



ДОГОВОР

№ МС-127/20.11.2014г.

Днес, 20.11.2014 год. в гр. София, между:

“АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ”, гр. София, бул. “Дондуков” № 1 ЕИК 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-1026 от 07.11.2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и


КОНСОРЦИУМ „ТЕХНОЛОГИКА – ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, ул. „Червена стена“ № 46, ЕИК 176788981, представлявано от Огнян Георгиев Траянов – Управител, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл.41 от ЗОП и в изпълнение на Заповед № ФС – 125/18.06.2014 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Разработване на специализиран софтуер; внедряване и съпътстващи обучения; доставка на софтуерни лицензи; осигуряване на качеството“ в изпълнение на Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“ и на Проект № K12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, **обособена позиция 1: „Развитие, доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ЕИСУЧРДА, съпътстващо обучение”** по проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация”, подприоритет 2.1. „Модерно управление на човешките ресурси в държавната администрация” на Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № K12-21-1/26.02.2013 г. **се сключи настоящият договор за следното:**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема при условията и срещу определено в този договор възнаграждение да изпълни съгласно обхвата и изискванията на техническата спецификация, Приложение № 1, необходимите дейности във връзка с развитие, доставката на софтуерни лицензи и внедряване на Единната интегрирана информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (наричана по-нататък ЕИСУЧРДА), съпътстващо обучение, а именно:

1.1	Подготовка на спецификация на изискванията за обновяване на ЕИСУЧРДА
1.2	Подготовка на спецификация на изискванията за зареждане на данни от ИИСДА в ЕИСУЧРДА



1.3	Проектиране и усъвършенстване на функционалността за поддържане на информация за длъжностите и заетите в администрацията, преназначения и мобилност
1.4	Проектиране и усъвършенстване на функционалността за отпуски, командировки и отсъствия
1.5	Проектиране и усъвършенстване на функционалността за поддържане на информация за заплащането
1.6	Проектиране и усъвършенстване на функционалността за поддържане на информация и управление на дейностите по обучение и квалификацията на заетите в администрацията
1.7	Проектиране и усъвършенстване на функционалността за поддържане на информация за оценка на изпълнението и кариерно развитие на заетите в администрацията
1.8	Проектиране и усъвършенстване на функционалността за поддържане на информация за конкурсите за назначения в администрацията
1.9	Проектиране и усъвършенстване на функционалността за поддържане на досие на заетите в администрацията
1.10	Реализиране на функционалности за „самообслужване“ от служителите в администрацията, поддържане на вътрешни процедури и образци
1.11	Проектиране и усъвършенстване на единната справочна функционалност
1.12	Проектиране и усъвършенстване на модул за интегрирано администриране и управление на сигурността
1.13	Проектиране и разработване на интеграцията за зареждане на данни от ИИСДА в ЕИСУЧРДА
1.14	Доставка на софтуерни лицензи за работа на ЕИСУЧРДА
1.15	Внедряване на ЕИСУЧРДА
1.16	Внедряване на интеграцията за зареждане на данни от ИИСДА в ЕИСУЧРДА
1.17	Миграция на данни в ЕИСУЧРДА
1.18	Съпътстващо обучение на обучаващи за работа с ЕИСУЧРДА
1.19	Съпътстващо обучение за администриране на ЕИСУЧРДА
1.20	Съпътстващо обучение на крайни потребители

1.21. На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, страните се договарят имуществените и неимуществени авторски права върху всички резултати от дейностите по проекта и всички отделни части от тях, да принадлежат изцяло на Възложителя, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят не може да използва проектните резултати или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

1.22. При предаване на проекта Изпълнителят предава изходния софтуерен код, техническа, потребителска документация на софтуера и обновени, актуални кум предадения изходен софтуерен код „Спецификация на изискванията за обновяване на ЕИСУЧРДА“ и „Спецификация на изискванията за интеграция за зареждане на данни от ИИСДА в ЕИСУЧРДА“.

