



ДОГОВОР

№ МС-135 / 28.09.2015 г.

Днес, 28.09.2015 г. в гр. София, между:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Димитър Иванов – изпълняващ функциите на директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощен със заповед № 837/09.09.2015 г. на министър-председателя във връзка със заповед № 828 от 08.09.2015 г. на и.д. главен секретар на МС и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси” в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

2. **„ДАВИД ХОЛДИНГ” АД**, с адрес гр. Казанлък, ул. Стара река – Дом на културата Арсенал, № 2, ет. 4, ап. 417, с ЕИК 833092882, представлявано от Бальо Атанасов Динев – изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП и одобрен Протокол от 14 август 2015 г. на комисия, назначена за получаването, разглеждането и оценката на офертите, получени след публична покана за обществената поръчка с предмет: „Разширение и развитие на функционалността на съществуващата в АМС „Информационна система за управление на сключените договори” („Системата”)”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: „Разширение и развитие на функционалността на съществуващата в АМС „Информационна система за управление на сключените договори” („Системата”)”. Конкретните дейности, предмет на договора са посочени в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора е 62 000.00 (шестдесет и две хиляди) лева без ДДС или 74 400.00 (седемдесет и четири хиляди и четиристотин) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Общата цена се формира, както следва:

А) За разширение и развитие на системата 44 000.00 (четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС или 52 800.00 (петдесет и две хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

Б) За поддръжка на системата за срок от 1 (една) година 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС или 21 600.00 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(3) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1. от настоящия договор ще се изплаща на Изпълнителя, както следва:

А) За разширението и развитието на системата се заплаща след подписване на констативен протокол за извършените дейности и издадена фактура.

Б) За поддръжката на системата плащанията ще се извършват ежемесечно на равни месечни вноски след издадена фактура.

(4) Плащанията по чл. 2 ще се извършват по банков път в срок не повече от 30 дни, съгласно изискванията на чл. 303а от Търговския закон след представянето на съответните документи по чл. 2, ал. 2.



(5) Заплащането ще се извършва по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Уникредит Булбанк АД
IBAN: BG14 UNCR 7630 1005 0196 07
BIC: UNCRBGSF

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 2, ал. 5 в срок от 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от Закона за обществените поръчки.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

3. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

6. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

8. Да спазва определените от Възложителя мерки за информация и публичност, съгласно заданието на Възложителя.

9. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

10. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в непсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение, включително и да ползва системата, предмет на авторско право за целта, за която е поръчана.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация.

5. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI „Неустойки“ от настоящия договор.

6. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро изпълнение на договора в размер 1860 (хиляда осемстотин и шестдесет) лева, което представлява 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD или банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и одобряване на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще задържи 0.5% от гаранцията за изпълнение за обезпечаване на гаранционното поддържане. Възложителят освобождава гаранцията за обезпечаване на гаранционната поддръжка в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на гаранционната поддръжка.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Срокът за изпълнението на дейностите по чл.2, ал.2, б. „А“ от договора започва да тече от датата на подписването му за срок от 3 (три) месеца.



(2) Срокът за изпълнението на дейностите по чл.2, ал.2, б. „Б“ от договора започва да тече от датата на подписването му за срок от 1 (една) година.

Чл. 10. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България.

VIII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 11. (1) Разширението и развитието на системата се одобрява с подписване на двустранен констативен протокол. За Възложителя констативния протокол се подписва от комисията по чл. 11, ал.3, б. „Б“ от договора.

(2) Поддръжката на системата се приема с подписването на фактурата, издадена от Изпълнителя за съответния месец. За Възложителя фактурата се подписва от оторизираното лице по чл. 11, ал.3, б. „В“ от договора.

(3) Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му управление, както следва:

а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оторизира:

Стойчо Недев Стойчев – Технически директор, e-mail: snedev@david.bg, тел.: 024901600

Технически отговорник – Силвина Мирчева - тел.: 024901600

б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя със заповед комисия за одобряване на дейностите по чл.2, ал.2, б. „А“ от договора.

в) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя оторизирано лице, отговорно за приемането работата по дейностите по чл.2, ал.2, б. „Б“ от договора: Станислав Бакалов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, e-mail: s.bakalov@government.bg, тел.: 940 2205.

г) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 12. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на магнитен носител.

