

ДОГОВОР

№ MC-57 / 15-03-2013 Г.

Днес, 15-03-2013 г. между: **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, гр. София, бул. "Дондуков" № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Росен Желязков – главен секретар на Министерския съвет и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

"Хигия Булс БГ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: общ. Столична, район Панчарево, с. Кокаляне, ул. „Слатин дол“ № 17А, Булстат/ЕИК: 131388908, представлявано от Теменужка Христова Петрова, наричано за краткост в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга, в изпълнение на Заповед № ФС-13 от 04 февруари 2013г. на главния секретар на Министерския съвет за определяне на изпълнител за класиране на предложенията и определяне на изпълнител *По II. обособена позиция: „Доставка на почистващи препарати и тоалетни продукти“* на обществената поръчка с предмет: "Доставка на хигиенни консумативи и материали" се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставката на хигиенни консумативи и материали за нуждите на администрацията на Министерския съвет (МС) и на обектите към МС по *По II. обособена позиция: „Доставка на почистващи препарати и тоалетни продукти“*, съгласно техническото предложение и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от договора.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите спецификации от документацията за обществената поръчка, както и на параметрите и техническите характеристики, посочени в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в процедурата.

III. ЦЕНА

3.1. Общата стойност на договора е съобразно асортимента и количеството, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. В стойността са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката до мястото на изпълнение, посочено в т. 5.4 от настоящия договор.

3.3. Всички цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна. Тяхната промяна е допустима в случаите на намаляването им в интерес на възложителя

3.4. В случай на необходимост от доставки на артикули извън посочените в Ценовото предложение, Възложителят може да изиска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предложи цена за доставка, като си запазва правото да я приеме или отхвърли.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащанията ще бъдат извършени в български лева чрез банков превод до 10 /десет/ работни дни след представяне на предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни и издадена данъчна фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Данъчната фактура се

издава на името на Администрацията на Министерския съвет, като се посочва номера на настоящия договор и мястото на изпълнение по т. 5.4. В предавателно-приемателния протокол и фактурата задължително се вписва номера на настоящия договор и номера на заявката, за която е издадена.

4.2. Плащането ще се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BG97 RZBB 9155 1067 0504 15

4.3. Плащането се извършва от АМС – по отношение на доставките за нуждите на АМС и от всеки от изброените в т. 5.4. обекти към МС - относно доставките за техните нужди.

V. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключването му. Поръчката е за текущо изпълнение, по периодични заявки, в зависимост от конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2. Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е не по-късно от 7 (седем) работни дни от датата на получаване на изпратена по факс писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. В срок до края на деня на получаване на заявката по т. 5.2., страните договарят в писмен вид допълнителен срок на конкретната доставка при липса на складова наличност на стоки заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Допълнителният срок по предходното изречение не може да бъде по-дълъг от 12 календарни дни.

5.4. Местата за изпълнение на доставките по настоящия договор са:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. "Дондуков" №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), това са:
 - комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
 - стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
 - обект „Шабла“, гр. Шабла.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ Да изпълнява поръчката, съобразно приложените към договора техническо и ценово предложение.

б/ Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в/ При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на предлаганите стоки, обект на обществената поръчка;

г/ Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

д/ Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

в/ да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за графика и условията на доставката.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор;
- б/ да заявява своевременно необходимите количества от стоките;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;
- б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и с качество в съответствие с техническите спецификации за обществената поръчка и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3000 /три хиляди/ лева без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет или като банкова гаранция със срок на действие един месец след изтичане срока на договора.

7.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава след изтичане на нейното действие. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията при неточно или некачествено изпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

8.1.1. По взаимно съгласие.

8.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

8.1.3. С 5-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неточно или некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.1.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

IX. ПРИЕМАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на доставката се извършва с подписване на приемателно-предавателен протокол. Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преглежда външния вид и проверява техническите характеристики на доставката в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2. При констатирани липси, външни повреди и несъответствия в техническите характеристики ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги коригира.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица, които да следят изпълнението на договора и да подписват всички заявки, протоколи, фактури и др. във връзка с договора:

- за сградата на Министерския съвет, София, бул. "Дондуков" № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

Ивайло Петров – гл. експерт в отдел „Управление на собствеността”,

тел: 02/940 29 66, факс: 02/987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

Григор Петров – гл. специалист в отдел „Управление на собствеността”,

тел: 02/940 22 35, факс: 02/987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg.

- за комплекс „Бояна”:

Иван Вучев – управител, тел: 02/939 83 41,

факс: 02/856 70 63; e-mail: boyana@government.bg.

- за стопанство „Евксиноград”:

Меглена Роева – управител, тел: 052/36 12 47,

факс: 052/36 14 71; e-mail: residence_euxinograde@abv.bg.

- за обект „Шабла”:

Кралчо Кралев – управител, тел: 05743/44 09,

факс: 05743/41 76; e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg.

X. САНКЦИИ

10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 15 на сто от стойността на конкретната заявка.

10.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15 (петнадесет) на сто от стойността на конкретното плащане.

10.3. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора до момента на констатиране на неизпълнението. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

10.4. При прекратяване на договора по т. 8.1.1. страните не си дължат неустойки.

10.5. При прекратяване на договора по т. 8.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто върху стойността на договорената доставка.

10.6. При прекратяване на договора по т. 8.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто върху стойността на договорената доставка.

10.5. При прекратяване на договора по т.8.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока като иска подмянето ѝ в срок от 3 дни за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

за явни дефекти – отразени в констативен протокол, съставен при приемането на доставените стоки и подписан от страните или от техни представители;

за скрити дефекти – отразени в констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването на дефекта, но не по-късно от 6 (шест) месеца от приемането на стоките.

11.2. При несъответствие на стоките – предмет на доставката с параметрите, посочени в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при приемането на стоките се изготвя констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След съставянето на протокола ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно го предявява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.3. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на предавателно-приемателния протокол по чл. 4.1. от настоящия договор.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. За неуредените в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

12.2. Страните определят следните лица за контакт:

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- за сградата на Министерския съвет, София, бул. "Дондуков" № 1 и административната сграда на ул. „Сердика” № 6-8:

Ивайло Петров – гл. експерт в отдел „Управление на собствеността”,
тел: 02/940 29 66, факс: 02/987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

Григор Петров – гл. специалист в отдел „Управление на собствеността”,
тел: 02/940 22 35, факс: 02/987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg.

- за комплекс „Бояна”:

Иван Вучев – управител, тел: 02/939 83 41,
факс: 02/856 70 63; e-mail: boyana@government.bg.

- за стопанство „Евксиноград”:

Меглена Роева – управител, тел: 052/36 12 47,
факс: 052/36 14 71; e-mail: residence_euxinograde@abv.bg.

- за обект „Шабла”:

Кралчо Кралев – управител, тел: 05743/44 09,
факс: 05743/41 76; e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg.

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Катерина Георгиева Йорданова,
тел.: 02 971 3280, 02 971 3290, 02 971 3150, факс: 02 971 3290, ел. поща:
higiabuls@abv.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МС:

(Росен Желязков)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

УПРАВИТЕЛ

(Теменишка Петрова)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Ясен Стефанов)