1.23. В случай че Възложителят, по независещи от него причини, не сключи договор за развитие, доставка на софтуерни лицензи и внедряване на ИИСДА, услугите по т.

1.13, 1.14 и 1.16 няма да се изпълняват и за тях няма да се дължат плащания. За удостоверяване на този факт двете страни ще подпишат протокол.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Изпълнителят се задължава да изпълни изцяло предмета на възложената обществена поръчка при спазване на сроковете, подробно описани в детайлния график, предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя.

2.2 Крайният срок за изпълнение на договора, е до десет месеца от сключване на договора, а съгласно графика за изпълнение на предмета на обществената поръчка по т. 2.1., всяка от дейностите по т. 1 следва да се изпълни в следните срокове:

2.2.1 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.1 е до месец и половина, считано от датата на сключването на настоящия договор.

2.2.2 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.2 трябва да бъде определен в одобрения от Възложителя встъпителен доклад.

2.2.3 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.3 е до шест месеца и половина, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.4 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.4 е до шест месеца и половина, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.5 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.5 е до шест месеца и половина, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.6 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.6 е до седем месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.7 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.7 е до седем месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.8 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.8 е до седем месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.9 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.9, срокът за изпълнение е до шест месеца и половина, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.10 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.10, срокът за изпълнение е до седем месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.11 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.11, срокът за изпълнение е до седем месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.12 срокът за предаване на проектните резултати за дейността по т. 1.12, срокът за изпълнение е до шест месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

2.2.13 за дейността по т. 1.13, срокът за изпълнение трябва да ще бъде определен в одобрения от Възложителя встъпителен доклад.

2.2.14 за дейността по т. 1.14, срокът за изпълнение е до осем месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор.

2.2.15 за дейността по т. 1.15, срокът за изпълнение е до десет месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор.

2.2.16 за дейността по т. 1.16, срокът за изпълнение е до десет месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор.

2.2.17 за дейността по т. 1.17, срокът за изпълнение е до десет месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор.

2.2.18 за дейността по т. 1.18, срокът за изпълнение е до десет месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор.

2.2.19 за дейността по т. 1.19, срокът за изпълнение е до осем месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор.

2.2.20 за дейността по т. 1.20, срокът за изпълнение е до десет месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор.

2.3. Мястото на изпълнението на поръчката е гр. София, бул. "Дондуков" № 1.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Изпълнението на дейностите /услугите/, посочени в т. 1.1. – 1.20. от настоящия договор, и подробно описани в техническата спецификация, Приложение № 1, и техническото предложение на Изпълнителя, Приложение № 2, ще се приемат с подписването на приемателно-предавателен протокол от упълномощен представител на Изпълнителя и ръководителя на проекта на Възложителя, който ще съдържа постигнатите резултати по изпълнение на дейностите съгласно Техническата спецификация от обществената поръчка и офертата на изпълнителя по договора. Подписването на този протокол за приемане на съответната дейност без забележки е условие за извършване на дължимото плащане.

3.1.1. Услугите, посочени в т. 1.1, 1.2 и 1.17 се приемат след проверка от независим консултант. Срокът за извършване на проверките от страна на независимия консултант и документиране на резултатите е две седмици от предаване на резултата, с изключение на услугите, посочени в т. 1.17, когато е три седмици. Срокът за произнасяне на Възложителя за приемане на резултатите е една седмица след доклада на независимия консултант.

3.1.2. Услугите, посочени в т. 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.15 и 1.16 се приемат след провеждане на тестове от независим консултант. Срокът за извършване на тестовете от страна на независимия консултант и документиране на резултатите е две седмици от предаване на резултата. Срокът за произнасяне на Възложителя за приемане на резултатите е една седмица след доклада на независимия консултант.

