



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00270

Поделение:

Изходящ номер: 02.50-73 от дата 11/04/2016

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Министерски съвет

Адрес

бул. Княз Александър Дондуков № 1

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Дирекция Добро  
управление; Дирекция  
Административно и правно  
обслужване и управление на  
собствеността

Телефон

003592 9402562; 003592 9402989

Лице за контакти

Стефка Порова; Виктория Юнакова

Електронна поща

[v.yunakova@government.bg](mailto:v.yunakova@government.bg)

Факс

003592 9402177

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.government.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=4563b1c7-fd7b-11e5-b1fc-f04da2031065>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Министерски съвет
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Предоставяне на консултантски услуги на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата“

#### ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на услугата гр. София, Министерски съвет, бул. Княз Александър Дондуков № 1 код NUTS: BG411

#### ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка<br><br><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
|---|---|

#### ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко изпълнители</b> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един изпълнител</b>				
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____					
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____					
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____					
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Предоставяне на консултантски услуги на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ във връзка с прилагане на правилата за държавни помощи при изпълнение на програмата“. Извършване на анализ на мерките и дейностите, предвидени за финансиране по програмата, идентифициране на приложимите режими на държавна помощ, преглед на системата за управление и контрол, и процесуалния наръчник за изпълнение на ОПДУ и др.					
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table style="margin: auto;"> <tr> <th style="text-align: left;">Осн. код</th> <th style="text-align: left;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Осн. предмет</td> <td style="text-align: left;">79420000</td> </tr> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	79420000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	79420000				
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>					
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>					
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции					
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>					
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>					
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер на 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС или 144 000,00 (сто четиридесет и четири хиляди) лева с ДДС. Услугата, предмет на обществената поръчка, обхваща следните дейности: 1. Извършване на анализ на мерките и дейностите, предвидени за финансиране по програмата; 2. Идентифициране на приложимите режими на държавна помощ и/или условия и изисквания за липса на държавна помощ; 3. Изготвяне на предложения за включване на типови текстове в					

Насоките за кандидатстване;

4.Преглед на системата за управление и контрол и процедурния наръчник за изпълнение на ОПДУ и изготвяне на предложения за въвеждане на контролни процедури и контролни листа за проверка на изискванията за липса и/или условията за съвместимост на държавната помощ при програмирането, оценката на проектните предложения и в процеса на мониторинг и верификация, заедно с идентифициране на източниците на информация;

5.Провеждане на обучение на мин. 20 служители от УО на ОПДУ във връзка с прилагане на правилата в областта на държавните помощи при програмирането, оценката на проектните предложения, мониторинга и верификацията на сключените договори за предоставяне на БФП.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 120000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 1% от прогнозната стойност на поръчката. Гаранцията се представя под формата на парична сума или банкова гаранция – по избор на участника. Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по набирателната сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС. В случай, че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора. В случай, че

гаранцията е парична сума, същата следва да бъде внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, ВИС – BNBGBGSD или банкова гаранция.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се финансира от средствата за техническа помощ по ОПДУ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин:

- а) 40 на сто уговорената цена на договора се заплаща след предаване на Доклада за извършения анализ на дейностите и мерките, включение в ИГРП за 2016 г.
- б) окончателно плащане в размер на 60 на сто от уговорената цена – при изпълнение на пълния обем от дейностите по договора.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Не се изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявлението и документацията за участие. От участие в процедура за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, който: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс; 2. е обявен в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или

вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д" и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП с декларация, подписана от лицата, които представляват участника. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, за тях се отнасят само изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да отговаря на чл. 56 от ЗОП. Към офертата се представят и следните документи: 1. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2. от ЗОП; 2. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо. Подизпълнителите следва да представят и документите по т. 8 ; 4. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДР. 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 6. Декларация за разположение на член от екипа; 7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП; 8. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 106, чл. 107 и чл. 109 и по чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Не са поставени минимални изисквания.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не са поставени минимални изисквания.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Документи, с които се доказва съответствието с изискванията за технически възможности и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

