

ДОГОВОР

№ МС/129 / 17.09.2015г

Днес, 17.09.2015 г., в гр. София, между:

Администрацията на Министерски съвет, гр. София, бул. „Дондуков“ 1, БУЛСТАТ BG 000695025, представлявана от Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, упълномощена със Заповед № Н-382 от 12.05.2015г. на министър-председателя, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

„Агенция Стратегма“ ООД, с ЕИК 121026679, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н „Сердика“, ул. „Георги Сава Раковски“ № 18, ет. 4, представлявано от ВЛАДИМИР ПЕТРОВ - управител, наричано по-нататък в Договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва техническа и следгаранционна поддръжка на интернет страницата на координационния механизъм по въпросите на ЕС, намираща се на адрес www.euaffairs.government.bg (Системата).

1.2. Дейностите включват:

- о Поддържане и актуализиране на приложението, осигуряващо промени в приложния софтуер, които не могат да бъдат извършени със средствата на системното и приложното администриране на системата (CMS), включително:
- о Периодично прилагане на обновявания по сигурността на обслужващия софтуер: PHP, Apache, PostgreSQL;
- о Профилактични тестове за уязвимост и сканиране на уеб приложенията.
- о Отстраняване на открити от Възложителя или от поддържащия екип грешки в работата на приложението;
- о Ниско ниво на промени: промени в структурата на сайта, актуализиране на версии и други промени, които не водят до промяна на функционалности;
- о Средно ниво на промени: промени в софтуера във връзка с настъпили нормативни промени и/или изисквания на участниците в координационния механизъм, които не са свързани с нови функционалности.
- о Предоставяне на актуализирана документация и програмни кодове на продукта с настъпилите промени с означен номер на версията;
- о Консултиране на обучените членове на Възложителя относно администрацията на сайта и използването на CMS системата при необходимост, в частност осигуряване на "горещ телефон" и е-поща за докладване на грешки и проблеми с приложния софтуер на Системата по всяко време;
- о Използване на система със заявки за обслужване, която автоматично известява Възложителя за приета заявка и за промяната на статуса ѝ в процеса на нейната обработка и разрешаване;

- о Своевременно отстраняване - до 4 часа от подаване на сигнал - на критичен проблем, който води до пълна загуба на функционалност на сайта;
- о Отстраняване на некритичен проблем, при който има забавяне или частична загуба на функционалност на сайта - до 24 часа;
- о Възстановяване на платформата от архив при необходимост.

II. ЦЕНИ, СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е от 01.10.2015 г. от 31.12.2016 г.
- 2.2. За изпълнението на възложената работа при условията на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо сума в размер на 3 000 лева без включен ДДС, както следва: 600 лева без ДДС след третия месец от подписването на договора, 1 200 лева без ДДС след деветия месец от подписването на договора и 1 200 лева след петнадесетия месец от сключването на договора.
- 2.3. Сумите по точка 2.2. се изплащат след представяне на фактура, придружена с протокол за извършена работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и констативен протокол за приемане на извършената работа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 4.8 и 4.9 от настоящия договор. Всеки един от протоколите се подписва от представителите на двете страни, посочени в чл. 3.4 и 4.4 от настоящия договор. Срокът за плащане е до 5 работни дни от получаването на фактурата.
- 2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумите в лева, по банковата сметка на изпълнителя при:
Обслужваща банка: Централна кооперативна банка
IBAN: BG88 CECB 9790 10D1 6512 00
BIC: CECB BGSF
Титуляр на сметката: Владимир Петров

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава поддръжка и подобрения на Системата за целия период на договора.
- 3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената сума в размера и при условията, определени в настоящия договор.
- 3.3. В случай на повреда или съмнение за грешка/повреда в Системата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да докладва грешката по факс и/или електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В доклада се указва желанието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на технически преглед и установяване на възникналите грешки/повреди от специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При деклариране на такова желание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не предприема самостоятелни действия по установяване на повредите и/или тяхното отстраняване.
- 3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Асен Захаридов, държавен експерт в дирекция „КВЕС“ в администрацията на Министерски съвет да приема свършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и да подписва протоколите по точка 4.9. от настоящия договор.
- 3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен дистанционен достъп до сървърите, на които е инсталирано приложението, а при необходимост и достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите и помещенията, където е инсталирана Системата, както и да осигури едно работно място, свързано с компютърната мрежа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за надлежното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да експлоатира системата съобразно техническите предписания и препоръките, дадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква при повикване на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ качествено извършване на техническата профилактика, техническите