3.1.3. Когато бъдат констатирани отклонения и/или недостатъци при изпълнението на съответната дейност, Възложителят е длъжен да представи писмено своите възражения на Изпълнителя. Представянето на възраженията се обективира в протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.1.4. В случаите по т. 3.1.3. Изпълнителят е длъжен да отстрани установените отклонения и/или недостатъци в определения в протокола срок, който не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни.

3.1.5. Всяка една от дейностите, описани в т. 1 от настоящия договор, ще се счита за изпълнена след подписването без забележки на прямо-предавателния протокол от Възложителя.

3.2. Прямо-предавателния протокол и проектните резултати, които са документи, за всяка от дейностите по т. 1, подписани от Изпълнителя, трябва да бъдат представени на хартиен и електронен носител в три екземпляра, и да бъдат регистрирани в деловодството на Възложителя за подпис, съответно за одобрение.

3.3. След изпълнението на всички дейности, включени в предмета на договора, Изпълнителят е длъжен да изготви окончателен доклад за резултатите от цялостното изпълнение на възложената обществена поръчка, който се предава с протокол на

Възложителя. Одобрението на окончателния доклад е основание за извършване на окончателното плащане по договора.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. При добросъвестно, качествено и срочно изпълнение на целия предмет на възложената обществена поръчка Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя при условията на настоящия договор възнаграждение в размер на 2 454 410 (словом: два милиона четиристотин петдесет и четири хиляди четиристотин и десет) лева без ДДС или 2 945 292 (словом: два милиона деветстотин четиридесет и пет хиляди двеста деветдесет и два) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

4.2. Възнаграждението по т. 4.1. включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на възложената обществена поръчка по този договор.

4.3. Възложителят ще заплати уговореното в т. 4.1 възнаграждение по следния начин:

4.3.1. Сума в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000 (шестдесет хиляди) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.1. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

4.3.2. Сума в размер на 16 665 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС или 19 998 (деветнадесет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.2. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

4.3.3. Сума в размер на 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС или 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.3. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

4.3.4. Сума в размер на 33 330 (тридесет и три хиляди триста и тридесет) лева без ДДС или 39 996 (тридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и шест) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.4. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга;

4.3.5. Сума в размер на 66 665 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС или 79 998 (седемдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.5. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.6. Сума в размер на 66 665 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС или 79 998 (седемдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.6. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.7. Сума в размер на 91 665 (деветдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС или 109 998 (сто и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.7. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.8. Сума в размер на 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС или 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.8. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.9. Сума в размер на 33 330 (тридесет и три хиляди триста и тридесет) лева без ДДС или 39 996 (тридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и шест) лева с

включен ДДС за услугата по т. 1.9. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.10. Сума в размер на 126 665 (сто двадесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС или 151 998 (сто петдесет и една хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.10. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.11. Сума в размер на 166 665 (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС или 199 998 (сто деветдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.11. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.12. Сума в размер на 66 665 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС или 79 998 (седемдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.12. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.13. Сума в размер на 41 665 (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС или 49 998 (четиридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.13. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.14. Сума в размер на 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС или 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.14. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.15. Сума в размер на не повече от 829 775 (осемстотин двадесет и девет хиляди седемстотин седемдесет и пет) лева без ДДС или 995 730 (деветстотин деветдесет и пет хиляди седемстотин и тридесет) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.15. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга, формирана на базата на единични цени за внедряване в зависимост от броя заети в съответните администрации:

Брой заети в съответните администрации	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Словом
Внедряване на ЕИСУЧРДА в администрация до 100 заети	брой администрации	381	1 500.00	Хиляда и петстотин лева
Внедряване на ЕИСУЧРДА за администрация от 101 до 500 заети	брой администрации	100	1 833.00	Хиляда осемстотин тридесет и три лева
Внедряване на ЕИСУЧРДА за администрация от 501 до 1000 заети	брой администрации	11	2 500.00	Две хиляди и петстотин лева
Внедряване на ЕИСУЧРДА за администрация от 1001 до	брой администрации	7	5 830.00	Пет хиляди осемстотин и тридесет лева

