



## ДОГОВОР

№ МГ-52/08.05 2015 г.

Днес, 08.05 2015 г. в гр. София, между:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**- гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“, № 1, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695025, представлявана от **ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ** - директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността (АПОУС)“, упълномощен със Заповед № Н-1026/07.11.2014г. на министър-председателя и и Румяна Славчева Петрова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. **“МЕДИГРУП БУРГАС“ ЕООД**, ЕИК по БУЛСТАТ 102876662, със седалище и адрес на управление гр. Бургас 8000, ул. „Апостол Карамитев“, №10, представлявано от Венцислав Кирилов Пецов, Удостоверение №026-3/10.09.2009 на МЗ, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като Служба по трудова медицина приема да извърши срещу възнаграждение дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците и служителите на администрацията на Министерския съвет, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, като осъществи дейностите, посочени в точки от т. 1 до т. 9.14 вкл. от Оферта за трудово-медицински услуги изх. №29/13.02.2015 г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Сроктът на настоящия договора е 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цена за извършваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги е 3680 лв. за 426 служители и работници на администрацията на Министерския съвет.

Чл. 4. (1) Плащането се извършва еднократно за извършените услуги, посочени в точки от т. 1 до т. 9.14 вкл. от Оферта за трудово-медицински услуги изх. №29/13.02.2015 г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора.

(2) Плащането се извършва в срок до 5 (пет) дни след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура и подписан двустранен протокол за приемане на работата. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокола се подписва от Асен Хаджипетров – началник отдел „Снабдяване и транспорт“ в дирекция „АПОУС“.

(3) Плащането се извършва по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  
разплащателна сметка

IBAN BG94 BUIB 7899 10106653 03, BIC BUIB BGSF  
СИ БАНК АД, клон Бургас





(4) Всички разходи, за предоставянето на предмета на настоящият договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Посочената в чл. 3 от договора цена включва възнагражденията за всички дейности с обхват личния състав на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Всяко несъответствие на цената с действителните видове и количество разходи за изпълнение на договора, в т. ч. транспортни разходи и др. е извън цената и е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 5. Място на изпълнение на услугата е администрацията на Министерския съвет, гр. София, бул. "Ал. Дондуков" №1.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

- (1) предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ място за извършване на дейностите по чл. 1;
- (2) определя Асен Хаджипетров – началник отдел „Снабдяване и транспорт“ в дирекция „АПОУС“ за лице за контакти и оказване на съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) заплати цената на извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока, начина и условията, посочени в този договор;
- (4) осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез лицето по ал. 2, достъп до местата за изпълнение на дейностите по договора, до всички работни места;
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен чрез лицето по ал. 2 да осигури връзка с длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарна охрана, материално-техническо снабдяване и други.
- (6) приеме работата, в случай на пълно и точно изпълнение чрез лицето по ал. 2.

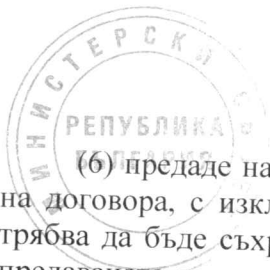
Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

- (1) получи услугата качествено, в срок и при условията, договорени между страните;
- (2) осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (3) получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (4) внася корекции в предложения график за изпълнение на дейностите по договора, когато се налага оптимизиране на дейностите на същия, в контекста на изпълнението на предмета на настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- (1) извърши услугата предмет на настоящия договор качествено, в срок и в съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, като осъществи дейностите, посочени в точки от т. 1 до т. 9.14 вкл. от Оферта за трудово-медицински услуги изх. №29/13.02.2015 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1), неразделна част от договора.
- (2) не представя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (3) осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на услугата;
- (4) осигури необходимите специалисти за изпълнение на услугата;
- (5) уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на Изпълнителя по време на изпълнението на договора;



 (6) предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация, изготвена при изпълнение на договора, с изключение на документацията, която съгласно нормативните актове трябва да бъде съхранявана изключително от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За удостоверяване на предаването и приемането на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи се съставя приемо-предавателен протокол. Протоколът се подписва от лицето по чл. 6, ал. 2 от договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

- (1) получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугата;
- (2) получи достъп до всички помещения в сградата, където има обособени работни места на служители;
- (3) получава информация във връзка с осъществяване на дейността по договора.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Министерския съвет: IBAN: BG 38 BNBG 9661 3300 1579 01, BIC: BNBGBGSD в БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на настоящия договор, без включен ДДС, и е със срок на валидност от подписване на договора до 30 дни от прекратяване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора.

