



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

София, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО
Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. МИНИМАЛНИ И СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
Раздел IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение № 1 – Представяне на кандидата
Приложения № 2 – Техническо предложение
Приложения № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
Приложения № 4 – Декларация за липса на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
Приложение № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки
Приложение № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от кандидат/ подизпълнител
Приложение № 7 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от кандидат/подизпълнител
Приложение № 8 – Декларация за участие или неучастие на подизпълнител
Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 10 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители)
Приложение № 11 – Декларация съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
Приложение № 12 – Списък на изпълнените доставки или услуги
Приложение № 13 – Проект на договор

РАЗДЕЛ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, за който е налице поне едно от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

3. При подаване на заявлението за участие кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП с декларация.

4. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП. При представяне на заявлението кандидатът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а) документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган или

б) извлечение от съдебен регистър, или

в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на кандидатите, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и кандидата може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от кандидата адрес;
- в) по факс;
- г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- д) чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

4. При предоставяне на техническите спецификации на кандидатите в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Кандидатите нямат право да разкриват тази информация.

5. При подаване на заявлението/офертата си кандидатът/участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидатите/участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите/участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7. Гаранцията за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя. В случай, че се представя банкова гаранция за участие, същата в нея следва да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите. В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора.
- в) когато гаранцията за участие/изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

г) гаранцията за участие:

- по обособена позиция 1 е сума в размер 500 (петстотин) лева;
- по обособена позиция 2 е сума в размер 300 (триста) лева;
- по обособена позиция 3 е сума в размер 3 000 (три хиляди) лева;

д) гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на поръчката по всяка обособена позиция. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приключване срока на договора.

Определеният Изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8. Размерът и валутата на гаранцията за участие или изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.

9. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

12. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на заявленията от кандидатите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

13. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на кандидатите освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

14. Ако кандидатите/участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

15. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническо задание и описание на обществената поръчка;
- г) Указания за подготовката на заявлението;
- д) Критерий за определяне на оценка на оферта;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) Указания по провеждането и участието в процедура;
- з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Профил на купувача”. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. За участие в процедурата кандидатът подготвя и представя заявление, което трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Заявлението трябва да включва пълния обем на обществената поръчка по съответната обособена позиция. За всяка обособена позиция по настоящата обществена поръчка, за която кандидатства, кандидатът подава отделно заявление.

2. Всеки кандидат може да подаде заявление за една, две или за всички обособени позиции. Всеки кандидат има право да представи само едно заявление по всяка обособена позиция. Когато кандидат подава заявление за повече от една обособена позиция, документите и информацията, които са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, се прилагат само към заявлението по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка с документите, съдържащ се в заявленията по останалите обособени позиции.

3. Заявлението за участие следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно – гр. София, п.к. 1594, бул. „Дондуков” № 1, Администрация на Министерския съвет, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки” – тел. 940 2382 / 940 3366, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на заявленията.

4. Ако кандидатът изпраща заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на кандидата. В този случай той следва да изпрати заявлението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията. Рискът от забава или загубване на заявлението е за кандидата. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока определен от него. Кандидатът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

5. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът записва „Заявление за участие“, посочва наименованието на поръчката, за която подава заявлението, наименованието на кандидата, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Заявлението трябва да отговаря на изискванията по чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП.

Когато кандидатът участва по повече от една обособена позиция, за всяка позиция подава отделно заявление, окомплектовано по реда на т. 5 от настоящата документация.

Заявлението се подава на български език. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и „б” се представят в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от кандидата копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия кандидата и положен печат. В случаите, в които кандидатът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за кандидатите. Ако заявлението не е представено по представените образци, възложителят може да отстрани кандидата от процедура, поради несъответствие на заявлението с изискванията на документацията за участие.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата процедура се провежда на два етапа.

На първия етап се извършва предварителен подбор на кандидатите въз основа на подадените заявления за участие и представените съгласно обявлението документи за техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта (техническо и ценово предложение).

Техническо и ценово предложение се представят на втория етап от процедурата, от кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания. На тях се изпращат писмени покани за участие в договарянето, съгласно чл. 89, ал. 1 от ЗОП.

7. На първия етап кандидатите представят:

8. Заявление за участие и приложенията към него, които се изготвят по представените в документацията образци. Заявлението задължително съдържа следните документи:

8.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата;

8.2. Представяне на кандидата (Приложение № 1), което включва:

а) посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. За физически лица – копие от документа за самоличност. За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му със заявлението за участие. За чуждестранните лица – от представения документ следва да са видни лицата, които представляват кандидата;

б) Декларация по чл. 47, ал. 9, подписана от лицата, които представляват кандидата (Приложение № 3);

8.3. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 4);

8.4. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 5);

8.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от кандидат/подизпълнител – (Приложение № 6);

8.6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от кандидат/подизпълнител (Приложение № 7);

8.7. Декларация за участие или неучастие на подизпълнител (Приложение № 8);

8.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9);

8.9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП (за подизпълнители) – (Приложение № 10);

8.10. При участници- обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

8.11. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

8.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 11);

8.13. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка – декларация, съдържаща Списък на изпълнени доставки или услуги, придружена с доказателства за тяхното изпълнение (Приложение № 12);

8.14. Проект на договор (Приложение № 13).

