



ДОГОВОР № МС-42 / 09.04.2014 ГОД.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на копирна хартия” по обособена позиция № 2 „Доставка на нерещиклирана копирна хартия“ за нуждите на Администрацията на Министерския съвет и на обектите към Министерския съвет, сключен въз основа на Рамково споразумение на Централния орган за обществени поръчки № С-37 / 22.10.2013 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия” по обособена позиция № 2 „Доставка на нерещиклирана копирна хартия“

Днес, 09.04..... 2014 год., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ (АМС), гр. София, бул. “Княз Ал. Дондуков” № 1 БУЛСТАТ BG 000695025, представлявана от **г-н Веселин Чингов – и. д. Директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността (АПОУС)”**, упълномощен със Заповед № Н- 1313 от 02 септември 2013 г., изменена със Заповед № Н-162 от 05 март 2014 г. на министър-председателя и **г-н Ясен Стефанов – главен счетоводител**, наричана по-долу „ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и
„**ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС**“ ЕАД със седалище и адрес на управление: София 1000, ул. „Ангел Кънчев“ № 5, ЕИК 131262158, представлявано от **Йоанис Сарулидис – член на съвета на директорите**, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

и на основание чл. 93б, ал. 1 от ЗОП и чл. 6 и чл. 7 от рамково споразумение С-37 / 22.10.2013 г., сключено между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЦООП)** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наричано по-нататък „рамковото споразумение” се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави копирна хартия по Обособена позиция № 2 „Доставка на нерещиклирана копирна хартия“ за нуждите на Администрацията на Министерския съвет и обектите към МС, съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение и Количествено-стойностната сметка (Приложение № 3).

Посочените в предходното изречение техническа и ценова оферти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение и количествено-стойностната сметка са неразделна част от настоящия договор - Приложения № 1, № 2, № 3.

(2) Видовете копирна хартия съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото по чл. 7, включително до посочените за тази цел помещения.

(4) Страните се съгласяват доставките по чл. 1 от настоящия договор да се осъществяват в полза и за нуждите и на следните обекти към **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

- Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;
- Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;
- Обект „Шабла” – гр. Шабла.



Чл. 2. Стоките предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1 следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите посочени в чл. 1, ал. 1 - Приложения № 1, № 2, № 3 към договора, включително да съответстват на посочените в техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ търговски марки и модели.

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31 декември 2014 г.

(2) Съгласно чл. 8, ал. 2 от рамковото споразумение срокът за изпълнение на доставките е 01.01.2014 г. – 31.12.14 г.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 16 883.75 (шестнадесет хиляди осемстотин осемдесет и три лева и 0.75) лева без ДДС, представляващи 20260.50 (двадесет хиляди двеста и шестдесет лева и 0.50) лева с ДДС, съгласно Количествено-стойностната сметка – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 3 към договора) и напълно съответстват на единичните цени от ценовата офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по рамковото споразумение. Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор.

Чл. 5. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да не заяви всички количества от артикулите по Приложение № 3.

Чл. 6. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ОББ АД

IBAN: BG77 UBBS 8002 1036 5460 13

BIC: UBBSBGSF

(2) Стойността на доставката по всяка конкретна заявка, определена на база единичните цени от Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) се заплаща от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след доставката срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол и/или друг документ за установяване на вида на доставените артикули и тяхното количество, съгласно чл. 16.

(3) Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на АМС (гр. София, бул. „Дондуков“ №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8) и от всеки от изброените в чл. 1, ал. 4 обекти към МС – относно доставките за техните нужди.

III. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до адресите и помещенията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и обектите към МС. Адресите и помещенията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ са както следва:

- Администрация на Министерския съвет – гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

Чл. 8. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ започва да изпраща заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставка на необходимите артикули след 01.01.2014 г.

(2) Доставката на артикулите, предмет на настоящия договор, следва да се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка. Доставките следва да бъдат извършвани в работно време, след предварително уговорен за това час с лицата за контакти.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да получи доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ артикули по реда и при условията на настоящия договор.
2. да изисква от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;
2. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения посочени от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ в уговорения срок;
3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 2 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка установените недостатъци и дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 17.
5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по този договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение, възлизаща на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Стойността на гаранцията е 506.51 (петстотин и шест лева и 0.51) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на банкова гаранция, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам определя формата на гаранцията.