I. Участниците следва да са изпълнили минимум 1 (една) услуга, еднаква или сходна с

<p>квалификация:</p> <p>по т. I За доказване на това изискване учатниците следва да представят списък на изпълнените услуги, с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по образец -Приложение № 13) заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.</p> <p>по т.II За доказване на това изискване се представя обща справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката (в оригинал), съгласно Приложение № 14 към документацията за участие в процедурата. За всеки от посочените в справката експерти се представя декларация за съгласие за участие съгласно Приложение № 16 към документацията за участие в процедурата. За участници обединения, които не са юридически лица, документите следва да бъдат представени съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.</p>	<p>предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>II.Минимални изисквания към екипа за изпълнение на поръчката: Ключов експерт № 1 – „Ръководител екип“:</p> <p>Образование: Магистърска степен в областта на „Социални, стопански или правни науки“, специалност Право, Икономика, Политически науки или Администрация и управление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.</p> <p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Минимум 5 години опит на ръководна длъжност и/или опит като ръководител на екип за управление и/или изпълнение на проекти, финансирани със средства от оперативните програми на ЕС</li> <li>•Минимум три години опит в областта на прилагането на нормативната уредба на ЕС в областта на държавните помощи</li> <li>•Да има опит в изготвянето на поне едно уведомление/нотификация за държавна помощ</li> </ul> <p>Ключов експерт № 2 – „Държавни помощи “</p> <p>Образование: Магистърска степен в областта на „ Социални, стопански или правни науки“, специалност Право, Икономика, Политически науки или Администрация и управление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;</p> <p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Минимум 3 години опит в</li> </ul>
---	---

	<p>управление и/или изпълнение на проекти, финансирани със средства от оперативните програми на ЕС.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Участие в изпълнението на поне 1 услуга с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка.</li> </ul> <p>Ключов експерт № 3 – „Анализи и обучения“</p> <p>Образование: Магистърска степен областта на „Социални, стопански или правни науки“, специалност Право, Икономика, Политически науки или Администрация и управление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;</p> <p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Минимум 1 година опит в изготвяне на оценки или анализи на планове / програми / стратегии във връзка с управлението и/или изпълнението на проекти и/или в административната дейност във връзка с управление на проекти и програми;</li> <li>•Опит в организиране и провеждане на обучения за държавната администрация и/или съдебната власт</li> </ul> <p>Ключов експерт № 4 – Юрист</p> <p>Образование: Магистърска степен в областта на „Социални, стопански или правни науки“, специалност Право, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;</p> <p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Минимум 3 години опит в изготвяне и/или оценка на вътрешни правила и процедури за работа на управляващите органи по оперативните програми и/или</li> </ul>
--	---



	на държавна администрация. •Опит в прилагане на нормативната уредба на ЕС в областта на държавните помощи и/или в изготвяне на оценки и/или анализи и/или в консултиране в областта на държавните помощи.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:  	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:  
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:  
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:    	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена  
или  
☒ икономически най-изгодна оферта при  
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническа оценка при следните показатели П1: Технически под-показатели Предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и изискванията на Техническата спецификация – Максимален брой точки – 70; План за организация и изпълнение на дейностите по договора, включително управление на договора и вътрешен контрол за обезпечаване качеството на крайния продукт – Максимален брой точки – 30/ общо 100 бр. точки	60
2 Предлагана цена П2	40

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

##### Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
☐ ES   ☐ DA   ☐ ET   ☐ EN   ☐ IT   ☐ LT   ☐ MT   ☐ PL   ☐ SK   ☐ FI  
☐ CS   ☐ DE   ☐ EL   ☐ FR   ☐ LV   ☐ HU   ☐ NL   ☐ PT   ☐ SL   ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): София, сградата на Министерския съвет, бул. "Княз Александър Дондуков" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Финансирането на разходите ще бъде осигурено по Бюджетна линия № BG05SFOP001-5.001-0001 финансирана по Приоритетна ос №5

"Техническа помощ" на ОП "Добро Управление" (ОПДУ) 2014-2020 г.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Доказателствата за технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод по смисъла на §1, т. 16а от ДР на ЗОП, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5, които са на чужд език се представят и в превод.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал.5, т. 1 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		