

ДОГОВОР

№ 11/ 1111 / 11 11 11

Днес, 16.01.2015 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чиннов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-1026 от 7 ноември 2014 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ЛОБИ АКТ“ ООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 175098066 и седалище и адрес на управление – гр. София 1000, ж.к. „Света Троица“, бл. 368, вх. Б, ет. 9, ап. 53, представлявано от Петя Константинова Костадинова – управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед № ФС-24 от 27 февруари 2015 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Извършване на медиен мониторинг и контент анализи“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави консултантски услуги за изпълнение на предмета на обществената поръчка: **„Извършване на медиен мониторинг и контент анализи“**, конкретизирана в техническите спецификации към документацията за участие – Приложение № 1 и в техническото предложение по обществената поръчка – Приложение № 3, неразделна част от договора.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническата оферта.

2.2. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с общите условия по ОП „Техническа помощ“.

2.3. Страните приемат, че при изпълнение на договора следва да се спазват общите условия по ОП „Техническа помощ“.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената по договора се формира от:

- месечна предлагана цена в размер на 3 000 (три хиляди) лв. без ДДС или 3 600 (три хиляди и шестстотин) лв. с включен ДДС и
- цена на обобщаващия анализ в размер на 2 500 (две хиляди и петстотин) лв. без ДДС или 3 000 (три хиляди) лв. с включен ДДС

в съответствие с ценовата оферта, представляваща Приложение № 2, неразделна част от договора.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, а именно:

БАНКА:	УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
БАНКОВА СМЕТКА:	BG68UNCR76301077955360
КОД:	UNCRBGSF

по следния начин:

3.3.1. Плащането на месечната цена се извършва ежемесечно, след приключване на съответния месец, в едноседмичен срок след одобрен констативен протокол и издадена фактура по т. 3.5.

3.3.2. Плащането на цената на обобщаващия анализ се извършва след приключване изготвянето на обобщаващия анализ, в едноседмичен срок след одобрен констативен протокол и издадена фактура по т. 3.5.

3.4. За възложителя фактурите се приемат и подписват от отговорното лице по договора.

3.5. Извършената работа по докладите се одобрява с констативни протоколи, между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констативните протоколи, фактури и други документи се подписват от отговорното лице по т. 11.2. от договора.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Сроктът за изпълнение на договора е до 31.10.2015 г.

5.2 Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.3. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, в съответствие с техническото задание, с техническата и ценова оферта по обществената поръчка;

б) Всички мониторинги, анализи, резултатите от картите се предоставят на хартиен и електронен носител – съгласно техническото задание;

в) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

г) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

д) Изпълнителят следва да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Месечни доклади включващи: контент анализ и мониторинг на европейските медии, придружени от оригинална фактура;
- Обобщаващи междинни доклади за съответния период, придружени от оригинална фактура;
- Заключителен доклад (и окончателна оригинална фактура).

Извършената работа по докладите се одобрява с констативни протоколи, между Изпълнителя и Възложителя/ръководителя на проекта.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;
- б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор и условията на обществената поръчка;
- б) да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугата по договора;
- в) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;
- г) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
- б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора.

6.5. Възложителят придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (доклади и др.).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

А) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

Б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато грае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 (две) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.5. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

10.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

X. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

10.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Всички документи, свързани с изпълнението на договора се подписват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от определени от тях длъжностни лица.

11.2. Страните определят следните лица, телефони и адреси за координация във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Мария Зафирова
тел.: 02 940 2986
факс: 02 940 2526
e-mail: m.zafirova@government.bg
София 1594, ул. „Сердика“ № 6-8

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Петя Костадинова
тел./факс: 0886302517
e-mail: lobbyact@gmail.com
ул. „Владайска“ № 41, офис сграда, ет. 2

11.3. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации от документацията за откритата процедура за възлагане на обществената поръчка (копие);

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка (копие);

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка (копие).

**ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО И
ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА:
(Веселин Чинов)**

[Signature]
[Signature]

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Петя Костадинова)

[Signature]
[Stamp]

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

I.1. Актуално положение

Дирекция „Информация и системи за управление на средствата от Европейския съюз“ в качеството и на Централен информационен офис изпълнява проект, финансиран чрез Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП). Наименованието на проекта е **„Мониторинг и оценка на Комуникационната стратегия на Националната стратегическа референтна рамка и Комуникационния план на Оперативна програма „Техническа помощ“**. Проектът е одобрен със Заповед № Р-186 /26.07.2011г.

