



## ДОГОВОР №

МС-114/18-08.....2015 г.

Днес, 18.08.2015 г. в София, между:

**1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес: София, п.к. 1594, бул. "Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от **Веселин Чинов** - директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ („АПОУС“) на Министерския съвет (МС), упълномощен със Заповед № Н-1026 от 07 ноември 2014 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“ от една страна, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

**2. АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „БУЗЕВА И ПАРТНЬОРИ“**, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Средец“, п.к. 1504, бул. „Цар Освободител“ №17А, ет. 1, ет. 3 и ет. 4, БУЛСТАТ 175614515, вписано в регистъра на адвокатските дружества на Софийската адвокатска колегия с личен № 2100018010 и представлявано от Тания Николаева Бузева в качеството на управляващ съдружник, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1, чл. 41а, т. 1, чл. 90, ал. 1, т. 13 и чл. 92а, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № ФС-81 от 01.07.2015 г., във връзка с Доклад по чл. 92а, ал. 5, т.1 от ЗОП от дата 17.07.2015 г., изготвен от комисия, назначена със Заповед № ФС-84 от 07.07.2015 г. за провеждане на договарянето по процедура за възлагане на обществена поръчка договаряне без обявление, открита със Заповед № ФС-81 от 01.07.2015 г.,

се сключи този Договор, наричан по-нататък „Договора“, за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение юридически услуги с код 79140000 съгласно Класификатора на ОП (CPV), свързани с разработването и защита при приемането на нов Закон за концесиите (ЗК), с който да се въведат в българското законодателство (транспонират) изискванията на Директива 2014/23/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за възлагане на договори за концесия, наричана по-нататък „Директивата за концесиите“. Юридическите услуги са по етапи и със съдържание, както следва:



1. Етап I, който включва разработване на концепция за новия ЗК. Концепцията съдържа предложения за възможните решения относно транспонирането на Директивата за концесиите при отчитане на традиционните за българското законодателство законодателни решения относно концесиите, публично-частното партньорство и управлението на/разпореждането с държавната и общинската собственост, както и на спецификата на националната ни законова уредба и практиката по предоставянето на концесии.

2. Етап II, който включва:

2.1. Разработването на проект на нов ЗК (Законопроекта), в съответствие с одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Концепция по Етап I, заедно с мотиви;

2.2. Защита на Законопроекта при провеждане на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, организирани от него обществено обсъждане (публична консултация) и други обсъждания;

2.3. Разработване на окончателен Законопроект за внасяне в заседание на Министерския съвет, в който са отразени резултатите от проведените обществени обсъждания и от съгласуването по Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (УПМСНА).

3. Етап III: Защита на Законопроекта при обсъждането му в Народното събрание.

(2) Етапите по ал. 1 ще се считат за приключили, както следва:

1. Етап I – в деня, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел Концепцията. Ще се счита, че Концепцията е приета при:

а) решение на Съвета за развитие, създаден с Постановление № 110 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 44 от 2010 г., последно изменен и доп. бр. 5 от 2015 г.), или ;

б) решение на междуведомствена или друга работна група, на която е възложено приемането на Концепцията.

2. Етап II – в деня, когато Законопроектът е одобрен с Решение на Министерския съвет.

3. Етап III – в деня, когато Законопроектът е приет на второ четене от Народното събрание.

(3) Датата на приключването на всеки отделен етап се удостоверява с констативен протокол, подписан от представители на двете страни. Констативният протокол се подписва в срок до 5 работни дни от деня на приключване на етапа. Констативният протокол съдържа:

1. описание на изпълнените услуги;



2. начина на изпълнение на конкретните указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако такива са правени в хода на изпълнението.

(4) Към констативния протокол се прилагат като неразделна част:

1. за етап I и II – съответните приемо-предавателните протоколи и решения по ал. 2, т. 1 и т. 2;

2. за етап III – протокол за приемане на Законопроекта на второ четене, заедно с отчет за извършената работа, включващ разбивка на отработените човекочасове, а ако е извършено възлагане на писмени експертни становища - и приемо-предавателните протоколи.

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни юридическите услуги по чл. 1, ал. 1 съгласно уговореното в този Договор, включително в съответствие с:

1. Изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката, включени в Поканата за участие в процедурата на договаряне за възлагане на обществената поръчка, наричани по-нататък „Изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**“ – Приложение № 1;

2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от Договора, съответно Приложение № 2 и Приложение № 3 и

3. Дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания.

