

ДОГОВОР

№ MC-58 / 15.03.2013 г.

Днес, 15.03.2013 г. между: **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, гр. София, бул. "Дондуков" № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Росен Желязков – главен секретар на Министерския съвет и Ясен Стефанов – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

"Кукуда Груп" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж. к. Захарна фабрика бл. 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, ЕИК 200171708, представлявано от Петър Кименов - Управител, наричано за краткост в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга, в изпълнение на Заповед № ФС-13 от 04 февруари 2013г. на главния секретар на Министерския съвет за определяне на изпълнител за класиране на предложенията и определяне на изпълнител по *III-та обособена позиция „Доставка на материали и инструменти за почистване“* на обществената поръчка с предмет: "Доставка на хигиенни консумативи и материали" се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставката на хигиенни консумативи и материали за нуждите на администрацията на Министерския съвет (МС) и на обектите към МС по *III-та обособена позиция: „Доставка на материали и инструменти за почистване“*, съгласно техническото предложение и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от договора.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите спецификации от документацията за обществената поръчка, както и на параметрите и техническите характеристики, посочени в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в процедурата.

III. ЦЕНА

3.1. Общата стойност на договора е съобразно асортимента и количеството, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. В стойността са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката до мястото на изпълнение, посочено в т. 5.4 от настоящия договор.

3.3. Всички цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна. Тяхната промяна е допустима в случаите на намаляването им в интерес на възложителя

3.4. В случай на необходимост от доставки на артикули извън посочените в Ценовото предложение, Възложителят може да изиска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предложи цена за доставка, като си запазва правото да я приеме или отхвърли.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащанията ще бъдат извършени в български лева чрез банков превод до 10 /десет/ работни дни след представяне на предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни и издадена данъчна фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Данъчната фактура се издава на името на Администрацията на Министерския съвет, като се посочва номера

на настоящия договор и мястото на изпълнение по т. 5.4. В предавателно-приемателния протокол и фактурата задължително се вписва номера на настоящия договор и номера на заявката, за която е издадена.

4.2. Плащането ще се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BG14 UNCR 7000 1507 0837 74

4.3. Плащането се извършва от АМС – по отношение на доставките за нуждите на АМС и от всеки от изброените в т. 5.4. обекти към МС - относно доставките за техните нужди.

V. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключването му. Поръчката е за текущо изпълнение, по периодични заявки, в зависимост от конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2. Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е не по-късно от 7 (седем) работни дни от датата на получаване на изпратена по факс писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. В срок до края на деня на получаване на заявката по т. 5.2., страните договарят в писмен вид допълнителен срок на конкретната доставка при липса на складова наличност на стоки заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Допълнителният срок по предходното изречение не може да бъде по-дълъг от 12 календарни дни.

5.4. Местата за изпълнение на доставките по настоящия договор са:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. "Дондуков" №1 и административната сграда на ул. „Сердика” № 6-8;
- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), това са:
 - комплекс „Бояна”, гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;
 - стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;
 - обект „Шабла”, гр. Шабла.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ Да изпълнява поръчката, съобразно приложенияте към договора техническо и ценово предложение.

б/ Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в/ При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на предлаганите стоки, обект на обществената поръчка;

г/ Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

д/ Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

в/ да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за графика и условията на доставката.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор;
- б/ да заявява своевременно необходимите количества от стоките;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;
- б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и с качество в съответствие с техническите спецификации за обществената поръчка и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 625/шестстотин двадесет и пет/ лева без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет или като банкова гаранция със срок на действие един месец след изтичане срока на договора.

7.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава след изтичане на нейното действие. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията при неточно или некачествено изпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

8.1.1. По взаимно съгласие.

8.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

8.1.3. С 5-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неточно или некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.1.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

IX. ПРИЕМАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на доставката се извършва с подписване на приемателно-предавателен протокол. Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преглежда външния вид и проверява техническите характеристики на доставката в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2. При констатирани липси, външни повреди и несъответствия в техническите характеристики ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги коригира.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица, които да следят изпълнението на договора и да подписват всички заявки, протоколи, фактури и др. във връзка с договора:

- за сградата на Министерския съвет, София, бул. "Дондуков" № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

Ивайло Петров – гл. експерт в отдел „Управление на собствеността”,

тел: 02/940 29 66, факс: 02/987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

Григор Петров – гл. специалист в отдел „Управление на собствеността”,

тел: 02/940 22 35, факс: 02/987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg.

- за комплекс „Бояна”:

Иван Вучев – управител, тел: 02/939 83 41,

факс: 02/856 70 63; e-mail: boyana@government.bg.

