



ДОГОВОР

№ МС-39 / 22.04.2016

Днес, 22.04.2016 г. в гр. София, между:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – и.д. директор на дирекция „Бюджет и финанси“ и началник отдел „Финанси” в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

2. **ДАВИД Холдинг АД** със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул.Стара река 2, ЕИК 833092882, представлявано от Бальо Динев – Изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП и одобрен Протокол от 1 април 2016 г. на комисия, назначена за получаването, разглеждането и оценката на офертите, получени след публична покана за обществената поръчка с предмет: „Софтуерна поддръжка на правно-информационна система (PRIS)”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: „Софтуерна поддръжка на правно-информационна система (PRIS)”. Конкретните дейности, предмет на договора са посочени в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора е 57 168,00 (петдесет и седем хиляди сто шестдесет и осем лева) лева без ДДС и 68 601,60 (шестдесет и осем хиляди шестстотин и един лв и 60 ст.) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(2) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1. от настоящия договор ще се изплаща на Изпълнителя, ежемесечно на равни месечни вноски след издадена фактура. За Възложителя фактурата се подписва от оторизираното лице по чл. 10, ал. 2, б. „б“.

(3) Плащанията по чл. 2 ще се извършват по банков път в срок не повече от 30 дни, съгласно изискванията на чл. 303а от Търговския закон след представянето на съответните документи по чл. 2, ал. 2.

(4) Заплащането ще се извършва по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Банка: СИБАНК клон Казанлък

BIC: BUIBBGSF

IBAN: BG50 BUIB 9888 1033 6234 00

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 2, ал. 4 в срок от 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

3. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

6. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

8. Да спазва определените от Възложителя мерки за информация и публичност, съгласно заданието на Възложителя.

9. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

10. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение, включително и да ползва авторските права върху всеки материал и др., предмет на авторско право.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация.

4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел X „Неустойки” от настоящия договор.

5. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение на договора в размер 1715.4 лв. (хиляда седемстотин и петнадесет лева и четири стотинки), което представлява 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и одобряване на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще задържи 0.5% от гаранцията за изпълнение за обезпечаване на гаранционното поддържане. Възложителят освобождава гаранцията за обезпечаване на гаранционната поддръжка в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на гаранционната поддръжка.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Срокът за изпълнението на договора започва да тече от датата на подписването му за срок от 2 (две) години.

Чл. 9. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 10. (1) Поддръжката на системата се приема с подписването на фактурата, издадена от Изпълнителя за съответния месец. За Възложителя фактурата се подписва от оторизираното лице по договора.

(2) Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му управление, както следва:

а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оторизира:

Мариян Жеков – Ръководител „Техническа поддръжка и внедряване“, e-mail: marian@david.bg, тел.: 024901600

б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за оторизирани лица, отговорни за приемането работата по чл. 1 на договора, а именно: Станислав Бакалов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, e-mail: s.bakalov@government.bg, тел.: 02/9402205.

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 11. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на магнитен носител.

VIII. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 14. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третира от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява:

16.1. С изтичане на срока по чл. 8.

16.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

16.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

16.5. С окончателното му изпълнение;

16.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

16.7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

16.8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

16.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

16.9.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

16.9.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

16.9.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

16.9.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

16.9.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 19. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.20. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 21. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 22. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 23. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя (Приложение 1)
2. Техническо предложение (Приложение 2)
3. Ценово предложение (Приложение 3).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Веселин Чинов

Директор на дирекция

„Административно и правно обслужване
и управление на собствеността“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Бальо Динев

Изпълнителен директор



Румяна Петрова

И.д. директор на дирекция „Бюджет и финанси“

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

В администрацията на Министерския съвет е разработена и внедрена в експлоатация правно-информационна система (PRIS) за достъп до всички постановления, разпореждания и решения, включително протоколните, одобрявани от правителствата на Република България от 1990 г. до сега. Проектът PRIS е създаден, за да улесни достъпа до информация, и е гаранция за заявената воля на правителството да работи прозрачно. Информацията в PRIS се актуализира непрекъснато с новоприетите актове, поради което е необходимо да се извършва софтуерна поддръжка на информационната система.