5000 заети				
Внедряване на ЕИСУЧРДА за администрация над 5000 заети	брой администрации	1	6 665.00	Шест хиляди шестстотин шестдесет и пет лева
Внедряване на интеграцията за зареждане на данни от ИИСДА в ЕИСУЧРДА	брой			Забележка: Цената за дейност 1.16 от т. 1 на Раздел „Предмет на договора” е посочена в т. 4.3.16 от настоящия договор

4.3.16. Сума в размер 30 000 (тридесет хиляди) лева без ДДС или 36 000 (тридесет и шест хиляди) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.16. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.17. Сума в размер на не повече от 430 235 (четиристотин и тридесет хиляди двеста тридесет и пет) лева без ДДС или 516 282 (петстотин и шестнадесет хиляди двеста осемдесет и два) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.17. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга, формирана на базата на единични цени за миграция на данни в зависимост от броя заети в съответните администрации:

Брой заети в съответните администрации	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Словом
Миграция на данни в ЕИСУЧРДА за администрация до 100 заети	брой администрации	381	750.00	Седемстотин и петдесет лева
Миграция на данни в ЕИСУЧРДА за администрация от 101 до 500 заети	брой администрации	100	880.00	Осемстотин и осемдесет лева
Миграция на данни в ЕИСУЧРДА за администрация от 501 до 1000 заети	брой администрации	11	2 000.00	Две хиляди лева
Миграция на данни в ЕИСУЧРДА за администрация от 1001 до 5000 заети	брой администрации	7	4 165.00	Четири хиляди сто шестдесет и пет лева
Миграция на данни в ЕИСУЧРДА за администрация над 5000 заети	брой администрации	1	5 330.00	Пет хиляди триста и тридесет лева

4.3.18. Сума в размер на 8 100 (осем хиляди и сто) лева без ДДС или 9 720 (девет хиляди седемстотин и двадесет) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.18. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.19. Сума в размер на 1 320 (хиляда триста и двадесет) лева без ДДС или 1 584 (хиляда петстотин осемдесет и четири) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.19. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.3.20. Сума в размер на 207 500 (двеста и седем хиляди и петстотин) лева без ДДС или 249 000 (двеста четиридесет и девет хиляди) лева с включен ДДС за услугата по т. 1.20. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представена фактура за тази услуга.

4.4. Преди да бъде извършено последното плащане съгласно графика на проекта се подписва приемо-предавателен протокол, с който се приема окончателния доклад без забележки.

4.5. Всички плащания по т. 4.3. от настоящия договор ще се извършват от Възложителя по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG19UNCR70001522111506

BIC: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк АД – БЦ Света Неделя

ДЗЗД „Технологика – Информационни обслужване“

4.6. Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за всички платени от Възложителя суми по настоящия договор, като изрично посочи в тях, че „Разходът се извършва по Договор № K12-21-1/26.02.2013 г. на ОПАК”.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ, УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ

5.1. Преди подписването на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер 73 632.30 лв. (седемдесет и три хиляди шестстотин тридесет и два лева и тридесет стотинки), което представлява 3 (три) % от стойността на обществената поръчка без ДДС.

5.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя по указания образец (Приложение № 12) и със срок на валидност, изтичащ най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора

5.3. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.4. Изпълнителят се задължава да поддържа валидна гаранция за изпълнение на договора най-малко 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокола, установяващ изпълнението на договора по т. 4.4.

5.5. Възложителят се задължава да освободи внесената от Изпълнителя гаранция по т. 5.1. в едномесечен срок от последното плащане по договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.3. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора между страните възникне спор, отнесен за решаване от компетентния съд.

5.4. При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят задържа представената гаранция за изпълнение на договора.

5.5. При частично неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят задържа част от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на стойността на неизпълнението.

5.6. Възложителят има право да удържи дължимата неустойка по т. 11.1, 11.2 и 11.3. от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми.