IX. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.



(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

17.1. С изтичане на срока по чл. 9.

17.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

17.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

17.5. С окончателното му изпълнение;

17.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

17.7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

17.8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

17.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

17.9.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

17.9.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

17.9.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

17.9.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

17.9.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.



(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 21. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 22. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 24. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя (При подписване на договор техническата спецификация към документацията за участие, се счита за Приложение 1)
2. Техническо предложение (Приложение 2)
3. Ценово предложение (Приложение 3).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

.....
РУМЯНА ПЕТРОВА

- Началник на отдел „Финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
БАЛЪО ДИНЕВ
изпълнителен директор на
„Давид Холдинг“ АД



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнителят на обществената поръчка следва да извърши разширение и развитие на функционалността на съществуващата в АМС „Информационна система за управление на сключените договори” („Системата“), както следва:

1. Преминаване на системата към модел на работата клиент-сървър с приложен сървър и сървър за база данни. Това е критично важно, тъй като обемът на данните и броят на потребителите не може да гарантира надеждната и сигурна работа на системата, като има редица оплаквания и от бързодействието на системата. При текущия модел на работа с натрупване на данните работата на системата постоянно ще се забавя и ще започнат да се появяват сризове.
2. Добавяне на възможност за следене на поръчките по CPV кодове и възможност за изготвяне на справки на тази основа. Това ще позволи на Възложителя да прави справки за изразходвания ресурс по отделните CPV кодове.
3. Добавяне на възможност за дефиниране на Собственик/Отговорен за Обществена поръчка и Договор, сключен по реда на чл.14, ал.5 от ЗОП.
4. В обработката Профила на купувача потребител с роля, различна от Администратор да вижда само документите по Обществени поръчки и Договори сключени по реда на чл.14, ал.5 от ЗОП, за които той е Собственик/Отговорен.
5. Добавяне в сайта на Профила на купувача възможност за търсене. В момента е трудно да се открие конкретна поръчка, а с увеличаване обема на данните ще става все по-трудно.
6. Добавяне в сайта на Профила на купувача секция за Последно добавени документи. Това ще позволи на потребителите бързо да откриват новите добавени документи.
7. Добавяне на функционалност за автоматично генериране и публикуване на файл с информация при регистриране на документ „Освобождаване на гаранция за участие“. Това ще улесни значително значително работата на експертите от дирекция „Бюджет и финанси“.
8. Добавяне на функционалност за автоматично генериране и публикуване на файл с информация при регистриране на документ „Освобождаване на гаранция за изпълнение“. Това ще улесни значително значително работата на експертите от дирекция „Бюджет и финанси“.
9. Добавяне на функционалност за поддържане на списък с документи, които не се публикуват в сайта на Профила на купувача и при публикуване на документ от този списък да се съобщава на потребителя. Това ще позволи да се избегне грешно публикуване на документи към поръчката, които не би следвало да се публикуват в профила на купувача.
10. Създаване на справка Входящ регистър за извеждане на данните за Подадените оферти към Обществена поръчка с добавяне на необходимите полета в документ Подадена оферта.
11. Възможност за регистрация на изпълнители в профила на купувача и последващо уведомяване за появата на нови документи по избрани поръчки. Възможност АМС да проследява интереса към определени поръчки.
12. Възможност за регистриране на повече от едно плащане в един ден по съответен договор.
13. Възможност за автоматично коригиране и отразяване на данните при допусната техническа грешка в текст от предходни плащания, която е установена в по-късен момент (след регистриране на плащането).
14. Възможност за регистриране на договори по чл. 14, ал.5 от ЗОП, тъй като в момента възниква „грешка“ и е невъзможно качването на договори.