Общата цел на проекта е системно проследяване на ефективността и ефикасността на изпълнението на мерките по информация и публичност, заложи в КС на НСРР.

Конкретните цели включват:

- осигуряване на текущ мониторинг на изпълнението на КП и дейностите по информация и публичност на програмите и КС на НСРР;
- извършване на оценки и анализи за изпълнението на дейностите по информация и публичност на КС на НСРР.

Спецификата на проекта е залегнала като дейност, предвидена в рамките на Приоритетна ос 3 на ОПТП, Мярка на подкрепа 1: Подпомагане на публичните информационни кампании за европейската кохезионна политика.

Предвидените дейности са :

1. Ежедневен медиен мониторинг на националните, регионалните медии и на позициите в социалните мрежи за дейностите свързани с Европейските Структурни и Кохезионен фондове.
2. Месечен преглед на Европейските медии за публикации отнасящи се за България и управлението на средствата от Европейските Структурни и Кохезионен фондове.
3. Контент анализ в края на всеки месец и обобщаващ анализ на шест месеца на база резултатите от дейностите 1 и 2.

Предмет на настоящата процедура е **„Извършване на медиен мониторинг и контент анализи“** по Проект № 0041-ЦИО-3.1 „Мониторинг и оценка на Комуникационната стратегия на Националната стратегическа референтна рамка и Комуникационния план на Оперативна програма „Техническа помощ“

Дейност 1. Извършване на медиен мониторинг и контент анализ на публикациите в средствата за масова информация е една от трите дейности, заложи в Проект № 0041-ЦИО-3.1.

Предмет на настоящата процедура е само Поддейност 1.1. към Дейност 1 Извършване на медиен мониторинг и контент анализи.

1.2. Данни за възложителя

Администрация на Министерския съвет

1194 София бул. „Дондуков” №1

Отговорно лице по договора: **Мария Зафирова**, главен сътрудник по УЕПП

Контакти:

тел: 02 940 2986; факс: 02 940 2526

m.zafirova@government.bg

1.3 Основни изисквания при реализиране на дейностите, обект на обществена поръчка

Дейността, обект на обществената поръчка, се изпълнява при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство и с особено внимание към актовете в областта на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС.

1.4 Мерки за публичност и информираност

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по договора.

За да информира широката общественост, както и всички участници в изпълнението на даден проект относно финансовото участие на ЕС в него, изпълнителят следва да прилага мерки за информиране и публичност, включващи следните елементи:

- ✓ Емблемата на ЕС, представена чрез флага на ЕС в съответствие с графичните стандарти, описани в Анекс 1 към Регламент № 1828/2006 г.
- ✓ Названието „Европейски съюз”
- ✓ Названието на фонда: **Европейски фонд за регионално развитие**
- ✓ Логото и названието на оперативната програма: **Оперативна програма „Техническа помощ”**
- ✓ Слогана, избран от УО, подчертаващ получената добавената стойност на финансирането от Общността (за предпочитане е слоганът на ЕФРР – „Инвестираме във вашето бъдеще”)

Наименованието на програмата и фонда следва да бъдат съпътствани от следната информация:

“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.”

Всички печатни информационни материали (ако е приложимо), оповестяващи предоставянето на безвъзмездната финансова помощ от ЕС, следва да съдържат:

- ✓ флага на ЕС и надписа **Европейски съюз** (изписан изцяло);

- ✓ названието на фонда, изписано изцяло – **Европейски фонд за регионално развитие;**
- ✓ слогана на ЕФРР;
- ✓ името на оперативната програма, изписано изцяло – **Оперативна програма „Техническа помощ“;**
- ✓ логото на ОПТН;
- ✓ логото на ИСРР;
- ✓ електронния адрес на Единния информационен портал за Структурните фондове в България – www.eufunds.bg
- ✓ Наименованието на проекта и номера на договора за предоставяне на БФП по проекта от ИСУП.

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. чрез уеб сайтове, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните мерки се прилагат аналогично.

