



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ МС-112/13.08.....2015 г.

Днес, 13. 08. 2015 г., в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, п. к. 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ - BG 000695025, представлявана от г-н **Веселин Чинев** – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед № Н-1026 от 7.11.2014 г. на министър-председателя и **Румяна Петрова** – началник на отдел „Финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „Глобъл Одит Сървисез“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София- 1407, ул. „Златен рог“ 12, етаж 3, офис 1, ЕИК 175407623, регистриран одитор № 132 в Публичния регистър на регистрираните одитори - специализирани одиторски предприятия за 2015 г. към Института на дипломираните експерт-счетоводители и представлявано от **Цветана Стойлова Василева** – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и във връзка със Заповед № ФС-63/02.06.2015 г. на директора на дирекция „АПОУС“, публична покана с уникален код 9042477 в Регистъра на обществените поръчки (РОП) и утвърден протокол от работата на комисията, назначена със Заповед № ФС-63/02.06.2015 г. на директора на дирекция „АПОУС“ за получаване, разглеждане и оценка на офертите за обществената поръчка с предмет: Изпълнение на дейност 5 „Одит на проекта“ по проект КБ11-31-1/06.10.2011 г. „Усъвършенстване на инвестиционната политика в Република България чрез по-добро регулиране на инвестиционния процес и чрез развитие на електронното управление“, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”,

и в изпълнение на проект КБ11-31-1/06.10.2011 г. „Усъвършенстване на инвестиционната политика в Република България чрез по-добро регулиране на инвестиционния процес и чрез развитие на електронното му управление“, който се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, наричана по-нататък „ОПАК“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

се сключи този Договор, наричан по-нататък „Договора“, за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуга, наричана по-нататък „Услугата“, като изпълни дейност 5 „Одит на проекта“ по проект КБ11-31-1/06.10.2011 г. по ОПАК, наричан по-нататък „Проекта“. В изпълнение на

обществената поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършат одитните дейности по предмета на обществената поръчка в съответствие с пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1 към договора), както и всички приложими нормативни актове, одитни стандарти, регламенти, Общи условия и Вътрешни правила на Оперативна програма „Административен капацитет, в т.ч.:

1. проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган;

2. проверка за съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи;

3. проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проектното предложение от страна на бенефициента, както и на процедурите за избор на изпълнители;

4. проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициента на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОПАК;

5. проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект;

6. проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове;

7. проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на бенефициента;

8. проверка за съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията;

9. допълнителните дейности, съгласно техническото предложение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие със:

1. своите техническо предложение и ценово предложение – Приложения № 2 и № 3 неразделна част от Договора;

2. пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от Договора;

3. бележките на Екипа за организация и управление на Проекта в хода на изпълнение на договора.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в общ размер на: 1 700.00 [хиляда и седемстотин] лв. без включен ДДС, съответно 2 040.00 [две хиляди и четиридесет] лв. с включен ДДС в съответствие с ценовото предложение, представляващо Приложение № 3, неразделна част от Договора.

(2) Възнагражденията по ал. 1 включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески, застрахователни, транспортни и др. подобни услуги.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознагражденията по ал. 1 на този член по банков път в български лева, чрез превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при следните условия и ред:

1. Плащането на цената се извършва за изпълнени одитни дейности.

2. Плащането на изпълнените дейности се извършва от Възложителя след приемане с констативен протокол на окончателния одитен доклад, с които се отчитат извършените дейности. Констативният протокол за одобряване на извършената и отчетена работа с окончателния одитен доклад се подписват за Възложителя от ръководителя на проекта, а за Изпълнителя – от лицето, което го представлява или от упълномощено от него лице.

3. Заплащането на договорената цена ще се извършва без авансово плащане.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на констативния протокол за приемане на окончателния одитен доклад и представена фактура. Сумите се превеждат по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД

IBAN: BG12CECB 9790 1087 572600

BIC : CECBBGSF

(5) Средствата за изплащане на договореното в ал. 1 вознаграждение се осигуряват заемообразно от бюджета на администрацията на Министерския съвет и се възстановяват от бюджета на ОПАК по проект КБ11-31-1, който има счетоводен шифър на разхода 10162005.

