



Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

ДОГОВОР

№ MC-23 от 28.02. 2014 г.

Днес 28.02. 2014 год., в София, се сключи настоящият договор между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ (АМС), гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1 БУЛСТАТ BG 000695025, представлявана от **г-н Веселин Чинев – и. д. Директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността (АПОУС)”,** упълномощен със Заповед № Н- 1313 от 02 септември 2013 г. на министър-председателя и **г-н Ясен Стефанов – главен счетоводител**, наричана по-нататък в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и

„БАЛИСТИК СЕЛ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1756, район Панчарева, ж. к. „Бел Вали“, ул. „Соколна“ № 47, бл. 47, вх. 1, ет. 3, ап. 10 ЕИК 201055457, представлявано от **Юлиан Петъв Петков – управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № ФС – 20 от 17 януари 2014 г. на и. д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността (АПОУС)“ за класиране и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Създаване на помощно звено (Help Desk) за информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН)”,** финансирана по Дейност 2 на проект №0092-ЦКЗ-2.3 (ИСУН № BG161PO002-2.3.01-0004) „Създаване и поддръжка на помощна система Help Desk за потребителите на ИСУН“ от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изгради Помощно звено (Help Desk) за ИСУН и да осигури последващото му функциониране и поддръжка съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 1 към настоящия договор, и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 2, неразделна част от този договор.

(2) Настоящият договор се финансира от Дейност 2 на проект №0092-ЦКЗ-2.3; BG161PO002-2.3.01-0004 „Създаване и поддръжка на помощна система Help Desk за потребителите на ИСУН“. Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът се сключва за срок от 01 март 2014 г. до 30 април 2015 г., който представлява продължителност от 14 (четирнадесет) месеца. В рамките на две работни седмици от сключването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е

ВСС

Ясен Стефанов 1



осигурил всички необходими условия и да е извършил всички подготвителни и организационни дейности за ефективното предоставяне на услугата чрез помощното звено (Help Desk) за ИСУН. След приключването на тези 2 (две) седмици **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да стартира с реалното предоставяне на услугата.

(2) Мястото на изпълнение на договора е Република България, офисът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на услугата.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Абонаментната месечна цена за предоставяне на услугата по договора е в размер на 12 900 (дванадесет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, или 15 480 (петнадесет хиляди четиристотин и осемдесет) лева с вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор. Цената включва всички разходи за предоставянето на услугата. **Общата цена** по договора се изчислява, като оферирания абонаментната месечна цена за предоставяне на услугата се умножи по броя месеци от чл. 2, ал. 1 и възлиза на 180 600 (сто и осемдесет хиляди и шестстотин) лева без ДДС, или 216 720 (двеста и шестнадесет хиляди седемстотин и двадесет) лева с вкл. ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане както следва:

1. Възнаграждението по чл. 3.1 се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, изброени по-долу.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово сума в размер на не повече от 50 % (петдесет на сто) от **общата цена** по чл. 3.1, представляващи 108 360 (сто и осем хиляди триста и шестдесет) лева с вкл. ДДС, в срок от 10 (десет) дни, след представяне на писмено искане за авансово плащане, придружено от следните документи:

- ✓ Проформа фактура за сумата на аванса;
- ✓ Банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за пълния размер на аванса.

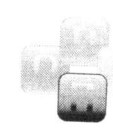
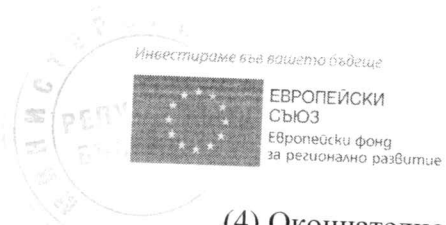
Авансово плащане се изисква не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на настоящия договор. След получаване на аванса, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя оригинална данъчна фактура за сумите по него.

Авансово заплатената сума се обезпечава в пълен размер от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с банкова гаранция, открита в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, издадена или авизирана от банка, лицензирана от БНБ. Банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност до 31.05.2015 г. Гаранцията се освобождава в 30-дневен (тридесет дневен) срок след одобряване на окончателния доклад по договора. Възложителят ще освобождава частично представената гаранция за авансово плащане по договора, пропорционално на направените приспадания от междинните плащания.

(3) Междинните плащания се извършват всеки месец на база на абонаментната месечна цена за предоставяне на услугата по договора от чл.3.1., след приемане на месечните доклади по чл. 4.1. За последния месец междинно плащане не се извършва. Авансовото плащане ще бъде приспадано от всяко последващо междинно плащане по договора. Приспада се процент равен на процента на направено авансовото плащане.

Вот

[Signature] 2



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

(4) Окончателно плащане се извършва след приемане на окончателния доклад по чл. 4.1., като от сумата се приспадне остатъчната авансова сума. Окончателното плащане включва заплащане на дейностите реализирани през последния месец.

