

**ДОГОВОР**  
№ *МС-140/09-10-2015г.*

Днес, *09.10.* 2015 г., в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-837 от 09.09.2015 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – началник отдел „Финанси” в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД**, ЕИК 1752060564, представлявано от инж. Марин Несторов, Изпълнителен директор, със седалище и адрес на управление/адрес за кореспонденция гр. София, 1138, кв. Горубляне, ул. „Абагар” № 16, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № ФС-133 от 05.10.2015 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на протоколи за СИК и ОИК за произвеждане на избори за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.“**, се сключи настоящият договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и достави **протоколи за СИК и ОИК за произвеждане на избори за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.**, наричани за краткост в Договора "услуга", конкретизирана в техническата спецификация към документацията за участие (Приложение № 1), в техническото предложение (Приложение № 2), в поканата за участие в договарянето (Приложение № 3) и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ФС-131 от 02.10.2015 г. (Приложение № 4), приложени към настоящия договор и представляващи неразделна част от него. Изработката и доставката на **протоколи за СИК и ОИК за произвеждане на избори за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.** се извършват, съгласно уточнени тиражи и разпределение по получатели – областни администрации, съгласно Приложение № 5. Изработването, доставката и съхранението на **протоколи за СИК и ОИК за произвеждане на избори за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.** се извършва в съответствие с Решенията на ЦИК от 2015 г.

## **II. КАЧЕСТВО**

2.1. Качеството на **протоколите за СИК и ОИК за произвеждане на избори за общински съветници и кметове на 25 октомври 2015 г.** трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по

обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ФС-131 от 05.10.2015 г., както и на представените мостри.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Общата прогнозна цена за услугата е в размер на 512 372,64 лв. (петстотин и дванадесет хиляди триста седемдесет и два лв. и 64 ст.) без ДДС и 614 847,17 лв. (шестстотин и четиринадесет хиляди и осемстотин четиридесет и седем лв. и 17 ст.) с включен ДДС в съответствие с доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености, представляващ неразделна част от договора.

3.2. Крайната цена за услугата се формира на база на действително изработените и доставени протоколи за СИК и ОИК за първия тур на изборите за общински съветници и кметове на общини, райони и кметства, както и за втория тур на изборите за кметове на общини, райони и кметства, където се произвеждат такива и единичните цени, в съответствие с доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености, представляващ неразделна част от договора

3.3. Цената по т. 3.1, респ. 3.2. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на протоколите за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. до мястото на доставка – областните администрации съгласно уточнените тиражи и разпределение.

3.4. В случай че по решение на ЦИК се наложи промяна в броя и разпределението на протоколите за СИК и ОИК, общата стойност на договора се определя на база действително доставените протоколи за СИК и ОИК и тяхната единична цена, съгласно доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ФС-131 от 02.10.2015 г.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.2., респективно по т. 3.4., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в Обединена Българска Банка, IBAN: BG 84UBBS80021008570020, BIC: UBBSBGSF, ОББ – клон Искър, по следния начин:

а) Авансово плащане не се дължи.

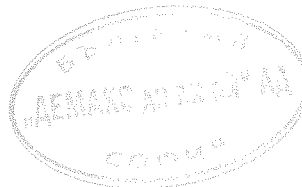
б) Окончателно плащане – В срок от 7 (седем) работни дни след представяне на подписан, двустранен окончателен констативен протокол за извършената услуга, въз основа на представените подписани приемателно-предавателни протоколи между упълномощени представители на Изпълнителя и съответната областна администрация за извършената услуга във всички областни центрове и представена надлежно оформена фактура. Окончателният констативен протокол и фактурата се подписва от представителите на страните по настоящия договор.

### **IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

### **V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

5.1. Срокът за изработването и доставката на протоколите за СИК и ОИК за първи тур изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. до областните администрации е **до 21 октомври 2015 г.** за всички получатели – областни администрации.