За нормалното функциониране на системата следва да се осигури и поддръжката ѝ за една година

До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Разширение и развитие на функционалността на съществуващата в АМС „Информационна система за управление на сключените договори“ („Системата“)

От участник:

„ДАВИД Холдинг“ АД,

БУЛСТАТ/ЕИК 833092882, адрес: 6100, гр. Казанлък; ул. „Стара река“ № 2, ДК „Арсенал“ офис 417

банкова сметка IBAN BG14UNCR76301005019607; BIC UNCRBGSF,

представяван от Бальо Атанасов Динев.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Разширение и развитие на функционалността на съществуващата в АМС „Информационна система за управление на сключените договори“ („Системата“) представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

- Преминаване на системата към модел на работата клиент-сървър с приложен сървър и сървър за база данни. Това е критично важно, тъй като обемът на данните и броят на потребителите не може да гарантира надеждната и сигурна работа на системата, като има редица оплаквания и от бързодействието на системата. При текущия модел на работа с натрупване на данните работата на системата постоянно ще се забавя и ще започнат да се появяват сривове.
- Добавяне на възможност за следене на поръчките по CPV кодове и възможност за изготвяне на справки на тази основа. Това ще позволи на Възложителя да прави справки за изразходвания ресурс по отделните CPV кодове.
- Добавяне на възможност за дефиниране на Собственик/Отговорен за Обществена поръчка и Договор, сключен по реда на чл.14, ал.5 от ЗОП.
- В обработката Профила на купувача потребител с роля, различна от Администратор да вижда само документите по Обществени поръчки и Договори сключени по реда на чл.14, ал.5 от ЗОП, за които той е Собственик/Отговорен.
- Добавяне в сайта на Профила на купувача възможност за търсене. В момента е трудно да се открие конкретна поръчка, а с увеличаване обема на данните ще става все по-трудно.
- Добавяне в сайта на Профила на купувача секция за Последно добавени документи. Това ще позволи на потребителите бързо да откриват новите добавени документи.
- Добавяне на функционалност за автоматично генериране и публикуване на файл с информация при регистриране на документ „Освобождаване на гаранция за участие“. Това ще улесни значително работата на експертите от дирекция „Бюджет и финанси“.

- Добавяне на функционалност за автоматично генериране и публикуване на файл с информация при регистриране на документ „Освобождаване на гаранция за изпълнение“. Това ще улесни значително работата на експертите от дирекция „Бюджет и финанси“.
- Добавяне на функционалност за поддържане на списък с документи, които не се публикуват в сайта на Профила на купувача и при публикуване на документ от този списък да се съобщава на потребителя. Това ще позволи да се избегне грешно публикуване на документи към поръчката, които не би следвало да се публикуват в профила на купувача.
- Създаване на справка Входящ регистър за извеждане на данните за Поддените оферти към Обществена поръчка с добавяне на необходимите полета в документ Подалена оферта.
- Възможност за регистрация на изпълнители в профила на купувача и последващо уведомяване за появата на нови документи по избрани поръчки. Възможност АМС да проследява интереса към определени поръчки.
- Възможност за регистриране на повече от едно плащане в един ден по съответен договор.
- Възможност за автоматично коригиране и отразяване на данните при допуснатата техническа грешка в текст от предходни плащания, която е установена в по-късен момент (след регистриране на плащането).
- Възможност за регистриране на договори по чл. 14, ал.5 от ЗОП, тъй като в момента възниква „грешка“ и е невъзможно качването на договори.

Предлагаме поддръжка на системата за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на офертата

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Бальо Динев - Изпълнителен директор

Дата: 10.08.2015 г.



До
Администрация на Министерския съвет
София, бул. „Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Разширение и развитие на функционалността на съществуващата в АМС „Информационна система за управление на сключените договори“ („Системата“)

От участник:

„ДАВИД Холдинг“ АД,

БУЛСТАТ/ЕИК 833092882, адрес: 6100, гр. Казанлък; ул. „Стара река“ № 2. ДК „Арсенал“ офис 417

банкова сметка IBAN: BG14UNCR76301005019607; BIC: UNCRBGSF,

представяван от Бальо Атанасов Динев.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Разширение и развитие на функционалността на съществуващата в АМС „Информационна система за управление на сключените договори“ („Системата“) представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

А) За разширение и развитие на системата 44000.00 (словом: четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС или 52800.00 (словом: петдесет и две хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

Б) За поддръжка на системата за срок от 1 (една) година 18000.00 (словом: осемнадесет хиляди) лева без ДДС или 21600.00 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на 62000.00 (словом: шестдесет и две хиляди) лева без ДДС или 74400.00 (словом: седемдесет и четири хиляди и четиристотин) лева с ДДС.

Декларирам, че посочената цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката, вкл. 1 (една) година гаранционна поддръжка.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на офертата

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Бальо Динев - Изпълнителен директор

Дата: 10.08.2015 г.

