



ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ

1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340, факс: 02/ 943 66 07
office@is-bg.net www.is-bg.net
ЕИК: 831641791

ДОГОВОР
ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ
(УКЕП)

№ *МС-11 / 04.02.2016г.*

Днес, *04.02.2016* г. в гр. София между:

1. **“ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. “Панайот Волов” № 2, вписано в търговския регистър с ЕИК 831641791 представлявано от Елеонора Каменова Димитрова, като пълномощник на Ивайло Филипов - Изпълнителен директор, наричано **ДОСТАВЧИК НА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ** /за по-кратко **“ДОСТАВЧИК”**/, от една страна,

и

2. **“Администрация на Министерски съвет”**, БУЛСТАТ/ЕИК 000695025, представлявано от Веселин Георгиев Чинов – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № Н-837 от 09 септември 2015 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричано **АБОНАТ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. /1/ **Доставчикът** предоставя на **Абоната** срещу възнаграждение услуги по издаване и управление на удостоверение за квалифициран електронен подпис (УКЕП), наричано по-долу “удостоверение”.

/2/ Видът и описанието на услугите по ал. 1, както и цените на отделните услуги, са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. /1/ Неразделна част от настоящия договор е “Наръчник на потребителя”, издаден от “Информационно обслужване” АД, който има характер на общи условия, обвързващи страните по договора.

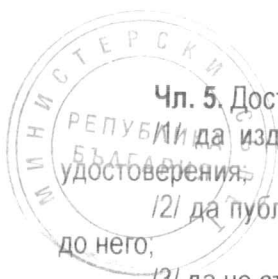
/2/ **Абонатът** е съгласен с клаузите на “Наръчник на потребителя”, издаден от “Информационно обслужване” АД, който е в сила към датата на сключване на договора и е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на издаване на удостоверението от **Доставчика**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. Доставчикът има право да изисква от **Абоната** необходимите данни и документи, свързани с издаването, управлението и подновяването на удостоверението.



Чл. 5. Доставчикът е длъжен:

/1/ да издаде удостоверение на **Абоната** в съответствие с процедурите за издаване на удостоверения;

/2/ да публикува издаденото удостоверение по начин, така че третите лица да имат достъп до него;

/3/ да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на **Абоната**;

/4/ да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверението при установяване на съответните основания за това;

/5/ да уведомява **Абоната** за обстоятелства относно валидността или надеждността на издаденото удостоверение;

/6/ да публикува и актуализира по електронен път списък на прекратените удостоверения, издадени от **Доставчика**;

/7/ да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. **Доставчикът** може да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация.

Чл. 6. Абонатът е длъжен:

/1/ да предостави на **Доставчика** верни и пълни данни, които идентифицират еднозначно автора и титуляра и не нарушават права на трети лица върху търговски наименования търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;

/2/ да смени User PIN-кода за достъп до смарт картата преди да използва удостоверението за първи път;

/3/ да уведоми **Доставчика** при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото удостоверение в срок до 3 /три/ дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;

/4/ да съхранява частния ключ по начин, който го предпазва от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;

/5/ да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е съвместим със стандарта X.509v3 и другите приложими стандарти за работа със удостоверения;

/6/ да уведоми незабавно **Доставчика** за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, предоставени при издаване на удостоверението или посочени в него;

/7/ незабавно да поиска прекратяване на действието на удостоверението при наличие на основания за това;

/8/ да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в удостоверението, в този договор и в официалните документи на **Доставчика**;

/9/ да не предоставя на трети лица информация относно съдържанието и изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на **Доставчика**.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. /1/ Цената за издаване и ползване на удостоверението, както и цените на останалите услуги, предоставяни от **Доставчика**, са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

/2/ Плащането на цената по ал. 1 се извършва в брой или с банков превод по сметката на **Доставчика**.

/3/ При плащане на цената по ал. 1 с банков превод за дата на плащане се приема датата на заверяване на сметката на **Доставчика**.

/4/ Разходите за получаване на данните за активиране на смарт картата (User PIN-кода) по куриер са за сметка на **Абоната**.



V. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл.8. Доставчикът не отговаря пред **Абоната** за вреди, причинени от:

1. използване на удостоверение извън пределите на ограниченията на неговото действие;
2. издаване на удостоверение въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;
3. неизпълнение или неточно изпълнение на изискванията за сигурност, определени от **Доставчика**;

4. несвоевременно искане или непоискване от **Абоната** за прекратяване действието на удостоверението, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;

5. ненадлежно овластяване на автора на електронното изявление да държи частния ключ, съответстващ на посочения в удостоверението публичен ключ;

6. невъзможност за изпълнение на задълженията на **Доставчика**, дължаща се на повреда на оборудване или на телекомуникационна повреда, настъпила извън контрола на **Доставчика**;

7. физическа повреда, блокиране или по друг начин увреждане на удостоверение, смарт карта или карточетящо устройство от страна на **Абоната**;

8. неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на валидност на удостоверението;
2. с прекратяване действието на удостоверението при наличие на съответните основания;
3. ако се установи, че удостоверението е издадено въз основа на неверни данни, предоставени от **Абоната**, съответно въз основа на премълчани от него данни;
4. при прекратяване на юридическото лице на **Доставчика**, без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги;
5. при смърт или поставяне под запрещение на **Абоната** – физическо лице или при прекратяване на юридическото лице на **Абоната** или заличаване на **Абоната** – едноличен търговец от търговския регистър;
6. в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;
7. при настъпването на форсмажорни обстоятелства, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване;
8. при неизпълнение на задълженията на **Абоната**, посочени в настоящия договор или в "Наръчник на потребителя".

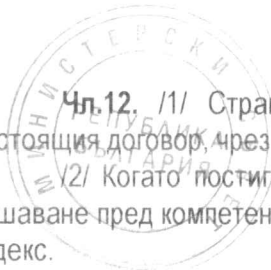
/2/ При прекратяване на договора се прекратява действието на съответното/ите/ удостоверение/ия/ на **Абоната**.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. Предаването на удостоверението и смарт картата от **Доставчика** на **Абоната** се извършва след подписването на приемо – предавателен протокол между страните.

Чл.11. /1/ Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен от страните само с писмено споразумение.

/2/ Действието на договора се продължава с подаване на "Искане за подновяване" от **Абоната**. Действието на удостоверението се подновява в съответствие с условията, посочени в "Наръчник за потребителя", който е в сила към датата на подаване на "Искане за подновяване".

**Чл.12.** /1/ Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

/2/ Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора за решаване пред компетентния съд в гр. София, съобразно чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

Чл.13. /1/ За неуредените в този договор въпроси се прилагат общите условия на издадения от **Доставчика** "Наръчник на потребителя", който е достъпен за **Абоната** на хартиен носител (в офисите на Доставчика или по пощата – при поискване) или на следния Интернет сайт: <http://www.stampit.org>.

/2/ За неуредените в "Наръчник на потребителя" въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Абонат:.....

/Веселин Георгиев Чинев/

Абонат:.....

/Румяна Славчева Петрова/

Доставчик:

/Елеонора Каменова Димитрова/



Приложение 1

Ц Е Н И на оборудване и удостоверителни услуги, предоставени от Доставчика

Наименование	Количество /бр./	Ед. цена /лв./	Цена /лв./
1. Издаване на удостоверение			
Тип Stampit Doc Pro	5 бр	40.00 лв	200.00 лв
2. Смарт карта			
	5 бр.	8.00 лв.	40.00 лв.
3. Карточетящо устройство			
ACR38T CCID	5 бр.	12.00 лв.	60.00 лв.
4.			
Общо (без ДДС)			300.00 лв
Данък добавена стойност (20%)			60.00 лв
Всичко			360.00 лв

*Гаранционният срок на карточетящото устройство е 1/една/ година.

Абонат:.....

/Веселин Георгиев Чинов/

Доставчик:

/Елеонора Каменова Димитрова/

Абонат:.....

/Румяна Славчева Петрова/