

**ДОГОВОР  
ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ  
(УКЕП)**

№ *MC-107/01-09-2014г.*

Днес, *01.09.2014* г. в гр. София между:

**1. "ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791 представлявано от Елеонора Каменова Димитрова, като пълномощник на Николай Недялков - Изпълнителен директор, наричано **ДОСТАВЧИК НА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ** /за по-кратко **"ДОСТАВЧИК"**/, от една страна,

**и**  
**1. "АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ"**, гр. София, бул. "Дондуков" № 1 ЕИК 000695025, представлявана от г-н Георги Близнашки – министър-председател чрез г-н Веселин Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” - упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-681 от 06.08.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

**се сключи настоящият договор за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ**

**Чл.1.** /1/ **Доставчикът** предоставя на **Абоната** срещу възнаграждение услуги по издаване и управление на удостоверение за квалифициран електронен подпис (УКЕП), наричано по-долу **"удостоверение"**.

/2/ Видът и описанието на услугите по ал. 1, както и цените на отделните услуги, са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

**Чл.2.** /1/ Неразделна част от настоящия договор е "Наръчник на потребителя", издаден от "Информационно обслужване" АД, който има характер на общи условия, обвързващи страните по договора.

/2/ **Абонатът** е съгласен с клаузите на "Наръчник на потребителя", издаден от "Информационно обслужване" АД, който е в сила към датата на сключване на договора и е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.3.** Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на издаване на удостоверението от **Доставчика**.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 4.** Доставчикът има право да изисква от **Абоната** необходимите данни и документи, свързани с издаването, управлението и подновяването на удостоверението.

**Чл. 5.** Доставчикът е длъжен:

/1/ да издаде удостоверение на **Абоната** в съответствие с процедурите за издаване на удостоверения;

/2/ да публикува издаденото удостоверение по начин, така че третите лица да имат достъп до него;

/3/ да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на **Абоната**;

/4/ да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверението при установяване на съответните основания за това;

/5/ да уведомява **Абоната** за обстоятелства относно валидността или надеждността на издаденото удостоверение;

16/ да публикува и актуализира по електронен път списък на прекратените удостоверения, издадени от **Доставчика**;

17/ да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. **Доставчикът** може да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация.

#### **Чл.6. Абонатът е длъжен:**

1/ да предостави на **Доставчика** верни и пълни данни, които идентифицират еднозначно автора и титуляра и не нарушават права на трети лица върху търговски наименования търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;

2/ да смени User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използва удостоверението за първи път;

3/ да уведоми **Доставчика** при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;

4/ да съхранява частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;

5/ да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа със удостоверения;

6/ да уведоми незабавно **Доставчика** за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;

7/ незабавно да поиска прекратяване на действието на удостоверението при наличие на основания за това;

8/ да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в този договор и в официалните документи на **Доставчика**;

9/ да не предоставя на трети лица информация относно съдържанието и изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на **Доставчика**.

#### **IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.7.** 1/ Цената за издаване и ползване на удостоверението, както и цените на останалите услуги, предоставяни от **Доставчика**, са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

2/ Плащането на цената по ал. 1 се извършва в брой или с банков превод по сметката на **Доставчика**.

3/ При плащане на цената по ал. 1 с банков превод за дата на плащане се приема датата на заверяване на сметката на **Доставчика**.

4/ Разходите за получаване на данните за активиране на смарт картата (User PIN-кода) по куриер са за сметка на **Абоната**.

#### **V. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА**

**Чл.8.** Доставчикът не отговаря пред **Абоната** за вреди, причинени от:

1. използване на удостоверението извън пределите на ограниченията на неговото действие;

2. издаване на удостоверение въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;

3. неизпълнение или неточно изпълнение на изискванията за сигурност, определени от **Доставчика**;

4. несвоевременно искане или непоискване от **Абоната** за прекратяване действието на удостоверението, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;

5. ненадлежно овластяване на автора на електронното изявление да държи частния ключ, съответстващ на посочения в удостоверението публичен ключ;

6. невъзможност за изпълнение на задълженията на **Доставчика**, дължаща се на повреда на оборудване или на телекомуникационна повреда, настъпила извън контрола на **Доставчика**;

7. физическа повреда, блокиране или по друг начин увреждане на удостоверение, смарт карта или карточетящо устройство от страна на **Абоната**;

8. неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

#### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.9.** 1/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на валидност на удостоверението;

2. с прекратяване действието на удостоверението при наличие на съответните основания;

3. ако се установи, че удостоверението е издадено въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;

4. при прекратяване на юридическото лице на **Доставчика**, без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги;

5. при смърт или поставяне под запрещение на **Абоната** – физическо лице или при прекратяване на юридическото лице на **Абоната** или заличаване на **Абоната** – едноличен търговец от търговския регистър;

6. в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;

7. при настъпването на форсмажорни обстоятелства, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване;

8. при неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

/2/ При прекратяване на договора се прекратява действието на съответното/ите/ удостоверение/ия/ на **Абоната**.

## VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.10.** Предаването на удостоверението и смарт картата от **Доставчика** на **Абоната** се извършва след подписването на приемо – предавателен протокол между страните.

**Чл.11.** /1/ Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен от страните само с писмено споразумение.

/2/ Действието на договора се продължава с подаване на "Искане за подновяване" от **Абоната**. Действието на удостоверението се подновява в съответствие с условията, посочени в "Наръчник за потребителя", който е в сила към датата на подаване на "Искане за подновяване".

**Чл.12.** /1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

/2/ Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора за решаване пред компетентния съд в гр. София, съобразно чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.13.** /1/ За неуредените в този договор въпроси се прилагат общите условия на издадения от **Доставчика** "Наръчник на потребителя", който е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

/2/ За неуредените в "Наръчник на потребителя" въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Абонат:.....

/ Веселин Георгиев Чинов /

Абонат :.....

/ Ясен Петров Стефанов /

Доставчик:.....

/Елеонора Каменова Димитрова/

## Ц Е Н И на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика

Наименование	Количество /бр./	Ед. цена /лв./	Цена /лв./
1. Издаване на удостоверение			
Тип Stampit Doc Pro	3бр.	47.00лв	141.00лв
2. Смарт карта			
	3бр.	13.00лв	39.00лв
3. Карточетящо устройство ACR38T CCID			
4.	3бр.	20.00лв	60.00лв
Общо (без ДДС)			
Данък добавена стойност (20%)			240.00лв
Всичко			48.00лв
			288.00лв

\*Гаранционният срок на карточетящото устройство е 1/една/ година.

Абонат:.....

/Веселин Георгиев Чинов/

Доставчик:.....

/Елеонора Каменова Димитрова/

Абонат :.....

/ Ясен Петров Стефанов /