9. Изисквания/доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата:

9.1. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1, 2 и 3 – Кандидатите трябва да имат опит в изпълнението на минимум три доставки или услуги, сходни с предмета на поръчката (полиграфически услуги – изработка и доставка на печатни материали по поръчка), през последните три години считано от датата на подаване на заявлението.

За доказване на това изискване се представя декларация, съдържаща списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (полиграфически услуги – изработка и доставка на печатни материали по поръчка), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявленията, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение и получателите (Приложение № 12), заедно с доказателства за извършените доставки или услуги.

Кандидат може да се позове на свой предишен опит като член на обединение/консорциум само ако пряко е отговарял за извършването на дейностите, сходни с предмета на поръчката. Извършените от кандидат дейности като член на обединение/консорциум се описват в декларацията, приложение № 12, в графа „Предмет на договора”.

В случаите, когато кандидатът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. Информацията следва да бъде представена само от онези членове на обединението, с които кандидатът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

9.2. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

✓ **Кандидатът трябва да представи образци/мостри на хартията, на която ще се отпечатат бюлетините.**

За доказване на това изискване се представя образец/мостра на предлаганата хартия, в съответствие с техническите спецификации. Образецът/Мострата трябва да бъде представена

в отделен запечатан плик с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на кандидата, чиито мостри се съдържат вътре. Всеки плик следва да бъде запечатан по начин, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му.

- ✓ **Кандидатът трябва да представи протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, за хартията, която възнамеряват да използват за отпечатване на бюлетините.**

9.3. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ 2 и 3

- ✓ **Кандидатът трябва да представи образци/мостри на хартиите, които ще се използват при изработването на книжата.**

За доказване на това изискване се представя образец/мостра на предлаганите хартии, в съответствие с техническите спецификации. Образецът/Мострата трябва да бъде представена в отделен запечатан плик с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на кандидата, чиито мостри се съдържат вътре. Всеки плик следва да бъде запечатан по начин, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че кандидат участва за повече от една обособена позиция, трябва да отговаря съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции, за които участва.

Декларацията-списък на доставките или услугите, се представя за всяка позиция поотделно, като декларираните в нея доставки или услуги трябва да отговарят съвкупно на изискванията за съответните обособени позиции (напр. ако кандидатът участва за всички позиции – следва да докаже минимум 9 изпълнени доставки или услуги, сходни с предмета на поръчката).

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обект на обществената поръчка „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.” е полиграфическата изработка и доставката на готовите книжа и материали до областните центрове в страната, с цел техническото осигуряване и произвеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г., по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Позиция 2 – Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.

Позиция 3 – Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

Изработката на книжата и материалите се извършва в съответствие с изискванията на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление (ЗПУГДВМС), Изборния кодекс (ИК) и Решенията на Централната избирателна комисия (ЦИК).

Всеки кандидат може да подаде заявление за една или повече обособени позиции.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Посочените по-долу изисквания и параметри са само примерни, на база утвърдената практика при произвеждането на предходни избори и национален референдум и дават обща информация с цел подпомагане на кандидатите при подготовката им за участие в процедурата.

Окончателните спецификации и изисквания, свързани с изработката и доставката на книжата и материалите, ще бъдат уточнени при договарянето, в съответствие с решенията и указанията на Централната избирателна комисия.

Изискванията и параметрите са в съответствие с разпоредбите на ЗПУГДВМС, ИК и утвърдените от ЦИК с Решение № 1532-НР/2015 г. образци на книжа и материали за националния референдум през 2015 г., Решение № 1512-МИ/2015 г. на ЦИК за утвърждаване на образци на изборни книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. и Решение № 1537-НР/2015 г. на ЦИК за утвърждаване на технически образец на бюлетината за гласуване в националния референдум през 2015 г., както следва:

1. По Позиция 1 – Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

1.1. Технически спецификации и изисквания.

1.1.1. Хартия за бюлетините – осигурява се от изпълнителя;

Съгласно чл. 17 и § 2 от ПЗР на ЗПУГДВМС във връзка с чл. 208, ал. 2 от ИК и Решение № 1537-НР/2015 г. на ЦИК – бяла, плътна, непрозрачна хартия със следните показатели:

Тегло – не по-малко от 120 g/m² по БДС ISO 536;

За доказване на горните изисквания кандидатите задължително представят протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория, на хартията, която възнамеряват да използват за отпечатване на бюлетините.

Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри на хартията с едностранно и двустранно отпечатване върху нея. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от бюлетини ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

Мострите и протоколите от изпитването се прилагат заедно с останалите документи към заявлението за участие.

1.1.2. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология на отпечатване хартията може да бъде форматирана или ролна.

1.1.3. Формат, изработка и съдържание на бюлетините – съгласно чл. 17 от ЗПУГДВМС, Приложение № 73-НР към Решение № 1532-НР/2015 г. и Решение № 1537-НР/2015 г. на ЦИК:

Размери на бюлетината: формат 130 x 200 мм ± 5 мм;

Печат – 1+0 цвята.

Исходни материали – предпечат – предпечатната подготовка се извършва от изпълнителя и се предава за одобрение от ЦИК.

След подписване на договора Възложителят предоставя на Изпълнителя приложението с техническите характеристики на бюлетината към Решение № 1537-НР от 25 август 2015 г. на ЦИК (непубликувано).

Приложение № 73-НР

ОБРАЗЕЦ НА БЮЛЕТИНА
ЗА ГЛАСУВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИЯ РЕФЕРЕНДУМ НА 25 ОКТОМВРИ 2015 Г.
(чл. 17 от ЗПУГДВМС)

НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНДУМ

**Подкрепяте ли да може да
се гласува и дистанционно
по електронен път при
произвеждане на изборите
и референдумите?**

Да

Не

Бюлетините за произвеждане на националния референдум са бели.

Всяка бюлетина съдържа:

- надпис „Национален референдум”,

- въпроса, на който гласоподавателите трябва да отговорят и

- срещу който има две хоризонтално поставени оградени полета с надписи „Да” и „Не” в тях.

Думите „Да” и „Не” се изписват с еднакъв едър шрифт.

1.1.4. Тираж на бюлетините.

Тиражът на отпечатаните бюлетини се определя в съответствие с броя на избирателите, увеличен с 10 %.

Примерно разпределение:

Област/район	Тираж
Благоевград	345 000
Бургас	407 000
Варна	450 000
Велико Търново	247 000
Видин	106 000
Враца	187 000
Габрово	126 000
Добрич	207 000
Кърджали	276 000
Кюстендил	150 000
Ловеч	142 000
Монтана	147 000
Пазарджик	276 000
Перник	129 000
Плевен	282 000
Пловдив	677 000
Разград	152 000
Русе	241 000
Силистра	135 000
Сливен	197 000
Смолян	120 000
София	1 228 000
Софийска	229 000
Стара Загора	334 000
Търговище	134 000
Хасково	267 000
Шумен	209 000
Ямбол	131 000
МВНР	160 000
ОБЩО	7 691 000

Забележка: В резултат на актуализация на броя на избирателите е възможна корекция в окончателните тиражи и разпределение на бюлетините.

1.1.5. Довършителна обработка на бюлетините

Готовите бюлетини трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, позволяващ лесно разпределяне по общини.

В зависимост от решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на бюлетините, като специално запечатване на бюлетините и др.

1.1.6. Транспортиране на готовите бюлетини

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение. Доставката за Министерството на външните работи се изпълнява с предимство.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

1.1.7. Допълнителни изисквания към кандидатите

Към печатницата на бюлетините се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества и манипулациите с технологичния отпадък.

1.1.7.1. Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо - предавателен протокол с означаване на точния брой бюлетини. Не се допуска попадането на бюлетини в случайни лица.

1.1.7.2. Технологичният брак (макулатура) се съхранява в печатницата, при строг режим на достъпа, в отделно помещение, до изтичане на срока за оспорване на резултатите от гласуването на националния референдум.

Изпълнителят (печатницата на бюлетините) носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

1.1.8. Срокът за изпълнение е както следва:

До 21 октомври 2015 г. за всички получатели – областни администрации.

Изработването и доставката на бюлетините за чужбина (МВнР) се извършва с приоритет **до 9 октомври 2015 г.**

Доставката на готовата продукция (бюлетините) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) се извършва по предварително съгласуван с Възложителя график.

2. По позиция 2 – Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.

2.1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

2.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 2.10. за всеки вид книжа и материали.

2.3. Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 2.10, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книжа. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

2.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

2.5. Формат на книжата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книжа и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книжата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 2.10.

2.6. Тираж на книжата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските изборителни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 2.10.

2.7. Довършителна обработка на книжата и материалите

Отпечатаните книжа и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книжата и решенията на Централната изборителна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книжата, като специално запечатване и др.