5.7. Задържаната гаранция или част от гаранция по т. 5.4, 5.5. и 5.6 се усвоява за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни възложените дейности, включени в предмета на обществената поръчка, професионално и качествено в определените срокове.

6.2. Във всеки момент от изпълнението на договора Възложителят чрез ръководителя на проекта има право да извършва проверка относно качеството и хода на изпълнение на съответната дейност /услуга/ по т. 1, без да създава затруднения на Изпълнителя, по-големи от необходимото.

6.3. Възложителят има право да поиска замяна на ключов експерт от екипа на Изпълнителя, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в техническото предложение на Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя като посочи допуснатите нарушения от този експерт. Изпълнителят следва да замени експерта с експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, в съответствие на изискванията към него, заложиени в документацията за участие. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти от екипа на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не замени своевременно ключовия експерт и/или не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, той носи отговорност по т. 11.2. от настоящия договор.

6.4. Възложителят има право да получи от Изпълнителя всички доклади, проекти и/или други материали, изготвени от Изпълнителя при изпълнението на настоящия договор.

6.5. Възложителят се задължава да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на Изпълнителя, когато конкретните обстоятелства го изискват.

6.6. Възложителят се задължава да информира Изпълнителя за всеки възникнал проблем, свързан с реализирането на договора.

6.7. Възложителят се задължава, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от предаване изпълнението на съответната дейност, да подпише приемателно-предавателен протокол или да представи на Изпълнителя възраженията си в писмена форма.

6.8. Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от Изпълнителя при изпълнението на договора.

6.9. При добросъвестно и професионално изпълнение на възложените дейности, включени в предмета на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в договора.

6.10. Възложителят се задължава да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор/ икономически оператори са Възложителят и всички негови изпълнители.

ВІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. Изпълнителят има право да получи необходимо съдействие от Възложителя за качествено и в срок изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора.

7.2. Изпълнителят има право да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички възникнали проблеми в срока на действие на договора, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на обществената поръчка.

7.3. Изпълнителят се задължава да изпълни възложената обществена поръчка професионално и качествено в съответствие с одобрената от Възложителя техническа спецификация, предложена от Изпълнителя с офертата и представляваща неразделна част от този договор.

7.4. Изпълнителят се задължава в срок до 2 (две) седмици от подписване на договора да представи на Възложителя за одобрение Въстъпителен доклад, с съдържащ окончателен детайлен график за изпълнение на всяка една от дейностите, включени в предмета на договора.

7.5. Изпълнителят се задължава да изпълни възложената обществена поръчка с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество и в съответствие с най-добрите практики в съответната област.

7.6. Изпълнителят се задължава да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора.

7.7. За изпълнение на поетите задължения по този договор Изпълнителят е длъжен да осигури участието на посочените в офертата експерти за целия срок на договора.

7.7.1. Промяна на експерт от екипа на Изпълнителя се допуска само след предварително писмено съгласие на Възложителя и при наличие на обективни причини за това (поради болест, смърт или напускане на експерта). В този случай, Изпълнителят е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, в съответствие на изискванията към него, заложиени в документацията за участие. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти от екипа на Изпълнителя, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

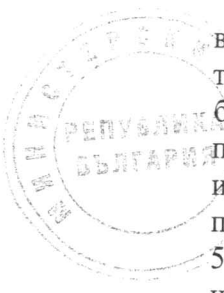
7.8. Изпълнителят се задължава да спазва всички действащи нормативни актове, регламентиращи съответната дейност от предмета на обществената поръчка.

7.9. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите, описаните в т. 1, в определените срокове съгласно одобрения от Възложителя детайлен график за изпълнение на договора.

7.10. Изпълнителят се задължава, при поискване от Възложителя, да предоставя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответната дейност.