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1 Цели на договора

Целта на договора е извършване на медиен мониторинг и контент анализи;

2.2. Конкретни действия и очаквани резултати от тяхната реализация.

Следва да бъдат изпълнени следните дейности и да бъдат постигнати резултатите, както са дефинирани по-надолу:

Описание на дейността:

Извършване на медиен мониторинг и контент анализи

Медийният мониторинг ще проследява статистически данните, свързани с медийните публикации, а контент анализът ще обобщава тези данни и ще прави съответните изводи и препоръки.

Изготвяне на медиен мониторинг:

1. Ежедневен преглед на всички видове медии на национално и регионално ниво, на форумите към съответната публикация и на социалните мрежи – фейсбук, твитър, ютюб и линкд ин и блоговете. Този преглед ще се предоставя на Възложителя всеки ден до 9.00 ч. За периода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя ежедневни пресклипинга по електронен път за всеки ден от изпълнението на договора, съгласно предоставената от Възложителя мейлинг листа. Мейлинг листата ще се актуализира при необходимост по електронен път между лицата за контакт, определени от Възложителя и Изпълнителя.
2. След цялостния преглед на медиите, в края на всяка седмица се прави статистическо обобщение на броя публикации, репортажи, на каква конкретна тема от сферата на еврофондовете са материалите, водеща тема, на вътрешни страници, към коя рубрика, поканени автори да коментират по темата /външни за медията или експерти, представители на бизнеса, на ИПО, на местната власт, на държавната администрация, от държавите-членки на ЕС, от европейската администрация/. За представянето на

тези данни предварително ще бъдат изработени карти, в които ще се напаса посочената информация. За периода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя седмични статистически обобщения за всяка седмица от изпълнението на договора.

3. **Месечен преглед и обобщение на публикациите в европейските медии, свързани с Европейските структурни и кохезионен фондове и България.** За периода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да предостави месечни прегледа на европейските медии за всеки месец от изпълнението на договора.

Минимумът медии на национално ниво, които задължително трябва да бъдат включени в ежедневния преглед са:

- a. **Телевизии:** БНТ, BTV, Нова телевизия, TV 7;
- b. **Радиа:** БНР „Хоризонт“, Дарик-радио;
- c. **Преса:** Ежедневници - Труд, 24 часа, Стандарт, Сега, Дневник, Новинар, Монитор, Телеграф, Република; Дума; Преса. Седмичници: Капитал, Банкер, 168 часа, Строител; Списания: Тема, Икономика, Мениджър; Агенции: БТА, Фокус, Агенция Крос;
- d. **Интернет страници:** mediapool.bg, bgnes.bg, vesti.bg, dir.bg, europe.bg, aktualno.bg, ekonomika.bg, afero.bg, bivol.bg и интернет страниците на вестниците, радиата и телевизиите и минимум по 2 регионални медии за всяка една от 28-те области на страната.

Ключови думи за мониторинга на българските медии са: Европейска комисия, Европейски социален фонд, Европейски фонд за регионално развитие, Кохезионен фонд, Структурни и Кохезионен фондове, Структурни фондове, Споразумение за сътрудничество, Оперативни програми, съответно Оперативна програма Околна среда, Регионално развитие, Региони в растеж, Развитие на Човешките ресурси, Административен капацитет, Добро управление Транспорт, Транспорт и транспортна инфраструктура, Конкурентоспособност, Иновации и конкурентоспособност, Малки и средни предприятия, Техническа помощ, Индикативни работни програми, Европейски съюз, Европейски средства, Европейски програми, Европейски проекти, Европейски пари, Европроекти, Заместник министър-председател или министър по еврофондовете (*име*).

Минимумът медии на европейско ниво: EUobserver, EurActiv, EU News, European Voice, списание Economist.

Ключови думи за мониторинга на европейските медии: България, Европейски съюз, Европейска комисия, Европейски социален фонд, Европейски фонд за регионално развитие, Структурни и Кохезионен фондове, Структурни фондове, Управление и контрол на средствата от ЕС, Европейски средства, Европейски програми, Европейски проекти, Европейски пари, Еврофондове, Заместник министър-председател или министър по еврофондовете (*име*).