2.8. Транспортиране на готовите книжа и материали

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

2.9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

Към изпълнителя на книжата се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книжата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книжа в случайни лица.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

2.10. Съдържание, изработка и разпределение на книжата и материалите за националния референдум през 2015 г. - съдържание съгласно Решение № 1532-НР/2015 г. на ЦИК и съответните Приложения към него, както следва:

Вид	Тираж	Изисквания
1. Протокол на секционна изборителна комисия (трипластов) Приложение № 69-НР	27 600	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер в долния десен ъгъл); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, зелен, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, червен, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
*2. Протокол на секционна изборителна комисия за гласуване извън страната (трипластов) Приложение № 70-НР	1 000	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер в долния десен ъгъл); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял; втори лист – приемащо-предаващ, зелен; трети лист – приемащ, червен; трите листа залепени в горната част;
3. Протокол на общинска изборителна комисия (двупластов) Приложение № 71-НР	748	Формат А3, печат – 1+0-цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, червен, с надпис “Екземпляр за ОИК” в

Вид	Тираж	Изисквания
		долния край; двата листа залепени в горната част;
4. Чернова на протокол на секционна изборителна комисиия	13 800	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 1) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
*5. Чернова на протокол на секционна изборителна комисиия за гласуване извън страната	500	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 2) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
6. Чернова на протокол на общинска изборителна комисиия	374	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокола (по т. 3) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
7. Протокол за предаване и приемане на книжа и материали (трипластов) (представляващ две тройки листа) Приложение № 58-НР	13 800	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист– приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
*8. Протокол за пред. и прием. на книжа и материали на секционна изб. комисиия за гласуване извън страната (двупластов) (представляващ две двойки листа) Приложение № 60-НР	500	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист– приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
9. Протокол за предаване и приемане на избирателен списък (трипластов) Приложение № 54-НР	13 800	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
*10. Протокол за предаване и приемане от СИК извън страната на формуляр на списък за гласуване извън страната (двупластов) Приложение № 57-НР	500	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
11. Удостоверение за гласуване в определено място Приложение № 20-НР	60 000	Формат А4, печат – 1+0 цвят, цветно мастило, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер), хартия – тонирана в хартиената маса, офсет, 90 гр./м ² ; допълнителен защитен елемент (растер, сянка или др.)
12. Публичен регистър за издадените удостоверения за	3 000	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял,

Вид	Тираж	Изисквания
гласуване в определено място Приложение № 21-НР		с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; втори лист – приемащ, цветен, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; двата листа залепени в горната част;
<u>Забележки:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протоколите на СИК и ОИК са защитени с полиграфическа защита, която се определя от ЦИК. 2. Всеки екземпляр на протокола на СИК и ОИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола. 3. Предпечатната подготовка за книгата се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ЦИК. 		

Разпределение на книгата и материалите – табл. 1.

Разпределение на книгата и материалите за националния референдум през 2015 г.

Области	Прот. на СИК	Прот. на ОИК	Чернова на прот. на СИК	Чернова на прот. на ОИК	Прот. за пред. и прием. на изб. книга и м-ли	Прот. за пред. и прием. на изб. списък	Удостов. за глас. в определено място	Публ. регистър за изд. удостов. за гл. в опр. място
Благоевград	1 200	40	600	20	600	600	2 800	140
Бургас	1 500	30	750	15	750	750	2 600	130
Варна	1 400	30	700	15	700	700	3 200	160
В. Търново	1 000	30	500	15	500	500	2 000	100
Видин	600	30	300	15	300	300	2 200	110
Враца	700	30	350	15	350	350	2 000	100
Габрово	600	10	300	5	300	300	800	40
Добрич	900	20	450	10	450	450	1 600	80
Кърджали	1 000	20	500	10	500	500	1 400	70
Кюстендил	700	30	350	15	350	350	1 800	90
Ловеч	600	30	300	15	300	300	1 600	80
Монтана	700	30	350	15	350	350	2 200	110
Пазарджик	800	30	400	15	400	400	2 200	110
Перник	600	20	300	10	300	300	1 200	60
Плевен	900	30	450	15	450	450	2 200	110
Пловдив	2 400	50	1 200	25	1 200	1 200	5 000	250
Разград	500	20	250	10	250	250	1 400	70
Русе	800	20	400	10	400	400	1 600	80
Силистра	600	20	300	10	300	300	1 400	70
Сливен	700	10	350	5	350	350	800	40
Смолян	600	30	300	15	300	300	2 000	100
София	3 600	6	1 800	3	1 800	1 800	5 200	260
Софийска	1 100	60	550	30	550	550	4 400	220
Стара Загора	1 100	30	550	15	550	550	2 200	110
Търговище	600	16	300	8	300	300	1 000	50
Хасково	1 100	30	550	15	550	550	2 200	110
Шумен	700	30	350	15	350	350	2 000	100
Ямбол	600	16	300	8	300	300	1 000	50
*МВНР –чужб.	*1 000	0	*500	0	*500	*500		
ОБЩО	28 600	748	14 300	374	14 300	14 300	60 000	3 000

2.11. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение за книгата и материалите за националния референдум е до **21 октомври 2015 г.**, в т. ч.:

1. Срокът за изработване и доставка на Удостоверенията за гласуване в определено място и Публичния регистър за издадените удостоверения за гласуване в определено място по позиции 11 и 12 е до 7 дни от датата на получаване на утвърдената от ЦИК предпечатна подготовка.
2. До 21 октомври 2015 г. за всички получатели – областни администрации.
3. Изработването и доставката за чужбина (МВНР) се извършва с приоритет до 9 октомври 2015 г.