Чл. 11. При неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по чл. 10 от настоящия договор.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 10, освен в случаите на чл. 11 от Договора, се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане срока на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) При некачествено или неточно изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки в размер на 15 на сто от стойността, посочена в чл. 3 от договора.

(2) При забава неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 на сто на ден, но не повече от 15 на сто от стойността, посочена в чл. 3 от договора.

(3) Задържането на гаранцията за изпълнение и/или изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

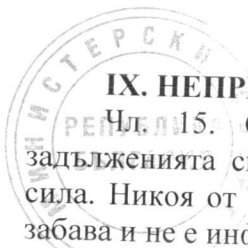
Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. На основание чл. 43, ал. 4 от ЗОП.





## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 16. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 17. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 18. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора: Асен Хаджипетров – началник отдел „Снабдяване и транспорт“ в дирекция „АПОУС“.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- инж. Валентина Донева Гергинова-Специалист здраве и безопасност при работа.

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностно лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор е Оферта за трудово-медицински услуги изх. №29/13.02.2015 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. ....  
2. ....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....



Гр. Бургас, ул. "Апостол Карамитев" №10,  
тел./факс 056/ 814 437, GSM 0888/435 494,  
E-mail: medigroup@mail.bg

Изх. № 29/13.02.2015 г.

ДО  
Г-Н СТАНЧЕВ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
ГРАД СОФИЯ

## ОФЕРТА

ЗА

### ТРУДОВО - МЕДИЦИНСКИ УСЛУГИ

УВАЖАЕМИ Г-Н СТАНЧЕВ,

ЗАКОНЪТ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПРОИЗТИЧАЩИТЕ ОТ НЕГО НАРЕДБИ ПОСТАВЯТ ПРЕД РАБОТОДАТЕЛЯ ВСЕ ПО-НОВИ И НАРАСТВАЩИ ПО ОБЕМ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, СЪОБРАЗЕНИ СЪС ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НАСОЧЕНИ КЪМ ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО И ПОВИШАВАНЕ РАБОТОСПОСОБНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ.

ЗА ДА ОТГОВОРИТЕ ИЗЦЯЛО И В СРОК НА ПОСОЧЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, НАШАТА ФИРМА ИМА УДОВОЛСТВИЕТО ДА ВИ ПРЕДЛОЖИ КОМПЛЕКСНО ОБСЛУЖВАНЕ ОТ **СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА** ПРИ "Медигруп Бургас" ЕООД / УДОСТ. № 026-3 / 26.06.2012 г. НА МЗ / ПО ДОГОВОР ЗА СРОК ОТ ЕДНА ДО ТРИ ГОДИНИ, ОБХВАЩАЩО ПЪЛНИЯ ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБЕМ ОТ ДЕЙНОСТИ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 25Д, АЛ2 ОТ ЗЗБУТ (ДВ, БР. 124/97г.) И НАРЕДБА №3 ОТ 25.01. 2008 г. НА МЗ ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СЛУЖБИТЕ ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА, А ИМЕННО:

1. Оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при привеждане дейността на администрацията към изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
2. Извършва оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
3. Извършва оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труд, използваните материали, факторите на работната среда и трудовия процес и определяне на изложените на риск лица.
4. Организира извършването на специализирани измервания: производствен микроклимат, прах, шум, вибрации, изкуствено осветление,

експресни методи за определяне на химични фактори и оценка условията за труд на работните места.

✓ 5. Разработва препоръки относно преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители.

✓ 6. Разработва препоръки по отношение на избора и ефективността на средствата за колективна и лична защита.

✓ 7. Разработва мерки и програми и/или актуализира съществуващите за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа, за подобряване състоянието на работната среда, безопасността на труда, трудовия процес и здравното състояние на работниците и служителите.

✓ 8. Изработва карти за оценка на условията на труд на работното място.

✓ 9. При съмнения за заболяване от професионален характер Службата по трудова медицина:

✓ 9.1 Участва в анкетирането на заболяването, до изясняване му, има ли то професионален характер.