(2) Услугите по чл. 1, ал. 1, т. 1, т. 2.1 и т. 2.3, наричани по-нататък поотделно „Разработка“ и общо „Разработките“, се изпълняват чрез разработване и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния документ със съдържанието и в обхвата, определени в Техническото предложение в съответствие с Изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с уточнените при договарянето условия, отразени в Протокола по чл. 92а, ал. 2 от ЗОП – Приложение № 4.

(3) Услугите по чл. 1, ал. 1, т. 2.2 и т. 3, наричани по-нататък „Защитата на Законопроекта“ включват:

1. участие на един или повече експерти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещи и заседания, на които се обсъжда Законопроектът, с цел експертно подпомагане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при представянето и защитата на Законопроекта;

2. при необходимост и след изрично възлагане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – изготвяне на писмени експертни становища за допълнително мотивиране на Законопроекта или на отделни части от него.





## II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ (ЦЕНА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА) И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, определен съгласно Ценовото предложение – Приложение № 3. Размерът възнаграждението по етапи включва:

1. За етап I цена в размер 17 000 (седемнадесет хиляди) лв. без включен ДДС, съответно 20 400 (двадесет хиляди и четиристотин) лв. с включен ДДС;

2. За етап II цена в размер 63 000 (шестдесет и три хиляди) лв. без включен ДДС, съответно 75 600 (седемдесет и пет хиляди и шестстотин) лв. с включен ДДС;

3. За етап III цена в размер 100 (сто) лв. без включен ДДС за всеки отработен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** човекочас, но не повече от сума в размер 5000 (пет хиляди) лв. без включен ДДС, съответно 6000 (шест хиляди) лв. с включен ДДС за целия етап.

(2) Заплащането на възнаграждението по ал. 1 се извършва по етапи след приключване на съответния етап, удостоверено с констативния протокол по чл. 1, ал. 3.

(3) Авансово плащане не се дължи.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена за всеки етап в срок до 30 дни след подписване на констативния протокол по чл. 1, ал. 3 и представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура в оригинал.

(5) Възнаграждението се изплаща по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „ОББ“ АД, клон: гр. София, ул. „Шипка“ № 25

IBAN: BG66 UBBS 8002 1073 0179 20

BIC : UBBSBGSF

## III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ В ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ОТ ДОГОВОРА

**Чл. 4. (1)** Настоящият договор е със срок на изпълнение до приемане на Законопроекта на второ четене от Народното събрание.

(2) Срокът за изпълнение на Разработките е, както следва:

1. За разработването на Концепцията по Етап I (Разработката по чл. 1, ал. 1, т. 1) – до 45 календарни дни от сключването на Договора;

2. За разработването на Законопроекта по Етап II (Разработката по чл. 1, ал. 1, т. 2.1) – до 60 календарни дни, считано от датата на приключване на Етап I;





3. За отразяването в Законопроекта на резултатите от проведеното обществено обсъждане и от съгласуването по УПМСНА (Разработката по чл. 1, ал. 1, т. 2.3) – до 10 календарни дни, считано от датата на предоставяне на резултатите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Услугите по Защита на Законопроекта се изпълняват в срокове, както следва:

1. участието в срещи и заседания – в деня на събитието, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за датата и началния час на изпълнение своевременно, но не по-късно от 2 работни дни преди съответната дата;

2. писмените експертни становища – в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, но не по-малко от 3 работни дни от датата на възлагането им.

#### **IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ/ПРЕДАВАНЕ НА РАЗРАБОТКИТЕ ПО ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ОТ ДОГОВОРА**

**Чл. 5. (1)** При изпълнение на Разработките:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

а) получи при отправено от него искане информация, с която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага, и която е необходима за изпълнението на Договора;

б) иска обсъждане по отделни теми с едно или повече лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в) получи при отправено от него искане конкретни указания за изпълнение на Разработката или на част от нея;

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

а) определя теми от Разработките, които да бъдат предварително обсъдени с определени от него едно или повече лица;

б) дава писмени указания за изпълнението на конкретна Разработка или на част от нея, независимо от исканията по т. 1, б. „б“;

в) проследява изпълнението на Разработката и на дадените от него указания.