(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Чл. 15. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВИИ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 16. (1) Предаването и приемането на стоките на местата съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол и/или други документи, подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ от друга.

Страните определят следните лица, които да подписват двустранните приемо-предавателни протоколи при извършена доставка, както следва:

• за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Обект: Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков” №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

име: Иван Вучев

длъжност: управител

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;

име: Меглена Роева

длъжност: управител

Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител

• за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Владимир Илиев – тел. 02/939 71 47, факс 0800 18 300, електронна поща: viliev@plesio.bg

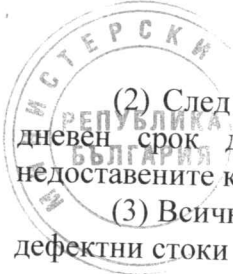
длъжност: Ръководител отдел

(2) За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ контрол по изпълнението на настоящия договор се упражнява както следва:

За АМС: от Асен Хаджипетров - началник на отдел „Снабдяване и транспорт“;

За обектите, посочени в чл. 1, ал. 4: от Десислава Гайдарова – началник на отдел „Управление на собствеността“.

Чл. 17 (1) Когато при приемането на стоките или при използването им, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ установи отклонение от договореното количество и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените несъответствия.

 (2) След уведомлението по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

(3) Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

4. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 19. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

Чл. 20. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора:

1. едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

2. когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, при системна забава (три или повече пъти) на задължението му по чл. 6, ал. 2 с повече от двадесет работни дни.

2. когато ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ виновно или системно не изпълнява задълженията си по договора.

IX. САНКЦИИ

Чл. 22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ неустойка в размер на 0.05 на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

Чл. 23. При забава в плащането ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ дължи неустойка в размер на 0.01 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 25. При прекратяване на договора по чл. 18. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 28. При промяна на посочените данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 29. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, един за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са както следва:

1. Лица за контакт от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ /име, телефон, факс, електронна поща, адрес/:

Обект: Сградата на Министерския съвет - гр. София, бул. „Дондуков” №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

име: Ивайло Петров

длъжност: главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2966

факс: 02/987 5432

e-mail: i.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

име: Григор Петров

длъжност: главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“;

телефон: 02/940 2235

факс: 02/987 2593

e-mail: g.petrov@government.bg

адрес: гр. София, бул. „Дондуков” №1

Обект: Комплекс „Бояна”: гр. София, ул. „Витошко лале” № 16;

име: Иван Вучев

длъжност: управител

телефон: 02 939 8341

факс: 02 856 7063

e-mail: boyana@government.bg

адрес: София 1618, ул. „Витошко лале“ № 16

Стопанство „Евксиноград”, гр. Варна;

име: Меглена Роева

длъжност: управител

телефон: 052 393 140

факс: 052 361471

e-mail: evxinograd@government.bg

адрес: Варна 9006, Стопанство „Евксиноград“

Обект „Шабла“ – гр. Шабла.

име: Кралчо Кралев

длъжност: управител

телефон: 05743 4409

факс: 05743 4176

e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg

адрес: Шабла 9860, резиденция „Шабла“

2. Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /име, телефон, факс, електронна поща, адрес/

• за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Йоанис Сарулидис – тел., факс, електронна поща;

длъжност: член на съвета на директорите

телефон: 02 9377147

факс: 0800180300

e-mail: viliev@plesio.bg

адрес: София 1000, ул. „Ангел Кънчев“ № 5

име: Владимир Илиев

длъжност: Ръководител отдел

телефон: 089 4346515

факс: 0800180300

e-mail: viliev@plesio.bg

адрес: София 1000, ул. „Ангел Кънчев“ № 5

Чл. 33. (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение и разясненията по тази техническа оферта /Приложение № 1/;

2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение <и разясненията по тази ценова оферта> /Приложение № 2/;

3. Количествено-стойностна сметка /Приложение № 3/.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

**И. Д. ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „АПОУС“:**

ЯСЕН СТЕФАНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЙОАНИС САРУЛИДИС

**ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ
НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД**

3

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ДИРЕКЦИЯ ЦЗФД
ГР. СОФИЯ, УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

От „Плесио Компютърс“ ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. София ул. Ангел Кънчев №5 регистриран по ф.д. № 6392 / 2004 г. по описа на Софийски градски съд, ЕИК 131262158.

