



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ДОГОВОР

№ МС-43 / 26.05.2016 г.

Днес, 26.05..... 2016 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от **Веселин Чинов** – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността (АПОУС)“, упълномощен със Заповед № Н-837 от 09 септември 2015 г. и Заповед № В-67 от 04 май 2016 г. на министър-председателя и **Румяна Петрова** – началник на отдел „Финанси“ и и. д. директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„А ДЕЙТА ПРО“ ООД, ЕИК 130163919, със седалище и адрес на управление: гр. София 1202, район Оборище, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 64, представлявано от **Илия Красимиров Кръстев** – управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание § 18 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр. 13/2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) и чл. 101е от Закона за обществените поръчки (отменен, обн. ДВ бр. 28/2004 – в сила до 14.04.2016 г.), във връзка със Заповед № ФС-28 от 31.03.2016 г. на директора на дирекция АПОУС, публична покана № в РОП 9051933 / 31.03.2016 г. и утвърден протокол от работата на комисията, назначена със Заповед № ФС-28 от 31.03.2016 г. на директора на дирекция АПОУС за получаване, разглеждане и оценка на офертите за обществената поръчка с предмет: „Медиен мониторинг и контент анализ за целите на Оперативна програма "Добро управление", се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави услуги за изпълнение на предмета на обществената поръчка: „Медиен мониторинг и контент анализ за целите на Оперативна програма "Добро управление", конкретизирана в техническите спецификации за обществената поръчка – Приложение № 1 и в техническото предложение – Приложение № 2, неразделна част от договора.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническата оферта.

2.2. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с общите условия по ОП „Добро управление“.

2.3. Страните приемат, че при изпълнение на договора следва да се спазват общите условия по ОП „Добро управление“.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер 16 470,00 лв. (шестнадесет хиляди четиристотин и седемдесет лв.) без ДДС или 19 764,00 лв. (деветнадесет хиляди седемстотин шестдесет и четири лева) с включен ДДС в съответствие с ценовата оферта, представляваща Приложение № 3, неразделна част от договора.



3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя:

IBAN: BG13 RZBB 9155 1061 0479 18 в

BIC: RZBB BGSF, Райфайзен банк ЕАД.

3.3.1. Плащането се извършва на тримесечна база, след приключване на съответното тримесечие, в срок от 20 (двадесет) работни дни след представяне на: одобрен констативен протокол и издадена фактура по т. 3.5. Последното плащане по договора се извършва не по-късно от 31.01.2019 г.

3.4. За възложителя фактурите се приемат и подписват от отговорното лице по договора.

3.5. Извършената работа по докладите се одобрява с констативни протоколи, между Изпълнителя и Възложителя, като за възложителя констативните протоколи, фактури и други документи се подписват от отговорното лице по договора.

3.6. Разплащанията по договора се финансират по бюджетна линия № BG05SFOP001-5.001-0001 съгласно Заповед № ДУ-18 от 01.12.2015 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е от подписването му до 31.12.2018 г.

5.2 Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.3. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, в съответствие с техническото задание, с техническата и ценова оферта по обществената поръчка;

б) Всички мониторинги, анализи, резултатите от картите се предоставят на хартиен и електронен носител – съгласно техническото задание;

в) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

г) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

д) Изпълнителят следва да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Месечни доклади включващи: контент анализ и мониторинг на медии,



придружени от оригинална фактура.

- Обобщаващи междинни доклади за съответния период.
- Заключителен доклад (и окончателна оригинална фактура).

Извършената работа по докладите се одобрява с констатиращи протоколи, между Изпълнителя и Възложителя.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;
- б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор и условията на обществената поръчка;
- б) да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугата по договора;
- в) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;
- г) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
- б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора.

6.5. Възложителят придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (доклади и др.).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС – 823,50 лв. (осемстотин двадесет и три лева и 50 ст.). В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

А) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

Б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията



си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 (две) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.5. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

10.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

X. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

10.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Всички документи, свързани с изпълнението на договора се подписват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от определени от тях длъжностни лица.

