



## ДОГОВОР

№ МБ-100 / 05.08.2014г.

Днес, 05.08..... 2014 г., в гр. София, между:

**1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от **Веселин Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“**, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-447 от 23.06.2014 г. на министър-председателя и **Ясен Стефанов – главен счетоводител**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**2. „БИК – БЪЛГАРСКА ИЗДАТЕЛСКА КОМПАНИЯ“ АД** със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, област София (столица), община Столична, район Младост, Самоковско шосе, № 2Л, търговски център Боила, ет. 3, ЕИК 175220876, представлявано от **Димитър Желязков**, по силата на пълномощно с регистрационен № 808 от 17.01.2014 г., заверено от нотариус № 273 – Румен Богданов, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

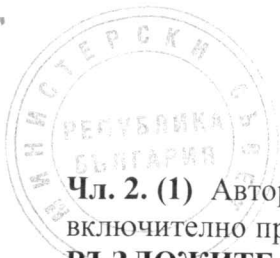
на основание чл. 41-45 от ЗОП и Заповед № ФС-132/30.06.2014 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване на информация и публичност на дейността на координационния механизъм по въпросите на ЕС и на мрежата СОЛВИТ“**, в изпълнение на **Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз (КСРБЕС)**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуги по **„Осигуряване на информация и публичност на дейността на координационния механизъм по въпросите на ЕС и на мрежата СОЛВИТ“**, в изпълнение на **Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз (КСРБЕС)**, наричани за краткост в Договора **„услуга“**, конкретизирана в Техническото задание от документацията за участие и в Техническото предложение по обществената поръчка, представляващи Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от договора.

**(2)** Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото национално законодателство.



**Чл. 2. (1)** Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Общата цена по договора е в размер на 48 800,00 лв. (четиридесет и осем хиляди и осемстотин лв.) без ДДС и 58 560,00 лв. (петдесет и осем хиляди петстотин и шестдесет лв.) с включен ДДС в съответствие с ценовата оферта, представляваща Приложение № 3, неразделна част от договора.

**(2)** Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал. 1 по банков път в български лева в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане без забележки на изпълнението на съответните дейности и постигнатите резултати, удостоверено със съответните констативни протоколи, подписани за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ а при отсъствие – от служителя, определен със заповед да замества директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ съгласно раздел VII от договора, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в

**ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА**

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG56FINV915010BGN095VP

по следния начин:

а) Авансово плащане не се дължи;

б) Плащания се извършват след приемане на извършената работа съгласно раздел VII от договора, както следва:

- след отчитане изпълнението на всяка от дейностите, описани в Техническото задание, Приложение № 1, чрез доклади за приключване и предаване на резултатите от изпълнението с подписан между страните двустранен констативен протокол за приемане изпълнението за съответната дейност и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съобразно ценовата оферта Приложение № 3.

в) Окончателното плащане се извършва след отчитане на изпълнението на последната дейност съгласно Техническото задание, Приложение №1, приемането и одобряването на окончателен доклад за изпълнението на договора, подписване на окончателен двустранен констативен протокол без забележки и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съобразно ценовата оферта Приложение № 3.

**(4)** Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва **в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз (КСРБЕС).**



### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор;

#### **Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание, Приложение № 1, и Техническото си предложение, Приложение № 2, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предоставя изискуемите се документи и отчети във връзка с изискванията на техническото задание.
2. Да представи встъпителен доклад, който да включва подробен план за работата и изпълнение на дейностите в 10-дневен срок от подписване на договора. Да представи доклади за всяка изпълнена дейност и окончателен доклад, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение № 1 от договора.
3. Всички доклади се представят на български език на електронен или магнитен носител, или флаш памет и на хартиен носител (2 копия). Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда на чл. 12.
4. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
5. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от експерт, чиито опит образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
7. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
9. Да съобразява рекламno-информационните материали, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията на Възложителя от Техническото задание, Приложение № 1.

10. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

11. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание, Приложение № 1 и Техническото предложение, Приложение № 2, включително и да ползва авторските права върху всеки документ, предмет на авторско право.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение № 1 от договора и Техническото предложение, Приложение № 2.

