7. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на община Приложение № 82-МИ-х-К	95 400	2.900	2.840	276 660.00	270 936.00
8. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на район Приложение № 82-МИ-х-К	9 380	2.900	2.840	27 202.00	26 639.20
9. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство Приложение № 82- МИ-х-К	16 280	2.900	2.840	47 212.00	46 235.20
10. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 83-МИ-х-ОС	530	2.100	2.060	1 113.00	1 091.80
11. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 83-МИ-хм-ОС	2	2.100	2.060	4.20	4.12
12. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община Приложение № 84-МИ-х-К	1 060	2.100	2.060	2 226.00	2 183.60

ОБЩИНА СЛИВЕН  
ДЕЛНА СЛУЖБА АД

Вид	Тираж (за 2 тура)	Предложена Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Договорена Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Предложена Обща цена, без ДДС [лв.]	Договорена Обща цена, без ДДС [лв.]
13. Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на район Приложение № 84-МИ-х-К	140	2.100	2.060	294.00	288.40
14. Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на кметство Приложение № 84-МИ-х-К	12 764	2.100	2.060	26 804.40	26 293.84
15. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници	23 850	0.400	0.400	9 540.00	9 540.00
**16. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници	50	0.400	0.400	20.00	20.00
17. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на община	47 700	0.400	0.400	19 080.00	19 080.00
18. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на район	4 690	0.400	0.400	1 876.00	1 876.00
19. Чернова на Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на кмет на кметство	8 140	0.400	0.400	3 256.00	3 256.00
20. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на общински съветници	265	0.400	0.400	106.00	106.00
**21. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на общински съветници-хм	1	0.400	0.400	0.40	0.40
22. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на община	530	0.400	0.400	212.00	212.00
23. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет	70	0.400	0.400	28.00	28.00

Вид	Тираж (за 2 гура)	Предложена Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Договорена Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Предложена Обща цена, без ДДС [лв.]	Договорена Обща цена, без ДДС [лв.]
на район					
24. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на кметство	6 382	0.400	0.400	2 552.80	2 552.80
Общо (без ДДС):				594 922.40	584 210.96

Забележка: Общата цена е формирана на база осреднени прогнозни стойности на тиражите. Крайната обща цена ще се формира на база действително изработени и доставени тиражи от книгата.

Общата цена по договора се формира на база на цената, посочена по горе и действително отпечатаните тиражи и допълнителни листове на протоколи за СИК и ОИК и съответстващите им чернови, съгласно подписаните протоколи за изпълнението по договора.

Настоящият доклад се изготви и подписа на 18.09.2015 г., на основание чл. 89, ал. 5 от ЗОП и се предаде на възложителя за вземане на решение по чл. 89, ал. 6 от ЗОП.

За Възложителя:

Председател: .....

Членове:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

БЪЛГАРИЯ  
„ДЕМАКО АИ ЛИ ОИ“ АД  
ЕООД