



## ДОГОВОР

№ MC-77 / 22.04.2013

Днес, 22.04.2013 г., в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, п. к. 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Росен Желязков – главен секретар на Министерския съвет и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу Възложител, от една страна, и

2. „ГРАНТ ТОРНТОН“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, бул. „Черни връх“ №26, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831716285, представлявано от Марий Георгиев Апостолов, ЕГН 6506226247, наричано по-нататък в Договора Изпълнител, от друга страна,

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки, във връзка със Заповед № ФС – 12 от 1 февруари 2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за класиране на участниците и за определяне на участника, избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз”, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз (ЕС) чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), изпълняван от администрацията на Министерския съвет, се сключи настоящият договор за следното:**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект **„Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз”,** реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд», съгласно договор рег. № 11-13-20/23.08.2012 г., сключен между Министерството на финансите и администрацията на Министерския съвет

Извършването на одита включва следните конкретни дейности:



- Проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” ( УО на ОПАК).

- Проверка за съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи.

- Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проектното предложение от страна на бенефициента, както и на процедурите за избор на изпълнители.

- Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициента на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОПАК.

- Проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект.

- Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове.

- Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на бенефициента.

- Проверка за съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията.

1.2. Дейностите по т. 1.1. ще бъдат осъществени в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предложени с него одитен план, представляващо неразделна част от договора (Приложение № 1).

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006, Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г., Постановление № 62 на МС от 2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 г., Постановление № 231 на МС от 2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г., с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.



1.4. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

## **II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на договора е в съответствие с ценовото предложение, представляващо негова неразделна част (Приложение № 2), и е 2 000 лв. (словом: две хиляди лева) без включен ДДС и 2 400 лв. (словом: две хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС,

2.2. Цената включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на дейностите по настоящия договор.

2.3. Цената по т. 2.1. се изплаща в пълен размер по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN:BG30UNCR70001515277658

в срок до 10 дни след представяне на окончателния доклад по т. 4.3, срещу представени предавателно-приемателен протокол, съгласно т.4.2, и издадена от Изпълнителя фактура.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

3.1.1. Да изпълни предмета на настоящия Договор качествено, в определените срокове и в съответствие с Техническото и Ценовото предложение.

3.1.2. При изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи – независимост, професионална компетентност, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност и отговорност.

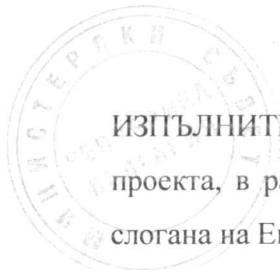
3.1.3. При изпълнение на одита да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания и международни стандарти и изискванията на ОПАК;

3.1.4. При изпълнение на задълженията си по договора да не допуска извършване на нередности по смисъла на чл.2, § 7 от Регламент (ЕО) 1083/2006 г. на Съвета от 11 юли 2006 г. за определяне на общи разпоредби за ЕФРР, ЕСФ и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/ 1999 г.

3.1.5. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани с двустранен протокол;

3.1.6. Да не задържа предоставените му документи след извършване на проверката и незабавно да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.1.7. Да предаде изготвените встъпителен, два междинни и окончателен доклади в напълно комплектовани екземпляри, като документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат на хартиен и на CD\*DVD или друг носител на външна памет. В изготвените доклади



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на Европейския социален фонд (ЕСФ).

3.1.8. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

3.1.9. По направено искане от ръководителя на проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя текуща информация за одита по изпълнение на проекта.

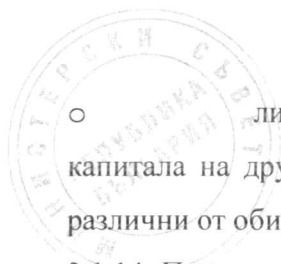
3.1.10. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на конфликт на интереси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член от екипа за изпълнение на одитния ангажимент, включително и при промяна на обстоятелствата, декларирани в декларациите за безпристрастност и независимост и за безпристрастност и поверителност при подаване на офертата за участие в обществената поръчка.

3.1.11. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

3.1.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

3.1.13. С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.



О лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.”

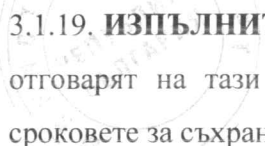
3.1.14. При промяна на това обстоятелство Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя.

