

ДОГОВОР

№ MC-115 от 24.09 2014 г.

Днес 24.09 2014 год., в София, се сключи настоящият договор между

Администрацията на Министерския съвет, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, Булстат: 000695025, представлявана от Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП със Заповед Н-681 от 06.08.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Разград – Полиграф“ ООД със седалище и адрес на управление: със седалище и адрес на управление: гр. Разград 7200, ж.к. „Орел“, Полиграфическа база, ЕИК 826043575, представлявано от Веселин Спасов, управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № ФС-150 от 23 юли 2014 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на предложенията и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на *информационни събития, разработване и доставка на информационни, рекламни и други материали*“, с две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на информационни събития“

Обособена позиция 2: „Разработване и доставка на информационни, рекламни и други материали“,

по *Обособена позиция 2: „Разработване и доставка на информационни, рекламни и други материали“*, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави информационни, рекламни и други материали по вид, количество и параметри, съгласно Техническите спецификации на Възложителя в документацията за участие (Приложение № 1),

Офертата на Изпълнителя и Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2) и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от този договор.

(2) Настоящият договор се финансира по проект № 0037-УО-1.4 „Подпомагане на функциите на Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“ в процеса на изпълнение и наблюдение на програмата“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

II.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът на договора започва да тече от сключването му до 30.11.2015 г.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи и достави предварително заявения обем материали в срок от **20 работни дни** (съгласно Техническото си предложение), считано от датата на подаване на заявка от страна на Възложителя.

(3) Място на доставка по договора е гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8, ет. 3.

III.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена по договора е в размер на 14 864,00 (четиринадесет хиляди осемстотин шестдесет и четири лева) лв. без вкл. ДДС или 17 836,80 (двадесет и девет хиляди осемстотин и осемдесет лева) лв. с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Общата цена включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, вкл. дизайн, закупуване на авторски права за снимки, предпечат и печат, доставка на материалите, включително транспортни разходи, застраховки, данъци, такси и др.

(3) Цената по настоящия договор е фиксирана за времето на изпълнението му и не подлежи на промяна, освен при намаляването ѝ в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не извършва авансово плащане.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща 100% от стойността на всяка извършена доставка на информационни, рекламни и други материали с вкл. ДДС в срок до 10 (десет) работни дни, по банков път, в лева след приемане на работата без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписан двустранен предавателно-приемателен протокол и констативен протокол и след представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по която е извършена доставката, подписани



от посочените в чл. 3, ал. 6 отговорни лица по проекта. В двустранния предавателно-приемателен протокол се посочват доставените материали, единичните цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и общата цена на доставката.

(6) Документите по предходната алинея се подписват :

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от отговорното лице по договора и Ръководител на проект 0037-УО-1.4.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от Веселин Спасов, управител.

(7) Плащанията по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път в лева по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Но на сметка/ IBAN BG60FINV915010UB480517

Банков код/ BIC FINVBGSF

Банка ПИБ

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен констативен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави материалите, съгласно Техническите спецификации на Възложителя в документацията за участие – Приложение № 1, Техническото предложение – Приложение № 2, Предлаганата цена – Приложение № 3, при условията и сроковете на този договор;

2. да съдейства на представителите на Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП) (Дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ“ в администрацията на Министерския съвет), Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“ в Министерството на финансите), Одитния орган (Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“), Сметната палата, Звеното за вътрешен одит в администрацията на Министерския съвет, Европейската комисия, Европейската сметна палата, както и Европейската служба за борба с измамите да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и Общностно законодателство;

3. при поискване, от страна на Възложителя, да осигури достъп до активите и информацията по договора на проверяващите национални контролни органи и на контролните органи на Европейската комисия и Европейската служба за борба с измамите (OLAF).



4. В хода на изпълнение на договора, Изпълнителят няма право да променя лицата, които е посочил за експерти без писменото съгласие на възложителя/отговорния служител по договора. В случай, че се налага смяна на експерт, то същият трябва да бъде заменен с лице, което притежава същите квалификации, умения, общ и специфичен професионален опит.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършената работа при условията на настоящия договор;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по договора;

3. При пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да получи договореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. При пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя, да извършва плащанията по този договор съгласно сроковете и начина, посочени в него.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме всяка доставка по реда, посочен в настоящия договор.

3. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

2. Да извършва проверка на качеството на извършената доставка.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията по договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

4. Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на изпълнението са съществени, Възложителят може да определи подходящ срок, в който Изпълнителят за своя сметка да отстрани недостатъците и отклоненията от поръчката.

5. Ако в допълнително дадения срок, Изпълнителят не извърши качествено своите задължения в съответствие с изискванията на поръчката или не отстрани недостатъците, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.



VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на скрити недостатъци и/или несъответствия, отразени в констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването на недостатъка/несъответствието, но не по-късно от 10 (десет) дни от приемането на доставката. След съставянето на протокола ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно го предявява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 3, ал. 5 от настоящия договор.

VII. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение на договора в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD, или на банкова гаранция.

В случай че се представя банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и одобряване на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаване на спора;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези

случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цялата стойност на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цялата стойност на забавената доставка.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може

да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХП.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по:

факс: 084/66 00 37;

електронна поща: spasov@rzpolygraph.com;

или с препоръчано писмо на адрес: гр. Разград 7200, ж.к. „Орел“, Полиграфическа база.

(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по:

факс: 02/9402519;

или с препоръчано писмо на адрес: Министерски съвет, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1.

(3) Страните определят следните представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления, заявки и др.), както следва:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Веселин Спасов, управител;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: лицата, посочени в чл. 3, ал. 6 от настоящия договор.

Чл. 13. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.

Чл. 14. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение 1: Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет „Организиране и провеждане на информационни събития, разработване и доставка на информационни, рекламни и други материали“, с две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на информационни събития“;

Обособена позиция 2: „Разработване и доставка на информационни, рекламни и други материали“;

2. Приложение 2: Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Приложение 3: Ценово предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № Н-681/06.08.2014 г.
НА МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“
В АДМИНИСТРАЦИЯТА
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**


(Веселин Чинов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:


(Ясен Стефанов)