- за стопанство „Евксиноград”:

Меглена Роева – управител, тел: 052/36 12 47,

факс: 052/36 14 71; e-mail: residence_euxinograde@abv.bg.

- за обект „Шабла”:

Кралчо Кралев – управител, тел: 05743/44 09,

факс: 05743/41 76; e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg.

X. САНКЦИИ

10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 15 на сто от стойността на конкретната заявка.

10.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15 (петнадесет) на сто от стойността на конкретното плащане.

10.3. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора до момента на констатиране на неизпълнението. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

10.4. При прекратяване на договора по т. 8.1.1. страните не си дължат неустойки.

10.5. При прекратяване на договора по т. 8.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто върху стойността на договорената доставка.

10.6. При прекратяване на договора по т. 8.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто върху стойността на договорената доставка.

10.5. При прекратяване на договора по т.8.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока като иска подмянето ѝ в срок от 3 дни за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

за явни дефекти – отразени в констативен протокол, съставен при приемането на доставените стоки и подписан от страните или от техни представители;

за скрити дефекти – отразени в констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването на дефекта, но не по-късно от 6 (шест) месеца от приемането на стоките.

11.2. При несъответствие на стоките – предмет на доставката с параметрите, посочени в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при приемането на стоките се изготвя констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След съставянето на протокола ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно го предявява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.3. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на предавателно-приемателния протокол по чл. 4.1. от настоящия договор.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. За неуредените в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

12.2. Страните определят следните лица за контакт:

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- за сградата на Министерския съвет, София, бул. "Дондуков" № 1 и административната сграда на ул. „Сердика” № 6-8:

Ивайло Петров – гл. експерт в отдел „Управление на собствеността”,
тел: 02/940 29 66, факс: 02/987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg;

Григор Петров – гл. специалист в отдел „Управление на собствеността”,
тел: 02/940 22 35, факс: 02/987 25 93; e-mail: g.petrov@government.bg.

- за комплекс „Бояна”:

Иван Вучев – управител, тел: 02/939 83 41,
факс: 02/856 70 63; e-mail: boyana@government.bg.

- за стопанство „Евксиноград”:

Меглена Роева – управител, тел: 052/36 12 47,
факс: 052/36 14 71; e-mail: residence_euxinograde@abv.bg.

- за обект „Шабла”:

Кралчо Кралев – управител, тел: 05743/44 09,
факс: 05743/41 76; e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg.

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Иван Кименов, тел: 029454465; 0894665727, факс: 028472204, ел. поща: sklad@kukudagroup.com;

Веселин Пецанов, тел: 029454464, 0896652439, факс: 028472204, ел. поща: sklad@kukudagroup.com

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МС:

(Росен Желязков)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Ясен Стефанов)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

УПРАВИТЕЛ:

(Петър Кименов)

ДО
МИНИСТЕРСКИЯ
СЪВЕТ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обявена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хигиенни консумативи и материали” по обособени позиции, както
следва:

I обособена позиция: „Доставка на санитарни консумативи, съвместими с монтираните
и действащи дозатори „Хаглайтнер”;

II обособена позиция: „Доставка на почистващи препарати и тоалетни продукти”;

III обособена позиция: „Доставка на материали и инструменти за почистване”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, КУКУДА ГРУП ООД представляван от Петър Георгиев Кименов с адрес на
управление: гр. София, жк. Захарна фабрика 63,
вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията на 16.06./2008 г., ЕИК
200171708, с настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за
изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет по III обособена
позиция: „Доставка на материали и инструменти за почистване”, както следва:

№	Стоки / Консумативи / Материали
1	2
по III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ „ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ”	
1.	„Моп” за мокро почистване/измиване на твърди подови настилки за хигиенни колички на колела модел “FILMOP 8200X TEDDY”. Моп от естествен памук 460 гр. Захващането към дръжката е с пластмасов държач. Пристагаща текстилна лента в долния край. За ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат. Памучен моп "extra" 460 гр./VDM.
2.	„Моп” за сухо почистване подсушаване/полиране за хигиенни колички на колела модел “FILMOP 8200X TEDDY”. Моп от естествен памук с дължина 60 см. Захващането е с държач прикачен към дръжката. За ежедневно забърсване със специализиран препарат. Памучен моп 60 см./ VDM.
3.	Найлонов непрозрачен плик за офис кошче с вместимост 20 литра. Размер 45/50, 20 л. 13- 19/ ЕкстраПак
4.	Найлонов непрозрачен плик за офис кошче с вместимост 35 литра. Размер 50/60, 35 л. 13- 20/ ЕкстраПак
5.	Найлонов (полиетиленов) плътен черен чувал, размер 70/90, 150 микрона, 15-14/ ЕкстраПак
6.	Найлон (полиетилен) прозрачен на цвят, за покриване на руло, ширина 4000 см., и 0,1 мм дебелина, руло 45 кг. 86-20/ЕкстраПак.
7.	Телчета за почистване, нераждаеми. Домакиска тел едра/Валерий М Груп