3.1.15. Изпълнителят се задължава да оказва съдействие на дирекция „Вътрешен одит” на Министерство на финансите и УО на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

3.1.16. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

3.1.17. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата оферта – Приложение №1. Във всички изготвени документи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора; името и логото на ОПАК; името и логото на Европейския социален фонд (ЕСФ). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 Приложение 16 към документацията за участие.

3.1.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.



3.1.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

**3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

3.2.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

3.2.2. Да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

**3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

3.3.1. Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

3.3.2. Да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия договор;

3.3.3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

3.3.4. При поискване да представи с протокол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите за извършването на проверката документи в срок до 3 (три) работни дни. След извършване на проверката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи с подписването на предавателно-приемателен протокол.

**3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

3.4.1. Да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора

3.4.2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

**IV. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

4.1. Срокът за изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор започва да тече от датата на подписването му и приключва с изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от 31.12.2013 г.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя встъпителен, два междинни и окончателен доклади за одитирания проект съгласно одитния план, неразделна част от договора. Докладите се изготвят по образец на доклад за одит, предоставен от УО на ОПАК (Приложение № 3). Приемането на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади (встъпителен, междинни и окончателен) се извършва от ръководителя на проекта, чрез подписани двустранни предавателно-приемателни протоколи.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя проект на окончателен доклад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 10 работни дни преди изтичане на срока по т. 4.1 и окончателен доклад не по-късно от 7 работни дни преди изтичане на срока по т. 4.1. Окончателният доклад следва да

третира всички направени констатации по междинните доклади и предприетите действия по тях.

4.4. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на оперативната програма (2018 г.) или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

4.5. Мястото за изпълнението на договора е София, сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков” № 1.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

5.1. При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в полза на Възложителя, в размер на 3 % от стойността по т. 2.1. без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

5.2. Ако гаранцията е парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то тя се възстановява в десетдневен срок, след изтичане на валидността ѝ и след получаване на писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, адресирано до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, когато:

5.3.1. В процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

5.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или последният бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

## **VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена му такава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него, с изключение на случаите, регламентирани в закона.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва изискването за конфиденциалност и след като е прекратил или приключил работа по съответното одиторско задължение.

## **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

7.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може

да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

7.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

7.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

7.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

7.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

8.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея или не спази сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.3 (нула цяло и три десети) на сто от общата стойност на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

8.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три десети) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

8.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на конфиденциална информация, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 (три) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

8.4. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

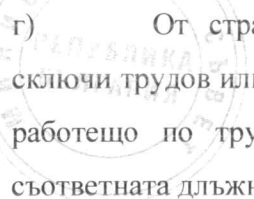
8.5. Внесената гаранция за добро изпълнение на договора може да послужи за удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите на начисляване на неустойки по настоящия раздел.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. Договорът може да бъде прекратен или развален:

- а) По взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) От страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- в) Едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява задължение/задължения по договора.





г) От страна на възложителя, едностранно без предизвестие, ако изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ

д) От страна на възложителя едностранно без предизвестие, ако изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

9.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения.

## **Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

10.1. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

10.2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора, или свързани с него, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

10.3. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон, ГПК и др.

10.4. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

10.5. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –**

Адрес: гр. София, 1594, бул. „Дондуков” № 1, факс: 02 980 77 07, ел. поща: [a.zaharidov@government.bg](mailto:a.zaharidov@government.bg).

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –**

Адрес: гр. София, 1421, бул. „Черни връх” № 26, факс: 02/980 48 24, ел. поща: [mapostolov@gtbulgaria.com](mailto:mapostolov@gtbulgaria.com)

10.6. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 дневен срок.

10.6.1. За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по факс.

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Асен Захаридов

тел: 02/ 940 20 90

факс: 02/980 77 07

e-mail: [a.zaharidov@government.bg](mailto:a.zaharidov@government.bg)

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Марий Апостолов

тел: 02/980 55 00

факс: 02/980 48 24

e-mail: [mapostolov@gtbulgaria.com](mailto:mapostolov@gtbulgaria.com)

10.7. Управляващият орган не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Възложителя – Бенефициент по договора за безвъзмездна финансова помощ, както и такива от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор е цялата документация за обществената поръчка и следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение

Приложение № 2 – Ценово предложение

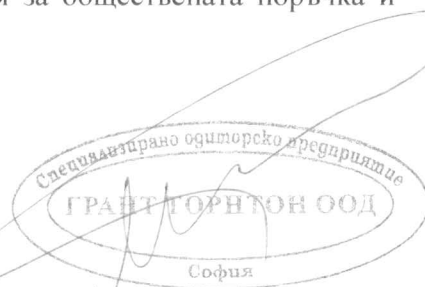
Приложение № 3 – Образец на доклад за одит

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МС:  
(Росен Желязков)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:  
(Ясен Стефанов)

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  
(Марий Апостолов)





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



## ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ към договор № МС-77/22.04.13 г.

№ 01 / 11.12.2013 г.