Доставката на книгата до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) се извършва по предварително съгласуван с Възложителя график.

3. По позиция 3 – Изработка и доставка на изборни книга и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

3.1. Хартия за книгата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

3.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 3.10. за всеки вид книга и материали.

3.3. Кандидатите трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 3.10, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книга и брошурата. По този начин всеки кандидат гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книга ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

3.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

3.5. Формат на книгата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книга и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книгата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 3.10.

3.6. Тираж на книгата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книга и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книга и материали са дадени в т. 3.10.

3.7. Довършителна обработка на книгата и материалите

Отпечатаните книга и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книгата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книгата, като специално запечатване и др.

3.8. Транспортиране на готовите книга и материали

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

3.9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

Към изпълнителя на изборните книжа се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книжа в случайни лица.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

3.10. Съдържание, изработка и разпределение на книгата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. – съдържание съгласно Решение № 1512-МИ/2015 г. на ЦИК и съответните Приложения към него, както следва:

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
1. Протокол за приемане на изборни книжа и материали (трипластов) (представляващ две тройки листа) Приложение № 77-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
2. Протокол за предаване и приемане на изборителен списък (трипластов) Приложение № 75-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
3. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК Приложение № 78-МИ	27 600 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м ² .
4. Отличителни знаци на членовете на СИК Решение № 1502-МИ/2015 г.	248 400 (4 вида х тиражи съгласно Табл. 2)	Размери – 60x90 мм, печат – 1+0 цвят, черен; материал – бяло, самозалепващо, полиетиленово фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WH или подобен);
5. Протокол на секционната изборителна комисия за избиране на общински съветници	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ,

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
Приложение № 81- МИ-х-ОС (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)		син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
**6. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници Приложение № 81- МИ-хм-ОС (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи) <i>(само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527- МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)</i>	100	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
7. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на община Приложение № 82- МИ-х-К (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
8. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на район Приложение № 82- МИ-х-К (минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
9. Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство Приложение № 82- МИ-х-К	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
(минимум две тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)		за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
10. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на общински съветници Приложение № 83-МИ-х-ОС (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
11. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на общински съветници Приложение № 83-МИ-хм-ОС (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
12. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на кмет на община Приложение № 84-МИ-х-К (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
13. Протокол на общинската изборителна комисия за изборитане на кмет на район Приложение № 84-МИ-х-К (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
14. Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на кметство Приложение № 84- МИ-х-К (минимум две двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
15. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 5) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
**16. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи) <i>(само за секциите, в които се произвежда машинно гласуване – съгласно Решение № 1527- МИ/2015г. на ЦИК – 50 секции в Столична община)</i>	50	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 6) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
17. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 7) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
18. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 8) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
район (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)		
19. Чернова на Протокол на секционната избирателна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 9) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
20. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 10) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
**21. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на общински съветници (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	2	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 11) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
22. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на община (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 12) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
23. Чернова на Протокол на общинската избирателна комисия за избиране на кмет на район	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 13) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;

Вид	Тираж (за 2 тура)	Изисквания
(минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)		
24. Чернова на Протокол на общинската изборителна комисия за избиране на кмет на кметство (минимум два листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Брой и разпределение – съгласно таблица 3	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 14) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл.

Забележки:

1. Предпечатната подготовка на изборните книжа се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ОИК/ЦИК.

2. Всеки екземпляр на протокола на СИК и ОИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечата номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.

3. С оглед големия брой видове и различни тиражи на изборните книжа и необходимостта от верифициране на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, за кандидатските листи и кандидатите, в съответствие с изискванията на чл. 432, ал. 3 във връзка с чл. 87, ал. 1 т. 9, 10, 12-17 и чл. 57, ал. 1 т. 1, 10 и 11 от ИК, всеки кандидат трябва да представи в техническото си предложение подход за реализация на тези изисквания в т. ч. в процесите на предпечат, утвърждаване и печат на книжата.

Разпределение на книжата и материалите е дадено в табл. 2. и табл. 3, като тиражите на всички книжа и материали са за 2 тура, с изключение на книжата за избор на общински съветници от табл. 3, които са само за 1 тур. Доставка до областните центрове трябва да е в съответствие с тази особеност.