Обосновка:

Изготвянето на медиен мониторинг ще осигури възможност за проследяване на съответствието и степента на изпълнение на целите и задачите на Комуникационната стратегия на НСРР. От своя страна, успешната реализация на Комуникационната стратегия на НСРР и оценката на ефекта от отделните комуникационни дейности изисква регулярно

получаване на навременна и добре систематизирана информация за представянето на НСРР в националните и регионалните медии. Предвид спецификите на Приоритетна ос 3 на ОПТП в областта на популяризирането на европейската кохезионна политика и нейните цели в България, медийният мониторинг ще се съсредоточи върху тази тематика.

Изготвяне на контент анализите:

1. Анализите се изготвят след приключването на всеки месец и се базират изцяло на данните от медийния мониторинг. Те имат следната структура: Отношение на медиите към темата /начин на поднасяне на информацията, подход към темата/, изводи и препоръки. Анализът трябва ясно да посочва добре формулирани ли са и разбираеми ли са посланията на журналистическите материали. Какъв е най-често използваният жанр и стил. Каква информация носят. Какъв според анализиращия е очакваният ефект от медийния материал. Кои са най-важните теми и най-често поставяните проблеми в медиите. Как се съотнася количественото присъствие на темата еврофондове в медиите към останалия информационен поток, процентно съотношение на присъствието на темата, ключови думи и по вид медии.
2. В края на всеки месец на база данните от изработените карти се изготвя график за честотата на публикациите и жанровете по темата Европейски структурни и кохезионен фондове в печатните медии, в електроните медии, интернет медиите и в социалните мрежи /Възложителят ще предостави на Изпълнителя съответния темплейт/.
3. На шестмесечие се правят обобщаващи анализи на данните.
4. Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя общо: месечни анализи за всеки месец от изпълнението на договора и 2 обобщаващи анализа (първият – след шест месеца от началото на договора и вторият – в края на изпълнението на договора). Анализите ще бъдат изпращани от Изпълнителя на Възложителя, ежемесечно до 10-то число и на шестмесечие, по електронен път на предварително предоставена мейлинг листа.

Обосновка:

Контент-анализът позволява идентифициране на отношението на медиите към НСРР и кохезионната политика на Общността като цяло, интереса към темата, степента на компетентност на журналистите и необходимостта от допълнителното им информиране и обучение. Обобщената информация от контент-анализите за съответния период е ключова за изготвянето на оценката за изпълнението на КС на НСРР и за определяне на необходимостта от обучения за комуникаторите и пресцентровете, отговорни за предоставяне на информация за Кохезионната политика в страната.

При изпълнението на проекта ще се използва разработената Методика за мониторинг и оценка на Комуникационния план на ОПТП, достъпна и на Интернет страницата www.eufunds.bg.

Очакваните резултати са:

Създадена пълна информационна база с регулярно следени материали от медийния мониторинг на национални, регионални и европейски медии.

Разработени седмични обобщения в графичен формат:

Разработени месечни и шестмесечни контент-анализи на данните от мониторинга:

При изпълнението на настоящата поръчка Изпълнителят следва да изпълнява разработената Методика за мониторинг и оценка на Комуникационния план на ОПТП.

Всеки един продукт, изработен по този договор, става изключителна интелектуална собственост на възложителя по смисъла на българското законодателство след приемането на продукта и окончателното изплащане на дължимото на изпълнителя възнаграждение. Изпълнителят няма право да го използва за свои цели или да се позовава на него.

3. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

3.1. Местоположение

Дейностите ще се изпълняват в собствената база на Изпълнителя, като всички резултати от изпълнението ще бъдат предоставяни на адреса на Възложителя.

3.2. Период на изпълнение

Срокът за изпълнение на дейностите е до 31.10.2015 г.

Изисквания за предоставяне на услугите

Всички мониторинги, анализи, резултатите от картите се предоставят на хартиен и електронен носител.

4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

Разходите за помощен персонал и поддръжка, ако има такива, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да има офис на територията на Република България с цел ефективно взаимодействие с Възложителя. Разходите за наемане/издръжка на офис следва да бъдат предвидени от Изпълнителя при подготовка на ценовата му оферта и да бъдат включени в нея. Изпълнителят следва да осигури офис в рамките на нормалните стандарти за експертите, които ще работят по изпълнение на договора. Изпълнителят трябва да осигури необходимите съоръжения и поддръжка за изпълнението на дейностите по договора.