4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му, както и да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които не са в съответствие с изискванията му.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

#### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или 1 464,00 (хиляда четиристотин шестдесет и четири) лева.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от предварително одобрена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. В констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. В процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. В други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10.** Срокът за изпълнението на договора е не по-късно от 10 декември 2014 година. Междинните срокове за изпълнение на отделните дейности и последователността на изпълнението им се уговарят с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изготвяне и съгласуване на встъпителния доклад.

**Чл. 11.** Мястото за изпълнението на договора е в гр. София, на територията на Република България и в държави-членки на ЕС.

## VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 12. (1)** Предоставените в изпълнение на договора изработени материали съгласно т. II.3.1. от Раздел III „Описание на обществената поръчка и техническо задание” от обществена поръчка за „Осигуряване на информация и публичност на дейността на координационния механизъм по въпросите на ЕС и на мрежата СОЛВИТ“, в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз (КСРБЕС), се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

(2) Всички доклади с приложени резултати се приемат по списък изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – от директора на дирекция „Координация по въпросите

на Европейския съюз“, а при отсъствие – от служителя, определен със заповед да замества директора на дирекция „Координация по въпросите на ЕС“, и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от упълномощено от него лице.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда представените доклади и в срок до 10 работни дни уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ а при отсъствие – от служителя, определен със заповед да замества директора на дирекция „Координация по въпросите на ЕС“, дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитаното със съответния доклад изпълнение на всяка основна дейност със съставянето на двустранен констативен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа и разпорежда междинното плащане, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатираны недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката или обезщетението, което ще се търси и др.

(6) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативните протоколи се подписват от директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“, а при отсъствие – от служителя, определен със заповед да замества директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“, и от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от определено от страна на Изпълнителя отговорно лице по договора.

**Чл. 13.** Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат (CD, DVD или flash memory) и 2 хартиени копия на български език.

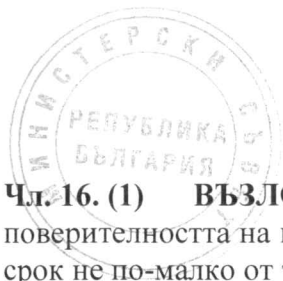
**Чл. 14.** За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническото задание – Приложение №1.

## **VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 15.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**





**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да публикува неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

## **Х. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 9, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

## **ХІ. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18. (1)** При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 0.01% (нула цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност, съгласно Приложение № 3,

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10% (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност, съгласно Приложение № 3,

(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50% – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

При забавено, частично или пълно изпълнение на договора с повече от 10 (десет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.01% (нула цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 1% (един процент) от стойността на съответното забавено плащане.

**Чл. 19.** Сумите на неустойките по чл. 18, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение когато начислява неустойки по реда на този раздел.

**Чл. 20.** Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

**Чл. 21.** Субектите ..... са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум..... в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. **(ТЕКСТЪТ Е НЕПРИЛОЖИМ)**

## **XII. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА**

**Чл. 22.** От момента на подписване на съответните констативни протоколи, с които се одобрява приетата работа, собственик на разработените продукти и авторските права над тях е **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

## **XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 23.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 24.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 25.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 26.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

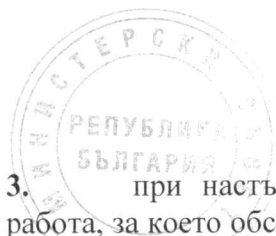
**Чл. 27.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 28.** Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;





3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

**Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

## XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

**Чл. 30. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Адрес: „БЪЛГАРСКА ИЗДАТЕЛСКА КОМПАНИЯ“ АД гр. София 1138, Самоковско шосе No 2Л, търговски център Боила, ет. 3 Факс: 02/418 3847	Адрес: Министерски съвет гр. София – 1594, бул. „Дондуков“ № 1 Факс: 02/980 7707

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 31.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

  
**Чл. 32.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

**Чл. 33.** Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Кристина Хитрова

тел: 02/940 2143      факс: 02/980 7707      e-mail: k.hitrova@government.bg

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Димитър Желязков

тел: 02/434 1234      факс: 02/418 3847      e-mail: office@cherga.bg

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. **Приложение № 1** – Описание на обществената поръчка и Техническо задание;
2. **Приложение № 2** – Оферта и Техническо предложение на Изпълнителя;
3. **Приложение № 3** – Ценова оферта на Изпълнителя.