3.11. Срокът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите за общински съветници и кметове е до **21 октомври 2015 г. за първи тур** и до **29 октомври 2015 г. за втория тур.**

Таблица 2

Разпределение на книгата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

Области	Прот. за приемане на изб. книга и материали	Прот. за приемане на избирателен списък	Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	Отличителни знаци за членовете на СИК			
				Предс.	Зам.-предс.	Секр.	Член
Благоевград	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	7 200
Бургас	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000
Варна	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	8 400
В. Търново	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Видин	600	600	600	600	600	600	3 600
Враца	700	700	700	700	700	700	4 200
Габрово	600	600	600	600	600	600	3 600
Добрич	900	900	900	900	900	900	5 400
Кърджали	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Кюстендил	700	700	700	700	700	700	4 200
Ловеч	600	600	600	600	600	600	3 600
Монтана	700	700	700	700	700	700	4 200
Пазарджик	800	800	800	800	800	800	4 800
Перник	600	600	600	600	600	600	3 600
Плевен	900	900	900	900	900	900	5 400
Пловдив	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	14 400
Разград	500	500	500	500	500	500	3 000
Русе	800	800	800	800	800	800	4 800
Силистра	600	600	600	600	600	600	3 600
Сливен	700	700	700	700	700	700	4 200
Смолян	600	600	600	600	600	600	3 600
София	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	21 600
Софийска	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600
Стара Загора	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600
Търговище	600	600	600	600	600	600	3 600
Хасково	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600
Шумен	700	700	700	700	700	700	4 200
Ямбол	600	600	600	600	600	600	3 600
ОБЩО	27 600	27 600	27 600	27 600	27 600	27 600	165 600

Таблица 3

ОБЛАСТ	Община	Брой мандати в ОС	Брой Протокол и на СИК за ОС	Брой Чернови на Протоколи на СИК за ОС	Брой Протокол и на СИК за КО	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КО	Брой Протокол и на ОИК за ОС	Брой Чернови на Протоколи на ОИК за ОС	Брой Протокол и на ОИК за КО	Брой Чернови на Протоколи на ОИК за КО	Район	Брой Протокол и на СИК за КР	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КР	Брой Протокол и на ОИК за КР	Брой Чернови на Протоколи на ОИК за КР	Наименование на кметство	Брой Протокол и на СИК за КК	Брой Чернови на Протоколи на СИК за КК	Брой Протоколи на ОИК за КК	Брой Чернови на Протоколи на ОИК за КК
																Кметство 1				
																Кметство 2				
																Кметство 3				

Забележка: Таблица 3 се попълва и предоставя след изтичане на крайния срок (04.09.2015 г.) за образуване на секциите във всичките 265 общини и около 3100 кметства.

РАЗДЕЛ IV
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
(във вторият етап на процедурата)

Критерий за оценка на офертите е: „Най-ниска предлагана цена“

Във вторият етап от процедурата, на кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания се изпращат писмени покани за участие в договарянето, в т. ч. и за представяне на първоначална оферта (техническо и ценово предложение). (Образецът на техническото предложение е съгласно Приложение № 2, а образецът на ценовото предложение ще бъде изпратен с поканата за участие).

Комисията, назначена от възложителя, провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти.

На първо място ще бъде класиран кандидат, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка, в резултат на представената първоначална оферта и постигнатите договорености.

РАЗДЕЛ V

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ДО МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

КАНДИДАТ:
Седалище и адрес на управление:

ПРЕДСТАВЯНЕ НА КАНДИДАТ¹

в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

Административни сведения

Наименование на кандидата:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	

¹ Документът е задължителна част от заявлението за участие в процедурата.

Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай че кандидатът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи кандидата по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, лична карта №, адрес	
Трите имена, лична карта №, адрес	
Трите имена, лична карта №, адрес	
Кандидатът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Желая(ем) да участвам(ме) в процедурата и предлагам(е) да изпълня(им) изцяло поръчката по

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“, подписаният(те)

(посочва се позицията, за която се подава заявлението),

съгласно условията на документацията за участие.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на заявлението ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

Забележка: Органите, от които може да се получи информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където трябва да се предоставят услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме **(относимото се подчертава)** следните подизпълнители:

1.....
2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Настоящото заявление е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на заявленията за участие.

Неразделна част от настоящия документ е:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват кандидата съгласно документите за регистрация;

Подписано на 2015 г.
гр. (с.)

КАНДИДАТ:

(подпис и печат)

(Техническото предложение не се представя в първия етап от процедурата. То се представя във вторият етап, заедно с ценовото предложение)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние,

(трите имена и длъжността на лицето(ата), представляващо(и) участника)

представляващ(и)

(наименование на фирмата на участника)

с настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет **по обособена позиция**

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособена позиция**
2. Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка. В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на поръчката без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме настоящето техническо предложение:

(Участникът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническите спецификации от документацията и поканата за участие в процедурата).