(5) Междинните плащания и окончателното плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще бъдат извършени в срок от 10 (десет) дни, след приемане съответно на месечните доклади за съответния период или окончателния доклад от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представяне на оригинални фактури.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласяват да определят лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение и да извършат приемането на дейностите по договора, като подписват съставяните в хода на изпълнението му протоколи, доклади, фактури и др., както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Георги Стратиев - старши експерт в дирекция „Информация и системи за управление на средствата от ЕС (ИСУСЕС)” и ръководител на проект „Проект № 0092-ЦКЗ-2.3 „Създаване и поддръжка на помощна система (Help Desk) за потребителите на ИСУН“ по ОП „Техническа помощ“, e-mail: g.stratiev@government.bg, тел.: 02 9402502.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Юлиан Петков – управител, тел. 0888 875839, факс 02 8756149, e-mail: petkov@ballisticcell.com.

Промяната на определеното лице по тази точка се извършва с писмено уведомление, което се прилага към настоящия договор.

(7) Плащанията по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път в лева по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: **Първа Инвестиционна Банка**
BIC: **FINVBGSF**
IBAN: **BG69 FINV 9150 1004 2989 57**

IV. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 4 (1) Изпълнителят следва да изготвя следните отчети:

1. Месечни доклади – всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя доклади, описващи изпълнението и постигнатите резултати по изпълнение на дейностите по поръчката. Всеки доклад подлежи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заедно с докладите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата база данни на електронен носител, натрупана при изпълнението на дейностите по тази поръчка към съответния период. Тя трябва да бъде така предоставена, че да позволява да се ползва и с друг софтуер извън този, който използва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. В случай на необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави пълната или част от базата данни в срок от 2 (два) часа от поискването. На база на тези месечни доклади се извършват и плащанията за услугата. Докладите се представят до 10-то число на месеца следващ отчетния месец. За последния месец, месечен доклад не се представя. Дейностите, реализирани в този период, се включват в окончателния доклад.

2. В рамките на две седмици след внасянето на съответния доклад, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да приеме доклада или да представи своите коментари по него, които се отразяват от Изпълнителя в коригирана версия на доклада.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature

3. В случай на констатирани проблеми и/или недостатъци, докладите следва да съдържат информация за планираните мерки за подобряване на дейността, отстраняване на проблемите с дефинирани ясни критерии и срокове, даващи възможност за недвусмислено проследяване на резултатите от приложените мерки.

4. Окончателен доклад – описва изпълнението на поръчката като цяло, постигнатите резултати, констатираните проблеми. Заедно с него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата база данни на електронен носител, натрупана при изпълнението на дейностите по тази поръчка за целия период на предоставяне на услугата. Тя трябва да бъде така предоставена, че да позволява да се ползва и с друг софтуер извън този, който използва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. Окончателният доклад следва да бъде представен не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане срока на действие на договора. Докладът подлежи на одобрение от страна на Възложителя и служи за финално приемане на услугата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** 2 (две) идентични копия на всеки доклад. Те следва да са изготвени на български език.

(3) Одобряването на всеки един от месечните и окончателния доклад се извършва с подписването от оторизирани представители на двете страни на констативен протокол без забележки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изгради и да осигури функционирането, и да поддържа помощно звено (Help Desk), при условията и сроковете на този договор, на посочените в договора места за изпълнение.

2. да съдейства на представителите на УО на ОПТП, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Звеното за вътрешен одит, в администрацията на Министерския съвет, Европейската комисия, Европейската сметна палата, както и Европейската служба за борба с измамите да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и Общностно законодателство.

3. при поискване, от възложителя, да осигури достъп до активите и информацията по договора на проверяващите национални контролни органи и на контролните органи на Европейската комисия и Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършената работа при условията на настоящия договор;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по договора;

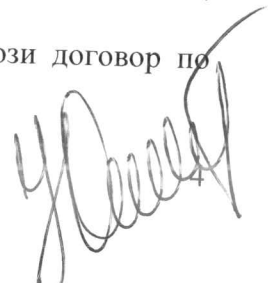
3. да получи договореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва плащанията по този договор съгласно сроковете и начина, посочени в него.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме работата по този договор по реда, посочен в настоящия договор.



3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства за осигуряване на достъп на лицата, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията, в които ще се изгражда системата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;
2. да извършва проверка на качеството на предоставената услуга, като изисква от изпълнителя предоставяне на техническа документация.

3. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията по договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 7. (1) Информацията получена от подадените заявки и придобита в процеса на разрешаване и приключване на тези заявки е собственост на Възложителя.

(2) Всички електронни данни налични в системата за обслужване на ЗТП (HelpDesk) и получени в процеса на работа на звеното, са собственост на Възложителя. При поискване, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя цялата база данни на електронен носител, натрупана при изпълнението на дейностите по тази поръчка към настоящия момент. Тя трябва да бъде така предоставена, че да позволява да се ползва и с друг софтуер извън този, който използва Изпълнителят. Изпълнителят следва да предостави данните в срок от 2 (два) часа от поискването.

