**Приложение № 2**

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**(Публична покана № 9049304 /30.12.2015 г. в Портала на обществените поръчки –** [**www.aop.bg**](http://www.aop.bg) **с предмет: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДДРЪЖКА, ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОДОБРЕНИЯ НА СИСТЕМАТА И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА БЪЛГАРСКИЯ СОЛВИТ ЦЕНТЪР“)**

1. **Срок за получаване на оферти:** оферти се подават в Администрацията на Министерския съвет - гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, до 16:00 ч. на срока указан в Раздел III от публичната покана, публикуванa на Портала за обществени поръчки, поддържан от Агенцията по обществени поръчки. Публичната покана е публикувана и в „Профила на купувача” на интернет страницата на Министерски съвет – www.government.bg.
2. **Срок на валидност на офертите:** участникът следва да определи срок за валидност на офертата си не по-малък от 120 (сто и двадесет) дни от датата на изтичане срока за получаване на офертите. Срокът на валидност следва да е посочен в офертата.
3. **Изисквания за участие:**
4. Подаване на оферта в посочения от възложителя срок.
5. Офертите трябва да съдържат:
   1. Списък на представените с офертата документи;
   2. Представяне на участника (оферта) - Приложение № 5;
   3. Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър (когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец) или данни за регистрацията, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, в случай че е чуждестранно лице или копие на документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; Заверено копие на договора за създаване на обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (в случай, че в договора за създаване на обединението не е посочен представляващия);
   4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 6;
   5. Декларация за съгласие за участие като ключов експерт и професионална автобиография за всеки член на предложения екип за изпълнение на поръчката - Приложения № 7 и № 10;
   6. Списък за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка- Приложение № 8
   7. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката - Приложение № 9;
   8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложения № 2;
   9. Ценово предложение - Приложения № 3;

**ІV.** **Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

1. Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) услуги с предмет, еднакъв или сходен на предмета на настоящата поръчка. Сходни с предмета на поръчката са услуги, свързани с:

- Изготвяне на функционални и/или организационни анализи във връзка с разработване на електронни платформи и системи и /или

- Разработване, внедряване и поддръжка на електронни платформи и системи.

В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

**За доказване на това изискване се представя:**

**Списък** на изпълнените през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с еднакъв или сходен предмет с посочване на дата/период на изпълнение, контрагенти и стойности (в оригинал). Списъкът се изготвя съгласно образец – Приложение № 8. Към списъка участникът прилага и **доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП** - в оригинал или заверени от участника копия, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на дейностите, включени в обществената поръчка и да са на разположение за целия период за изпълнение.

Участникът трябва да предложи основен екип най-малко от 3 (трима) експерта, един от които ръководител, отговарящи на следните изисквания:

**Ръководител на екипа**

Ръководителят на екипа отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на реализацията на дейностите по поръчката.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

 висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;

 най-малко 2 (две) години общ професионален опит;

 участие като ръководител и/или координатор (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) в най-малко 2 проекта/договора свързани с разработване (включително изготвяне или участие в изготвяне на функционални и/или организационни анализи), внедряване (включително обучение на потребители) и поддръжка на електронни платформи и системи.

**Експерти - минимум 2 експерта:**

 с образователно-квалификационна степен „бакалавър в областите, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;

 с най-малко 2 (две) години професионален опит в областта на разработването и/или внедряването и/или поддръжката на софтуерни продукти;

 участие в минимум 2 проекта/договора, свързани с описание на работни процеси и обхващането им в информационна система, която да ги обслужва;

 образователна квалификация и/или умения и/или опит за внедряване на работни процеси в интернет базирана информационна система чрез използване на база данни, с оторизация и контролиран достъп на потребителите и възможност за отдалечена работа. Експертите трябва да имат доказана квалификация и/или умения в поне една от посочените области.

При изпълнението на дейностите, изпълнителят следва да използва екипа, който е посочил за изпълнение в офертата си за участие в обществената поръчка.

**За доказване на горепосочените изисквания се представят следните документи: Справка-декларация**, придружена от подробни **автобиографии** на ръководителя и експертите, които ще участват при изпълнението на поръчката съгласно образец – Приложение № 9. При попълване на автобиографиите е необходимо спазването на приложения към документацията образец като минимално съдържание (Приложение № 10. За всеки от експертите следва да се представи **декларация за съгласие** (Приложение № 7)

**Забележка:** В случай, че се налага някой от експертите да бъде сменен след подписване на договора поради форсмажорни обстоятелства, изпълнителят следва да го замени с експерт, който отговаря на посочените минимални изисквания за професионален опит и квалификация. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя преди да бъде включен в екипа. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на неговите експерти.

1. **Прогнозна стойност**: Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 20 000 лева без ДДС, респ. 24 000 лева с ДДС. **Забележка: Не се допуска офериране на сума по-голяма от 20 000 лв. с ДДС (24 000 лв. без ДДС).**
2. **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е: най-ниска предложена цена.

**VII. Сключване на договор:**

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Свидетелство за съдимост на лицето/та, които представляват участника. В случай, че участникът е обединение – изискването е за лицата, които представляват участниците в обединението;

2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

3. Гаранция за изпълнение;

4. Нотариално заверено пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице;

5. Банкова сметка и данни на лица за контакт по договора.

**VIII. Лицa за контакт във връзка с поръчката:**

Асен Захаридов – държавен експерт в дирекция „Координация по въпросите на ЕС“, тел. 940-20-90, [A.Zaharidov@government.bg](mailto:A.Zaharidov@government.bg)

Валентина Георгиева – държавен експерт в сектор „Административно-правно обслужване и обществени поръчки“, дирекция „АПОУС“, тел. 02/9402666, e-mail: : [v.georgieva@government.bg](mailto:v.georgieva@government.bg) ;

Факс: 02 9402177