



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ МС-102 / 05.08 2014 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

Днес, 05.08.2014 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ със седалище гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от **Веселин Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“**, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-447 от 23.06.2014 г. на министър-председателя и **Ясен Стефанов – главен счетоводител**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

и

от друга страна **„АПРА“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Изгрев“, бул. „Самоков“, бл. 306, ет. 1, ап. 2 и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Г.С. Раковски“ № 111, ет. Мецанин, ЕИК 831727361, представлявано от **Томислав Цолов – управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № ФС-120 от 13 юни 2014 г. на и.д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск дейности за информация и публичност по проект „Развиване на умения и

компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

(2) Поредността на изпълнение на отделните дейности е както следва:

1. Непосредствено след сключване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за изготвяне на информационните материали за участниците във встъпителната конференция. В седемдневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект на листовките (на електронен носител) и образци на папка с джоб, химикал и блок лист (мостри – може да са без брандиране, но в този случай брандирането трябва да бъде описано и представено графично на хартиен носител). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в седемдневен срок да направи забележките си за съответствие на предоставеното с документацията за обществена поръчка, изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“, настоящия договор и нормативната уредба. Ако не отправи забележки, то се счита, че ги приема напълно. Отправените забележки са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да се съобрази с тях и да изготви всички материали до провеждане на встъпителната конференция. Тя се провежда около един месец след сключване на договора като точната дата ще бъде съобщена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от три седмици предварително.

2. Не по-късно от един месец преди провеждане на заключителната конференция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за изготвяне на информационните материали за участниците в нея. В седемдневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект на листовки (на електронен носител) и образци на папка с джоб, химикал и блок лист (мостри – може да са без брандиране, но в този случай брандирането трябва да бъде описано и представено графично на хартиен носител). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в седемдневен срок да направи забележките си за съответствие на предоставеното с документацията за обществена поръчка, изискванията на програма „Административен капацитет“, настоящият договор и нормативната уредба. Ако не отправи забележки, то се счита, че ги приема напълно. Отправените забележки са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да се съобрази с тях и да изготви всички материали до провеждане на заключителната конференция. Точната дата за провеждането ѝ ще бъде съобщена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от един месец предварително (предвижда се тя да бъде в последния месец от изпълнението на проекта).

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя информация за изготвяне на брошурите с информация за проекта не по-късно от един месец от желаната дата за изготвянето им. В седемдневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект на брошурите на електронен носител. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в седемдневен срок да направи забележките си за съответствие на предоставеното с документацията за обществена поръчка, изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“, настоящия договор и нормативната уредба. Ако не отправи забележки, то се счита, че ги приема напълно. Отправените забележки са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да се съобрази с тях и да изготви всички материали до посочената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дата. Брошурите се доставят в сградата на Министерски съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) опаковани по начин, по който дава възможност да се пренасят без щети.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изготви две на брой статии за публикуване в национален ежедневник. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработват заедно съдържанието на всяка от статиите. Ако не могат да постигнат съгласие, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя информация за съдържанието на статиите и посочва желана дата за публикуването им не по-късно от две седмици предварително. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от седем дена след като бъде определено съдържанието представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на електронен и хартиен носител изработените статии, както и да представи три варианта на национални ежедневници с позициониране, размер, местоположение, цветност, графично оформление на статията във всеки от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира един от вариантите в срок от три дена след получаването им.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изготви банер без за това да се дължи допълнително възнаграждение. Сроковете и начините на изработка се уточняват в съответната писмена заявка.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора, възлиза общо на **17 764,00 лв.** (седемнадесет хиляди седемстотин шестдесет и четири лева) без включен ДДС и **21 316,80 лв.** (двадесет и една хиляди триста и шестнадесет лв. и 80 ст.) с включен ДДС в съответствие с ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 3, неразделна част от договора.

Цените на отделните дейности и общата стойност на договора не подлежат на промяна:

№	Предмет	Мерна единица	Брой	Единична стойност /лв. без ДДС/	Обща стойност /лв. без ДДС/
1	Встъпителна конференция	брой	1	1 312,00	1 312,00
2	Заклучителна конференция	брой	1	3 062,00	3 062,00
3	Информационни материали за участниците във встъпителната конференция	брой	175	15,00	2 625,00
4	Информационни материали за участниците в заключителната конференция	брой	175	15,00	2 625,00
5	Статии в началото и в края на проекта	брой	2	2 190,00	4 380,00
6	Брошури с информация за проекта	брой	2000	1,88	3 760,00
	Общо	-	-	-	17 764,00

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка от горепосочените дейности в срок до 30 (тридесет) календарни дни след реалното окончателно изпълнение, подписване на приемно-предавателен протокол без забележка от лицето по чл. 11, ал. 5 и издаване на фактура.