8.	Найлонов плик с вместимост 1 кг. Плик за 1кг. LD. 14-15/ЕкстраПак
9.	Найлонов плик с вместимост 2 кг. Плик за 2кг. LD. 14-17/ЕкстраПак
10.	Найлонова торбичка с външни дръжки – „тип потник“: - размери 45/50см, ЕП 35 серия 25+, 11-60/ЕкстраПак ; - размери 50/60см, ЕП 70 серия 25+ , 11-65/ЕкстраПак; - размери 60/70см, ЕП XXL серия 25 +, 11-68/ЕкстраПак.
11.	Домакинска гъба с канал и едностранно грапав твърд грип. Размери: височина 4,5 см./дължина 9,00 см./ширина 7 см. ХепиКити/Боив Комерс
12.	Домакинска кърпа за почистване, „швантух“. Силно двустранно попиваща. Почиства без да наранява повърхността. Размер 19x17см. и дебелина 0,4см. Попивателна кърпа/Антесто
13.	Кърпа професионална, универсална от нетъкан изключително здрав и устойчив микрофибър. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Позволява многократно изпиране. Премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери 32x32. Logex/Sisma.
14.	Кърпа професионална, универсална от нетъкан устойчив текстил. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да се употребява: - суха, (за бърсане на прах, почистване на метални предмети и повърхности); - влажна, (с всякакъв препарат за почистване на всякакви повърхности в офиса). Не оставя следи, премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери 35x38 см. Torq/S.C.A.
15.	Пластмасова пръскалка за почистващи течни препарати с разграфяване. Вместимост 600 мл. /VDM.
16.	Тензух на руло. Суров неизбелен тензух с ширина 90 см. за забърсване на офис техника и др. Тензух Т1/Мартин-Текс ООД.
17.	Метална домакинска лопатка с къса дръжка. Лопата Фаращ/Валерий М Груп
18.	Метла от материал метличина машинно плетена с дълга дървена дръжка. Метла с дръжка 5 шева/Валерий М Груп
19.	Метла от материал метличина машинно плетена без дълга дървена дръжка. Метла без дръжка 4 шева/Валерий М Груп
20.	Инструмент за стъклопочистване: - комплект от телескопична алуминиева дръжка до 1,20 м., позволяваща прикачване на различни пособия за почистване със сменяем връх; държач и лайсна със сменяема гума 35 см., държач и лайсна със сменяем моп микрофибър 35 см./VDM - гума, 35 см./VDM; - моп микрофибър, 35 см./VDM.
21.	Комплект за почистване на паяжини с дължина, 3,00 м./ VDM.
22.	Гумени домакински ръкавици с пет пръста, за многократна употреба. 100% естествен латекс, с грайфер. Латексови домакински ръкавици/Веница ООД.
23.	Санитарен комплект за почистване на подови повърхности: - Пластмасова кръгла кофа с дръжка и конусовидна приставка за изцеждане на моп, 12 л., Валерий М Груп; - Моп за почистване от памучни ресни/въжета 180 гр., с пластмасов накрайник за завиване към дръжка. Валерий М Груп; - Дръжка за моп от материал алпака, дължина 130 см., без метален механизъм. Inox Mat/Валерий М Груп

24.	Пластмасова четка за почистване на тоалетна чиния в комплект с чашка за изцеждане и придържане в изправено състояние. Алекс/Валерий М Груп.
25.	Пластмасова машинно изработена метла на винт, с дълъг изкуствен косъм, с дължина 300 мм. Исиа/Валерий М Груп
26.	Комплект за почистване на пода от четка-метла с полиестерни/пластмасови твърди изкуствени косми с дължина 250 мм., и дръжка, с дължина 1,2 м. от материал алпака завършващ на винтов нарез за закрепване на пластмасовия накрайник четка метла. Big Angle/Валерий М Груп.
27.	Метална дръжка съвместими с позиции № 25 и № 26, с винтов нарез в единия край, дължина 140 см. Inox Mat/Валерий М Груп
28.	Комплект за почистване на пода, от пластмасова машинно изработена метла с дълъг изкуствен косъм с лопадка и дълга дръжка. Piramit/Titiz Plastic.
29.	Хирургически ръкавици от латекс за еднократна употреба, нестерилни, 100 бр. в кутия. Размер S, M, L. Loon/Cerva.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Петър Кименов
/Управител/

Дата: 07.11.2012 г.



