



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00270 Поделение: _____ Изходящ номер: 02.46-5 от дата 09/02/2016 Коментар на възложителя: Поръчката се възлага в изпълнение на проект BG05SFOP001-1.001-0002 с наименование: „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от ОП „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-1.001 с Бенефициент – Администрацията на Министерски съвет
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Министерски съвет		
Адрес бул. Княз Ал. Дондуков № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Страна Република България
Място/места за контакт Отдел Управление на проекти		Телефон 03592 9402079; 03592 9402918
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Николай Найденов, Ралица Величкова		
E-mail r.velichkova@government.bg		Факс 03592 9402177
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.government.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=3e6467f9-c905-11e5-b1fc-f04da2031065		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание „Изготвяне на техническа документация (технически задания, методики за оценка и критерии за подбор на участници) за провеждане на процедури по ЗОП, във връзка с изпълнението на проект BG05SFOP001-1.001-0002 с наименование: „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от ОП „Добро управление“, процедура BG05SFOP001-1.001 с Бенефициент – Администрацията на Министерски съвет		

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79131000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Предмет на поръчката е разработване на техническа документация за възлагане на 5 (пет) обществени поръчки чрез открита процедура по реда на глава V от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурите, с кратко описание за проектната дейност, по която ще се обявяват са както следва:

Процедура 1: „Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от налични системи“. Индикативна дата на обявяване: 15.04.2016 г. Максимална прогнозна стойност: 208 333,33 без ДДС.

Процедура 2: „Надграждане на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)“. Индикативна дата на обявяване: 15.04.2016 г. Максимална прогнозна стойност: 262 500,00 без ДДС.

Процедура 3: „Инвентаризация и анализ на режимите, административните услуги и информационните масиви/регистри в държавната администрация; анализ на регистрите в ДА, разработване на концепция и пътна карта.“ Индикативна дата на обявяване: 15.04.2016 г. Максимална прогнозна стойност: 1 750 000,00 без ДДС.

Процедура 4: „Внедряване на услуги на принципа на „Епизоди от живота“ и „Бизнес събития“

Индикативна дата на обявяване: 16.05.2016 г. Максимална прогнозна стойност: 841 666,67 без ДДС.

Процедура 5: „Обезпечаване на дейности по информация, публичност и включване на заинтересованите страни за нуждите на проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване“. Индикативна дата на обявяване: 15.03.2016 г. Максимална прогнозна стойност: 110 000,00 без ДДС

Техническата документация по посочените по-горе процедури, включва:

1. Техническо задание (техническа спецификация), разработена при стриктното спазване на изискванията на Раздел IV от Глава III от ЗОП;

2. Критерий за оценка на офертата, като при критерий икономически най – изгодна оферта се посочват и показателите и подпоказателите /ако има такива/, относителната им тежест и точна и конкретна методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката следва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател /респ. подпоказател/ и за определяне на комплексната оценка на офертите, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите /респ. подпоказателите/ за определяне на икономически най-изгодната оферта, както и точният механизъм по изчисляване и определяне на оценките;

3. Примерни критерии за подбор на участниците – икономически и технически изисквания, включващи: минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, в съответствие на чл. 50 от

ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и документите, с които съответствие с тези изисквания се доказва; минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, в съответствие на чл. 51 от ЗОП, на които участниците трябва да отговарят, както и документите, с които съответствие с тези изисквания се доказва. Анализ и обосновка на поставените пред участниците минимални икономически и технически изисквания.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да изготви необходимата документация, съобразно посоченото (технически спецификации, методики за оценка на офертите, критерии за подбор на участниците) за провеждане на открити процедури по ЗОП при спазване изискванията на: Общностното законодателство в областта на обществените поръчки; Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му; Вътрешните правила на Възложителя за възлагане на обществени поръчки. Дейностите и времеви график на проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване“ в изпълнение, на който се провеждат процедурите за обществени поръчки; Общите и специфични условия и изисквания на ОП „Добро управление“, свързани с изпълнение на договорите за безвъзмездна помощ и съответно с възлагане на дейности на външен изпълнител.

Посочената прогнозна стойност от 29 167 лв. без ДДС е максимална цена за предоставяне на услугата.