Изпълнителят поема за своя сметка комуникационните разходи на персонала (разходи за телефон, факс, интернет и др.).

Изпълнителят трябва да предвиди и разходи за:

- печатни материали; електронни носители

Всякакви необходими материали и/или услуги, свързани с изпълнението на дейностите и постигането на резултатите, заложи в Техническото задание, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Изпълнителя.

5. ОТЧЕТНОСТ

Всеки месец изпълнителят представя месечни доклади, включващи: контент анализ и мониторинг на европейските медии, придружени от оригинална фактура. Докладите трябва да бъдат изпратени от определения ръководител на екипа до ръководителя на проекта.

посочен в договора. Всеки доклад се представя в предварителна форма за преглеждане/коментирание и одобрение от Възложителя/ръководителя на проекта. Докладът следва да бъде коригиран в рамките на 1-седмичен период и в съответствие с представените коментари, трябва да бъде изпратен в окончателен вариант до отговорния служител на Възложителя.

На всеки шест месеца изпълнителят представя обобщаващи междинни доклади за съответното полугодие.

В края на периода за изпълнение на договора се представят Заключителен доклад и окончателна фактура. Проектът на Заключителен доклад се предава един месец преди края на периода за изпълнение на договора.

Изпълнителят предава докладите в един оригинал на български език на Ръководителя на проекта, посочен в договора.

Всеки доклад представян от Изпълнителя на Възложителя следва да бъде съобразен с изискванията за съдържание и графично оформление за отчитане на проекти, финансирани по ОПГП.

Извършената работа по докладите се одобрява с констативни протоколи, между Изпълнителя и Възложителя/ръководителя на проекта.

Максималната индикативна стойност на поръчката е 66 000 лв. без ДДС или 79 200 лева с ДДС.

До

Администрация на Министерския
съвет

София, бул. „Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УЧАСТНИК: ЛЮБИ АКТ ООД

ЕИК175098066 Седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Света Троица, бл. 368,
вх. Б, ет.9, ап. 53 тел.: 0886302517 /факс НП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: *„Извършване на медиен мониторинг и контент анализи“*, Ви представяме
нашето ценово предложение:

1. Месечна предлагана цена (K1) в размер на [3000] лв. (три хиляди лева)
(сумата се посочва без включен ДДС).
2. Цена на обобщаващия анализ (K2) в размер на [2500] лв. (две хиляди и
петстотин лева) (сумата се посочва без включен ДДС).

**Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обекта на
поръчката.**

Предлаганият от нас начин на плащане е съгласно проекта на договор.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да
представим гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора
без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение
на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 (сто и
осемдесет) календарни дни от датата на отваряне на предложенията и ще остане
обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено
изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в
документацията за участие в процедурата.

До подготовянето на официален договор, това предложение заедно с писменото
приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо
споразумение между двете страни.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Мегя Костадинова (име и Фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)

Дата: 06.11.2014

Д. Костадинова - 40 р. 24

До

Администрация на Министерския
съвет

София, бул. „Дондуков“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществената поръчка с предмет
„Извършване на медиен мониторинг и контент анализи“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние,

ЛОБИ АКГ ООД

/ наименование на участника /

седалище адрес на управление: гр. София, ж.к. Света Троица, бл. 368, вх. Б, ет.9, ап .53
тел

ЕИК-БУЛСТАТ.175098066, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим услугата съгласно изискванията на Техническото задание и документацията.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка, както следва

Извършване на медиен мониторинг и контент анализи

Медийният мониторинг ще проследява статистически данните, свързани с медийните публикации, а контент анализът ще обобщава тези данни и ще прави съответните изводи и препоръки.