ДО
МИНИСТЕРСКИЯ
СЪВЕТ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хигиенни консумативи и материали" по обособени позиции, както следва:

I обособена позиция: "Доставка на санитарни консумативи, съвместими с монтираните и действащи дозатори „Хаглайтнер“;

II обособена позиция: „Доставка на почистващи препарати и тоалетни продукти“;

III обособена позиция: „Доставка на материали и инструменти за почистване“.

От УЧАСТНИК: Кукуда Груп ООД, ЕИК 200171708

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет по **III обособена позиция:** „Доставка на материали и инструменти за почистване“

№	Стоки / Консумативи / Материали		
1	2		
по III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ “ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ”			
№	Стоки / Консумативи / Материали	Единица цена без ДДС на консуматив (лв. опаковка, ролка, блистер)	Цена без ДДС за посочените количества
1.	“Моп” за мокро почистване/измиване на твърди подови настилки за хигиенни колички на колела модел “FILMOP 8200X TEDDY”. Моп от естествен памук 460 гр. Захващането към дръжката е с пластмасов държач. Пристагаща текстилна лента в долния край. За ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат. Памучен моп "extra" 460 гр./VDM.	6.50 лв./бр.	650.00 лв./за 100 бр.
2.	“Моп” за сухо почистване подсушаване/полиране за хигиенни колички на колела модел “FILMOP 8200X TEDDY”. Моп от естествен памук с дължина 60 см. Захващането е с държач прикачен към дръжката. За ежедневно забърсване със специализиран препарат. Памучен моп 60 см./ VDM.	12.00 лв./бр.	1200.00 лв./за 100 бр.

[Signature]

3.	Найлонов непрозрачен плик за офис кошче с вместимост 20 литра. Размер 45/50, 20 л. 13-19/ ЕкстраПак	0.03 лв./бр.	30.00 лв./за 1 000 бр.
4.	Найлонов непрозрачен плик за офис кошче с вместимост 35 литра. Размер 50/60, 35 л. 13-20/ ЕкстраПак	0.04 лв./бр.	40.00 лв./за 1 000 бр.
5.	Найлонов (полиетиленов) плътен черен чувал, размер 70/90, 150 микрона, 15-14/ ЕкстраПак	0.45 лв./бр.	450.00 лв./за 1 000 бр.
6.	Найлон (полиетилен) прозрачен на цвят, за покриване на руло, ширина 4000 см., и 0,1 мм дебелина, руло 45 кг. 86-20/ЕкстраПак.	163.35 лв./руло 45 кг.	3.63 лв./кг.
7.	Телчета за почистване, нераждаеми. Домакиска тел едра/Валерий М Груп	0.18 лв/ бр.	0.18 лв/ бр.
8.	Найлонов плик с вместимост 1 кг. Плик за 1кг. LD. 14-15/ЕкстраПак	0.01 лв/ бр.	0.01 лв/ бр.
9.	Найлонов плик с вместимост 2 кг. Плик за 2кг. LD. 14-17/ЕкстраПак	0.02 лв/ бр.	0.02 лв/ бр.
10.	Найлонова торбичка с външни дръжки – „тип потник“: - размери 45/50см, ЕП 35 серия 25+, 11-60/ЕкстраПак; - размери 50/60см, ЕП 70 серия 25+, 11-65/ЕкстраПак; - размери 60/70см, ЕП XXL серия 25+, 11-68/ЕкстраПак.	0.04 лв/ бр. 0.06 лв/ бр. 0.07 лв/ бр.	0.04 лв/ бр. 0.06 лв/ бр. 0.07 лв/ бр.
11.	Домакинска гъба с канал и едностранно грапав твърд грип. Размери: височина 4,5 см./дължина 9,00 см./ширина 7 см. ХепиКити/Боив Комерс	0.11 лв/ бр.	0.11 лв/ бр.
12.	Домакинска кърпа за почистване, „швантух“. Силно двустранно попираща. Почиства без да наранява повърхността. Размер 19x17см. и дебелина 0,4см. Попивателна кърпа/Антесто	0.32 лв/ бр.	0.32 лв/ бр.
13.	Кърпа професионална, универсална от нетъкан изключително здрав и устойчив микрофибър. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Позволява многократно изпиране. Премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери 32x32. Logex/Sisma.	1.55 лв/ бр.	1.55 лв/ бр.
14.	Кърпа професионална, универсална от нетъкан устойчив текстил. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да се употребява: - суха (за бърсане на прах, почистване на метални предмети и повърхности); - влажна (с всякакъв препарат за почистване на всякакви повърхности в офиса). Да не оставя следи, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат.	0.35 лв/ бр. 0.35 лв/ бр.	0.35 лв/ бр. 0.35 лв/ бр.

