



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

№ 02.24-67.....

.....12.03..... 2015 г.

ДО

**Г-Н НИКОЛАЙ ЦАНКОВ
„СТЕНДЕК“ ООД
БУЛ. „ДЖЕЙМС БАУЧЕР“ № 51
ГР. СОФИЯ 1407**

**Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
„РОНОС“ ООД
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL
ЕТ. 7, ОФИС 38-39
ГР. СОФИЯ 1303**

**Г-ЖА КАМЕЛИЯ ПОПОВА
„ПАНДА ПЕН“ ООД
БУЛ. „АПРИЛОВ“ № 10
ГР. ГАБРОВО 5300**

**Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
ГР. СОФИЯ 1784**

ПОКАНА

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, Обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерството на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-51/05.12.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, Обособена позиция № 2 „Доставка на**

оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е: от датата на сключване на договора до 31.12.2015г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства за възлагането на дейностите, предмет на договора.

2.2. Сроковете за доставка на отделните заявени количества консумативи за копирни и печатащи устройства е не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

2.3. Място за изпълнение на поръчката:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет: гр.София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), както следва:

- Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;
- Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;
- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

3. Видовете копирни и печатащи устройства и прогнозните им количества за срока на договора са посочени в Техническа спецификация и списък на консумативите за копирни и печатащи устройства за доставка по обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“ (Приложение № 2).

3.1. Посочените количества са прогнозни и възложителят може да не ги закупи изцяло.

4. Прогнозната стойност на договора е до 186 000 (сто осемдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС и 223 200 (двеста двадесет и три хиляди и двеста) лева с включен ДДС, като гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, в лева – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставка и получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка, и подписването на приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

4.2. Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, бул. „Дондуков“ № 1) и от всеки от изброените в т. 2.3 обекти към администрацията на Министерския съвет – относно доставките за техните нужди.

5. Критерии за допустимост:

5.1. Участникът трябва да покрива и да приема да изпълнява всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея по настоящата процедура.

5.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на които същият представя декларация по образец.

6. Списък на документите, които офертите трябва да съдържат, както следва:

6.1. Оферта по образец – Приложение № 1 към настоящата покана;

6.2. Техническа спецификация и списък на консумативите за копирни и печатащи устройства по обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“ - Приложение № 2 към настоящата покана;

- 6.3. Ценово предложение по образец - Приложение № 3 към настоящата покана - в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата;
- 6.4. Изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител – нотариално заверено пълномощно;
- 6.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т.2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП – по образец – Приложение № 4 към настоящата покана;
- 6.6. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
- 6.7. Подписан и подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 5 към настоящата покана;
- 6.8. Административни сведения – по образец - Приложения № 6 към настоящата покана;
- 6.9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника-оригинал.

7. Изисквания към офертата:

7.1. Участникът представя своята оферта, съгласно приложените към настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-51/05.12.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“, Обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“ и Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към тях, съгласно чл. 5 от ПМС № 112/4.06.2010 г. Изискванията и условията не могат да са в нарушение и противоречие на изискванията, поставени в настоящата поканата и Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването на офертата му.

7.2. Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Критерии за оценка: **най-ниска цена.**

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред по критерий **най-ниска цена.**

Възложителят избира за изпълнител на договора участникът, чиято оферта е класирана на първо място.

Ако еднаква обща цена е предложена в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител при условията на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

9. Офертата се подава от участника или негов представител в запечатан непрозрачен плик с надпис: „Оферта за процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“, Обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“, във връзка със сключено Рамково споразумение на Министерство на финансите (Централен орган за обществени поръчки (ЦООП) № СПОР-51/05.12.2014 г.

Офертата се подава лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, дирекция „Административно и правно обслужване и

управление на собствеността" до 16:30 часа на 24 март 2015 г. Върху плика се отбелязва името/фирмата на участника, адрес, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

10. Отваряне на офертите ще се извърши на 25 март 2015 г. от 11.00 ч. в сградата на администрацията на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1, като при отварянето им могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Лица за контакти: 1. Ивайло Петров – главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 2966; e-mail: i.petrov@government.bg;

2. Георги Филипов – главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 3360; e-mail: g.filipov@government.bg;

3. Адрияна Крумова – младши експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, отдел „АПОС“, дирекция „АПОУС“, тел. 940 3610; факс: 940 2177; e-mail: a.krumova@government.bg.

Приложения към поканата:

1. Образец на оферта – Приложение № 1;
2. Техническа спецификация и списък на консумативите за копирни и печатащи устройства по обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни марки“ - Приложение № 2;
3. Образец на Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5;
6. Образец на административни сведения – Приложение № 6.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**

/ВЕСЕЛИН ЧИНОВ/