



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 04.01-307.....

..... 04.12..... 2015 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
„РОЕЛ-98” ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” № 53
ГР. СОФИЯ 1164

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5
ГР. СОФИЯ 1000

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
„РОНОС” ООД
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ” № 84
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL
ЕТ. 7, ОФИС 38-39
ГР. СОФИЯ 1303

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 139
ГР. СОФИЯ 1784

Г-Н ПАВЕЛ ПЕТРОВ
„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ” ООД
БУЛ. „ВИТОША” № 146, ВХ. Б, ЕТ. 5
ГР. СОФИЯ 1463

ПОКАНА

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) №СПОР-416/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски

материали**

2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставката:

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е: от датата на сключване на договора до 31.12.2017г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.

2.2. Сроковете за доставка на отделните заявени количества канцеларски материали е не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

2.3. Място за изпълнение на поръчката:

· за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет: гр.София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

· за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), както следва:

- Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

- Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;

- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

3. Видовете канцеларски материали и прогнозните им количества за срока на договора са посочени в Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“ (Приложение № 3).

3.1. Посочените количества са прогнозни и възложителят може да не ги закупи изцяло.

3.2. Асортиментът и конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на индивидуалния възложител по периодични заявки, съобразно посоченото в заявката и в рамките на бюджетните му средства.

4. Максималната прогнозната стойност на договора е до 166 000 (сто шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС или 199 200 (сто деветдесет и девет хиляди и двеста) лева с включен ДДС, като гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, в лева – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

4.2. Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в т. 2.3 обекти към администрацията на Министерския съвет – относно доставките за техните нужди.

5. Критерии за допустимост:

5.1. Участникът трябва да покрива и да приема да изпълнява всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея по настоящата процедура.

5.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на които същият представя декларация по образец.

6. Списък на документите, които офертите трябва да съдържат, както следва:

6.1. Оферта по образец – Приложение № 1 към настоящата покана, заедно с Количествено-стойностна сметка - Приложение № 2 към поканата.

- 6.2. Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали” - Приложение № 3 към настоящата покана;
- 6.3. Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител – нотариално заверено пълномощно;
- 6.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т.2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП – по образец – Приложение № 4 към настоящата покана;
- 6.5. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 6.6. Подписан и подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 5 към настоящата покана;
- 6.7. Административни сведения – по образец - Приложения № 6 към настоящата покана;
- 6.8. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника-оригинал.

7. Изисквания към офертата:

- 7.1. Участникът представя своята оферта, съгласно приложените към настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-416/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” и Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях, съгласно чл. 5 от ПМС № 112/4.06.2010 г. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата поканата и Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.
- 7.2. Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Критерии за оценка: **най-ниска цена.**

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий **най-ниска цена**. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

В случаите по чл. 6, ал. 5 и 6 от Рамковото споразумение, преди сключване на договора, възложителят изготвя справка, която съдържа всички артикули и количества от поканата, заедно с коригираните цени и общата цена, въз основа на която е извършено класирането. Тази справка се прилага към договора за обществена поръчка, като неразделна част от него. Ако определеният за изпълнител откаже да подпише договора въз основа на справката с коригираните цени, възложителят определя за изпълнител втория класиран.

Възложителят избира за изпълнител на договора участникът, чиято оферта е класирана на първо място.

Ако еднаква обща цена е предложена в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител при условията на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

9. Офертата се подава от участника или негов представител в запечатан непрозрачен плик с надпис: „ОФЕРТА в отговор на писмена покана на възложителя с №...../ 2015 г. с цел сключване на договор за доставка на канцеларски материали за нуждите на

администрацията на Министерския съвет, въз основа на проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-416/02.10.2015 г.

Офертата се подава лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ до 16:30 часа на 15 декември 2015 г. Върху плика се отбелязва адресът на възложителя, името/фирмата на участника, адрес, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

10. Отваряне на офертите ще се извърши 16 декември 2015 г. от 11.00 ч. в сградата на администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1, като при отварянето им могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Лица за контакти: 1. Ивайло Петров – главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 29 66; факс: 987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

2. Григор Петров – главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 2235; факс: 987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg;

3. Адриана Крумова – младши експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „АПОС“, дирекция „АПОУС“, тел. 940 3610; факс: 940 2177; e-mail: a.krumova@government.bg

Приложения към поканата:

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Количествено-стойностна сметка - Приложение № 2;
3. Техническа спецификация и списък на канцеларските материали за доставка по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ - Приложение № 3;
4. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5;
6. Образец на административни сведения – Приложение № 6.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**

/ВЕСЕЛИН ЧИНОВ/