



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение: _____

Изходящ номер: 02.24-103 от дата 29/03/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Министерски съвет

Адрес

бул. Дондуков № 1

Град

София

Пощенски код

1594

Държава

Република
България

За контакти

Дирекция Административно и
правно обслужване и управление
на собствеността

Телефон

03592 9402021; 03592 9403610

Лице за контакти

Филип Шулц, Адрияна Крумова

Електронна поща

a.krumova@government.bg

Факс

03592 9402177

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=37FA4B55-F596-11E5-B1FC-F04DA2031065>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет
--	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изготвяне на технически паспорт и сертификат за енергийни характеристики за сграда, намираща се в гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и ул. „Триадица“ № 2“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на обществената поръчка: Изготвяне на технически паспорт и сертификат за енергийни характеристики за сграда, намираща се в гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и ул. „Триадица“ № 2.

Чрез квалифицираните лица (екипа от експерти – технически правоспособни лица), Изпълнителят извършва:

I. Обследване и заснемане на сградата. II. Изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. III. Регистриране на Технически паспорт по реда на Наредба №5/28.12.2006г. IV. Изготвяне на Сертификат за енергийни характеристики съгласно Закона за енергийната ефективност. Основни дейности за изготвяне на технически паспорт: Извършване на обследване на сградите включващо: 1. Съставяне на информационна база данни за нормативните стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл.169, ал. 1 – 3 ЗУТ; 2. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт; 3. Изготвяне на екзекутивно заснемане за нуждите на техническите паспорти; 4. Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1; 5. Разработване на мерки (ако са необходими); 6. Съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Докладът за резултатите от обследването включва и техническите мерки за удовлетворяване на съществените изисквания към обследвания обект, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават обитателите на строежа. На база извършеното обследване прието от възложителя се съставя технически паспорт.

Основни дейности за изготвяне на сертификат за енергийни характеристики: Сертифициране за енергийна ефективност на сградите след обследване за енергийна ефективност. 1.Детайлно обследване за енергийна ефективност: -Извършване анализ на енергопотреблението; -Енергийно обследване на съществуващата сграда; -Предлагане варианти за внедряване на енергоспестяващи мерки /ЕСМ/, ако са необходими; -Определяне срока на откупуване на инвестицията /финансов анализ/, ако са необходими ЕСМ; - Изготвяне и представяне на доклад за детайлно обследване за енергийна ефективност на хартиен и цифров носител. 2.Изготвяне и издаване на „Сертификат за енергийните характеристики на сграда“.

Съгласно сключено Споразумение № МС-27/18.03.2016 г. за провеждане на обща процедура за възлагане на обществена поръчка между Администрацията на Министерския съвет (АМС), Конституционният съд на Република България, Министерството на труда и социалната политика, Националната агенция за приходите, Държавната агенция за закрила на детето и Агенцията за социално подпомагане, на които са предоставени съответни права за управление на части от сграда, намираща се в гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и ул. „Триадица“ № 2, представляваща имот публична държавна собственост, Изпълнителят следва да изготви екзекутивно заснемане за нуждите на техническия паспорт и за определяне на точната площ, предоставена за управление на всяка от страните по гореописаното споразумение. Изпълнителят следва да съгласува изводите и препоръките от обследванията с възложителя – АМС, а в случаите относими за съответните части от сградата, предоставени на съответната страна от споразумението, след съгласуване и със съответната страна от това споразумение. Изпълнителят следва да регистрира изготвения технически паспорт по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71250000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

I. Обследване и заснемане на сградата.

II. Изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба №5/28.12.2006г.

III. Регистриране на Технически паспорт по реда на Наредба №5/28.12.2006г.

IV. Изготвяне на Сертификат за енергийни характеристики съгласно Закона за енергийната ефективност.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 91667 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие – 600 (шестстотин) лв. Гаранцията се представя под формата на парична сума или банкова гаранция – по избор на участника. Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по набирателна сметка на Администрацията на Министерския съвет: Банка БНБ; BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранция за изпълнение – 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след неговото приключване.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва в 30-дневен срок след представяне от страна на изпълнителя на фактура и на подписан приемателно-предавателен протокол за приемане без забележки от възложителя на дейностите, извършени от изпълнителя. Възложителят заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице,

както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП с декларация. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Всяка оферта трябва да отговаря на изискванията на чл. 56 от ЗОП. Към офертата се представят и следните документи: 1. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП; 2. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация-списък на експертите-технически правоспособни лица, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката (по образец), с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.
2. Списък на изпълнени услуги,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да разполагат с квалифициран персонал (екип от експерти – технически правоспособни лица) за изпълнение на поръчката. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.
2. Участниците трябва да имат опит в услуги, сходни с предмета на поръчката (обследване за технически характеристики и съставяне на

придружен с доказателства за изпълнението на услугата (по образец). Доказателствата за изпълнената услуга се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.	технически паспорти и/или обследване на енергийна ефективност и издаване на сертификати за енергийни характеристики) през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – най-малко 3 (три) изпълнени услуги. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
ЗУТ, ЗЕЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. <div style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></div>		
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Показатели</td> <td style="width: 30%;">Тежест</td> </tr> </table>	Показатели	Тежест
Показатели	Тежест	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг <div style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></div> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка <div style="text-align: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></div> Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 717124 от 29/02/2016 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг <div style="text-align: right;">Час: 16:30</div>		
Платими документи <div style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></div> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг <div style="text-align: right;">Час: 16:30</div>		
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена		

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. Дондуков № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.government.bg – раздел „Профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Ако лицата, поискали писмено разясненията, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес. Срокът за получаване на оферти е намален на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 03592 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 03592 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Администрация на Министерския съвет		
Адрес бул. Дондуков № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
	Телефон 03592 9403610	
Електронна поща a.krumova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес (URL): www.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		