11.2. Страните определят следните лица, телефони и адреси за координация във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:



За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Емилия Герджикова – старши сътрудник по УЕПП, отдел „Комуникация и техническа помощ“, дирекция „Добро управление“, тел.: (02) 940 25 14, моб.: 0889 441 676, e.gerdjikova@government.bg; *Prof. Dr. T. G.*
Администрация на Министерския съвет
гр. София 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Пейо Георгиев – Ръководител проект, отдел „Медия мониторинг и анализи“, тел.: 02/80 12 730, моб.: 0888 623 338, peyog@aiidatapro.com,

Райна Григорова – Експерт Бизнес Развитие, тел.: 02/80 12 666, моб.: 0887 942 855, raynagr@aiidatapro.com

11.3. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ контрол по изпълнението на договора се осъществява от Полина Личева – държавен експерт в отдел „Комуникация и техническа помощ“, дирекция „Добро управление“ тел: +359 2 9859 55 31, факс: +359 2/9859 55 02; p.licheva@government.bg

11.4. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ/
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“ В АМС:**

(Веселин Чинов)

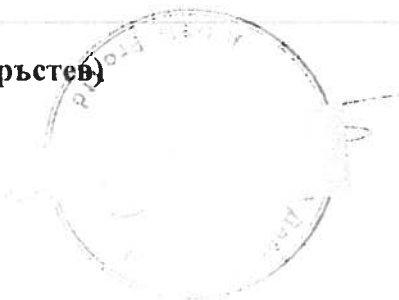
**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“
и и. д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:**

(Румяна П.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**„А ДЕЙТА ПРО“ ООД
УПРАВИТЕЛ:**

(Илия Кръстев)



До
Администрацията на Министерския
съвет
и.к. 1594, гр. София бул. "Дондуков" № 1

А Дейта Про ООД, представлявано от Илия Красимиров Кръстев в качеството на управител с ЕИК/БУЛСТАТ 130163919, със седалище и адрес на управление ул. „Св. Кирил и Методий“ № 64, район Оборище, гр. София 1202, адрес за кореспонденция: ул. „Св. Кирил и Методий“ № 64, район Оборище, гр. София 1202, телефон за контакт 02 8012 666, електронна поща bd@alidatapro.com

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка

Представяме Ви техническото предложение за изпълнение на обществена поръчка за услуга с предмет: „Медийен мониторинг и контент анализ за целите на Оперативна програма "Добро управление", както следва:

Декларираме, че сме запознати с изискванията за участие и за изпълнение на обществената поръчка.

Приемаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации (техническото задание) за поръчката и всички изисквания на Възложителя.

Медийният мониторинг ще проследява отразяването на ОПДУ в медиите и ще отчита статистически данните, свързани с медийните публикации, а контент анализът има за цел да обобщава тези данни и да прави съответните изводи и препоръки.

1. Медийен мониторинг и изготвяне на прес клипинг

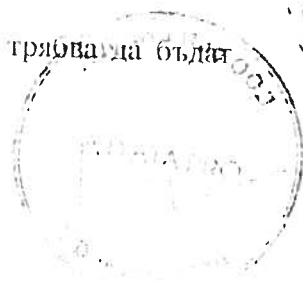
Пълен ежедневен мониторинг на национални и регионални печатни издания и информационни агенции. Мониторинг на основни електронни медии с национално покритие – новинарски емисии, сутрешни блокове и публицистични предавания. Информацията се обработва по ключови думи. Пресклипингът следва да е достъпен за Възложителя в електронен формат до 8:30 часа в деня на излизане на изданията. Материалът следва да съдържа информация за изданието, страницата, автора на статията, датата на публикацията, screenshot и линк към оригиналната статия.

За периода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да подготвя и представя на Възложителя ежедневен пресклипинг по електронен път всеки ден в срока на изпълнение на договора и електронен достъп до частта за клиенти в сайта на агенцията (при наличие на такъв).

В края на всеки месец се прави статистическо обобщение на броя публикации и отразявания, медии, водещи теми, свързани с изпълнението на ОПДУ и финансираните от нея политики; основни „действащи лица“ (бенефициенти по програмата, журналисти, политици, експерти, представители на бизнеса, на НПО, на местната власт, на държавната администрация, на европейската администрация и т.н.) и друга релевантна информация.

Минимумът медии на национално ниво, които задължително трябва да бъдат включени в ежедневния преглед, са:

България Днес
Свободна България



➤ **Преса:** Ежедневници – в. Труд, в. 24 часа, в. Стандарт, в. Сета, в. Новинар, в. Монитор, в. Телеграф, в. Капитал Daily, в. Дума, в. Преса. Седмичници – в. Капитал, в. Банкер, в. 168 часа, в. Политика, в. Стронтел, в. Галерия, в. Euro Post; Списания – сп. Computerworld, сп. Гема, сп. Икономика, сп. Мениджър, сп. Bulgaria on Air;

➤ **Информационни агенции:** БТА, Агенция Фокус, Агенция Крос. computerworld.bg, mediapool.bg, bgnes.bg, vesti.bg, dir.bg, aktualno.bg, ekonomika.bg, dnesplus.bg, afera.bg, bivol.bg; vsichkinovini.com, fakti.bg, offnews.bg, e-novinar.com, BNews.bg, интернет страниците на вестниците, радиата и телевизните и минимум по 2 регионални медии за всяка една от 28-те области на страната;

➤ **Телевизии:** БНТ 1, БТВ, НТВ, BG On Air;

➤ **Радио:** БНР - Програма „Хоризонт“, Дарик-радио..