прегледи и отстраняването на грешките и възникналите повреди в Системата, предмет на настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява услугите, описани в Приложение 1 към настоящия договор.
- 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава на заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнал проблем и поддръжка на приложния софтуер, предмет на настоящия договор, по възможност дистанционно, а при необходимост и на място в административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намираща се в гр. София, бул. „Дондуков” 1.
- 4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява компетентен технически персонал за извършване на техническа поддръжка на място, по телефон, електронна поща и факс всеки работен ден от понеделник до петък, с изключение на официалните празници, в часовете от 9:00 часа до 18:00 часа.
- 4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Явор Марков (тел. 02/9814738, факс: 02981 4738, e-mail: agency@strategma.bg) за лице за контакт, което да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4.5. В случай на повреда или съмнение за повреда в Системата, която не е възможно да се отстрани дистанционно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в рамките на работния ден, след получаване на съответната писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за помощ на място, да осигури свой упълномощен представител (специалист) за извършване на технически преглед и установяване на повредата, респ. програмно-техническите грешки в системата
- 4.6. В случай, че при прегледа бъде установена повреда и/или програмно-техническа грешка в системата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани възникналата повреда чрез настройка, подмяна с работоспособни версии, проверка на данните и/или нови инсталации, в зависимост от критичността на възникналите проблеми.
- 4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да дава консултации и предписания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно правилното функциониране и експлоатиране на Системата.
- 4.8. Не по-късно от 5 /пет/ работни дни след края на 3-тия, 9-тия и 15-тия месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол за извършена работа, отчет за извършените от Изпълнителя дейности по поддръжката за съответния период, в това число:
 - о началното състояние на проблема (включително описание на програмния код, данни и/или изображения или друга информация даваща индикация за проблема),
 - о предприети действия, от кого, за колко време, крайно състояние след предприетите действия (включително описание на програмния код, данни и/или изображения или друга информация показваща отстраняването на проблема).
- 4.9. Не по-късно от 5 /пет/ работни дни след получаването на протокола за извършена работа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с констативен протокол, или изпраща своите забележки по изпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се споразумеят за отстраняване на проблемите в приемлив за страните срок.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 5.1. Преди подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена парична гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 90 (деветдесет) лева или 3 (три) на сто от стойността на договора.
- 5.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава след неговото приключване.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

6.1.1. По взаимно съгласие.

6.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

6.1.3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

7.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

7.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

7.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

7.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

7.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всяка информация, свързана с изпълнението му пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

IX. САНКЦИИ

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 на сто от размера на конкретното плащане, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на конкретното плащане.

9.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на конкретното плащане.

- 9.3. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора до момента на констатиране на неизпълнението. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.
- 9.4. При прекратяване на договора по т. 6.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 9.5. При прекратяване на договора по т. 9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена услуга, доказана с фактура.
- 9.6. При прекратяване на договора по т. 6.1.1. страните не си дължат неустойки.
- 9.7. При прекратяване на договора по т. 6.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 0.5 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

X. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

- 10.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

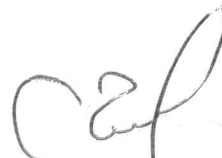
- 11.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от страните.
- 11.2. Настоящият Договор и Приложенията към него се сключват в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са приложения:

Приложение № 1 – Оферта за техническа и следгаранционна поддръжка на Интернет страницата на координационния механизъм по въпросите на ЕС (www.euaffairs.government.bg).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“**


.....
(Веселин Чинов)

**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“ В
ДИРЕКЦИЯ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“**


.....
(Румяна Петрова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

УПРАВИТЕЛ


.....
(Владимир Петров)