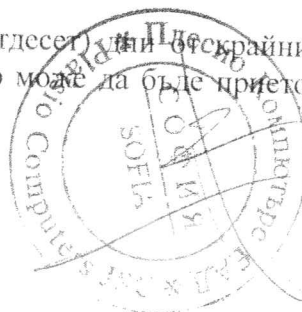
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Аз, долуподписаният Йоанис Николаос Сарулидис, ЕГН - няма, в качеството си на член на съвета на директорите, на „Плесио Компютърс“ ЕАД, участник в процедура за сключване на рамково споразумение с един изпълнител, за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия“, по обособена позиция 2. Доставка на рециклирана копирна хартия

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 12 месеца след сключване на рамковото споразумение или по-кратък.
 2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация и Приложение № 11-б, съгласно изискванията, параметрите и количествата, посочени в тях.
 3. Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
 4. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, и конкретизирани в съответния договор.
- Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка с възложителите от ПМС № 112/2010 г. в отговор на всяка покана от индивидуален възложител в срока на действие на рамковото споразумение.
5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на рамково споразумение.

Настоящото предложение е валидно 90 (деветдесет) дни отскрайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.



Ю

Приложение № 11-б към техническата oferta

Обособена позиция № 2: "Доставка на рециклирана копираща хартия"

Характеристики на хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА

Формат: A4/A3

Грамаж g/m2: $80 \pm 1,5$ g/m2

Белота CIE D65/10°: Min. 160

Непрозрачност %: Min 93 %

Съдържание на влага %: Max. 5.5%

Дебелина /микрометри/: Min. 105 \pm 3

Яркост %: Min. 93%

Грамавост ml/min: 220 ± 50

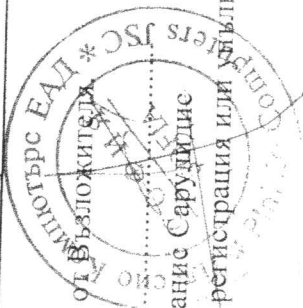
Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Мярка	Количество
1 Хартия копираща A4 /500 листа в опаковка/ 80 \pm 1,5 g/m2, рециклирана	опаковка	80 000	Хартия копираща A4 /500 листа в опаковка/ 80 \pm 1,5 g/m2, рециклирана, Q Connect Формат: A4 Грамаж g/m2 : 78.6 Белота CIE: 170 Непрозрачност %: 95 Съдържание на влага %: 3.72 Дебелина /микрометри/: 106 Яркост %: 100.00 Грамавост ml/min: 202	опаковка	80 000

2	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, рециклирана	опаковка		Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, рециклирана, Q Connect Формат: А4 Грамаж g/m2 : 78.6 Белота CIE: 170 Непрозрачност %: 95 Съдържание на влага %: 3.72 Дебелина /микрометри/ : 106 Яркост %: 100.00 Грапавост ml/min: 202	опаковка	9 200
---	---	----------	--	---	----------	-------

Заб. Участникът следва да потвърди мярката и количеството, зададени от възложителя

Дата: 31.03.2013

Подпис и печат:
Име и фамилия: Йоанис Сарудидис
(представяващ по регистрация или упълномощено лице)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ДИРЕКЦИЯ ЦЗФД
ГР. СОФИЯ 1040
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с участието ни в обявената процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 2 “Доставка на рециклирана копирна хартия”, аз долуподписаният Йоанис Николаос Сарулидис, ЕГП - пяма, в качеството си на член на съвета на директорите, на „Плесио Компютърс“ЕАД

Ви предлагам нашето ценово предложение, както следва:

Предмет на поръчката:	Доставка на копирна хартия
Наименование на обособената позиция, за която се отнася:	“Доставка на рециклирана копирна хартия”
Предлагана цена:	375 966.00 лева без ДДС

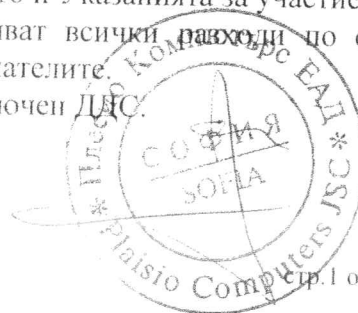
/ Обща цена в лв без ДДС за обособената позиция – сбор на сумите от колона 6 на Приложение № 12-б /