Днес ...11...12... 2013 г., гр. София между

1. **Администрацията на Министерския съвет** със седалище София, бул. Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, като бенефициент по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз”, който се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с регистрационен номер 11-13-20/23.08.2012, представлявана от Веселин Чинов, и.д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”, упълномощен със Заповед Н-1313 от 2 септември 2013 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител на администрацията на Министерския съвет, от една страна, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

2. **„Грант Торнтон” ООД** със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, бул. „Черни връх” № 26, ЕИК: 831716285, представлявано от Марий Георгиев Апостолов – управляващ съдружник, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 41 от ЗОП и Заповед № ФС-12/01.02.2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз”, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз (ЕС) чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), изпълняван от администрацията на Министерския съвет, и във връзка с параграф I, т.1 от Анекс № 2 към Договор № 11-13-20 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, сключен на 03.09.2013 г. между Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет” и Администрацията на Министерския съвет се споразумяха да бъде направено следното изменение в Договор № МС-77/22.04.13 г.:

1. Чл. 4.1. от договора се изменя така:

„Срокът за изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор започва да тече от датата на подписването му и приключва с изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от 23 юни 2014 година.“

2. Всички останали точки и договорни клаузи не се променят и остават в сила.

3. Допълнителното споразумение влиза в сила от датата на подписване и изтича на датата на приключване на проекта – 23.06.2014 година.

Настоящото допълнително споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)  
И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА  
СОБСТВЕНОСТТА”

(ЯСЕН СТЕФАНОВ)  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(МАРИЙ АПОСТОЛОВ)



**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 2 /14.05.2014г.  
към договор № МС-77/22.04.13 г.**

Днес 14.05..... 2014 г., гр. София между

1. **Администрацията на Министерския съвет** със седалище София, бул. Дондуков” № 1, ЕИК 000695025, като бенефициент по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз”, който се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с регистрационен номер 11-13-20/23.08.2012 г., представлявана от Веселин Чинов, и.д. директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”, упълномощен със Заповед Н-1313 от 2 септември 2013 г., изменена със Заповед Н-162 от 5 март 2014 г. на министър-председателя и Ясен Стефанов – главен счетоводител на администрацията на Министерския съвет, от една страна, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

2. **„Грант Торнтон” ООД** със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, бул. „Черни връх” № 26, ЕИК: 831716285, представлявано от Марий Георгиев Апостолов – управляващ съдружник, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 41 от ЗОП и Заповед № ФС-12/01.02.2013 г. на главния секретар на Министерския съвет за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Усъвършенствана координация и системи за мониторинг при изпълнение на задълженията, произтичащи от членството в Европейския съюз”, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз (ЕС) чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), изпълняван от администрацията на Министерския съвет, и във връзка с т. I от Анекс № 3 към Договор № 11-13-20/23.08.2012 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, сключен на 03.09.2013 г. между Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет” и администрацията на Министерския съвет се споразумяха да бъде направено следното изменение в Договор № МС-77/22.04.13 г.:

1. Чл. 4.1. от договора се изменя така:  
„Срокът за изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор започва да тече от датата на подписването му и приключва с изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от 23 ноември 2014 година.“

2. Всички останали точки и договорни клаузи не се променят и остават в сила.

3. Допълнителното споразумение влиза в сила от датата на подписване и изтича на датата на приключване на проекта – 23.11.2014 година.

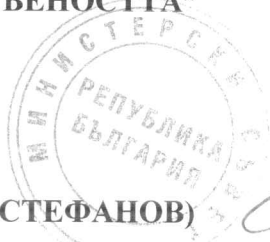
Настоящото допълнително споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

(**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**)

**И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА  
СОБСТВЕНОСТТА”**



(**ЯСЕН СТЕФАНОВ**)

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



(**МАРИЙ АПОСТОЛОВ**)