(3) Всички справки и данни като диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистика, изчисления, справки или материали придобити при реализиране на услугата договора ще бъдат безусловна собственост на възложителя.

(4) Изпълнителят не може да запазва копия от подобни документи, електронни данни и не може да ги използва за различни от изпълнението на услугата цели без предварително писмено съгласие на възложителя.

(5) Всички служители на Изпълнителя участващи в изпълнението на дейностите по поръчката се обвързват с „декларация за конфиденциалност“.

VIII. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третира от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя коя информация, придобита по време на изпълнение на договора, трябва да бъде унищожена. Директорът на дирекцията отговаряща за реализиране на поръчката определя със заповед информацията, подлежаща на унищожаване. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.



(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение на договора в размер 3 % (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС, възлизаща на 5 418 (пет хиляди четиристотин и осемнадесет) лева под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет или банкова гаранция:

- Банкови реквизити на банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума-гаранция за добро изпълнение е:

Българска народна банка
BIC код: BNBGBGSD
Банкова сметка
BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност до 31.05.2015 г.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено или неточно изпълнение на задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от общата цена по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди. Разпоредбите на настоящата алинея се прилагат отделно и независимо от предвиденото в чл. 3 (5) от настоящия договор.

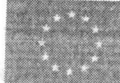
(4) В случай на констатирани конкретни проблеми и/или недостатъци като:

- Системно нерегистриране на заявките в софтуера на Help Desk-a,

Вод

Handwritten signature

Handwritten signature



(3) Контрол по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя се осъществява от Мария Димитрова - директор на дирекция „Информация и системи за управление на средствата от ЕС.

(4) За валидни ще се считат съобщенията между страните, разменени между лицата, както следва:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Георги Стратиев - старши експерт в дирекция „Информация и системи за управление на средствата от ЕС (ИСУСЕС)” и ръководител на проект „Проект № 0092-ЦКЗ-2.3 „Създаване и поддръжка на помощна система (Help Desk) за потребителите на ИСУН“ по ОП „Техническа помощ“, e-mail: g.stratiev@government.bg, тел.: 02 9402502.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Юлиан Петков – управител, тел. 0888 875839, факс 02 8756149, e-mail: petkov@ballisticcell.com.

(5) При промяна на посочените данни в предходните алинеи, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата страна в 7 (седем) дневен срок от настъпване на промяната. При липса на уведомяване съобщенията се считат за валидни с всички последици за виновната страната, произтичащи от договора.

(6) Промяната на определените лица по чл. 3, ал. 6 и чл. 13, ал. 4 се извършва с писмено уведомление, което се прилага към настоящия договор.

Чл. 14. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен български съд по реда на ГПК.

Чл. 15. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 - Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 - Техническо предложение;

Приложения № 3 - Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**И. Д. ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“:**

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
ЯСЕН СТЕФАНОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

„БАЛИСТИК СЕЛ“ ЕООД:

.....
ЮЛИАН ПЕТКОВ - УПРАВИТЕЛ

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на помощно звено (Help Desk) за информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН)”

Ние, долуподписаните Балистик сел ЕООД с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на помощно звено (Help Desk) за информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН)”

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното техническо предложение:
Подробно изложено по-долу.

Предлаганата от нас концепция за функционирането на звеното за подкрепа на потребителите на ИСУН, както и описанието на структурата на звеното е следната:
Подробно изложено в точка 6 ПЪРВОНАЧАЛНА КОНЦЕПЦИЯ ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ЗТП.
Софтуерът, който предлагаме да бъде използван притежава следните възможности (текст, графики и изображения): Подробно изложено в точка 9.2 СОФТУЕРНА СИСТЕМА.

Срок за изпълнение на поръчката: до 30.04.2015 г.

Настоящото предложение е валидно за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС.



Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



(Юлиан Петков)

(Управител)

Дата: 29.10.2013 г.

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

Приложение № 3

ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на помощно звено (Help Desk) за информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН)”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, както следва:

Цена за абонаментната месечна такса за предоставяне на услугата е:
12 900 лв. (дванадесет хиляди и деветстотин лева) без ДДС

или

цена за абонаментната месечна такса за предоставяне на услугата е:
15 480 лв. (петнадесет хиляди четиристотин и осемдесет лева) с вкл. ДДС

Декларирам, че предложената цена включва всички разходи за предоставянето на услугата.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, се задължаваме да представим не по-късно от деня на сключването на договора, гаранция за добро изпълнение, съгласно условията на тази документация.

Срокът на валидност на това предложение е 90 дни след крайния срок за подаване на предложения.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



.....
Юлиан Петков (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)

Дата: 29.10.2013 г.