(2) Всяка изпълнена Разработка се предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с двустранен приемо-предавателен протокол, който съдържа:

1. удостоверяване на фактическото предаване на Разработката;
2. датата на предаването;
3. друга информация, по преценка на страните, която е относима към изпълнението на Разработката.



(3) Приемо-предавателните протоколи се подписват от представители на страните в два екземпляра и се прилагат като неразделна част от констативния протокол за съответния етап.

(4) След получаване на Разработката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може писмено да поиска преработване или доработване, като даде точни указания и определи достатъчен срок за това. Алинеи 2 и 3 се прилагат и относно предаването на преработената/доработена Разработка. Така определеният срок е извън сроковете по чл. 4, ал. 2.

**Чл. 6. (1)** Защитата на законопроекта се изпълнява, както следва:

1. Когато е под формата на участие на експерти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** среща или заседание – по уговорен от страните начин, в зависимост от създадената организация за провеждане на съответната среща или заседание;

2. Когато е под формата на писмено експертно становище – в съответствие с изискванията, посочени във възлагането.

(2) Защитата на законопроекта под формата на участие в срещи и заседания се отчита с отчет за извършената работа, включващ разбивка на отработените часове.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е възложил писмени експертни становища, предаването и отчитането се извършва по реда на чл. 5, ал. 2 и 3.

**Чл. 7. (1)** Разработките, както и писмените експертни становища, ако такива са възложени, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на български език в 1 екземпляр на хартия, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на електронен носител (CD, DVD или flash memory) в DOC формат.

(2) Разработките на Законопроекта, както и определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмени експертни становища по Етап II, се представят във форматите по ал. 1 и на английски език. Екземплярите на английски език може да се представят до 2 работни дни след тези на български език.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 8. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие при изпълнение на Услугата, включително по начина, уговорен в чл. 5, ал. 1, т. 1;

2. при поискване да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за предприетите от него действия за съгласуване, обсъждане, одобряване и приемане на Законопроекта;

3. да получи уговореното възнаграждение при условията на Договора;

*Bris*



**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни услугите – предмет на Договора на свой риск и отговорност.
2. Да изпълни услугите – предмет на Договора качествено и компетентно, в пълно съответствие с уговореното в Договора;
3. При поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на Разработките, както и проектите на Разработките в степента на завършеност към датата на поискването;
4. До приемането на Законопроекта от Народното събрание да не предоставя на трети лица информация, свързана с изпълнението на Договора, включително чрез изявления, публикации и други форми на разпространение, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури изпълнението на услугите – предмет на Договора да се извърши от експертите, посочени в Техническото предложение. При замяна или при включване на нов експерт **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено уведомява за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предоставя и информация относно образованието, квалификацията и професионалния опит на експерта.

**Чл. 9. (1)** Освен правата по чл. 5, ал. 1, т. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има и следните права:

1. да се информира за действията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на Договора;
2. да осъществява текущ контрол по изпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на Договора;
4. да изисква точно изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по Договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействие при изпълнение на Услугата, включително по начина, уговорен в чл. 5, ал. 1, т. 1;
2. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за предприетите от него действия за съгласуване, обсъждане, одобряване и приемане на Законопроекта;
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията на Договора.



## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10. (1)** Преди сключване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 700 (хиляда и седемстотин) лв., представляващи 2 (две) на сто от общата сума на възнаграждението по чл. 3, ал. 1. Гаранцията е представена под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерски съвет - Банка БНБ; BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение:

1. при повтарящо се неточно изпълнение на възложеното в случаите, в които не се начисляват неустойки по Договора;

2. при прекратяване на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Извън случаите по ал. 2 гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в срок 1 (един) месец след приключване изпълнението на Договора.

## **VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 11. (1)** При забавено изпълнение на Разработка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, както следва:

1. за забава на Разработката по чл. 1, ал. 1, т. 1 след срока по чл. 4, ал. 1, т. 2 – в размер 0.1 (нула цяло и едно) на сто от цената по чл. 3, ал. 1, т. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от същата цена;

2. за забава на Разработката по чл. 1, ал. 1, т. 2.1 след срока по чл. 4, ал. 2, т. 2 – в размер 0.05 на сто от цената по чл. 3, ал. 1, т. 2, но не повече от 5 (пет) на сто от същата цена;

3. за забава на разработката по чл. 2, ал. 1, т. 2.3 след срока по чл. 4, ал. 2, т. 3 – в размер 0.1 на сто от цената по чл. 3, ал. 1, т. 2, но не повече от 10 (десет) на сто от същата цена.