**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ АПОУС  
(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)**

Съгласно Заповед № Н-447 от 23.06.2014 г.  
на министър-председателя

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ  
(ЯСЕН СТЕФАНОВ)**

До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков“ № 1

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

за обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на информация и публичност на дейността на координационния механизъм по въпросите на ЕС и на мрежата СОЛВИТ“, в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз (КСРБЕС)**

От участник:

“БИК – Българска издателска компания“ АД, БУЛСТАТ/ЕИК 175220876, адрес гр. София, ул. Самоковско шосе №2Л, ТЦ Боила ет.3, представляван от Димитър Желязков, упълномощен представител.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка:

### 1. ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За изпълнение предмета на поръчката цената на нашата оферта в лева възлиза на:

48800,00/словом: четиридесет и осем хиляди и осемстотин/ български лева без ДДС

58560,00/словом: петдесет и осем хиляди петстотин и шестдесет/ български лева с ДДС

### 2. ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

В съответствие с техническата ни оферта, стойностите на предвижданите от нас дейности са:

2.1. Изготвяне, брендиране, производство и отпечатване на информационни и рекламни материали

- стойност 9800,00 лв. без ДДС 11760,00 лв. с вкл. ДДС.

2.2. Обучение (тренинг) на служителите от българския СОЛВИТ център, насочено към по-ефективна комуникация с гражданите и фирмите

- стойност 3500,00 лв. без ДДС, 4200,00 лв. с вкл. ДДС.

2.3. Организиране на информационна среща и открита приемна за българската общност във Великобритания, както и работна среща с британския СОЛВИТ център

- стойност 5500,00 лв. без ДДС, 6600,00 лв. с вкл. ДДС.

2.4. Организиране на информационна среща и открита приемна за българската общност в Португалия, както и работна среща с португалския СОЛВИТ център

- стойност 5500,00 лв. без ДДС, 6600,00 лв. с вкл. ДДС.

2.5. Организиране на работна среща на представители на мрежата СОЛВИТ с домакинството на българския СОЛВИТ център

- стойност 6000,00 лв. без ДДС, 7200,00 лв. с вкл. ДДС.

2.6. Организиране на редовна среща с представители на посолствата на държавите членки на ЕС и страните от ЕИП в България

- стойност 2000,00 лв. без ДДС, 2400,00 лв. с вкл. ДДС.

2.7. Организиране на специализирано обучение за победителите от младежки конкурс за есе

- стойност 2500,00 лв. без ДДС, 3000,00 лв. с вкл. ДДС.

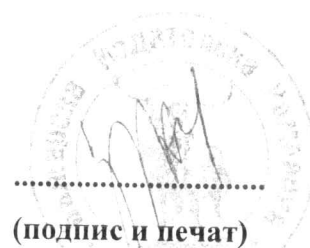
2.8. Провеждане на Кръгла маса за популяризиране на възможностите за участие на широката общественост в рамките на Консултативния център на страницата на координационния механизъм по европейските въпроси [www.euaffairs.government.bg](http://www.euaffairs.government.bg)

- стойност 2000,00 лв. без ДДС, 2400,00 лв. с вкл. ДДС.

2.9. Провеждане на координационна среща с участието на представители на Съвета по европейските въпроси и заинтересовани страни

- стойност 12000,00 лв. без ДДС, 14400,00 лв. с вкл. ДДС.

Дата: 02.06.2014г.



.....  
(подпис и печат)

*Забележка: При формирането на цената за организирането на отделните събития следва да бъдат включени всички разходи, в т.ч наем на зали, кетъринг, настаняване и други, описани в Техническото задание.*

**ВАЖНО: ЦЕНОВАТА ОФЕРТА СЛЕДВА ДА Е СЪОБРАЗЕНА С Т.6 НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ!**