Прогнозна стойност

(в цифри): 29167 Валута: BGN

Място на извършване

гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1 и на територията на Република България и Европейския съюз

код NUTS:
BG411

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Участниците следва да са извършили минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За доказване на това обстоятелство участникът представя списък на услугите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП в оригинал, съгласно Образец №4 към настоящата документация. Към списъка се представят доказателства за извършените услуги.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Минимум две от посочените в списъка услуги следва да са придружени с доказателства за извършването им.

Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: подготовка на документация/и за провеждане на процедури по реда на ЗОП, включително технически спецификации и методики за оценка, в сферите на: изграждане и/или внедряване на информационни системи и (кумулятивно) на консултантски услуги, включващи извършване на проучвания и/или анализи и/или изследвания и/или моделиране на бизнес процеси. Под кумулативно следва да се разбира, че участникът трябва да е извършил поне една услуга в сферата на изграждане и/или внедряване на информационни системи и поне една услуга в сферата на консултантски услуги, включващи извършване на проучвания и/или анализи и/или изследвания и/или моделиране

на бизнес процеси без да е необходимо два типа услуги да са били предоставяни в рамките на една процедура за обществена поръчка.

2. Предвид комплексността и спецификата на дейностите по проекта, за чието външно възлагане следва да се изготвят документите по настоящата публична покана, участникът следва да разполага с постоянен екип от експерти, притежаващи образование и професионална квалификация, необходими за изпълнението на поръчката, като при необходимост привлича и други експерти със специфичен опит по предмета на обществената поръчка.

Общи изисквания към постоянния екип на участника :

Постоянният екип трябва да включва минимум ръководител на екипа и двама ключови експерти, като участникът може да подбере и ангажира и други експерти, съгласно изискванията, целите и очакваните резултати на настоящата поръчка, които да включи в своята оферта.

Предложеният от участника екип следва да е съобразен с изискването на чл. 8, ал. 7 от ЗОП, като за всяка една от посочените в техническата спецификация процедури следва да бъде предложен най-малко един експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на съответната поръчка. Един експерт може да бъде предложен и за повече от една процедура, стига да притежава и докаже съответната професионална компетентност. Техническите спецификации и методики за оценка – при критерии „икономически най-изгодна оферта“ за всяка отделна процедура следва да бъдат подписани от лицата, които са ги изготвили, при спазване на чл. 8, ал. 7 във вр. с & 1, т. 22а от ДР ЗОП.

Изисквания към квалификацията на постоянния екип на участника:

Членовете на в екипа следва да имат висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в една от следните области на висше образование:

-Стопански, социални и правни науки;

-Природни науки, Математика и Информатика – професионално направление: Информатика и компютърни науки, или еквивалентна;

-Технически науки – професионално направление: Машинно инженерство, Електротехника, електроника и автоматика, Комуникационна и компютърна техника, Общо инженерство, или еквивалентна.

Всеки от членовете на екипа следва да има общ професионален опит по специалността не по-малко от 3 (три) години.

Поне двама от предложените от участника членове на екипа следва да има специфичен професионален опит в разработване на документации за обществени поръчки за услуги (технически задания, методики за оценка или еквивалент) и/или контрол и проверка за тяхната законосъобразност – продължава в поле Допълнителна информация.

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка – КО по следната формула: $КО = ТО \times 60\% + ФО \times 40\%$

Техническа оценка (ТО) с тежест 0.60, максимален брой точки 60.

Оценката по показател ТО се формира въз основа оценка на План за изпълнение на поръчката, като се взимат предвид факторите,

както следва:

1. Представеният от участника План за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 4 (четири) от обстоятелствата, описани в буква „А“ от Методиката за оценка- 100т.
 2. Представеният от участника План за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 3 (три) от обстоятелствата, описани в буква „А“ от Методиката за оценка- 75т.
 3. Представеният от участника План за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 2 (две) от обстоятелствата, описани в буква „А“ от Методиката за оценка - 50т.
 4. Представеният от участника План за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 1 (едно) от обстоятелствата, описани в буква „А“ от Методиката за оценка-25т.
 5. Представеният от участника План за изпълнение на поръчката, отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представен План, който преповтаря изискванията на Възложителя от документацията за участие -1т.
- Буква А). Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в ПЛИК №: 2 ще се счита, че надгражда изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по показател „ТО“, когато:
- 1-во обстоятелство. В предложения План за изпълнение на поръчката, ясно и подробно са посочени, описани и развити дейностите за изпълнение на настоящата поръчка, нормативната и стратегическа рамка, имащи отношение към обществената поръчка и подхода за нейното изпълнение. Подробно са описани начинът и средствата за постигане на очакваните резултати по настоящата поръчка и за гарантиране на устойчивостта на резултатите;
 - 2-ро обстоятелство. Извършено е подробно описание на контрола за законосъобразност и мониторинга, които изпълнителят ще упражнява и прилага в процеса на изпълнение на поръчката;
 - 3-то обстоятелство. Предложени са и развити ясно и подробно допълнителни дейности за повишаване на качеството на изготвените документи и минимизиране на рискове от налагане на финансови корекции, по отношение на процедурите, предмет на настоящата публична покана, за които (дейности) ясно и подробно е аргументирана тяхната необходимост за изпълнението на обществената поръчка и проекта като цяло. Самите допълнителни дейности трябва да са пряко свързани с изпълнението на поръчката и съответно на проекта;
 - 4-то обстоятелство. В предложения План, участникът е направил подробно разпределение на задачите и отговорностите на всеки един член на предложения екип за изпълнение, съобразно професионалната му компетентност, за всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация на Възложителя и необходими за изпълнение на обществената поръчка, както и на допълнително посочените дейности (ако има такива).

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА – ФО с тежест 0.40, максимален брой точки 40
Коефициент на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата – 40 %.

Максималната оценка за ценовото предложение (без ДДС) на всеки кандидат се формира по формулата:

$FO = (C_{min} / C_n) \times 100$, където: C_{min} – най – ниската предложена цена без ДДС; C_n – цената, предложена от съответния участник без ДДС.

Тълкуване на понятията за целите на методиката са описани в документацията към поканата.

Срок за получаване на офертите

Дата: 18/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да ☒ Не ☐

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Продължение от Изисквания за изпълнение на поръчката:

– не по-малко от 2 (две) години или не по-малко от (три) изпълнени сходни услуги.

Поне един от членовете на екипа следва да има специфичен професионален опит не по-малко от 2 (две) години или изпълнение на минимум 2 (две) услуги в областта на:

–Идентифициране на изисквания към информационни системи и моделиране на бизнес процеси;
и/или

–Анализ и оптимизация на бизнес процеси и/или изследователска/развойна дейност.

В случай, че ръководителят или някой от членовете на екипа се налага да бъде сменен след подписване на договора поради основателна причина, Изпълнителят е длъжен да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, съобразно минималните изисквания. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негов експерт.

В екипа не могат да бъдат включвани експерти, които са свързани лица, по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, с възложителя и със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

За доказване съответствието с тези изисквания, участникът представя списък на Постоянния екип от експерти, ангажирани за изпълнение на поръчката, съобразно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП – (Образец № 5 от документацията), декларация за ангажираност на експерт (Образец № 6 от документацията).

Един експерт може да бъде включен в офертата само на един участник. В случай че експерт бъде включен в офертата на повече от един участник, офертите на всеки от тези участници ще подлежи на отстраняване, поради противоречие с условията на документацията и изискванията на Възложителя.

Експерт, който се е съгласил да бъде включен в офертата на даден участник не може да подава самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания или не

представи изискуем документ.

3. Офертите трябва да съдържат и:

3.1. данни за лицето, което прави предложението (Образец № 1 „Сведения за участник“ от документацията); 3.2. техническо предложение (Образец № 2 от документацията); 3.3. ценово предложение (Образец № 3 от документацията); документите посочени в документацията към публичната покана, публикувана в "Профил на купувача" на Министерски съвет на адрес: www.government.bg; URL в Профила на купувача: <http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=3e6467f9-c905-11e5-b1fc-f04da2031065>

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерски съвет – София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1 на 19.02.2016 г. от 10.00 ч.

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Свидетелство за съдимост на лицето/та, които представляват участника. В случай, че участникът е обединение – изискването е за лицата, които представляват участниците в обединението;
2. Гаранция за изпълнение в размер и срок съгласно проекта на договор;
3. Нотариално заверено пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице;
4. Банкова сметка и данни на лица за контакт по договора.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 18/02/2016 дд/мм/гггг