Настоящото техническо предложение е със срок на валидност 60 дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ²
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСТАТ.....,

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“** по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен кандидат не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

² Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния кандидат според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от заявлението.

4. Представяваният от мен кандидат *(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния кандидат)*:

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен *(при чуждестранни кандидати)*.

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен кандидат не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен кандидат *(вярното се отбелязва)*:

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а” процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда *(при чуждестранни участници)*;

в) не е преустановил дейността си.

8. Представяваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри *(съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)*, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1-4, както и по т. 7, 8, 9 и 10 са:

1.

2.

3.

Компетентните органи (*съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен*), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т.1-4, както и по т. 7, т. 8, т. 9 и т. 10 са:

1.

2.

3.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСТАТ – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“** по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен кандидат не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.
2. За представлявания от мен кандидат не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат) ³

³ Декларацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на кандидата) –
кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“** по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

При подготовка на заявлението са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Забележка: Органите, от които може да се получи информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където трябва да се предоставят услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

.....2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от кандидат/ подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на кандидата), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляването от мен дружество не е регистрирано/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представляването от мен дружество не е свързано/е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на кандидатите, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Невярното се зачертава.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от кандидат/подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на (посочва се наименованието на кандидата), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представляването от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представляването от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици са:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по [Кодекса за социално осигуряване](#), [Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#) или [Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране](#), и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на [Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения](#).

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на кандидата), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за
провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през
2015 г.“ по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния
референдум през 2015 г.**

**Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за
националния референдум през 2015 г.“**

**Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни
материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът,

(посочете фирмата на кандидата)

когого представлявам:

1. При изпълнението на горесцитираната обществена поръчка по обособена позиция
.....
няма да използва/ще използва подизпълнители /**невярното се зачертава или
заличава**/;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде%
от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

.....2015 г.

гр.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

* Декларация се подписва задължително от представляващия кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на, данни по
регистрация:
(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище
и адрес на управление и др. такива),
във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка
на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински
съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния
референдум през 2015 г.**

**Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за
националния референдум през 2015 г.“**

**Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни
материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:
(посочете юридическото лице, което представлявате)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете кандидата, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка по обособена позиция

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени
от Вас като подизпълнител)

.....2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП
(за подизпълнители)

Долуподписаният /-ната/ _____
в качеството ми на _____ (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор,
управител и др.) на _____ (посочва се фирмата на кандидата)
ЕИК: _____ със седалище и адрес на управление

- подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“** по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъждан (-а) с влязла в сила присъда / съм реабилитиран съм (**невярното се зачертава или заличава**) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляването от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.

3. Представляването от мен дружество не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове.

4. Представляването от мен дружество няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която дружеството е установено.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяването от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

1.

2.

(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. Съобразно законодателството на държавата, в която е установено дружеството)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват подизпълнителя.

.....2015 г.

гр.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

Д Е К Л А Р А Ц И Я
съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на кандидата), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“** по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

Д Е К Л А Р А Р И Р А М, че:

Приемам условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

.....2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОСТАВКИ ИЛИ УСЛУГИ

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г.

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на книжа и други печатни материали за националния референдум през 2015 г.“

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен кандидат е изпълнил следните доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на заявленията:

№	Дата	Предмет на доставката или услугата	Стойност на извършената доставка или услуга	Период на изпълнение	Възложител, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						

Опис на доказателствата за извършената доставка или услуга, приложени към настоящия списък:

1.....
2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....2015 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

ДОГОВОР

№...../.....

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-1026 от 07.11.2014 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси” в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., ЕИК, представлявано от, със седалище и адрес на управление /адрес за кореспонденция, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № от на за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа и материали за провеждане на национален референдум и избори за общински съветници и кметове през 2015 г.“, **по обособена Позиция** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави **бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжа и други печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. /изборни книжа и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.**, наричани за краткост в Договора "услуга", конкретизирана в техническата спецификация към документацията за участие (Приложение № 1), в техническото предложение (Приложение № 2), в поканата за участие в договарянето (Приложение № 3) и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ... (Приложение № 4), приложени към настоящия договор и представляващи неразделна част от него. Доставките на **бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжата и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.** се извършват, съгласно уточнени тиражи и разпределение по получатели – областни администрации, съответно Министерство на външните работи – за книжата и материалите за гласуване за провеждане на националния

референдум извън страната. Изработването, доставката и съхранението на бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книгата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. се извършва в съответствие с Решение № на ЦИК от2015 г.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книгата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ..., както и на представените мостри.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена за услугата е в размер на лв. (словом:.....) без ДДС и лв. (словом:.....) с включен ДДС в съответствие с доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености, представляващ неразделна част от договора.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книгата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. до мястото на доставка – областните администрации съгласно уточнените тиражи и разпределение.