Ключови думи за мониторинга са следните думи и словосъчетания в контекста на Оперативна програма „Добро управление“: Оперативна програма „Добро управление“; програма Добро управление; ОПДУ; добро управление; електронно управление; ефективно управление; съдебна реформа; съдебна система; съдебна власт; правосъдие; държавна администрация; комплексно административно обслужване; административна реформа; партньорство с гражданското общество и бизнеса; заместник министър-председател и министър по еврофондовете, заместник министър-председател и министър по коалиционната политика и държавната администрация.

2. **Контент анализ**

Проследяване на публичния образ и медийното отразяване на Оперативна програма „Добро управление“; кои медии и журналисти най-често отразяват програмата и в каква тоналност.

Контент анализът позволява идентифициране на отношението на медиите към Оперативна програма „Добро управление“, интереса към темата и необходимостта от предоставяне на допълнителна информация. Обобщената информация от контент анализите за съответния период е ключова за изготвянето на оценка за изпълнението и ефекта от комуникационната политика на УО на ОПДУ.

Изпълнителят следва да предоставя контент анализ на медийното отразяване на ОПДУ на **месечна, тримесечна, шестмесечна и годишна база**.

Анализите се изготвят след приключването на всеки месец и се базират изцяло на данните от медийния мониторинг. Те имат следната структура: Отношение на медиите към програмата (начин на поднасяне на информацията, подход към темата), евентуални изводи и препоръки. Какъв е най-често използваният жанр и стил – какъв процент от медийните материали са положителни, какъв процент са отрицателни и колко от тях са неутрални. Каква информация носят. Кои са най-важните теми и най-често поставяните проблеми в медиите във връзка с ОПДУ. Как се съотнася количественото присъствие на Оперативна програма „Добро управление“ в медиите към останалия информационен поток.

На тримесечие, на шестмесечие и на годишна база се правят обобщаващи анализи на данните. Анализите ще бъдат изпращани от Изпълнителя на Възложителя до 5-то число за съответния изминал период по електронен път на предварително предоставена от Възложителя електронна поща/мейлинг листа.

Очакваните резултати са:



Създадена пълна информационна база с регулярно следени материали от медийния мониторинг на национални и регионални медии. Разработени месечни, тримесечни и шестмесечни контент анализи на данните от мониторинга.

Всеки един продукт, изработен по този договор, става изключителна интелектуална собственост на възложителя по смисъла на българското законодателство след приемането на продукта и окончателното изплащане на дължимото на изпълнителя възнаграждение. Изпълнителят няма право да го използва за свои цели или да се позовава на него.

Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на услугата е от сключване на договора до 31.12.2018 г.

08.04.2016 г.

Илия Кръстев
Управител на А Дейта Про ООД



Р.О.Д.

Р.О.Д.

Р.О.Д.

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
п.к. 1594, гр. София бул. "Дондуков" № 1

А Дейта Про ООД, представлявано от Илия Краснимиров Кръстев в качеството на управител с ЕИК/БУЛСТАТ 130163919, със седалище и адрес на управление ул. „Св. Кирил и Методий“ № 64, район Оборище, гр. София 1202, адрес за кореспонденция: ул. „Св. Кирил и Методий“ № 64, район Оборище, гр. София 1202, телефон за контакт 02 8012 666, електронна поща bd@aaidatapro.com, банкова сметка: IBAN BG13RZBB91551061047918, BIC RZBBBGSF, Райфайзен банк ЕАД,

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка за услуга с предмет:
„Медиен мониторинг и контент анализ за целите на Оперативна програма
"Добро управление"

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Медиен мониторинг и контент анализ за целите на Оперативна програма "Добро управление", предлагаме следната цена

16 470,00 /шестнадесет хиляди четиристотин и седемдесет/ лева без ДДС
(с цифри и словом)

19 764,00 /деветнадесет хиляди седемстотин шестдесет и четири/ лева с включен ДДС
(с цифри и словом)

Предложената цена е окончателна и не подлежи на промяна. Цената включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

Забележка: Предложената цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля максималната прогнозна стойност на поръчката – 24 000 лв. без ДДС.

08.04.2016 г.

Илия Кръстев
Управител на А-Дейта Про ООД