Системата е базирана върху платформа за управление на документи Archimed. Софтуерната поддръжка да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на системата като цяло. При необходимост, по време на периода на договора да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя в случай, че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики.

Обхвата на поддръжката да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системата.
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерната система.
- Извършване на консултации за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация.
- Актуализиране на системният софтуер на системата (Windows, SQL) (вкл. security updates)
- Възстановяване на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата.
- Актуализиране на приложния софтуер до последна версия
- Обучение на операторите за работа с последната версия на системата след актуализация
- Осигуряване работен режим на системата 7/24 (седем дни по двадесет и четири часа в денонощието).
- Осигуряване възможности за Възложителя за проследяване на статуса на възникналите проблеми по работата на системата.
- Оказване на методическа поддръжка на потребителите на софтуера по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата).
- Въвеждане на допълнителни настройки на системата
- Подобряване индексирането/търсенето на документи в системата
- Добавяне на възможност за свързване на документи
- Създаване и поддръжка на backup/restore план за базата данни (на вътрешната система)
- Ежедневно репликиране на данните между вътрешната и външната система

- Мониторинг на вътрешна и външна система (включително правилната работа на backup плана)

Осигурено ниво на обслужване (SLA)

Времена за реакция при докладване от страна на възложителя за проблем в системата, както и за отстраняване на грешки от технически и приложен характер:

№	Приоритет	Описание/Параметри	Първоначален отговор от Изпълнителя	Разрешаване на проблема
1	Критичен	Неадекватна работа или липса на работоспособност на критични за бизнеса на клиента приложения, бази данни и/или системи. Проблемът може да е свързан с нефункциониране или срыв на приложението. За да се класифицира даден инцидент като такъв, той трябва да оказва значително влияние върху осъществяването на нормалните бизнес процеси в организацията на клиента.	До 60 минути от получаване на съобщение за софтуерна грешка.	В рамките на 4 часа от получаване на съобщение за софтуерна грешка.
2	Висок	Неработещо приложение или проблеми със софтуерно приложение свързани със загуба или отпадане (липсата) на услугата предлагана от приложение, което е критично за осъществяване на нормалния бизнес процес на клиента, липсата на данни или представяне на неадекватни данни от системата, проблеми със сигурността или други проблеми свързани с критичните бизнес приложения, при които приложението е „работещо“	До 120 минути от получаване на съобщение за софтуерна грешка.	В рамките на 24 часа от получаване на съобщение за софтуерна грешка.

		но има проблеми с някои модули, части или предлагани от него услуги. Проблемът може да не влияе пряко върху нормалните бизнес процеси на клиента.		
3	Среден	Проблеми свързани с отстраняването на „bugs“ в продуктите и приложението, както и проблеми причинени от използването на различен системен и приложен софтуер (продукт) и комбинирането на софтуерни продукти от различни производители.	В рамките на 4 часа от получаване на съобщение за софтуерна грешка.	В рамките на 2 работни дни от получаване на съобщение за софтуерна грешка.
4	Нисък	Отстраняване на „bugs“ и проблеми със системните и приложни софтуерни продукти, които нямат влияние върху нормалният ритъм на работа и бизнес процесите на клиента.	В рамките на 24 часа от получаване на съобщение за софтуерна грешка.	В рамките на 5 до 10 работни дни от получаване на съобщение за софтуерна грешка.

Приложение № 2

До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Софтуерна поддръжка на правно-информационна система (PRIS)”.

От участник: **ДАВИД Холдинг АД**

БУЛСТАТ/ЕИК 833092882, адрес: гр.Казанлък, ул.Стара река 2, Дом на културата

банкова сметка BG50 BUIB 9888 1033 6234 00, СИБАНК, клон Казанлък

представяван от Бальо Атанасов Динев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма “а” от ЗОП с предмет: „Софтуерна поддръжка на правно-информационна система (PRIS)” представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системата.
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерната система.
- Извършване на консултации за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация.
- Актуализиране на системният софтуер на системата (Windows, SQL) (вкл. security updates)
- Възстановяване на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата.
- Актуализиране на приложния софтуер до последна версия
- Обучение на операторите за работа с последната версия на системата след актуализация
- Осигуряване работен режим на системата 7/24 (седем дни по двадесет и четири часа в денонощието).
- Осигуряване възможности за Възложителя за проследяване на статуса на възникналите проблеми по работата на системата.
- Оказване на методическа поддръжка на потребителите на софтуера по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата).