3.3. В случай че по решение на ЦИК се наложи промяна в броя и разпределението на изборните книжа и материали, общата стойност на договора се определя на база действително доставените изборни книжа и материали и тяхната единична цена, съгласно доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед №

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в банка, по следния начин:

а) Авансово плащане (подлежи на договаряне). В случай на авансово плащане, същото се извършва след представена гаранция за пълния размер на авансовото плащане.

б) Окончателно плащане – В срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписан, двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга, въз основа на представените подписани приемателно-предавателни протоколи между упълномощени представители на Изпълнителя и съответната областна администрация за извършената услуга във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. Окончателният констативен протокол се подписва от представителите на страните по този договор. В случай, че е извършено авансово плащане същото се приспада от окончателното плащане.

3.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, приети по реда на настоящия договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Срокът за изработването и доставката на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книга и други печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. /изборни книга и други печатни материали за първи тур изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. до областните администрации (по обособена позиция 1/2/3) е **до 21 октомври 2015 г.** за всички получатели – областни администрации.

Изработването и доставката на бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книга и други печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. за чужбина (МВнР) (по обособена позиция 1/2) се извършва с приоритет **до 9 октомври 2015 г.**

Срокът за изработване и доставка на Удостоверенията за гласуване в определено място и Публичния регистър за издадените удостоверения за гласуване в определено място в областните администрации по позиции 11 и 12 (по обособена позиция 2) е **до 7 дни от датата на получаване на утвърдената от ЦИК предпечатна подготовка.**

Срокът за изработването и доставката на изборните книга и други печатни материали за втори тур на изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. (по обособена позиция 3) е **до 29 октомври 2015 г.**

5.2. Местата за изпълнение на услугата по настоящия договор са:

- за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- за областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Приложение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявеното количество със съответното качество, в определените срокове, в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ... и в съответствие с уточнените тиражи и разпределение по получатели;

б) със свой акт да определи длъжностните лица в печатницата, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

в) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително писмена, за изпълнението на договора;

г) да отчете изпълнението на поръчката чрез констативен протокол и приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на т. 3.4 б. „б“ от настоящия договор.

д) да извърши предпечатна подготовка на бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книгата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. /изборните книга и другите печатни материали за изборите за

общински съветници и кметове през 2015 г. и да я представи за одобрение, в съответствие с техническите спецификации.

е) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;
- б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
- б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;
- в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да получава информация от Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;
- б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи и да подпише констативния протокол, съставени по реда на т. 3.4 б. „б” от настоящия договор

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС или лева. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

- а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
- б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТКАТА И ДОСТАВКАТА НА БЮЛЕТИНИТЕ ЗА ГЛАСУВАНЕ В НАЦИОНАЛНИЯ РЕФЕРЕНДУМ ПРЕЗ 2015 Г. / КНИЖАТА И ДРУГИТЕ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ГЛАСУВАНЕ В НАЦИОНАЛНИЯ РЕФЕРЕНДУМ ПРЕЗ 2015 Г. / ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И ДРУГИТЕ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗБОРИТЕ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ И КМЕТОВЕ ПРЕЗ 2015 Г.

8.1. Контрол по изработката и доставката на бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. /изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. се извършва и от Централната изборителна комисия, съгласно чл. 6, ал. 3, изр. второ от Изборния кодекс.

8.2. Централната изборителна комисия може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на изборните книжа и материали;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на Централната изборителна комисия при осъществяване на контролната ѝ дейност.

8.3. Транспортирането на бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. /изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. се осъществява от изпълнителя. Охранителните дейности при транспортирането и съхранението на изборните книжа и материали се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Общинските изборителни комисии контролират транспортирането, съхранението и разпределението на бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжата и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. по общини и секции.

8.4. За съхранението и транспортирането на бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. до предаването им на съответната областна администрация, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

8.5. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книжата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / изборни книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г., се извършва в присъствието на упълномощени представители на Централната изборителна комисия, за което се съставя протокол.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора.

10.2. В случай, че по време на провеждане на изборите/националния референдум се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книга и други печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / изборни книга и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книга и други печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / изборни книга и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.

10.3. При установяване на несъответствие между отпечатаните бюлетините за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книгата и другите печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / изборните книга и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечати и достави за своя сметка количествата на несъответстващите бюлетини за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книга и други печатни материали за гласуване в националния референдум през 2015 г. / книга и други печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г..

10.4. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.7. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с триденно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

13.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Лица за контакт от страна на Възложителя:
..... представител на отдел „АРК“
.....

Лица за контакт от страна на Изпълнителя:
.....
.....

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

Приложение № 3 – Покана за участие в договарянето (КОПИЕ);

Приложение № 4 – Доклад с резултатите и Протокол с постигнатите договорености с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОПИЕ).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“

РУМЯНА ПЕТРОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“