Срокът за изработването и доставката на изборните книжа и други печатни материали за втори тур на изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. е до **29 октомври 2015 г.**

5.2. Местата за изпълнение на услугата по настоящия договор са областните администрации – в областните центрове, на адреси, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по електронна поща чрез лицата за контакт.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявеното количество със съответното качество, в определените срокове, в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие, техническото предложение, поканата за участие в договарянето и доклада с резултатите и протокола с постигнатите договорености по обществената поръчка на комисията, назначена със Заповед № ФС-131 от 02.10.2015 г. и в съответствие с уточнените тиражи и разпределение по получатели;

б) със свой акт да определи длъжностните лица в печатницата, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

в) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително писмена, за изпълнението на договора;

г) да отчете изпълнението на поръчката чрез констативен протокол и приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на т. 3.5 б. „б” от настоящия договор.

д) да извърши предпечатна подготовка на изборните книжа и другите печатни материали за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. и да я представи за одобрение, в съответствие с техническите спецификации.

### **6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

### **6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

### **6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

а) да получава информация от Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;

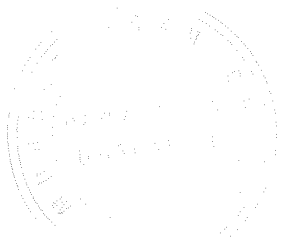
б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи и да подпише констативния протокол, съставени по реда на т. 3.5 б. „б” от настоящия договор

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността по т. 3.1 без вкл. ДДС или 25 618,63 лева. В случай, че се представя





банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

## **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТКАТА И ДОСТАВКАТА НА ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И ДРУГИТЕ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗБОРИТЕ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ И КМЕТОВЕ ПРЕЗ 2015 Г.**

8.1. Контрол по изработката и доставката на протоколите за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. се извършва и от Централната изборителна комисия, съгласно чл. 6, ал. 3, изр. второ от Изборния кодекс.

8.2. Централната изборителна комисия може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на изборните книжа и материали;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на Централната изборителна комисия при осъществяване на контролната ѝ дейност.

8.3. Транспортирането на протоколите за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. се осъществява от изпълнителя. Охранителните дейности при транспортирането и съхранението на протоколите за СИК и ОИК се извършват от органите на Министерството на вътрешните работи. Общинските изборителни комисии контролират транспортирането, съхранението и разпределението на протоколите за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. по общини и секции.

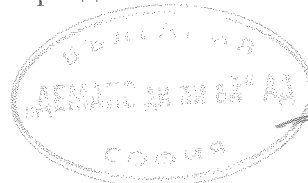
8.4. За съхранението и транспортирането на протоколите за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. до предаването им на съответната областна администрация, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

8.5. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването на протоколите за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г., се извършва в присъствието на упълномощени представители на Централната изборителна комисия, за което се съставя протокол.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.



9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора.

10.2. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протоколи за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба протоколи за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.

10.3. При установяване на несъответствие между отпечатаните протоколи за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г. и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечата и достави за своя сметка количествата на несъответстващите протоколи за СИК и ОИК за изборите за общински съветници и кметове през 2015 г.

10.4. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с тридневен писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на възложителя, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.



### **ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

13.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

Лица за контакт от страна на Възложителя:

Веска Янева, началник на отдел АРК, тел.: +359 2 940 2583, факс: +359 2 940 2618;

e-mail: v.ianeva@government.bg

Иво Цонков, държавен експерт в отдел АРК, тел.: +359 2 940 2908, факс: +359 2 940 2618;

e-mail: i.tsonkov@government.bg

Лица за контакт от страна на Изпълнителя:

инж. Марин Несторов, Изпълнителен директор

тел. 02/9 307 777; факс: 02/9 307 700; e-mail: demax@demax.bg

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

Приложение № 1 – Технически спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

Приложение № 3 – Покана за участие в договарянето (КОПИЕ);

Приложение № 4 – Доклад с резултатите и Протокол с постигнатите договорености с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОПИЕ).

Приложение № 5 – Уточнени тиражи и разпределение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО**  
**ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА**  
**СОБСТВЕНОСТТА“**

**РУМЯНА ПЕТРОВА**  
**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МАРИН НЕСТОРОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД**

