

ОГИАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ МС-101 / 05.08. 2014 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучение на не по-малко от 1200 ръководители и служители с контролни функции от централните, областните и общинските администрации по обучителни модулите за специализирано сертифицирано обучение по антикорупционни практики и провеждане на контролни тестове за верифициране на придобитите умения“ по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-10, с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Днес, 05.08. 2014 г., в гр. София между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ със седалище гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от **Веселин Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“**, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-447 от 23.06.2014 г. на министър-председателя и **Ясен Стефанов – главен счетоводител**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

и
от друга страна **„Е-ТУРС“ ООД**, с адрес: гр. Варна 9000, община Варна, район Одесос, ул. „Оборище“ № 13А, ЕИК 200374418, представлявано от Павлина Чернева Алексиева, управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № ФС-139/30.06.2014 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучение на не по-малко от 1200 ръководители и служители с контролни функции от централните, областните и общинските администрации по обучителни модулите за специализирано сертифицирано обучение по антикорупционни практики и провеждане на контролни тестове за верифициране на придобитите умения“ по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при

Проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ и съфинансиран от Европейския социален фонд



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-10, с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейности по „Организиране и провеждане на обучение на не по-малко от 1200 ръководители и служители с контролни функции от централните, областните и общинските администрации по обучителни модулите за специализирано сертифицирано обучение по антикорупционни практики и провеждане на контролни тестове за верифициране на придобитите умения“ по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-10, с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата и единичните цени не подлежат на промяна. Общата стойност на договора, в съответствие с предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възлиза на **229 133,33 (двеста двадесет и девет хиляди сто тридесет и три лв. и 33 ст.) лв. без включен ДДС или 274 960,00 (двеста седемдесет и четири хиляди деветстотин и шестдесет) лв. с включен ДДС.** Цените са в съответствие с ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 4). При разминаване между общата и единичните цени за валидни се приемат единичните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на всяко едно проведено обучение в съответствие с цените по точките от ценовата оферта (Приложение № 4) в срок до 20 (двадесет) дни след предаване на месечен междинен доклад, приемно-предавателен протокол, подписан от лицата, посочени в чл. 11, ал. 5 от договора, и издаване на данъчна фактура. Заплащат се само реално ползвани услуги за всяко обучение.

(3) Изпълнителят фактурира изплатените пътни разходи на база на реално присъствали участници и лектори и съгласно цената, посочена в т. 39 от ценовата оферта (Приложение № 4). Бройката на участниците за дадено обучение се

Проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ и съфинансиран от Европейския социален фонд



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

удостоверява чрез списък за изплатени пътни разходи, в който съответния участник е удостоверил с подпис получената сума. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списъкът се одобрява от лицето, посочено в чл. 11, ал. 5 от договора. Плащането се извършва в срок до 20 (двадесет) дни след одобряване на списъка за изплатените пътни разходи и издаване на данъчна фактура.

(4) Плащанията по договора се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: **ИНТЕРНЕСЪНЪЛ АСЕТ БАНК**
BIC: **IABGBGSF**
IBAN: **BG85IABG749510000514600**

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора след получаването му.

(5) Срокът за плащане се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

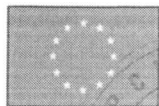
III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 3. (1) Срок за изпълнение на всички дейности по обществената поръчка е 7 (седем) месеца от сключване на договора.

(2) В срок не по-малко от 20 (двадесет) дни преди провеждането на всяко обучение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която да посочи минимум точните дати за провеждане на обучението, точната бройка на участниците, нощувките (включително необходимостта определени лица да бъдат настанявани в двойна стая), обедите и вечерите, файл с материалите, които подлежат на разпечатване и цялата друга необходима информация. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително възнаграждение на изпълнителя при промяна на датата за провеждане от индикативния план от документацията.

(3) Изпълнителят се отчита чрез месечни междинни доклади, които се представят до 5-то число на месеца, следващ съответния отчетен период и съдържат задължително: описание на проведените за съответния период обучения; описание на всички възникнали проблеми; присъствени листа; снимков материал; анкетни карти; попълнените от участниците тестове; списъци за възстановени пътни разходи, както и всяка друга относима информация.

(4) Окончателно отчитане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва чрез представянето на окончателен доклад, който се изготвя за последния по хронология месец от изпълнението на договора и обхваща дейностите, изпълнени през отчетния



Европейски съюз



ОПЛАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

период, описание на проведените за съответния период обучения; описание на всички възникнали проблеми; присъствени листа; снимков материал; анкетни карти; попълнените от участниците тестове; списъци за възстановени пътни разходи, както и обобщена информация за цялостното изпълнение на договора - брой проведени обучения по места и брой присъствали участници. Окончателният доклад се представя до 10 (десет) дни след приключване на последното обучение, но не по-късно от един месец преди приключване на проекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно съответствието на изпълнението с изискванията, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срочното и качествено изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. при сключване на договора да представи гаранция за добро изпълнение в размер на 6 874 (шест хиляди осемстотин седемдесет и четири) лева (равна на 3% от стойността на договора без ДДС по чл. 2, ал.1) със срок на валидност не по-кратка от 30 (тридесет) дена след посочената в индикативния график дата за провеждане на последното обучение. В случай на промяна в графика и удължаване на сроковете, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да удължи аналогично срока на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото едностранно да усвоява от гаранцията за изпълнение всички свои вземания, които има към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 3 (три) дневен срок, считано от деня на поискване и при условие, че е получил всички документи, удостоверяващи доброто изпълнение по настоящия договор.