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по единични цени, съгласно Приложение № 12-б, при следните условия

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата.
- Общата цена в лева без ДДС не надвишава предвидената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, посочена в обявлението и Указанията за участие, т.7 Бюджет.
- Цените на предложените артикули включват всички разходи до опаковането, транспортирането и доставката до складовете на получателите.
- Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Съгласно определеното в проекта на Рамково споразумение (Приложение №14 от документацията за участие) и сключените въз основа на него договори.

Указания:

1.Участниците трябва да посочват стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

2. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция ценовите предложения по всяка от обособените позиции се поставят в отделни пликкове, върху които, освен надписа **Плик № 3 „Предлагана цена”**, се обозначава за коя обособена позиция се отнася съответното ценово предложение.

3. Участниците трябва да представят ценово предложение за всеки артикул в обособената позиция, за която кандидатстват. В случай, че липсва ценово предложение за някой от артикулите в рамките на обособената позиция, офертата на участника ще бъде отстранена.

4. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от "0" (нула).

В случай, че участникът предложи цена за някой от артикулите в техническата спецификация, със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена.

5. При различие между единичните цени и kalkulираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като очакваната обща стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Настоящата ценова оферта е валидна 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на рамково споразумение, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложение:

1. Приложение № 12-б

Дата :31.03.2013

Подпис и печат:

Име и фамилия: **Йоанис Сарулитис**

(представяван по регистрация или упълномощено лице)



Ценова оферта

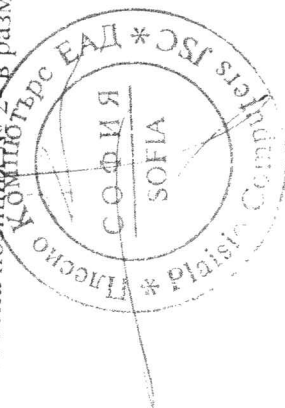
за открита процедура за сключване на рамково споразумение с един изпълнител за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на копирна хартия"

Обособена позиция № 2 Доставка на нерециклирана копирна хартия

№	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 нерециклирана, марка Q Connect, вид нерециклирана копирна хартия	опаковка	80 000	4.09	327 200.00
2	Хартия А3. /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, нерециклирана, марка Q Connect, вид нерециклирана копирна хартия	опаковка	9 200	5.30	48 760.00
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :					375 966.00

Указания за попълване на ценовата оферта:

- Попълват се единични цени за всеки артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5
- Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в образеца - Приложение № 12.
- Общата цена в лева без ДДС не трябва да надвишава предвидената прогнозна стойност за обособената позиция, посочена в обявлението и Указанията за участие ,т.7 Бюджет. - по обособена позиция № 2 в размер до 450 000/четиристотин и петдесет хиляди/ лева без ДДС.



Дата: 31.03.2013

Подпис и печат
Име и фамилия: Иванис Сарулидис
(представител по регистрация или упълномощено лице)



Количествено-стойностна сметка

Обособена позиция № 2 Доставка на неречиклирана копирна хартия

№	Спецификации на артикулите	Мярка	Общо предвидени количества	Предвидени количества за АМС	Предвидени количества за обект "Шабла"	Предвидени количества за стопанство "Евксиноград"	Предвидени количества за комплекс "Бояна"	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	4а	4б	4в	4г	5	6
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, неречиклирана	опаковка	3865	3000	15	400	450	4.09	15 807.85
2	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, неречиклирана	опаковка	203	200			3	5.30	1 075.90
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :									16 883.75

Указания за попълване на КСС:

- Възложителят попълва необходимите му количества само за онези артикули, които желае да закупи, като запазва оригиналната номерация.
- Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени са в съответствие с ценовата оферта на избрания изпълнител по РС. Максималното количество за всяко отделно министерство е съгласно Справка за максималните количества /приложение № 14а/ и е неразделна част от Рамковото споразумение.
- Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

Подпис и печат:
Име и фамилия:
(Възложител)

Подпис и печат:
Име и фамилия: Йоанис Сарулидис
(Изпълнител)