



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.19-1,2 от дата 24/02/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Адрес бул. Княз Александър Дондуков № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
За контакти Дирекция Административно и правно обслужване и управление на собствеността, сектор Административно-правно обслужване и обществени поръчки, сектор Административна и регионална координация	Телефон 03592 9402583; 03592 9403624; 03592 9403366	
Лице за контакти Веска Янева, Румяна Русева, Маргарита Димитрова		
Електронна поща <a href="mailto:m.dimitrova@government.bg">m.dimitrova@government.bg</a>	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://customerprofile.government.bg/orders.php?id=69f1a59a-bclb-11e4-b97a-0019b90d614a">http://customerprofile.government.bg/orders.php?id=69f1a59a-bclb-11e4-b97a-0019b90d614a</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обществени услуги  <input type="checkbox"/> Отбрана  <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност  <input type="checkbox"/> Околна среда  <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност  <input type="checkbox"/> Здравеопазване  <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  <input type="checkbox"/> Социална закрила  <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия  <input type="checkbox"/> Образование  <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет         </div> </div>	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на хардуер по проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“, Договор № К12-11-1/ 26.02.2013 г. и проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, Договор № К12-21-1/ 26.02.2013 г.“.

#### ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. София, бул. "Дондуков" № 1 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

---

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**  
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

По проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“, Договор № K12-11-1/ 26.02.2013 г. следва да се извърши доставка на хардуер за Интегрираната информационна система на държавната администрация – включва 2 броя сървъри – 1 бр. сървър за бази от данни и 1 бр. сървър за работа на приложението.

По проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, Договор № K12-21-1/ 26.02.2013 г. следва да се извърши доставка на хардуер за Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация – включва 2 броя сървъри (1 бр. сървър за бази от данни и 1 бр. сървър за работа на приложението) и 1 брой дисков масив.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48820000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да ☐ Не ☒

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция

☐ за една или повече обособени позиции

☐ за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

По проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“, Договор № K12-11-1/ 26.02.2013 г. следва да се извърши доставка на хардуер за Интегрираната информационна система на държавната администрация – включва 2 броя сървъри – 1 бр. сървър за бази от данни и 1 бр. сървър за работа на приложението.

По проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, Договор № K12-21-1/ 26.02.2013 г. следва да се извърши доставка на хардуер за Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация – включва 2 броя сървъри (1 бр. сървър за бази от данни и 1 бр. сървър за работа на приложението) и 1 брой дисков масив.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 131692.50 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

## II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

## II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 45 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

в) когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

г) гаранцията за участие е сума в размер 1000 (хиляда) лева:

д) гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на

Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Условието за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят обезпечава авансовото плащане чрез гаранция за авансово плащане, покриваща 100% от неговия размер. Гаранцията за авансово плащане се освобождава след пълното приспадане на аванса.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Авансово плащане: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поиска авансово плащане в размер не повече от 50% от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща авансовото плащане в срок от 20 (двадесет) работни дни от датата на подписване на договора, след предоставяне на фактура и неотменима банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане със срок 30 дни след крайната дата на договора.

2. Окончателното плащане се извършва след доставката на техниката, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на отделна фактура за техниката по всеки проект, съгласно ценовото предложение на участника и подписан приемателно-предавателен протокол за приемане без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доставката, извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемателно-предавателният протокол се подписва от отговорните лица, съгласно т.7.1. от договора.

3. Доставката по Таблица 1 от ценовото предложение на участника се извършва по проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“. Доставката по Таблица 2 от ценовото предложение на участника се извършва по проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“. За доставките по Таблица 1 и по Таблица 2 се издават отделни фактури, в които следва да е посочено по кой проект се извършва плащането.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят не изисква създаването на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявлението и документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; 2. е обявен в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП с декларация, подписана от лицата, които представляват участника. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, за тях се отнасят само изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от

<p>обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б."а" до "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т.1, 2а, 4 и 5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да отговаря на изискванията на чл. 56 от ЗОП. Към офертата се представят и следните документи: 1. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП; 2. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не .	Не .
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не .	Не .
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: <hr/>
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да</b>	

**представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)  
брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да ☐ Не ☐

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:



Условия и начин за плащане:
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 26/03/2015 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span>
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px;"> <div><input type="checkbox"/> ES</div> <div><input type="checkbox"/> DA</div> <div><input type="checkbox"/> ET</div> <div><input type="checkbox"/> EN</div> <div><input type="checkbox"/> IT</div> <div><input type="checkbox"/> LT</div> <div><input type="checkbox"/> MT</div> <div><input type="checkbox"/> PL</div> <div><input type="checkbox"/> SK</div> <div><input type="checkbox"/> FI</div> <div><input type="checkbox"/> CS</div> <div><input type="checkbox"/> DE</div> <div><input type="checkbox"/> EL</div> <div><input type="checkbox"/> FR</div> <div><input type="checkbox"/> LV</div> <div><input type="checkbox"/> HU</div> <div><input type="checkbox"/> NL</div> <div><input type="checkbox"/> PT</div> <div><input type="checkbox"/> SL</div> <div><input type="checkbox"/> SV</div> </div> Друг: BG
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 27/03/2015 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 14:00</span> Място (когато е приложимо): Администрация на Министерския съвет, бул. "Дондуков" № 1 <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“, Договор № K12-11-1/ 26.02.2013 г. и проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, Договор № K12-21-1/ 26.02.2013 г., финансирани по Оперативна програма "Административен капацитет".
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> – раздел „Профил на купувача”. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 131 692,50 лв. без ДДС, или 158 031,00 лв. с включен ДДС, в т.ч.:

1. По проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност” – до 29 196,67 лв. без ДДС, съответно 35 036,00 лв. с включен ДДС.
2. По проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация” – до 102 495,83 лв. без ДДС, съответно 122 995,00 лв. с включен ДДС.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

003592 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

003592 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/02/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):	