7.11. Изпълнителят се задължава да изготви следните доклади:

а) *Встъпителен доклад* – очертава плана за работата по изпълнение на поръчката, като в него задължително се обосновава последователността по изпълнението на включените в заданието дейности и поддейности и времевата рамка. Въстъпителният доклад се представя в срок до 2 (две) седмици от сключването на договора за одобрение от Възложителя. Към встъпителния доклад се прилага детайлен график по седмици за изпълнение на дейностите и поддейностите по проекта и за представяне на резултатите от тях, с ясно обозначени времеви зависимости и ключови дати. Детайлният график следва да бъде съобразен с максималните срокове за изпълнение на дейностите, посочени



в Техническата спецификация и сроковете, предложени от Изпълнителя в техническото предложение.

б) *Междинен доклад за напредъка* – съдържа описание на всички извършени през предходния месец дейности, постигнатите резултати и индикатори, идентифицираните проблеми, както и план за изпълнение на дейностите през предстоящия месец и корективни мерки (ако такива се налагат). Представя се до 5-то число на всеки месец на Възложителя и след неговото разглеждане се насрочва и провежда среща за обсъждане на напредъка, по възникнали въпроси или други въпроси, свързани с по-нататъшното изпълнение на дейностите по договора.

в) *Доклад за приключване на дейностите* - съдържа описание на извършената дейност, постигнатите резултати и индикатори, идентифицираните проблеми, както и план за изпълнение на дейностите през предстоящия месец и корективни мерки (ако такива се налагат). Представя се до 10 (десет) дни след приключване на съответната дейност.

г) *Окончателен доклад* за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа в изпълнение на обществената поръчка – включва обобщена информация за извършената работа по изпълнение на поръчката, както и оценка на резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели и индикатори. Представя се проект на окончателен доклад не по-късно от десет дни преди изтичане срока на договора, който подлежи на одобряване от Възложителя и се коригира при необходимост. Одобрението на окончателния доклад е условие за приемане на работата на изпълнителя и за освобождаване на гаранцията за добро изпълнение.

7.12. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите отклонения и/или недостатъци при изпълнението на съответната дейност, констатирани от Възложителя, съгласуващите органи или ОПАК, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяване.

7.13. Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя за всяко обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси по смисъла на чл.2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и да предприеме всички необходими мерки за избягване на подобен конфликт.

7.14. Изпълнителят се задължава да води редовно, коректно и точно необходимата документация и счетоводни отчети, свързани с изпълнението на предмета на договора като използва подходяща електронна система за документация.

7.15. Изпълнителят се задължава да изготвя счетоводните отчети, свързани с изпълнението на договора, в съответствие с националните и международни счетоводни стандарти, за да могат да бъдат ясно и точно идентифицирани направените разходи.

7.16 Изпълнителят гарантира и носи отговорност, че данните, посочени в исканията за плащане, междинните и окончателни доклади, отговарят на данните в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията по настоящия договор.

7.17. Изпълнителят се задължава да съхранява всички разходо-оправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, в срок 3 години след закриването на оперативната програма „Административен капацитет“, по която е получено финансирането на поръчката. Този срок спира да тече при завеждането на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

7.18. Изпълнителят се задължава да отстранява грешки и несъответствия в софтуерния код на разработената по настоящия договор функционалност в рамките на една година след приемането на функционалността в експлоатация.

7.19. При изпълнението на този договор за възлагане на обществена поръчка Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за осигуряване на информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет”.

7.20. При добросъвестно и професионално изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора, Изпълнителят има право да получи от Възложителя уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

8.1. Всяка информация, получена от Възложителя и Изпълнителя при и/или по повод изпълнението на този договор ще се приема за конфиденциална.

8.2. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива пред трети лица под каквато и да е форма съдържанието на договора или на част от него, както и на информация, свързана с изпълнението му, освен на своите служители. Разкриването на информация пред служител на Изпълнителя се осъществява само в необходимата степен за изпълнението на договора.

8.3. Възложителят гарантира конфиденциалността на предоставените от Изпълнителя документи и материали в изпълнение на договора и се задължава да не ги предоставя на трети лица.

IX. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

9.1. Изпълнителят декларира, че е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, както и резюме на предмета на договора и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

9.2. Изпълнителят декларира, че е съгласен компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или на Сертифициращия орган при поискване.