✓ 9.2 Участва в заседанията на диагностичната комисия, като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представя в диагностичната комисия документи относно мероприятията предприети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за предотвратяването на професионалните заболявания, колективни и лични предпазни средства, режим на труд и почивка.

✓ 9.3 Служба по трудова медицина при изпълнение на Наредба за реда за съобщаване, регистриране, потвърждаване, обжалване и отчитане на професионалните болести, представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и защитава неговите интереси.

✓ 9.4. Осъществява необходимите процедури и действия при съмнение за професионално заболяване на работник от администрацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно изискванията на Наредбата за съобщаване, регистриране, потвърждаване, обжалване и отчитането на професионалните болести (ДВ, бр. 33/2001 г.).

✓ 9.5. Взява участие в разследване на органите на НОИ при съмнение за професионален характер на заболяване и при случаи на трудови злополуки.

✓ 9.6. Изготвя Производствени характеристики на работниците за представяне пред ТЕЛК комисия.

✓ 9.7. Ежегодно участва в заседанията на Комисията по трудоустрояване.

✓ 9.8. Организира и провежда обучението на работниците и служителите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

✓ 9.9. Разработва и участва в изпълнението на програми за ежегодно обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители в комитетите (групите) по условия на труд по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазване на санитарно-хигиенните норми и изискванията за работната среда и трудовия процес.



✓ 9.10. Осигурява участие на лекар /представител/ от службата по трудова медицина в периодичните заседания на комитетите по условия на труд; консултиране и подпомагане дейността на същите.

✓ 9.11. Оказва методична помощ за усъвършенстване на фирмената документация, във връзка със здравето и безопасността при работа според изискванията на нормативните документи и правилното ѝ прилагане, както и при изпълнения на предписания, дадени от контролните органи.

✓ 9.12. В качеството си на обслужваща Служба по трудова медицина да представлява Възложителя пред компетентните органи, в случаите предвидени в ЗЗБУТ и да защитава неговите права и интереси от негово име и негова сметка.

✓ 9.13. Да изпълнява качествено и в срок дейностите, възложени със този договор, в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

✓ 9.14. След окончателно извършване на възложената работа да предостави на Възложителя резултатите от това.

Част от Нашите дългогодишни партньори са:

ИА "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи"-гр.София;  
"Академика Сий Палас"АД-гр. София;  
Община Несебър;  
Община Тополовград;  
"Скат ТВ" ООД-гр.Бургас;  
"Скат"ООД-гр.Бургас;  
"Куш мода" ООД-гр.Бургас;  
"Куш груп" ЕООД-гр.Бургас;  
"Нурсан отомотив"ЕООД-гр.Бургас;

**ПРЕДЛАГАМЕ СЛЕДНИТЕ ЦЕНИ НА ИЗВЪРШВАНИТЕ ОТ НАС УСЛУГИ, СЪОБРАЗЕНИ С БРОЙ РАБОТЕЩИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ИМ ПО РАБОТНИ МЕСТА:**

**I.АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОЦЕНКАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ РИСК ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТНИЦИТЕ СЪГЛАСНО НАРЕДБА №5/11.05.1999 г. – 20,00 ЛВ. НА РАБОТНО МЯСТО, БЕЗ ВКЛЮЧЕН ДДС.**

**II.МИНИМАЛНА СТОЙНОСТ ЗА ТРУДОВО – МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ - 0,60 ЛВ.НА РАБОТЕЩ ЗА МЕСЕЦ БЕЗ ВКЛЮЧЕН ДДС, ИЛИ 3680,64 ЛВ. КРАЙНА ЦЕНА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА 426 РАБОТЕЩИ.**

**III.ПРОВЕЖДАНЕ ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСТНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ.6 ОТ НАРЕДБА №РД-07-2 НА МТСП ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТЕЩИТЕ – 35,00 ЛВ. ЗА ОБУЧАВАН БЕЗ ДДС, ИЛИ 252,00 ЛВ. КРАЙНА ЦЕНА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА 6-МА РАБОТЕЩИ.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Срок на валидност на офертата – 3 месеца от датата на получаване.*

При проявен интерес от Ваша страна, както и за обсъждане на конкретни и допълнителни предложения и въпроси по офертата можете да се обръщате към Нас на посочените телефони за връзка.

02.2015г.  
Гр.Бургас

Управител :  
Д-р В.Пецов  
спец. Трудова медицина