**(2)** За неучастие в среща или заседание, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е уведомен съгласно чл. 4, ал. 3, т. 1, същият дължи неустойка в размер 100 (сто) лв.;

**(3)** За непредставяне на писмено експертно становище по чл. 2, ал. 3, т. 2 в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 50 лв. за всеки просрочен ден.

**(4)** Неустойка в размера по ал. 3 се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при забава на възложено съгласно чл. 5, ал. 4 преработване или доработване на представена от него Разработка.



(5) При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 на сто от дължимата сума за съответното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12. (1)** Договорът се прекратява с изпълнението му.

(2) Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

**Чл. 13. (1)** При забава на предаването на Разработка, продължила повече от 20 дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора като даде на длъжника подходящ срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането на срока ще смята договора за прекратен. Предупреждението се отправя писмено.

(2) Всяка от страните може да прекрати Договора по реда на ал. 1 при виновно неизпълнение на задължение на другата страна, когато естеството на неизпълненото задължение позволява. Прекратяване по този ред е недопустимо за Разработката по чл. 2, ал. 1, т. 2.3.

**Чл. 14. (1)** Предсрочното прекратяване на договора има действие занапред. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е съизмерно на изпълненото от него съгласно договора.

(2) При прекратяване на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за участие.

## **XVI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 15. (1)** Този договор е сключен след проведено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка за услуга.

(2) За неуредените в Договора въпроси се прилагат Изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При противоречие между изброените документи се прилагат постигнатите при договарянето условия, отразени в Протокола по чл. 93а, ал. 2 от ЗОП – Приложение № 4.

**Чл. 16.** Споровете относно тълкуването и изпълнението на Договора се решават от страните по взаимно съгласие. Постигнатото съгласие се оформя в писмено споразумение към Договора. Ако съгласие не се постигне, спорът се отнася за решаване пред съда съгласно действащото законодателство.

**Чл. 17.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му.



**Чл. 18.** Изменения и допълнения в Договора се правят, ако са допустими от действащото законодателство, и се оформят в писмено допълнително споразумение, подписано от страните.

**Чл. 19.** (1) Освен ако друго не е определено в Договора или в нарочен документ, подписан за Администрацията на Министерския съвет от лице с представителна власт, за валидни действия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Договора се приемат действията на директора на дирекция „Икономическа и социална политика“ в Администрацията на Министерския съвет, включително но не само подписването на приемо-предавателните и констативните протоколи, даването на указания, определянето на темите за предварително обсъждане, възлагането на писмени експертни становища, фактури и други, с изключение на заплащането на договорената цена.

(2) За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписването на Разработките, на писмените експертни становища, на отчетите, на приемо-предавателните и констативните протоколи се извършва от адв. Таня Бузева или адв. Евелина Ангелова.

**Чл. 20.** (1) Размяната на информация и документи по този Договор се извършва на следните адреси:

**1. Адрес за кореспонденция и лица за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София, п.к. 1594, бул. „Дондуков“ № 1, Министерски съвет

Лица за контакт: Мариета Немска и Георги Йончев

Телефон: (02) 940 20 12, (02) 980 29 64; (02) 980 20 62.

E-mail: M.Nemska@government.bg; G.Yonchev@government.bg.

Факс: (02) 988 25 75.

**2. Адрес за кореспонденция и лица за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София, район „Средец“, п.к. 1504, бул. „Цар Освободител“ №17А, ет. 1, ет. 3 и ет. 4.

Лица за контакт: Евелина Ангелова - партньор.

Телефон: (02) 942 79 10.

Факс: 02) 942 79 11.

E-mail: e.angelova@bouzevapartners.com.

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефоните или останалите координати за контакт, или банковите си сметки да уведоми другата страна в 3-дневен срок.



(3) При неизпълнение на задължението по ал. 2, за валидни ще се считат съобщенията, изпратени на адресите по ал. 1.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните документи:

1. Приложение № 1 – Изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 – Протокол по чл. 93а, ал. 2 от ЗОП с резултатите от проведените преговори между страните в процедурата на договаряне без обявление

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. \_\_\_\_\_

(**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**)

2. \_\_\_\_\_

(**РУМЯНА ПЕТРОВА**)

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

\_\_\_\_\_

(**ТАНЯ БУЗЕВА**)