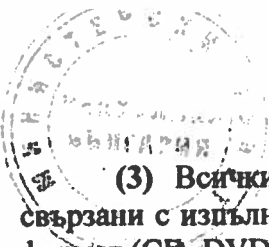
III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИЗРАБОТКИТЕ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор е със срок на изпълнение до 4 месеца, но не по-късно от 4 (четири) дни преди датата на приключване на проект КБ11-31-1 по ОПАК, като началната дата на изпълнение на дейностите по договора е датата на сключване на договора.

(2) Настоящият договор ще бъде изпълнен и отчитан в следните срокове:

№ по ред	Последователност на етапното изпълнение и отчитане на дейностите по одита	Срок за изпълнение на дейностите по одита
1.	Встъпителен доклад ¹ .	10 дни след встъпителната среща на изпълнителя с екипа на проекта
2.	Окончателен одитен доклад за цялостно отчитане на приключването на извършената работа по договора	7 раб.дни след одобряването на отчета за изпълнението на дейностите по провеждането на заключителната конференция за проект КБ11-31-1 по ОПАК

¹ – В срок от 5 работни дни след влизане в сила на договора се провежда встъпителна среща с екипа на проекта, след което се предава встъпителен доклад в срока по техническата оферта, но не по-късно от 10 работни дни след встъпителната среща на изпълнителя с екипа на проекта



(3) Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат (CD, DVD или flashmemory) и 2 хартиени копия на български език.

(4) Мястото за изпълнението на договора е: гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, сградата на Министерски съвет и на територията на Република България и Европейския съюз.

IV. РИСК. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши Услугата на свой риск и отговорност.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора, освен ако няма предварително изрично писмено разрешение за това от него. Задължението за конфиденциалност включва и следните забрани за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. да не предоставя консултации, да не провежда обучение и да не извършва други действия от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се позовава на съществуването и изпълнението на Договора или по какъвто и да е друг начин да свързва свои действия, мнения, становища или други със взаимоотношенията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да е изрично упълномощен за това.

2. да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използват в собствената си дейност извън настоящия Договор материали или части от материали, както и информация, изготвени, съответно получена, за целта на изпълнението по Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

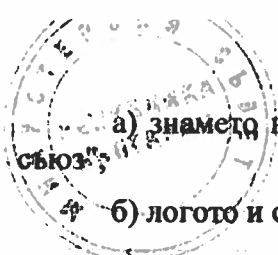
1. Да изпълни предмета на настоящия Договор качествено, в определените срокове, в съответствие с пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и с техническото и ценовото си предложение;

2. При изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи – независимост, професионална компетентност, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност и отговорност.

3. При изпълнение на одита да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания и международни стандарти и изискванията на ОПАК;

4. Да не задържа предоставените му документи след извършване на проверката и незабавно да ги върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. Да предаде изготвените доклади в напълно комплектовани подписани екземпляри, като документите, които следва да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да бъдат на хартиен и на CD*DVD или друг носител на външна памет. В изготвените доклади **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да съобразява изискванията за публичност на ОПАК, които са приложими за конкретния случай, като за целта най-малко челната страница на всеки доклад следва да съдържа:



- а) знамето на ЕС (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз“;
- б) логото и слогана на ЕСФ - „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората.“
- в) логото и слогана на ОПАК - „ОПАК. Експерти в действие.“;
- г) името на проекта в изпълнение на който е възложена поръчката;
- д) включване на изречението *Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;*
- е) друга информация, съгласно изискванията за публичност на ОПАК.

6. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

7. По направено искане от ръководителя на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя текуща информация за одита по изпълнение на проекта.

8. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на конфликт на интереси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член от екипа за изпълнение на одитния ангажимент, включително и при промяна на обстоятелствата, декларирани в декларациите за непристрасност и независимост и за непристрасност и поверителност при подаване на офертата за участие в обществената поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие при изпълнение на услугата, включително предоставяне на информацията, необходима за изпълнение на договора;
- 2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;
- 3. Да иска и получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация, документация и съдействие за изпълнение на предмета на Договора;
- 2. Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
- 3. Да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1. Да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
- 2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8.(1) Преди сключване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 34.00 [тридесет и четири] лв., представляващи 2 (две) на сто от общата сума по ценовото предложение без ДДС. Гаранцията е представена под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет.

 **Чл. 9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи, респ. усвои гаранцията за изпълнение:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или последният бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение.

2. ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(2) Извън случаите по ал. 1 гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в срок 1 (един) месец след последното плащане по договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК, в съответствие с Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спазва същите изисквания за поверителност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на ОПАК, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

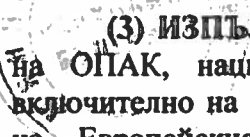
(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОПАК и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

X. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

 (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години след закриването на оперативната програма или за период от 5 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 9, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за нанесени повреди или загубване на документи и други материали, във връзка с изпълнението на Договора.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея или не спази сроковете, заложи в договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три десети) на сто от общата стойност на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

(3) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три десети) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от общата цена по договора.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на конфиденциална информация, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 (три) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

(5) Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

(6) Внесената гаранция за добро изпълнение на договора може да послужи за удовлетворяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите на начисляване на неустойки по настоящия раздел.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Договорът се прекратява или разваля:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по Договора;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) Когато естеството на неизпълненото задължение позволява, правото по ал. 1, т. 2 може да се упражни, като страната даде подходящ срок за изпълнение с предупреждение, че с изтичането на срока ще смята Договора за развален.

(3) Алинея 2 не се прилага и страната може да развали Договора и без да даде срок за изпълнение, ако:

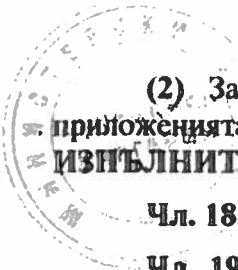
1. изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, или
2. ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или;
3. ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 16. (1) При прекратяване или разваляне на Договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно законодателството на Република България.

(2) При разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа, resp. усвоява гаранцията за участие.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. (1) Този договор е изготвен на базата на проведено от Възложителя възлагане на обществена поръчка с публична покана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, със Заповед № ФС-63/02.06.2015 г. на директора на дирекция „АПОУС“.



(2) За неуредените в Договора въпроси се прилагат публичната покана и приложенията към нея, както и техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 19. За всички неуредени с Договора отношения между страните се прилагат Общите условия за изпълнение на проекти, финансирани по ОПАК, Закона за обществените поръчки и останалото законодателство на Република България.

Чл. 20. Страните уреждат споровете помежду си по взаимно съгласие. Ако не бъде постигнато такова, спорът се отнася за решаване пред съда съгласно действащото законодателство.

Чл. 21. Изменения и допълнения в Договора се правят само с писмено допълнително споразумение, подписано от страните в съответствие с действащото законодателство.

Чл. 22. Отговорно лице по Договора е Георги Йончев – ръководител на Проект КБ 11-31-1 от 06.10.2011 г. „Усъвършенстване на инвестиционната политика в Република България чрез по-добро регулиране на инвестиционния процеси чрез развитие на електронното му управление“, който приема изработките и подписва констативните протоколи, приемателно-предавателните протоколи, фактурите, писмата за кореспонденция между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и всички други документи, свързани с изпълнението на Договора.

Чл. 23. (1) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефоните или останалите координати за контакт, или банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

(2) При неизпълнение на задължението по ал. 1 за валидни ще се считат съобщенията между страните, разменени между лицата и по факс и/или e-mail са валидни следните:

1. Адрес за кореспонденция и лица за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София, п.к. 1594, бул. „Дондуков“ № 1, Министерски съвет

Лице за контакт: Георги Владимиров Йончев – ръководител на Проект КБ 11-31-1/06.10.2011 г.

Телефон: 0887 50 73 62, (02) 940 20 62 и (02) 980 12 67

Факс: 3592 988 28 80

E-mail: G.Iontchev@government.bg

2. Адрес за кореспонденция и лица за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес: Гр. София, п.к. 1407, ул. „Златен рог“, № 12.

Лица за контакт: Цветана Василева

Телефон: 359 02/950 64 00

Факс: 359 02/950 64 02

E-mail: office@globalauditservices.com

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за досието на Проект КБ 11-31-1 от 06.10.2011 г.

Неразделна част от настоящия договор са следните документи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на обществената поръчка:

1. Приложение № 1 – пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“ В АМС:**

(Веселин Чингов)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„ГЛОБЪЛ ОДИТ СЪРВИСЕЗ“ ООД:**

(Цветана Василева)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“:

(Румяна Петрова)