- Въвеждане на допълнителни настройки на системата
- Подобряване индексиранието/гърсенето на документи в системата
- Добавяне на възможност за свързване на документи
- Създаване и поддръжка на backup/restore план за базата данни (на вътрешната система)
- Ежедневно репликиране на данните между вътрешната и външната система
- Мониторинг на вътрешна и външна система (включително правилната работа на backup плана)

Осигурено ниво на обслужване (SLA)

Времена за реакция при докладване от страна на възложителя за проблем в системата, както и за отстраняване на грешки от технически и приложен характер:

№	Приоритет	Описание/Параметри	Първоначален отговор от Изпълнителя	Разрешаване на проблема
1	Критичен	Неадекватна работа или липса на работоспособност на критични за бизнеса на клиента приложения, бази данни и/или системи. Проблемът може да е свързан с нефункциониране или срив на приложението. За да се класифицира даден инцидент като такъв, той трябва да оказва значително влияние върху осъществяването на нормалните бизнес процеси в организацията на клиента.	До 60 минути от получаване на съобщение за софтуерна грешка.	В рамките на 4 часа от получаване на съобщение за софтуерна грешка.
2	Висок	Неработещо приложение или проблеми със софтуерно приложение свързани със загуба или отпадане (липсата) на услугата предлагана от приложение, което е критично за осъществяване на нормалния бизнес процес на клиента, липсата на данни или представяне на неадекватни данни от системата, проблеми със сигурността или други проблеми свързани с критичните бизнес	До 120 минути от получаване на съобщение за софтуерна грешка.	В рамките на 24 часа от получаване на съобщение за софтуерна грешка.

		приложения, при които приложението е „работещо“ но има проблеми с някои модули, части или предлагани от него услуги. Проблемът може да не влияе пряко върху нормалните бизнес процеси на клиента.		
3	Среден	Проблеми свързани с отстраняването на „bugs“ в продуктите и приложението, както и проблеми причинени от използването на различен системен и приложен софтуер (продукт) и комбинирането на софтуерни продукти от различни производители.	В рамките на 4 часа от получаване на съобщение за софтуерна грешка.	В рамките на 2 работни дни от получаване на съобщение за софтуерна грешка.
4	Нисък	Отстраняване на „bugs“ и проблеми със системните и приложни софтуерни продукти, които нямат влияние върху нормалният ритъм на работа и бизнес процесите на клиента.	В рамките на 24 часа от получаване на съобщение за софтуерна грешка.	В рамките на 5 до 10 работни дни от получаване на съобщение за софтуерна грешка.

Предлагаме поддръжка на системата за срок от 2 (две) години, считано от датата на сключване на договора.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на офертата

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Балъо Динев (име и фамилия)

Изпълнителен директор (длъжност на представляващия участника)

Дата: 28.03.2016

До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков“ № 1

Приложение № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: Софтуерна поддръжка на правно-информационна система (PRIS)”

От участник: **ДАВИД Холдинг АД**

БУЛСТАТ/ЕИК 833092882, адрес: гр.Казанлък, ул.Стара река 2, Дом на културата

банкова сметка BG50 BUIB 9888 1033 6234 00, СИБАНК, клон Казанлък

представяван от Бальо Атанасов Динев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма “а” от ЗОП с предмет: Софтуерна поддръжка на правно-информационна система (PRIS)” представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на:

57 168.00 (петдесет и седем хиляди сто шестдесет и осем) лева без ДДС

или

68 601,60 (шестдесет и осем хиляди шестстотин и един лв и 60 ст.) лева с ДДС.

Декларирам, че посочената цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на офертата

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Бальо Динев (име и фамилия)

Изпълнителен директор (длъжност на представляващия участника)

Дата: 28.03.2016