9.3. Възложителят и Изпълнителят се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни в съответствие с разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

9.4. Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът за изпълнение на възложената обществена поръчка, се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да отговарят на правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIII към договора с ОПАК.

9.5. Изпълнителят се съгласява Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват документите, свързани с изпълнението на този договор чрез изследване или чрез инспекции на място и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на този договор. Тези проверки могат да се извършват в срок до седем години след окончателното плащане.

9.6. Изпълнителят се съгласява Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или на европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

9.7. Изпълнителят се задължава да съдейства и да осигурява достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или до агентите си на обектите и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово изпълнение на

този договор и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите и на Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са. Документите, свързани с техническото и финансово изпълнение на договора, трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването и проверката им като Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за точното им местоположение.

9.8. Изпълнителят гарантира, че Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата ще могат да осъществяват одити и проверки при същите условия и по същите правила по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

10.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор при възникването на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“, ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на техните задължения по договор. В тези случаи, срокът за изпълнение на договора се увеличава пропорционално на времето, в което са се проявявали форсмажорните обстоятелства.

10.2. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

10.2.1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене, да предаде надлежните документи, издадени от компетентен орган, доказващи наличието и времетраенето на събитието, представляващо „непреодолима сила“;

10.2.2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

10.3. Изпълнението на задълженията по договора се спира докато трае непреодолимата сила.

10.4. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност, умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

10.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. При забавено изпълнение на определените в техническото задание дейности за изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1% (нула цяло десет на сто) от договореното възнаграждение за съответната дейност за всеки ден, но не повече от 10% (десет на сто).

11.2. При промяна на експерти от екипа на Изпълнителя без одобрението на Възложителя и/или ако Изпълнителят не замени своевременно ключовия експерт и/или не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от определената цена за съответната дейност, за чието изпълнение е бил одобрен ключовият експерт.

11.3. За некачествено изпълнение и за неизпълнение на други задължения по договора, включително при разпространяване на конфиденциална информация,

неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 (три) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

11.4. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи законната лихва върху просрочената сума за съответната дейност за периода на забавата.

11.5. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред

ХП. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изпълнение на договора;

б/ по взаимно съгласие между страните;

в/ при виновно неизпълнение на задълженията по договора - с едномесечно писмено предизвестие, изпратено от изправната до неизправната страна.

12.2. Възложителят има право да прекрати настоящия договор с едноседмично писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. При предсрочно прекратяване на договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално извършените и приети по установения ред услуги, включени в предмета на договора.

ХПІ. ОБЩИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ КЛАУЗИ

13.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

13.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.3. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

13.4. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на промяната.

13.5. Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост да възложи повторение на услугата при условията на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Администрация на Министерския съвет

гр. София, бул. „Дондуков” № 1,

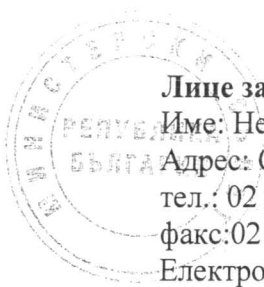
Име, длъжност

Веска Янева – началник на отдел „Административна и регионална координация”, ръководител на проект Проект № K12-21-1/26.02.2013 г. „Подобряването на управлението на човешките ресурси, чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“,

тел: +359 2 9402583

факс: +359 2 9402618

Електронен адрес: v.ianeva@government.bg



Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: Недка Гатева – Ръководител проект
Адрес: София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3
тел.: 02 / 91912
факс: 02 / 963 16 10
Електронен адрес: ngateva@technologica.com

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация от документацията за възлагане на обществената поръчка (копие).

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, ведно с всички приложения към него, въз основа на което е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка (копие).

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, ведно с всички приложения към него, въз основа на което е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка (копие).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Веселин Чинов

.....
Ясен Стефанов



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Огнян Траянов