Изготвяне на медиен мониторинг:

4. Ежедневен преглед на всички видове медии на национално и регионално ниво, на форумите към съответната публикация и на социалните мрежи – фейсбук, туитър, ютюб и линк ин и блогите. Този преглед ще се предоставя на Възложителя всеки ден до 9.00 ч. За периода на изпълнение на договора Изпълнителят ще подготви и представи на Възложителя ежедневни пресклипинги по електронен път за всеки ден от изпълнението на договора, съгласно предоставената от Възложителя мейлинг листа. Мейлинг листата ще се актуализира при необходимост по електронен път между лицата за контакт, определени от Възложителя и Изпълнителя.
5. След цялостния преглед на медиите, в края на всяка седмица се прави статистическо обобщение на броя публикации, репортажи, на каква конкретна тема от сферата на еврофондовете са материалите, водеща тема, на вътрешни страници, към коя рубрика, поканени автори да коментират по темата /външни за медията или експерти, представители на бизнеса, на НПО, на местната власт, на държавната администрация, от държавите-членки на ЕС, от европейската администрация/. За представянето на тези данни предварително ще бъдат изработени карти, в които ще се нанася посочената информация. За периода на изпълнение на договора Изпълнителят ще подготви и представи на Възложителя седмични статистически обобщения за всяка седмица от изпълнението на договора.

6. Месечен преглед и обобщение на публикациите в европейските медии, свързани с Европейските структурни и кохезионен фондове и България. За периода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да предостави месечни прегледи на европейските медии за всеки месец от изпълнението на договора.

Минимумът медии на национално ниво, които задължително ще бъдат включени в ежедневния преглед са:

- a. **Телевизии:** БНТ, BTV, Нова телевизия, TV 7;
- b. **Радио:** БНР „Хоризонт“, Дарик-радио;
- c. **Преса:** Ежедневници - Труд, 24 часа, Стандарт, Сема, Дневник, Новинар, Монитор, Телеграф, Република; Дума; Преса. Седмичници: Капитал, Банкер, 168 часа, Строител; Списания: Тема, Икономика, Мениджър; Агенции: БТА, Фокус, Агенция Крос;
- d. **Интернет страници:** mediapool.bg, bgnes.bg, vesti.bg, dir.bg, europe.bg, aktualno.bg, ekonomika.bg, afera.bg, bivol.bg и интернет страниците на вестниците, радиата и телевизиите и минимум по 2 регионални медии за всяка една от 28-те области на страната.

Ключови думи за мониторинга на българските медии са: Европейска комисия, Европейски социален фонд, Европейски фонд за регионално развитие, Кохезионен фонд, Структурни и Кохезионен фондове, Структурни фондове, Споразумение за сътрудничество, Оперативни програми, съответно Оперативна програма Околна среда, Регионално развитие, Региони в растеж, Развитие на Човешките ресурси, Административен капацитет, Добро управление Транспорт, Транспорт и транспортна инфраструктура, Конкурентоспособност, Иновации и конкурентоспособност, Малки и средни предприятия, Техническа помощ, Индикативни работни програми, Европейски съюз, Европейски средства, Европейски програми, Европейски проекти, Европейски пари, Европроекти, Заместник министър-председател или министър по еврофондовете (*име*).

Минимумът медии на европейско ниво: EUobserver, EurActiv, EU News, European Voice, списание Economist.

Ключови думи за мониторинга на европейските медии: България, Европейски съюз, Европейска комисия, Европейски социален фонд, Европейски фонд за регионално развитие, Структурни и Кохезионен фондове, Структурни фондове, Управление и контрол на средствата от ЕС, Европейски средства, Европейски програми, Европейски проекти, Европейски пари, Еврофондове, Заместник министър-председател или министър по еврофондовете (*име*).

Обосновка:

Изготвянето на медиен мониторинг ще осигури възможност за проследяване на съответствието и степента на изпълнение на целите и задачите на Комуникационната стратегия на НСРР. От своя страна, успешната реализация на Комуникационната стратегия на НСРР и оценката на ефекта от отделните комуникационни дейности изисква регулярно получаване на навременна и добре систематизирана информация за представянето на НСРР в националните и регионалните медии. Предвид спецификите на Приоритетна ос 3 на ОПТП в областта на популяризирането на европейската кохезионна политика и нейните цели в България, медийният мониторинг ще се съсредоточи върху тази тематика.

Изготвяне на контент анализите:

5. Анализите се изготвят след приключването на всеки месец и се базират изцяло на данните от медийния мониторинг. Те имат следната структура: Отношение на медията към темата /начин на поднасяне на информацията, подход към темата/.