2. да извърши услугите, предмет на настоящия договор в количествата, качеството, сроковете и по начина, определени в документацията за обществената поръчка и офертата си, които представляват неразделна част от настоящия договор;

3. при поискване да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора или да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до информация, свързана с извършваните или извършени услуги;

4. да бъде на разположение на възложителя през целия период на договора, като при необходимост и по изискване на възложителя изпраща свой компетентен представител в работни срещи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще го известява устно или писмено в срок до 2 /два/ работни дни за часа и мястото на срещите, на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител;

5. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;

6. да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

7. да не възлага изпълнението на този договор или на части от него на трети лица, които не са посочени в офертата му като подизпълнители или членове на екипа;

8. при изпълнението да използва посочените в предложението му за изпълнение на поръчката експерти, а ако се наложи смяна, то да замени съответния експерт само с лице, което притежава опит и квалификация, отговарящи на изискванията, заложиени в документацията; Смяната подлежи на предварително одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора дейности;

10. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни;

11. да осигури достъп до активите и информацията по проекта на проверяващите национални контролни органи и на контролните органи на Европейската комисия и ОЛАФ.

12. да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора съгласно приложимата нормативна уредба на ЕС.

13. да разреши на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до Информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на

тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те.

14. да гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация по Регламент 1083/2006 г. на Съвета на ЕС и Регламент 1828/2006 на ЕК и съобразно актуалните Указания за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“.

16. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то той е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

17. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

19. след изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

(3) Ако в рамките на изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши права на трето лице, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да бъде държан по никакъв начин отговорен за това. Ако се налага да се изкупят интелектуални права или права на индустриалната собственост за целите на изпълнението на договора, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави това изцяло за своя сметка.

(4) Ако по някаква причина при изпълнението на настоящия договор възникнат права на интелектуалната или индустриалната собственост върху обекти, то те възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и принадлежат само на него.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има нужда само и единствено от цялостно и навременно изпълнение на всички необходими действия по всяко едно от обученията. Ако цялостното или навременно изпълнение стане невъзможно по причини, за които е отговорен ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, то на него не му се дължи плащане за извършена работа и той дължи обезщетение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) В случай на забавяне изпълнението на уговорените услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на забавената дейност. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) при лошо, частично или пълно неизпълнение от стойността на лошо изпълнената и/или неизпълнена част.

(4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(5) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

(6) В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са **солидарно** отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

(7) В случай на забавено плащане след уговорения срок от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

(8) Страните **запазват** правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, ако са налице отклонения или недостатъци, установени с констативен протокол при приемане изпълнението на съответната дейност или цялостно организиране и провеждане на обучение и при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ навременно да замени некачествената услуга с качествена, съответстваща на първоначално договорената. Ако Управляващият или Сертифициращият орган на ОПАК посочат срок за отстраняване на нередности в документи, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, то той е длъжен да го спазва.

(2) Прекратяването на договора може да стане при следните обстоятелства:

т. 1. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

т. 2. по взаимно съгласие на страните.

т. 3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не осъществи цялостно, пълно и с необходимото качество, което и да е от обученията.

т. 4. при обективна невиновна невъзможност за изпълнение, която продължава повече от 60 /шестдесет/ дена.



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

т. 5. при прекратяване или преобразуване (сливане, вливане, разделяне, закриване, преобразуване и т.н.) на субект, който е страна по настоящия договор.

т. 6. при обявяване в несъстоятелност или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност или една година след напускането;

т. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

(3) При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 8. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 14 (четиринадесет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не представлява непреодолима сила събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 9. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително относно неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат разрешавани според действащото българско законодателство пред компетентния български съд.

Чл. 10. За всички въпроси, неуредени в договора, се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ и съфинансиран от Европейския социален фонд



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл.11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес:

гр. София 1594, бул. „Дондуков“ № 1

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

гр. Варна 9000,
ул. „Оборище“ № 13А

Адрес за кореспонденция:

гр. Добрич, ул. „България“ № 3

Банкова сметка:

IBAN: **BG85IABG749510000514600**

(4) При промяна на данните по предходната алинея съответната страна е длъжна да уведоми другата, в противен случай всички действия се считат за действителни, всички съобщения се считат за получени, както и всички плащания се считат за валидни.

(5) За представители на страните се считат посочените тук лица. Те имат пълното право да представляват съответната страна по настоящия договор и да упражняват всички нейни права и задължения (включително, но не са само – да приемат изпълнената работа, да подписват протоколи и др.):

Представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е лицето: **Павлина Чернева Алексиева, управител;**

Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е лицето: **Мария Томова, държавен инспектор в Главния инспекторат към Администрацията на Министерския съвет.**

(6) Представителството по ал. 5 се оттегля с писмено предизвестие до другата страна само след като се назначи друго лице за представител.

Проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ и съфинансиран от Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОГИАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. Нито една от страните няма право да прехвърля на трето лице правата и задълженията, произтичащи от този договор.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за възложителя и един за изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. **Приложение 1:** Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации на възложителя от документацията за участие в процедурата;
2. **Приложение 2:** Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 от Офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка);
3. **Приложение 3:** Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 от Офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка);
4. **Приложение 4:** Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 4 от Офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка).

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № Н-447

ОТ 23.06.2014 Г. НА МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО

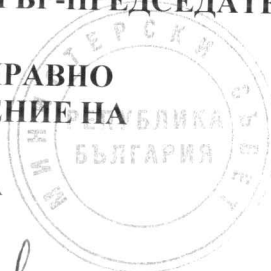
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА

СОБСТВЕНОСТТА“

В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

(Веселин Чинов)



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Ясен Стефанов)

Проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ и съфинансиран от Европейския социален фонд