(3) Плащанията по договора се извършват по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон „Аксаков“
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG 85 UNCR 7000 152 013 2391

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

(4) Срокът за плащане по ал. 1. се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Срокът на действие на настоящия договор е от датата му на сключване до окончателно изпълнение на горепосочения проект.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение и технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срочното и качествено изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1 да извърши услугите, предмет на настоящия договор в количествата, качеството, сроковете и по начина, определени в документацията за обществената поръчка и офертата, които представляват неразделна част от настоящия договор;

2 да отчита всички извършени дейности, съгласно документацията за обществената поръчка, техническата си оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- да изготвя и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ присъствени списъци, анкетни листове или др. документи, които да представи за участниците във встъпителната и заключителната конференция за попълване, както и след това да ги представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с анализ на резултатите; да представи списък на присъстващите, както и снимков материал или аудио запис от всяка от двете конференции;

- да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ две копия от националния ежедневник, в който е публикувана всяка от статиите;

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и други допълнителни документи, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да му ги представи само за дейности, които се изпълняват след датата на посочването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ какви точно допълнителни доказателства ще изисква;

4. при поискване да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора или да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;

5. да осигури заместващ експерт, който да притежава сходни или по-добри



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

квалификация и опит при напускане на експерт от предложението за изпълнение на поръчката;

6. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

7. да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

8. да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, освен ако те изрично не са посочени като подизпълнители в офертата.

9. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора дейности.

10. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

11. да осигури достъп до активите и информацията по проекта на проверяващите национални контролни органи и на контролните органи на Европейската комисия и ОЛАФ.

12. да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора съгласно Регламент 1083/2006 г на ЕС.

13. да разреши на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейските общности за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до Информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те.



14. да гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация по Регламент 1083/2006 г. на Съвета на ЕС и Регламент 1828/2006 на ЕК и съобразно актуалните Указания за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“.

16. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то той е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

17. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

18. след изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

(3) Ако в рамките на изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши права на трето лице, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да бъде държан по никакъв начин отговорен за това. Ако се налага да се изкупят авторски права за целите на изпълнението на договора, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави това изцяло за своя сметка.

(4) Всички авторски права върху произведения, създадени по силата на настоящия договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 6. (1) В случай на забавяне изпълнението на уговорените услуги **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) при лошо, частично или пълно неизпълнение от стойността на лошо изпълнената и/или неизпълнена част.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

(4) В случай на забавено плащане след уговорения срок от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора, валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс най-малко 30 (тридесет) дни след изтичането му.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Гаранцията за изпълнение може да е под формата на банкова гаранция или парична сума, предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удовлетвори всякакви свои претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор от гаранцията за изпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока ѝ на валидност. Ако гаранцията е под формата на банкова гаранция, то оригиналът на съответния документ се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако гаранцията е под формата на парична сума, то тя се превежда по сметката по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор.

(5) В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор гаранцията за изпълнение се връща само след като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е удържал от нея съответните неустойки, но не по-късно от 30 (тридесет) дена след прекратяване действието на договора.

VI. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане изпълнението на съответната дейност и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни да замени некачествената услуга с качествена, съответстваща на първоначално договорената.

(2) Развалянето на договора може да стане при следните основания:

т. 1. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

т. 2. по взаимно съгласие на страните.

т. 3. едностранно от изправната страна при неизпълнение на договора в срок от минимум 30 (тридесет) дена.

т. 4. при обективна невиновна невъзможност за изпълнение, която продължава повече от 60 (шестдесет) дена.

т. 5. при прекратяване на юридическо лице, което е страна по настоящия договор.

т. 6. при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т. 7. ако съществуват обстоятелства, според които съществува реален и с изключително висока степен на вероятност риск, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да е в състояние да изпълни някоя от дейностите по договора, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да прекрати договора с едномесечно предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на всички дейности, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до датата на прекратяване на договора.

т. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, докато заема съответната длъжност или една година след напускането;

т. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

VII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 9. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 14 (четиринадесет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не представлява непреодолима сила събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. СПОРОВЕ

Чл. 10. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително относно неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според действащото българско законодателство пред компетентния български съд.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

„АПРА“ ООД

ул. „Георги С. Раковски“ № 111, ет. 1

гр. София, п.к. 1000

Банкова сметка:

IBAN: № BG 85 UNCR 7000 152 013 2391

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес:

АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ул. „Дондуков“ № 1

гр. София, п.к. 1594

Банкова сметка:

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(4) При промяна на данните по чл.13 ал. 3 съответната страна е длъжна да уведоми другата, в противен случай всички действия се считат за действителни, всички съобщения се считат за получени, както и всички плащания се считат за валидни.