изводи и препоръки. Анализът трябва ясно да посочва добре формулирани ли са и разбираеми ли са посланията на журналистическите материали. Какъв е най-често използваният жанр и стил. Каква информация носят. Какъв според анализиращия е очакваният ефект от медийния материал. Кои са най-важните теми и най-често поставяните проблеми в медиите. Как се съотнася количественото присъствие на темата еврофондове в медиите към останалия информационен поток, процентно съотношение на присъствието на темата, ключови думи и по вид медии.

6. В края на всеки месец на база данните от изработените карти се изготвя график за честотата на публикациите и жанровете по темата Европейски структурни и кохезионни фондове в печатните медии, в електронните медии, интернет медиите и в социалните мрежи /Възложителят ще предостави на Изпълнителя съответния темплейт/.
7. На шестмесечие се правят обобщаващи анализи на данните.
8. Изпълнителят ще подготви и представи на Възложителя общо: месечни анализи за всеки месец от изпълнението на договора и 2 обобщаващи анализа (първият – след шест месеца от началото на договора и вторият – в края на изпълнението на договора). Анализите ще бъдат изпращани от Изпълнителя на Възложителя, ежемесечно до 10-то число и на шестмесечие, по електронен път на предварително предоставена мейлинг листа.

Обосновка:

Контент-анализът позволява идентифициране на отношението на медиите към НСРР и кохезионната политика на Общността като цяло, интереса към темата, степента на компетентност на журналистите и необходимостта от допълнителното им информиране и обучение. Обобщената информация от контент-анализите за съответния период е ключова за изготвянето на оценката за изпълнението на КС на НСРР и за определяне на необходимостта от обучения за комуникаторите и пресцентровете, отговорни за предоставяне на информация за Кохезионната политика в страната. При изпълнението на проекта ще се използва разработената Методика за мониторинг и оценка на Комуникационния план на ОПТП, достъпна и на Интернет страницата www.eufunds.bg.

Очакваните резултати са:

Създадена пълна информационна база с регулярно следени материали от медийния мониторинг на национални, регионални и европейски медии.

Разработени седмични обобщения в графичен формат;

Разработени месечни и шестмесечни контент-анализи на данните от мониторинга;

При изпълнението на настоящата поръчка Изпълнителят следва да изпълнява разработената Методика за мониторинг и оценка на Комуникационния план на ОПТП.

Всеки един продукт, изработен по този договор, става изключителна интелектуална собственост на възложителя по смисъла на българското законодателство след приемането на продукта и окончателното изплащане на дължимото на изпълнителя възнаграждение. Изпълнителят няма право да го използва за свои цели или да се позовава на него.

Всички мониторинги, анализи, резултатите от картите се предоставят на хартиен и електронен носител.

ОТЧЕТНОСТ

Всеки месец изпълнителят представя месечни доклади, включващи: контент анализ и мониторинг на европейските медии, придружени от оригинална фактура. Докладите ще бъдат изпратени от определения ръководител на екипа до ръководителя на проекта,

посочен в договора. Всеки доклад се представя в предварителна форма за преглеждане/коментирание и одобрение от Възложителя/ръководителя на проекта. Докладът ще бъде коригиран в рамките на 1-седмичен период и в съответствие с представените коментари и ще бъде изпратен в окончателен вариант до отговорния служител на Възложителя.

На всеки шест месеца изпълнителят ще представя обобщаващи междинни доклади за съответното полугодие.

В края на периода за изпълнение на договора се представят Заключителен доклад и окончателна фактура. Проектът на Заключителен доклад се предава един месец преди края на периода за изпълнение на договора.

Изпълнителят предава докладите в един оригинал на български език на Ръководителя на проекта, посочен в договора.

Всеки доклад представян от Изпълнителя на Възложителя ще бъде съобразен с изискванията за съдържание и графично оформление за отчитане на проекти, финансирани по ОПТН.

Извършената работа по докладите се одобрява с констативни протоколи, между Изпълнителя и Възложителя/ръководителя на проекта.

Приемаме, срокът за изпълнение на поръчката до 31.10.2015 г.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС, валидна за срока на изпълнение на договора.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 дни след датата, определена за краен срок за предаване на ofertите за участие.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в ofertата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Петя Костадинова (име и Фамилия)

Управител (длъжност на представляващия участника)

Дата: 06.11.2014