15.	Пластмасова пръскалка за почистващи течни препарати с разграфяване. Вместимост 600 мл. /VDM.	1.20 лв/ бр.	1.20 лв/ бр.
16.	Тензух на руло. Суров неизбелен тензух с ширина 90 см. за забърсване на офис техника и др. Тензух T1/Мартин-Текс ООД.	0.69 лв./ линеен метър	0.69 лв./ линеен метър
17.	Метална домакинска лопатка с къса дръжка. Лопата Фараш/Валерий М Груп	1.55 лв/ бр.	1.55 лв/ бр.
18.	Метла от материал метличина машинно плетена с дълга дървена дръжка. Метла с дръжка 5 шева/Валерий М Груп	4.00 лв/ бр.	4.00 лв/ бр.
19.	Метла от материал метличина машинно плетена без дълга дървена дръжка. Метла без дръжка 4 шева/Валерий М Груп	2.75 лв/ бр.	2.75 лв/ бр.
20.	Инструмент за стъклопочистване: – комплект от телескопична алуминиева дръжка до 1,20 м., позволяваща прикачване на различни пособия за почистване със сменяем връх; държач и лайсна със сменяема гума 35 см., държач и лайсна със сменяем моп микрофибър 35 см./VDM - гума, 35 см./VDM; - моп микрофибър, 35 см./VDM.	19.90лв./комплект 12.70 лв./бр. 12.70 лв./бр.	19.90лв./комплект 12.70 лв./бр. 12.70 лв./бр.
21.	Комплект за почистване на паяжини с дължина, 3,00 м./ VDM.	39.00лв./комплект	39.00лв./комплект
22.	Гумени домакински ръкавици с пет пръста, за многократна употреба. 100% естествен латекс, с грайфер. Латексови домакински ръкавици/Веница ООД.	0.75 лв./чифт	75.00 лв.за 100бр.
23.	Санитарен комплект за почистване на подови повърхности: - Пластмасова кръгла кофа с дръжка и конусовидна приставка за изцеждане на моп, 12 л., Валерий М Груп; - Моп за почистване от памучни ресни/въжета 180 гр., с пластмасов накрайник за завиване към дръжка. Валерий М Груп; - Дръжка за моп от материал алпака, дължина 130 см., без метален механизъм. Inox Mat/Валерий М Груп	1.95 лв./бр. 1.14 лв./бр. 1.35 лв./бр.	1.95 лв./бр. 1.14 лв./бр. 1.35 лв./бр.
24.	Пластмасова четка за почистване на тоалетна чиния в комплект с чашка за изцеждане и придържане в изправено състояние. Алекс/Валерий М Груп.	1.05 лв./комплект	1.05 лв./комплект
25.	Пластмасова машинно изработена метла на винт, с дълъг изкуствен косъм, с дължина 300 мм. Исиа/Валерий М Груп	1.89 лв/ бр.	1.89 лв/ бр.
26.	Комплект за почистване на пода от четка-метла с полиестерни/пластмасови твърди изкуствени косми с дължина 250 мм., и дръжка, с дължина 1,2 м. от материал алпака завършващ на винтов нарез за закрепване на пластмасовия накрайник четка метла. Big Angle/Валерий М Груп.	4.56лв./комплект	4.56лв./комплект

27.	Метална дръжка съвместими с позиции № 25 и № 26, с винтов нарез в единия край, дължина 140 см. Inox Mat/Валерий М Груп	1.54 лв/ бр.	1.54 лв/ бр.
28.	Комплект за почистване на пода, от пластмасова машинно изработена метла с дълъг изкуствен косъм с лопадка и дълга дръжка. Piramit/ Titiz Plastic.	3.79 лв./комплект	3.79 лв./комплект
29.	Хирургически ръкавици от латекс за еднократна употреба, нестерилни, 100 бр. в кутия. Размер S, M, L. Loon/Cerva.	7.88 лв./чифт	7.88 лв./чифт
ОБЩА СУМА без вкл. ДДС по колона № 4 за посочените количества			2571.33 ЛВ.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Петър Кименов
Управител



Дата: 07.11.2012 г.