(5) За представители на страните се считат посочените тук лица. Те имат пълното право да представляват съответната страна по настоящия договор и да упражняват всички нейни права и задължения.

Представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е лицето: **Томислав Александров Цолов, управител на „АПРА“ ООД.**

Представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е лицето: **Димитър Иванов, държавен инспектор в Главния Инспекторат към Администрацията на МС.**

(6) Представителството по ал. 5 се оттегля с писмено предизвестие до другата страна само след като се назначи друго лице за представител.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. Нито една от страните няма право да прехвърля на трето лице правата и задълженията, произтичащи от този договор.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Изменения и допълнения към договора се правят само в писмен вид, по взаимно писмено съгласие на страните.

Чл. 14. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на Гражданския процесуален кодекс от съответния компетентен съд.

Чл. 15. За всички въпроси, неуредени в договора се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Чл. 16. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за възложителя и един за изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение 1: Обявление, одобрено със Заповед № ФС-168/04.11.2013 г. на изпълняващ функциите на началник на отдел „Обществени поръчки“ в дирекция „Административно обслужване“ на администрацията на Министерския съвет и приложенията към него (Документация относно открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“).

2. Приложение 2: Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 от Офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности за информация и публичност по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейския социален фонд”), и Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 от Офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Дейности за информация и публичност по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими”, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” на „АПРА“ ООД.

3. Приложение 3: Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 3 от Офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Дейности за информация и публичност по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими”, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” на „АПРА“ ООД.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ АПОУС
(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)**

Съгласно Заповед № Н-447 от 23.06.2014 г.
на министър-председателя

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ
(ТОМИСЛАВ ЦОЛОВ)**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
(ЯСЕН СТЕФАНОВ)**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯТА
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Дондуков“ № 1

УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление:
ЕИК/ Булстат

Адрес за кореспонденция

Телефонен номер: 02/ 981 41 90

E-mail:

АПРА ООД

София, район „Изгрев“, бул. „Самоков“, бл. 306, ет.1, ап.2
831727361

София, ул. „Г.С. Раковски“ № 111, ет. мецанин

Факс номер: 02/ 987 80 79

office@apraagency.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Дейности за информация и публичност по проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, осъществявани с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”
от участник АПРА ООД

За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашата оферта, в лева възлиза на:

17 764,00 лв. без включен ДДС;

21 316,80 лв. с включен ДДС.

№	Предмет	Мерна единица	Брой	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без включен ДДС)	Обща цена (лв. с включен ДДС)
1	Встъпителна конференция	брой	1	1 312,00	1 312,00	1 574,40
2	Заклучителна конференция	брой	1	3 062,00	3 062,00	3 674,40
3	Информационни материали за участниците във встъпителната конференция	брой	175	15,00	2 625,00	3 150,00

Проект „Развиване на умения и компетентности у служителите в администрацията за ефективно противодействие срещу корупционните прояви при предоставянето на административни услуги и функционирането на регулаторните режими“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ и съфинансиран от Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№	Предмет	Мерна единица	Брой	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща цена (лв. без включен ДДС)	Обща цена (лв. с включен ДДС)
4	Информационни материали за участниците в заключителната конференция	брой	175	15,00	2 625,00	3 150,00
5	Статии в началото и в края на проекта	брой	2	2 190,00	4 380,00	5 256,00
6	Брошури с информация за проекта	брой	2 000	1,88	3 760,00	4 512,00
ОБЩО:					17 764,00	21 316,80

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие в процедурата и по вид и начин, представен в **Предложението за изпълнение на поръчката**.

Предложената цена, остава непроменена за срока на действие на договора.

Срокът на валидност на това предложение е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, се задължаваме да представим гаранция за изпълнение гаранция за изпълнение в размер на 3 процента (три процента) от стойността на договора без включен ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Забележки: Оферти, в които са оставени празни места или е посочена стойност (нула) в някое от полетата за цена, ще се считат за отказ от изпълнение на работата и ще бъдат отстранявани.

При различие между единични и общи цени, то ще се приема за вярна единичната цена и общата ще бъде коригирана. Стойностите, които се оферират задължително трябва да са по-големи от 0. Оферират се цени с точност до стотинка.

Оферти, в който някоя от цените е по-висока от заложената в документацията максимално допустима цена, ще бъдат отстранявани.

Посочените тук цени включват абсолютно всички разходи на изпълнителя с изключение на ДДС.

ДАТА: 18.12.2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Томислав ЦОЛОВ

(име и фамилия)

управител на АПРА ООД

(длъжност на представляващия участника)

